



Marktconsultatie

Implementatie Enterprise Resource Planning (ERP) UMCG

Universitair Medisch Centrum Groningen

16-01-2026

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	2
1.1	Inleiding.....	2
1.2	Marktconsultatie.....	2
1.3	Leeswijzer.....	2
2	UMCG.....	3
2.1	Aanbestedende Dienst.....	3
2.2	Marktconsultatie en aanbesteding.....	3
2.3	Zorglogistiek.....	4
2.4	OK logistiek (Programma Handle with Care).....	4
2.5	Financieel perspectief in het nieuwe ERP.....	5
2.6	Contact.....	6
2.7	Procedure.....	6
2.8	Planning.....	6
2.9	Geen inschrijvergoeding.....	6
2.10	Onvolkomenheden.....	7
3	Onderwerp van deze marktconsultatie.....	8
3.1	Aanleiding.....	8
3.2	UMCG-visie op bedrijfsvoering.....	8
4	Marktconsultatie.....	10
4.1	Doel marktconsultatie.....	10
4.2	Openbaarheid resultaten.....	10
4.3	Schriftelijke beantwoording.....	10
4.4	Mondelinge toelichting.....	10
4.5	Tenslotte.....	11

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) organiseert een marktconsultatie om te komen tot een gedegen en door de markt gedragen uitvraag voor de implementatie van ERP-software. Dit document is bedoeld voor potentiële leveranciers als leidraad voor het volgen van de marktconsultatieprocedure.

1.2 Marktconsultatie

Het voorliggende document is de leidraad voor deze Marktconsultatie. De leidraad bevat de uitleg over de voorgenomen Opdracht en de procedure van deze marktconsultatie.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de UMCG-organisatie en planning Marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3: Algemene beschrijving van de opdracht en de doelstellingen;
- Hoofdstuk 4: Marktconsultatie.

1.3 Leeswijzer

Bij dit document worden een aantal bijlages gevoegd, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de marktconsultatie. Het betreft de volgende bijlagen:

1. Bijlage 1. 20251017 WerkLicht - ERP presentatie met de strategische ambities van het UMCG op het gebied ERP. Dit document illustreert de lange termijnvisie van het UMCG en de rol die de nieuwe inrichting van het ERP daarin moet spelen.
2. Bijlage 2. 20251216 Collaborative werkwijze vernieuwing ERP v1.0. Dit document beschrijft de gewenste collaboratieve samenwerkingsvorm tussen de leverancier en het UMCG om tot een nieuwe procesinrichting te komen.
3. Bijlage 3. 20251224 Procesuitwerking en PvE regels bij processen beschrijft het overzicht van de scope: processen van de IST-situatie. Dit document bevat de eisen en wensen t.a.v. de te vernieuwen inrichting van het ERP, op basis van de huidige inzichten van het UMCG. Dit document dient ter informatie.
4. Bijlage 4. Proceslandschap ERP versie 1.0 20260109. Procesplaat ketenprocessen UMCG (IST situatie)
5. Bijlage 5. 20251208 bijlage SAP-ERP4HC – Interfaces en integratieplatforms. Dit document toont het domein waarin de huidige processen zijn geïmplementeerd. Ter informatie.
6. Achtergrondinformatie: Pijnpunteninventarisatie van de domeinen Finance, Inkoop en Logistiek op basis van een in 2025 uitgevoerd onderzoek.
 - a. Bijlage 6.1. Pijnpuntenrapportage UMCG – Inkoop
 - b. Bijlage 6.2. Pijnpuntenrapportage UMCG – Logistiek
 - c. Bijlage 6.3. Pijnpuntenrapportage UMCG – Finance
7. Bijlage 7. 20260106 UMCG - Vragenlijst marktconsultatie ERP is de vragenlijst marktconsultatie in Excel, in te vullen door leveranciers.

2 UMCG

2.1 Aanbestedende Dienst

De kerntaken van het UMCG bestaan uit patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. De omgeving en context waarin het UMCG opereert, veranderen voortdurend. We zien kansen, maar ook uitdagingen.

“De zorguitgaven lopen op en gezondheidsverschillen in de samenleving worden steeds groter”.

Tegelijkertijd is er een groeiend tekort aan personeel. Als we niets doen, zal in 2040 één op de vier werkenden nodig zijn direct in de zorg. Iets wat nu al een realiteit is in de provincie Groningen. Snelle technologische ontwikkelingen en de opkomst van AI bieden kansen hiervoor.

Om de gezondheid van huidige en toekomstige generaties te verbeteren en daarmee de zorg toegankelijk te houden moeten we meer doen aan het bevorderen van gezondheid en preventie. Duurzaamheid vormt hierbij een van de pijlers van onze strategische doelstellingen: duurzame zorg, duurzame inzetbaarheid van medewerkers en een verantwoorde omgang met middelen.

Om op kansen te kunnen reageren, te verzilveren en om te gaan met maatschappelijke uitdagingen willen we als organisatie wendbaar zijn en onze professionals een prominente rol geven. Meer gezonde jaren voor iedereen, dat is onze missie.

Het UMCG kent meerdere locaties die gezamenlijk de zorg-, onderzoeks- en onderwijsactiviteiten ondersteunen:

- UMCG-hoofdterrein: gelegen in het centrum van Groningen;
- Logistiek Centrum Eemspoort (LCE): gevestigd aan de Jeverweg 3 op het industrieterrein Eemspoort in Groningen;
- Beatrixoord – het revalidatiecentrum van het UMCG in Haren.

2.2 Marktconsultatie en aanbesteding

Het UMCG ambieert de ERP-implementatie te vernieuwen. Met het consulteren van marktpartijen beoogt het UMCG een beeld te vormen van de realistische oplossingen voor de vernieuwing van het ERP en van de partijen die mogelijk op een aanbesteding gaan inschrijven. Met de antwoorden op de marktconsultatie kan UMCG een scherpere en realistische uitvraag te doen in de aanbesteding. Het vernieuwingsprogramma (‘WerkLicht ERP’) is gericht op drie elementen:

1. Het vernieuwen van processen binnen supply chain, logistiek en financiën, inclusief het verandermanagement dat daarbij hoort.
2. Het kwalitatief versterken van de interne organisatie (F&C, FB, D&D) die verdere ontwikkeling van het ERP mogelijk moet maken.
3. Het implementeren van de vernieuwde inrichting van SAP die deze processen moet gaan ondersteunen.

Het realiseren van deze hoofddoelstellingen wil het UMCG in partnership met de leverancier vormgeven. De projectactiviteiten en oplevering vinden plaats in samenwerking met de waardeketen Facilitaire en Financiële Dienstverlening binnen de afdeling Data & Digitalisering van het UMCG. In de eerste oplevering wordt gestuurd op de continuïteit van de lopende processen. In de releases na de eerste oplevering wordt gestuurd op maximale klantwaarde, binnen de vastgestelde kaders van tijd en geld.

2.3 Zorglogistiek

Zorglogistiek vormt een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). Een goed georganiseerd logistiek proces waarborgt de continu beschikbaarheid van materialen en middelen die nodig zijn om zorgverlening efficiënt, veilig en ononderbroken te laten plaatsvinden. Binnen een complexe zorgomgeving als die van het UMCG draagt een betrouwbare logistieke keten direct bij aan patiëntveiligheid, kwaliteit van de zorg en doelmatige bedrijfsvoering.

Het Logistiek Centrum Eemspoort vormt sinds 2007 het logistieke hart van zowel het UMCG als het Martini Ziekenhuis Groningen (MZH). Deze samenwerking omvat onder meer:

- Ontvangst van eigen voorraad;
- Centrale opslag van eigen voorraad (voorraad UMCG en MZH liggen gescheiden opgeslagen);
- Distributie naar MZH, UMCG hoofdterrein en UMCG Beatrixoord
- Bedrijfsbureau die de logistieke processen in het LCE ondersteund.

Systeemtechnisch is er een koppeling tussen het EWM in het ERP van het UMCG en het ERP van het MZH. De logistieke processen in het LCE worden voor beide ziekenhuizen ondersteund vanuit het EWM.

De meeste leveringen van leveranciers komen binnen bij het LCE, waar goederen worden ontvangen, gecontroleerd en – waar nodig – samengevoegd. Vervolgens worden deze gedistribueerd naar de verschillende afdelingen en locaties van het UMCG en het MZH.

Het LCE is strategisch gelegen op het industrieterrein Eemspoort, direct aan de A7. Deze locatie biedt een logistiek gunstige positie binnen de regio Groningen, met goede ontsluiting richting het stadscentrum en omliggende zorginstellingen.

Binnen het UMCG liggen de uitvoering van de logistieke processen en de fysieke goederenstroom met betrekking tot de centrale voorraad bij het LCE. De afdeling Distributie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de fysieke goederenstromen op het ziekenhuisterrein, terwijl de afdeling Logistieke Bedrijfsvoering (LBV) een coördinerende en regisserende rol vervult in de interne logistiek, waarbij de nadruk ligt op regie, planning, voorraadbeheer en procesafstemming van de decentrale voorraden.

Door de nauwe samenwerking tussen het LCE, Distributie en de LBV ontstaat een geïntegreerde logistieke keten die bijdraagt aan een efficiënte, duurzame en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

2.4 OK logistiek (Programma Handle with Care)

Een efficiënt georganiseerde OK-logistiek is van essentieel belang voor het UMCG om hoogwaardige, veilige en betaalbare patiëntenzorg te leveren. Door zorg en supply chain beter op elkaar af te stemmen, wordt de traceerbaarheid van middelen en het voorraadproces aanzienlijk verbeterd. Een passende magazijnstructuur waarbij het mogelijk is om zowel centraal als decentrale gesloten magazijnen in te richten is daarbij een randvoorwaarde. Door deze inrichting is het mogelijk om ook decentraal voorraadbeheer toe te passen. Een operatie aanvraag orden moet een behoefte in het ERP generen, zodat middelen op het juiste moment worden gepland en uitgeleverd. Een fysiek gesloten magazijn, dat uitsluitend toegankelijk is voor bevoegde logistieke medewerkers, vormt daarbij een randvoorwaarde voor beheersbaar voorraadbeheer.

Optimaal datamanagement in EPD en ERP, gecombineerd met een essentiële koppeling en zorgvuldige orkestratie tussen deze systemen, minimaliseert verspilling, geeft inzicht in kostprijzen per ingreep en maakt juist-in-time levering van materialen mogelijk, wat ruimte bespaart op het OK-complex.

Gestroomlijnde logistiek en voorraadbeheer zorgen voor efficiënte werkverdeling: OK-assistenten kunnen zich volledig richten op planning, behandeling en registratie, terwijl logistiek medewerkers controle krijgen over het voorraadproces en tijdige, volledige leveringen aan behandelingen kunnen garanderen. Dit vermindert spoedprocessen, verlaagt de actieve voorraad en voorkomt onnodig weggooien van materialen door beter inzicht in de expiratedata. Door de supply chain efficiënter in te zetten, neemt de werkdruk voor OK-assistenten af en ontstaan structurele besparingen op tijdverlies en handmatige acties. Tegelijkertijd wordt de liquiditeit beter beheerst en zijn kosten en baten van materialen inzichtelijk, waardoor financiële sturing wordt verbeterd.

Handle with Care is een zelfstandig programma binnen het UMCG. De uitvoeringsprocessen van Handle with Care lopen voor een deel via het nieuw te implementeren ERP en zijn voor dat deel in scope van de marktconsultatie en aanbesteding.

2.5 Financieel perspectief in het nieuwe ERP

Sterke financiële sturing vormt een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). Een toekomstbestendig ERP-systeem moet het mogelijk maken om vanuit een eenduidig en integraal financieel model inzicht te krijgen in kosten, opbrengsten en verplichtingen. Dit ondersteunt planning, forecasting, monitoring en bijsturing, en draagt bij aan zowel operationele als strategische besluitvorming.

De basis voor deze financiële sturing ligt in een betrouwbaar en efficiënt ingericht financieel kernproces, waaronder de financiële administratie en boekhouding. Dit omvat onder meer grootboek, de crediteuren- en debiteurenadministratie, activaboekhouding, verplichtingen, kostenallocaties en interne verrekeningen. Het ERP-systeem moet zorgen voor een correcte, volledige en tijdige vastlegging van financiële transacties, conform geldende wet- en regelgeving en interne beheersvereisten.

Belangrijke onderdelen van het financiële proces zijn betrouwbare en consistente rapportages die tijdig inzicht bieden in financiële prestaties. Het systeem moet real-time overzicht, drill-downmogelijkheden en flexibiliteit in management- en verantwoordingsrapportages bieden, zodat beslissingen onderbouwd en effectief genomen kunnen worden.

Het financiële proces dient procesgericht en geïntegreerd ingericht te zijn, zodat het naadloos aansluit op de bredere bedrijfsvoering en flexibel kan inspelen op organisatorische ontwikkelingen, veranderende wet- en regelgeving en toekomstige strategische doelen. Door optimale samenwerking tussen financiële sturing, datamanagement en rapportering ontstaat een betrouwbare basis voor doelgerichte en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

2.6 Contact

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de marktconsultatie zal vanuit het UMCG plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, of in geval van verstoring in de dienstverlening van TenderNed, kan contact met de onderstaande contactpersonen worden opgenomen.

Eerste contactpersoon	Maurice Huizinga
Functie	Strategisch inkoopadviseur
E-mail	m.huizinga01@umcg.nl
Tweede contactpersoon	Durk Boersma
Functie	Projectleider ERP-aanbesteding
E-mail	d.boersma@umcg.nl

Contact over deze procedure tussen de Ondernemer en de Aanbestedende Dienst, anders dan met bovengenoemde contactpersonen is niet toegestaan. Indien de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.

2.7 Procedure

Deze marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter en Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan de gedeelde informatie, noch aan de gegeven antwoorden.

2.8 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie	23 januari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen (ronde 1)	9 februari 2026, 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1	17 februari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen (ronde 2)	23 februari 2026, 12:00
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2	10 maart 2026
Sluiting termijn van indienen ingevulde vragenlijst	23 maart 2026, 10:00 uur
Publicatie verslag	Medio april 2026
Beoogde publicatie aanbesteding	Eind mei 2026
Beoogde ingang contract	Q4 2026

2.9 Geen inschrijfvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze marktconsultatie. Kosten door Leveranciers gemaakt in deze marktconsultatie, vanwege het beantwoorden van de vragen, kunnen derhalve niet op het UMCG worden verhaald.

2.10 Onvolkomenheden

De marktconsultatiedocumenten zijn met zorg vastgesteld. Kennelijke onvolkomenheden en/of omissies in de tekst van deze marktconsultatie binden het UMCG niet.

3 Onderwerp van deze marktconsultatie

3.1 Aanleiding

UMCG heeft in 2016 met een Europese aanbesteding gezocht naar de beste passende oplossing op het gebied van bedrijfsvoeringssoftware. Het toenmalige proces heeft ertoe geleid dat er een contract is gesloten voor het implementeren, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van een SAP-omgeving. Dit contract is gestart met de implementatie van ECC, maar gedurende de looptijd van het contract is de overstap gemaakt naar SAP S/4 HANA.

Het huidige contract loopt in 2027 af. Dit betekent in de praktijk dat UMCG de markt op zal moeten gaan om een contractvernieuwing voor bedrijfsvoeringssoftware te realiseren. Het UMCG heeft hier verschillende scenario's voor onderzocht. Dat heeft geleid tot de volgende constatering:

- a) Er is vastgesteld dat de licenties die op dit moment gebruikt worden voor de huidige implementatie, in eigendom van het UMCG zijn aangeschaft en eeuwigdurend gebruiksrecht op de software omvatten. Deze aanschaf is op een rechtmatige manier middels een Europese aanbesteding is gedaan, de licenties zijn dus rechtmatig aangeschaft.
- b) Er is ook vastgesteld dat SAP tot eind 2040 een *innovation commitment* voor SAP S/4 HANA heeft afgegeven. Dat betekent dat er tot 1 januari 2041 altijd een versie van S/4 HANA zal zijn die onderhouden wordt door SAP.
- c) Vanuit architectuur is aanvullend onderzoek gedaan of SAP S/4 HANA voldoende mogelijkheden biedt voor een vernieuwde implementatie conform de UMCG-ambities. De conclusie hieruit is dat deze mogelijkheden in voldoende mate aanwezig zijn.

UMCG heeft daarom het voornemen om de huidige, op rechtmatige wijze verkregen licenties met eeuwigdurend gebruiksrecht, opnieuw in te zetten en deze licenties te gebruiken in een opnieuw te implementeren omgeving.

3.2 UMCG-visie op bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering en ondersteuning binnen het UMC zijn erop gericht om de strategische doelen van de organisatie mogelijk te maken. In een tijd waarin mensen en middelen steeds schaarser worden, is het noodzakelijk om niet alleen te verbeteren, maar ook daadwerkelijk te vernieuwen. Dit vraagt om een radicaal andere inrichting van het werk, zodat we meer kunnen doen met minder mensen en middelen. Data, technologie en AI zijn hierin echte gamechangers: hun inzet maakt stappen mogelijk die voorheen ondenkbaar waren. Tegelijkertijd geven we medewerkers ruimte voor eigen regie, zodat zij binnen de kaders maximaal toegevoegde waarde kunnen leveren: mensen voor mensenwerk. Dit vraagt van iedereen een andere benadering, waarbij we loslaten wat we kennen, denken in ketens en out-of-the-box oplossingen omarmen.

De vernieuwing van onze bedrijfsvoering kent vele aspecten, maar we kunnen niet alles tegelijk aanpakken. Bedrijfsvoeringssystemen, zoals het ERP, spelen een cruciale rol in het ondersteunen van deze vernieuwing. De vervanging van het ERP grijpen we daarom aan om structurele verbeteringen te realiseren. We leren van deze trajecten en passen de opgedane ervaringen elders toe. Daarbij maken we gebruik van verschillende instrumenten: continu verbeteren (LSS), toepassing van Artificial Intelligence (AI) en Robotic Process Automation (RPA), en het werken met standaarden om systemen wendbaar en begrijpelijk te houden. Zo vernieuwen we stap voor stap onze bedrijfsvoering: WerkLicht UMCG.

De term WerkLicht verwijst naar drie kernelementen van onze aanpak: we willen dat bij medewerkers een “lampje gaat branden” als ze kansen zien om het werk te verbeteren, we willen het werk minder arbeidsintensief maken (verlichten), en we willen het belang van het werk in de bedrijfsvoering uitlichten. Onze *moonshot* is ambitieus: in 2030 streven we naar minder administratie, waarbij de bedrijfsvoering een bovengemiddelde bijdrage moet leveren. Ons doel is om de administratieve last iedere vijf jaar te halveren. Zo maken we tijd, geld en capaciteit vrij voor mensenwerk en bereiden we ons voor op de arbeidsmarktkrapte. Door dit als permanent doel te hanteren, maken we het voor iedereen meetbaar: welke stappen, processen of taken kunnen we nu overbodig maken of automatiseren?

In 2030 sluiten onze bedrijfsvoeringprocessen naadloos op elkaar aan. Data voeren we één keer in, zodat we het op verschillende plekken kunnen gebruiken. Onze data is onze goudmijn, daar zijn we zuinig op. Controleren doen we alleen als het echt nodig is en bij voorkeur geautomatiseerd. Robotisering en AI nemen ons veel werk uit handen, zodat we onze tijd kunnen besteden aan die dingen waar we het meeste aan kunnen toevoegen. De informatie uit onze systemen helpt ons de juiste keuzes te maken, met zicht op de impact op onze organisatie en de wereld om ons heen. Bij de vervanging van het ERP stellen we dit toekomstbeeld centraal en redeneren we vanuit processen, gebruikmakend van de uitgebreide mogelijkheden die het standaardpakket biedt. Een nieuw ERP moet ons helpen de volgende ambities te realiseren:

- a) Mensen voor mensenwerk: het ERP neemt werk uit handen, mensen voeren alleen nog activiteiten uit die niet door het systeem gedaan kunnen worden.
- b) De helft minder administratie: van iedere twee stappen in ons proces maken we er minimaal één overbodig of geautomatiseerd.
- c) Een CO₂-neutraal UMC in 2035: zowel de processen in het ERP als de inrichting ervan zijn gericht op het verkleinen van onze CO₂-voetafdruk.

Bij het maken van keuzes voor de vervanging, implementatie en het gebruik van het ERP hanteren we de volgende uitgangspunten:

- a) We werken vanuit vertrouwen; we bouwen alleen noodzakelijke controlestappen in;
- b) Een gezond proces in een gezond systeem; veel aandacht voor procesontwerp en het meenemen van gebruikers.
- c) Gebruik is logisch, simpel en intuïtief; het ERP sluit aan bij dagelijkse werkprocessen en is goed onderhoudbaar.
- d) We implementeren en beheren samen; samenwerking tussen gebruikers en IT staat centraal.
- e) Onze data is onze goudmijn; professioneel datamanagement, eenduidige vastlegging en duidelijke data governance zijn essentieel.

4 Marktconsultatie

4.1 Doel marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde marktpartijen, die ERP-functionaliteit kunnen en willen leveren;
- Toetsen of en in hoeverre marktpartijen de door UMCG gepresenteerde visie ondersteunen (zie bijlage 1) en bereid en in staat zijn om er mede invulling aan te geven;
- Het verifiëren van het concept Programma van Eisen;
- Inzicht verkrijgen in hoeverre de (industry) best practices van SAP of leveranciers aansluiten bij de procesinrichting binnen het UMCG, of dat hiervoor maatwerk nodig is;
- Inzicht verkrijgen in hoeverre de voorgenomen samenwerkingsvorm (collaboratieve samenwerking, zie hiervoor apart bijgevoegde bijlage 5) past bij het onderwerp van deze marktconsultatie en de eventueel daaropvolgende aanbesteding.

Het UMCG wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal mogelijk gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) en contractvorm(en). Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden, die er zijn in de huidige markt.

4.2 Openbaarheid resultaten

Het UMCG streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen, die voortkomen uit deze marktconsultatie, zullen de uitkomsten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. Het UMCG zal in voorkomend geval deze informatie niet openbaar maken.

4.3 Schriftelijke beantwoording

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 3) in te vullen en uiterlijk maandag 23 maart 2026, 10:00 uur in te dienen via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Een aantal cellen in deze vragenlijst zijn geel gearceerd, deze zijn voor UMCG het meest van belang voor de marktconsultatie. Van leveranciers wordt gevraagd om deze vragen uitgebreider te beantwoorden.

Bovengenoemde datum en tijdstip is een fataal moment. TenderNed sluit op aangegeven moment de kluis. Uiterlijk op dat moment moet de ingevulde vragenlijst in TenderNed zijn ingediend.

4.4 Mondelinge toelichting

Het UMCG kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden). De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit het UMCG gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer materiedeskundigen, de projectleider en de inkoopadviseur.

4.5 Tenslotte

Het UMCG wil u bedanken voor uw inspanning om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld.