

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient inschrijver te verwerken in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen P1 en P2	
Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer houdt zich aan alle geldende wet- en regelgeving.
2.	Opdrachtgever is en blijft eigenaar van de aangeleverde bestanden, zowel analoog als digitaal. Opdrachtgever kan te allen tijde dit materiaal, per direct, terugvragen. Het is opdrachtnemer bekend dat deze hiermee de Algemene Leveringsvoorwaarden van het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen (KVGO) met betrekking tot het eigendomsrecht niet als uitgangspunt en voorwaarde erkent.
3.	Na beëindiging van de overeenkomst zal opdrachtnemer zorgdragen voor een overdracht aan de mogelijk nieuwe leverancier(s) van opdrachtgever, dan wel aan opdrachtgever zelf. Deze overdracht betreft alle betaalde documenten, bronbestanden, files, informatie en dergelijke die opdrachtnemer in haar bezit heeft. Kosten ten behoeve van deze overdracht zitten verdisconteerd in de prijsaanbieding. Hiervoor kunnen geen separate bedragen in rekening gebracht worden.
4.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de uit te geven papieren oplage te vergroten of verkleinen per uitgave. De verwachting hierbij is dat de papieren oplage kleiner wordt dan de huidige 65.000 in Q1 2026.
5.	Het proces dat gevolgd wordt voor de creatie van het magazine staat uitgewerkt in paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad.
6.	Opdrachtnemer gaat verantwoordelijk om met informatie die met hen gedeeld wordt.

Facturatie en financiële eisen P1 en P2	
Eis	Omschrijving
7.	De factuur wordt verstuurd naar crediteuren@nlveteraneninstituut.nl met in de bijlage één factuur in XML-formaat en één factuur in PDF-formaat. De factuur voldoet aan de eisen als gesteld door de Belastingdienst. Opdrachtnemer levert de facturen digitaal aan per e-mail. De facturen bevatten minimaal de volgende gegevens: • Contractnummer; • De betreffende periode; • De oplage; • Toegepaste proposities; • Factuurnummer; • Datum factuur; • Uitgevoerde oplage/editie; • Kostenplaats. Per editie wordt één (gespecificeerde) factuur verzonden na digitale oplevering en verzending van de betreffende editie.
8.	Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1-3-2027, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over het jaarcijfer van het voorliggende jaar (2015=100, of de opvolger hiervan) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

Rapportage en communicatie eisen P1 en P2	
Eis	Omschrijving
9.	Opdrachtnemer stelt één contactpersoon aan. Deze persoon is zowel per mail als telefonisch tussen 08:30 en 17:00 op werkdagen bereikbaar. De contactpersoon van opdrachtnemer beantwoordt alle vragen tenzij anders wordt overeengekomen binnen één werkdag. Bij afwezigheid van deze contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.
10.	Opdrachtnemer lost klachten binnen 24 uur op. Is dit niet mogelijk, informeert opdrachtnemer binnen datzelfde tijdsbestek waarom dit niet mogelijk is en binnen welke termijn het probleem wordt verholpen. Communicatie over klachten verloopt met de contactpersoon van opdrachtgever.
11.	Eénmaal per jaar vindt strategisch overleg plaats, aan het einde van het jaar ter voorbereiding op het daaropvolgende jaar.
12.	Voorafgaand aan iedere uitgave vindt een redactioneel overleg plaats. Zie werkproces aanbestedingsleidraad.
13.	Opdrachtnemer zorgt binnen 5 werkdagen voor een gespreksverslag van overlegmomenten.

Kwaliteitseisen uitgave Checkpoint Magazine P1 en P2	
Eis	Omschrijving
14.	Opdrachtnemer levert Checkpoint Magazine steeds van een identieke kwaliteit. Hierbij is de door het opdrachtgever verstrekte voorbeeld Checkpoint Magazine in het kader van deze aanbesteding de maat voor de minimaal te leveren kwaliteit en specificaties. Via onderstaande link kunnen partijen de digitale editie van het tijdschrift inzien: https://www.nlveteraneninstituut.nl/checkpoint-veteranen/ Indien gewenst is het mogelijk een papieren versie op te vragen via de berichtenmodule in TenderNed.
15.	Checkpoint Magazine bestaat uit 68 pagina's inclusief omslag. Er wordt gedrukt op FSC-papier met een omslag van 170 gram en binnenwerk van 70 gram silk. Of papier van vergelijkbare kwaliteit, na akkoord van opdrachtgever.
16.	Checkpoint Magazine wordt vijfmaal per jaar uitgegeven. Daarnaast is er de mogelijkheid voor een extra nummer. Opdrachtgever stelt jaarlijks de uitgavedata vast en kijkt samen met opdrachtnemer naar het thema voor het eerstvolgende nummer. Communicatie NLVi is eindverantwoordelijk hiervoor.
17.	Opdrachtnemer voert een kwaliteitscontrole uit, voordat oplevering plaatsvindt. Kwaliteitscontrole bevat in ieder geval: Perceel 1: Redactionele controle, opmaak, spelling. Perceel 2: Drukwerk, afwerking
18.	Opdrachtnemer is in 2026 verantwoordelijk voor de realisatie van Checkpoint Magazine voor Q3 en Q4. Er verschijnen in Q3 en Q4 in totaal twee magazines, één in september en één in december.
19.	De verdeling van de magazines over een regulier jaar bedraagt naar verwachting: • Februari • April • Juni • September • December In het jaar dat de overeenkomst eindigt betekent dit dat in dat betreffende kalenderjaar drie uitgaves onderdeel maken van de overeenkomst, tenzij de invulling van de magazines voor die tijd schriftelijk wordt gewijzigd.

Eisen specifiek voor perceel 1: vervaardiging Checkpoint Magazine	
Eis	Omschrijving
20.	Opdrachtnemer voorziet vóór 1 september 2026 in een nieuwe bladformule voor Checkpoint Magazine. Alle overige werkzaamheden worden op basis van deze bladformule uitgewerkt. In samenwerking met NLVi-communicatie wordt deze bladformule opgesteld en vormgegeven. De bladformule wordt voordat deze gebruikt wordt schriftelijk goedgekeurd door opdrachtgever. Opdrachtnemer is hierbij procesverantwoordelijk.
21.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle logistieke handelingen om het Checkpoint Magazine drukklaar aan te leveren bij de drukker. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat opdrachtgever (NLVi-communicatie) de definitieve versie officieel goedkeurt voordat deze naar de drukker gaat. De opdrachtnemer draagt het goedgekeurde document over aan de drukker. Hierbij hoort ook het digitaal beschikbaar stellen van de Checkpoint Magazine versie voor op een Digital publishing platform.
22.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerp, de journalistieke bijdrage en uiteindelijke eindredactie voor Checkpoint Magazine. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de hoofdredactie.
23.	Opdrachtnemer verzorgt de volledige vormgeving en draagt zorg voor een drukklaar bestand in hoge resolutie (minimaal 300 DPI ware grootte en opgemaakt in CMYK).
24.	Opdrachtnemer werkt in het Nederlands en conform de huisstijlgids van het NLVI. Opdrachtnemer wijkt niet af van de hierin aangegeven PMS-kleuren voor het beeldmerk van het NLVI. De huisstijlgids (samenvatting visueel beleid) van het NLVI is ter informatie bijgevoegd als bijlage bij de aanbestedingsdocumentatie. Zie hiervoor de bijlage 7.1 en 7.2.
25.	Opdrachtnemer voorziet in de uiteindelijke eindredactie en verslaggeving en voert tevens de beeldredactie. Dit gebeurt op door opdrachtnemer geproduceerde content of content die door de NLVi-redactie wordt aangeleverd.
26.	Opdrachtnemer begeleidt de technische productie van Checkpoint Magazine. Dat betekent in elk geval dat hij zorgdraagt voor controle van de drukproef en de benodigde verbetering doorgeeft.
27.	Opdrachtnemer maakt het te drukken magazine gereed in een certified PDF-bestand.
28.	Opdrachtnemer geeft Checkpoint Magazine na aanlevering bij de contractpartij van perceel 2, vrij voor vrije verspreiding.
29.	Opdrachtnemer biedt een digital publishing-platform (applicatie) aan, geschikt voor het lezen en doorbladeren van Checkpoint Magazine op smartphones, tablets, computers en laptops van alle typen.
30.	Opdrachtnemer stelt de editie van Checkpoint Magazine beschikbaar op het digital publishing platform twee kalenderdagen na het verstrekken van het gedrukte exemplaar aan de door opdrachtnemer aangegeven bezorger van Checkpoint Magazine.
31.	Toegang tot de digitale/verrijkte versie van Checkpoint Magazine wordt verzorgd door opdrachtnemer
32.	Op basis van de content in Checkpoint Magazine, denkt opdrachtnemer mee in de mogelijkheden die er zijn voor doorontwikkeling van content, om ze geschikt te maken voor digitale omnichannel verspreiding.
33.	Opdrachtnemer werkt op verzoek van opdrachtgever samen met een derde partij voor het maken van eventueel aanvullende content, en levert hier de op dat moment gevraagde informatie voor aan.

Eisen specifiek voor perceel 2: Drukwerk Checkpoint Magazine	
Eis	Omschrijving
34.	Opdrachtnemer drukt het magazine op basis van een certified PDF-bestand.
35.	Indien het gevraagde papiersoort niet meer leverbaar is, treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt een (naar oordeel van opdrachtgever) gelijkwaardig alternatief tegen dezelfde prijs.
36.	Indien opdrachtnemer het drukwerk nog niet heeft uitgevoerd kan opdrachtgever de oplage of de planning wijzigen.
37.	Opdrachtnemer levert op verzoek van opdrachtgever een proefdruk aan. Indien opdrachtgever om een proefdruk vraagt mag de opdracht pas na akkoord in productie genomen worden. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om na aflevering van de proefdruk eventuele wijzigingen in overleg toe te passen.
38.	Opdrachtnemer drukt Checkpoint Magazine en levert deze verzendklaar aan bij de postverwerker.
39.	Opdrachtnemer neemt bij complicaties in het drukproces of het digitale proces contact op met Communicatie NLVi.

Postbezorging P2	
Eis	Omschrijving
40.	Opdrachtnemer heeft rechtstreeks contact met de door opdrachtnemer aangewezen postbezorger.
41.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bezorging van Checkpoint Magazine binnen 72 uur na beschikbaar stellen van verzendbare magazines.
42.	Opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het door de opdrachtgever beschikbaar gestelde actuele adressenbestand voor de adressering van Checkpoint Magazine. Deze wordt twee werkdagen voorafgaand aan verzending aangeleverd.
43.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ten minste 95% van de aangeleverde post, binnen de daarvoor gestelde termijn wordt afgeleverd. Opdrachtnemer rapporteert hier elk kwartaal over.
44.	Indien pakketten 'retour afzender' bij opdrachtnemer worden aangeleverd, stelt opdrachtnemer de contactpersoon van opdrachtgever hiervan direct op de hoogte. De contactpersoon van opdrachtgever verifieert het adres, waarna het pakket indien van toepassing opnieuw wordt verzonden.