



### Gunningleidraad

**Ophalen en opslag van redactionele content van de lokale omroepen om te komen tot een veilige en betrouwbare data bron voor nieuws sourcing, verrijking en uitwisseling**

**Perceel 1: Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners.**

**Perceel 2: Storage**

Openbare Europese Aanbesteding

Vastgesteld door: NLPO

Datum: 21 januari 2026

Versie: 1.0

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de NLPO is verboden.

## Inhoud

|           |                                                                                                                                                                                                                              |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.        | INLEIDING .....                                                                                                                                                                                                              | 5         |
| 1.1       | KORTE OMSCHRIJVING OPDRACHT .....                                                                                                                                                                                            | 5         |
| 1.2       | LEESWIJZER .....                                                                                                                                                                                                             | 5         |
| <b>2.</b> | <b>OPDRACHTGEVER EN CONTEXT OPDRACHT .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>7</b>  |
| 2.1       | DE OPDRACHTGEVER .....                                                                                                                                                                                                       | 7         |
| 2.2       | NLPO .....                                                                                                                                                                                                                   | 7         |
| 2.2.1     | <i>Dienstenaanbod NLPO aan lokale omroepen</i> .....                                                                                                                                                                         | 7         |
| 2.3       | CONTEXT OPDRACHT .....                                                                                                                                                                                                       | 7         |
| 2.4       | GEWENSTE SITUATIE .....                                                                                                                                                                                                      | 8         |
| 2.5       | DOELSTELLING .....                                                                                                                                                                                                           | 8         |
| 2.6       | TRANSPARANTIE .....                                                                                                                                                                                                          | 9         |
| <b>3.</b> | <b>BESCHRIJVING VAN DE PERCELEN .....</b>                                                                                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| 3.1       | PERCEEL 1: OPLOSSING VOOR HET ONTSLUITEN EN UNIFORMEREN VAN REDACTIONELE CONTENT VAN DE LOKALE OMROEPEN, MET MOGELIJKHEDEN VOOR UITWISSELING EN VERRIJKING TUSSEN STREEKOMROEPEN, DE ANDERE PUBLIEKE LAGEN EN PARTNERS. .... | 9         |
| 3.1.1     | <i>Uitkomsten PoC en aanbevelingen</i> .....                                                                                                                                                                                 | 9         |
| 3.3       | FUNCTIONELE EISEN PERCEEL 1: OPHALEN REDACTIONELE CONTENT .....                                                                                                                                                              | 9         |
| 3.2       | EISEN PERCEEL 2: DATAOPSLAG (OPTIONEEL DISTRIBUTIE) .....                                                                                                                                                                    | 11        |
| 3.2.1     | INLEIDING .....                                                                                                                                                                                                              | 11        |
| 3.2.2     | BEVEILIGING EN PRIVACY .....                                                                                                                                                                                                 | 11        |
| 3.2.3     | VERWACHTE CAPACITEIT .....                                                                                                                                                                                                   | 11        |
| 3.3       | DE OVEREENKOMST .....                                                                                                                                                                                                        | 12        |
| 3.4       | BIJLAGEN .....                                                                                                                                                                                                               | 12        |
| <b>4.</b> | <b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID .....</b>                                                                                                                                                                             | <b>14</b> |
| 4.1       | UITSLUITINGSGRONDEN: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                                                                                                                                                            | 14        |
| 4.1.1     | BEWIJSSTUKKEN UEA .....                                                                                                                                                                                                      | 14        |
| 4.2       | GESCHIKTHEIDSEISEN .....                                                                                                                                                                                                     | 15        |
| 4.2.1     | GESCHIKTHEIDSEIS: KERNCOMPETENTIE EN REFERENTIES .....                                                                                                                                                                       | 15        |
| 4.2.2     | GESCHIKTHEIDSEIS: TECHNISCHE UITRUSTING (VAN TOEPASSING OP PERCEEL 1) .....                                                                                                                                                  | 15        |
| 4.2.3     | GESCHIKTHEIDSEIS: CERTIFICERING .....                                                                                                                                                                                        | 16        |
| 4.2.4     | <i>Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht</i> .....                                                                                                                                                         | 16        |
| <b>5.</b> | <b>GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....</b>                                                                                                                                                                   | <b>17</b> |
| 5.1       | GUNNINGCRITERIA .....                                                                                                                                                                                                        | 17        |
| 5.2       | BIJ DE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN PRIJZENBLAD .....                                                                                                                                                                         | 17        |
| 5.3       | BIJ DE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN GEGEVENS M.B.T. DE KWALITEITSCRITERIA .....                                                                                                                                               | 18        |
| 5.3.1     | GUNNINGCRITERIUM 1 KWALITEIT VAN DE (ARCHITECTUUR) VAN DE AANGEBODEN OPLOSSING .....                                                                                                                                         | 18        |
| 5.3.2     | GUNNINGCRITERIUM 2 KWALITEIT PLAN VAN AANPAK IMPLEMENTATIE OPLOSSING .....                                                                                                                                                   | 21        |
| 5.3.3     | GUNNINGCRITERIUM 3 KWALITEIT VAN DE INRICHTING VAN HET BEHEER VAN DE OPLOSSING .....                                                                                                                                         | 23        |
| 5.4       | BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....                                                                                                                                                                                      | 24        |
| 5.4.1     | TIJDIGE INDIENING EN COMPLEETHEID .....                                                                                                                                                                                      | 24        |
| 5.4.2     | UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....                                                                                                                                                                              | 24        |
| 5.4.3     | BEOORDELING GUNNINGCRITERIA .....                                                                                                                                                                                            | 24        |
| 5.4.4     | TOETSING PRIJS .....                                                                                                                                                                                                         | 25        |
| 5.4.5     | MEDEDELING VAN DE RANKING NA BEOORDELING .....                                                                                                                                                                               | 25        |
| 5.5       | VERIFICATIE INSCHRIJVING MET DE BESTE PRIJS- KWALITEIT VERHOUDING .....                                                                                                                                                      | 25        |
| 5.6       | GUNNINGSBESLISSING .....                                                                                                                                                                                                     | 25        |

|           |                                                                    |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.</b> | <b>OVERIGE VOORWAARDEN T.A.V. DE AANBESTEDING .....</b>            | <b>25</b> |
| 6.1       | PLANNING VAN DE AANBESTEDING .....                                 | 25        |
| 6.2       | COMMUNICATIE NLPO .....                                            | 26        |
| 6.3       | INLICHTINGEN .....                                                 | 27        |
| 6.4       | INDIENING INSCHRIJVING EN TENDER NED .....                         | 27        |
| 6.5       | BEOORDELINGSCOMMISSIE .....                                        | 28        |
| 6.6       | FORMELE EISEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVING EN INSCHRIJVER ..... | 28        |
| 6.7       | TERUGTREKKING DOOR AANVRAGER .....                                 | 28        |
| 6.8       | GESTANDDOENING .....                                               | 28        |
| 6.9       | VOORBEHOUDEN .....                                                 | 28        |
| 6.10      | MANIPULATIEF INSCHRIJVEN .....                                     | 29        |
| 6.11      | VERTROUWELIJKHEID .....                                            | 29        |
| 6.12      | TAAL .....                                                         | 29        |
| 6.13      | VORMEN VAN COMBINATIE OF ONDERAANNEMING .....                      | 30        |
| 6.14      | AANMELDEN ALS COMBINATIE (SAMENWERKINGSVERBAND) .....              | 30        |
| 6.15      | AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) .....             | 30        |
| 6.16      | RECHTSBESCHERMING .....                                            | 31        |
| 6.16.1    | KLACHTENPROCEDURE .....                                            | 31        |
| 6.16.2    | BEZWAREN TEGEN GUNNING .....                                       | 31        |
| 6.16.3    | DEFINITIEVE GUNNING .....                                          | 31        |
| 6.16.4    | SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST .....                                  | 31        |
| 6.16.5    | VERNIETIGING KORT GEDING VONNIS .....                              | 31        |
| 6.16.6    | COMMISSIE VAN AANBESTEDINGSEXPERTS .....                           | 32        |
| 6.16.7    | TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER .....                       | 32        |

## 1. Inleiding

De Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) is het samenwerkings- en coördinatieorgaan voor de lokale publieke omroep in Nederland. Namens de lokale omroepen exploiteert de NLPO onder meer een gemeenschappelijke infrastructuur, onderhandelt zij over collectieve contracten (distributie, rechten) en maakt strategische afspraken met belanghebbende partijen. Deze belanghebbende partijen zijn onder meer het ministerie van OCW, de VNG, het Commissariaat voor de Media, de NVJ, de STER en de regionale en landelijke publieke omroepen.

Tevens werkt de NLPO samen met de lokale omroepsector toe naar een stelselwijziging, voorzien in 2028, waarin plaats is voor circa 80 streekomroepen, verdeeld over Nederland.

### 1.1 Korte omschrijving opdracht

NLPO wil voor de lokale omroepen en straks de streekomroepen een centrale 'verkeersregelaar'-functie voor data en redactionele content<sup>1</sup> laten bouwen, via een Application Programming Interface (API). Deze 'verkeersregelaar' verbindt zowel de lokale omroepen met elkaar als de lokale omroepen met de landelijke en regionale (provinciale) lagen van het publieke omroepbestel en vice versa.

Tevens wil NLPO de lokale omroepen de mogelijkheid bieden alle data en redactionele content veilig en voor hen toegankelijk op te slaan, waarbij de intellectuele eigendomsrechten op deze data en redactionele content te allen tijde van de omroepen blijft, dan wel bij de maker ervan. De gevraagde oplossing biedt tevens de mogelijkheid om video en audiobestanden te archiveren bij een daartoe gespecialiseerde instelling, en maakt API-koppelingen met enkele externe partijen mogelijk.

Als **optie** wordt de distributie van redactionele content meegenomen in deze aanbesteding.

De gevraagde oplossing en bijbehorende functies, inclusief het beheer en het onderhoud daarvan vormen de opdracht, die de NLPO gaat verstrekken per perceel aan de inschrijver die de inschrijving doet met de beste prijs - kwaliteit verhouding.

**De opdracht is verdeeld in twee percelen:**

**Perceel 1: Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners.**

**Perceel 2: Storage (en optueel distributie)**

### 1.2 Leeswijzer

Deze gunningleidraad bevat de benodigde informatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Geïnteresseerde ondernemingen worden door middel van deze gunningleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de opdrachtgever zal volgen om tot een overeenkomst te komen met die onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze gunningleidraad is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Opdrachtgever en context opdracht

---

<sup>1</sup> Redactionele content is: alle bestanden zoals audio, video, foto, PDF, word en redactioneel relevante bestanden.

Hoofdstuk 3: Beschrijving van de percelen en de eisen op hoofdlijnen, de uitgangspunten voor de overeenkomst  
Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

Hoofdstuk 5: Gunningcriteria en beoordeling inschrijving

Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden voor de aanbestedingsprocedure

Deze gunningleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door in de opdracht geïnteresseerde ondernemingen zodat zij een inschrijving kunnen indienen.

## 2. Opdrachtgever en context opdracht

### 2.1 De Opdrachtgever

Naam: Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO)  
Postadres : Postbus 62  
1200 AB Hilversum  
Adres : Media Parkboulevard 1 (Beeld en Geluid-gebouw)  
1217 WE Hilversum  
Website: [www.NLPO.nl](http://www.NLPO.nl)

Tijdens het aanbestedingstraject zal alle communicatie verlopen via TenderNed, daarin staat één contactpersoon centraal, te weten mevrouw B. Epema. Zie voor meer informatie over het aanbestedingstraject hoofdstukken 5 en 9 van deze Gunningsleidraad.

### 2.2 NLPO

De Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) is het samenwerkings- en coördinatieorgaan voor de lokale publieke omroep in Nederland. Namens de lokale omroepen exploiteert de NLPO onder meer een gemeenschappelijke infrastructuur, onderhandelt zij over collectieve contracten (distributie, rechten) en maakt strategische afspraken met belanghebbende partijen.

De publieke lokale omroepen in Nederland zijn op dit moment zelfstandige (autonome) organisaties, die zelfstandig keuzes maken in de diensten en producten die ze willen inkopen en gebruiken. NLPO biedt weliswaar een aantal gezamenlijke diensten aan. Maar de lokale omroepen zijn vrij om deze diensten wel of niet van NLPO af te nemen.

#### 2.2.1 Dienstenaanbod NLPO aan lokale omroepen

De NLPO biedt lokale omroepen voordeel door het aanbieden van collectieve diensten. Deze diensten moeten leiden tot effectiever opererende omroepen. Deelname aan de collectieve diensten van de NLPO is enkel mogelijk als lokale publieke media-instelling.

Diensten die o.a. worden aangeboden zijn:

- NOS-radiojournaal
- ANWB verkeersinformatie
- DAB+
- Buma Stemra
- Mediahub

### 2.3 Context opdracht

Met de vorming van de huidige lokale omroepen naar 80 professionele streekomroepen, dwingt de overheid consolidatie af met als doel professionalisering van de lokale omroepen. De streekomroepvorming dwingt dan ook tot het heroverwegen van structuren, werkprocessen en governance.

De NLPO kan hierin faciliteren door de lokale omroepen tools in handen te geven om een data-gedreven, netwerk-georiënteerde informatie-hub te worden die relevant is en blijft in hun verzorgingsgebied. Dit kunnen zij doen door een verhaal snel en effectief over een netwerk van kanalen te verspreiden. En bovenal door grip te hebben op wat waar naartoe gaat. Dit vereist een technologische infrastructuur die dit faciliteert.

Een eerste stap daartoe is dat de redactionele content in één betrouwbare en veilige bron wordt opgeslagen en gecontroleerd voordat de content wordt opgeslagen. Vanuit deze bron wordt redactionele content bewerkt en gedistribueerd. Dit draagt bij aan de efficiënte en gebruikersvriendelijke publicatie van nieuwsberichten en verhoogt de kwaliteit en consistentie van hun informatievoorziening.

Met het uitwisselen en beheren van redactionele content wordt de basis gelegd voor verdere professionalisering, d.w.z. het creëren van *endpoints* voor een *headless* toepassing<sup>2</sup>. Parallel hieraan zal een kwaliteitsstandaard moeten worden geformuleerd als uitgangspunt waarop deze aansluiting kan worden gerealiseerd.

De huidige technische problematiek kenmerkt zich door:

- Gebrek aan centrale data-compliance;
- Ontbreken van centraal technisch beheer;
- Gebrek aan standaardisatie;
- Groot kennisniveauverschil;
- Geen metadata-standaard;
- Ongeregelde rechten en licenties.

*NLPO heeft een sectorbrede verkenning uitgevoerd en een Proof of Concept (hierna: PoC). De resultaten hiervan zijn samengebracht in twee rapportages: 'Voorgoed Verbonden' en 'PoC-Eindrapportage'.*

De hoofdlijnen van de rapportage 'Voorgoed Verbonden' en een korte samenvatting van de sprints in de PoC, zijn terug te vinden in de bijlage 'samenvatting rapport voorgoed verbonden'. **Zowel de rapportage 'Voorgoed Verbonden' als de technische bijlage 'PoC-Eindrapportage' zijn op aanvraag in te zien** bij NLPO op de data zoals aangegeven in de planning. Zie hiervoor ook paragraaf 2.6 Transparantie.

## 2.4 Gewenste situatie

De geboden oplossing per perceel, moet bijdragen aan het realiseren van een breed gedragen technische standaard rondom dataopslag en uitwisseling. In dit document en het programma van eisen, zet de NLPO uiteen wat de scope van de percelen is en welke eisen hieraan worden gesteld.

## 2.5 Doelstelling

NLPO wenst met deze aanbesteding, dus met invulling van beide percelen, de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners. Deze oplossing vormt de datakoppeling van de streekomroepen die uitwisselt met de bestaande datalagen van de regionale omroepen en de NOS (perceel 1), en
2. Een voor alle streekomroepen veilige gecentraliseerde opslag van redactionele content (perceel 2);
3. Beide oplossingen zijn beheersbaar en schaalbaar;

---

<sup>2</sup> Een endpoint is elk fysiek apparaat dat verbinding maakt met een computernetwerk, zoals computers, laptops, smartphones, en IoT-apparaten. Endpoints zijn belangrijke toegangspunten voor gegevensuitwisseling binnen een netwerk.

Headless betekent dat de oplossing werkt zonder een grafische gebruikersinterface, de oplossing ontvangt input en geeft output door andere interfaces zoals een netwerk.

4. Beide oplossingen leggen de basis voor verdere standaardisering en uitbreidingen naar o.a. een headless aansluiting op toekomstige en bestaand CMS, newsroomoplossingen, platformspecifieke workflows en de nationale archiveringsopdracht. Een beschrijving van de archiveringsopdracht is te vinden via:  
<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/wat-betekent-archiveren>

## 2.6 Transparantie

NLPO heeft voor het voorbereidend onderzoek naar randvoorwaarden en eisen gebruik gemaakt van een PoC. Deze is uitgevoerd met Pluxbox. De NLPO overweegt dat Pluxbox een voordeel heeft bij deze aanbesteding doordat zij veel kennis heeft opgedaan van de lokale omroepen, de wensen die de lokale omroepen hebben voor de oplossing en de infrastructuur die zij hanteren. Veel is vastgelegd in de 'PoC-Eindrapportage' en het sectorbrede onderzoek 'Voorgoed Verbonden'. Beide rapporten zijn in te zien bij NLPO op verzoek binnen de tijdsperiode zoals aangegeven in de planning.

De hoofdlijnen van het onderzoek 'Voorgoed Verbonden' en de PoC-Eindrapportage zijn opgenomen in de bijlage 'samenvatting rapport voorgoed verbonden'.

## 3. Beschrijving van de percelen

3.1 Perceel 1: Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners.

### 3.1.1 Uitkomsten PoC en aanbevelingen

De NLPO, RPO en NOS hebben via het samenwerkingsproject Bureaus Lokaal een PoC laten uitvoeren naar wat technisch nodig is om tot een samenwerking in alle lagen te komen, door het ophalen van data inclusief de verbindingen naar de lokale omroepen. De koppeling tussen NLPO en het koppelvlak van de RPO is succesvol getest en de koppeling met NOS is technisch voorbereid.

Uit deze PoC is een aantal randvoorwaarden gekomen waaraan de oplossing moet voldoen om een gedragen standaard te worden binnen de lokale omroepen.

Binnen de PoC is een API (Application Programming Interface) als meest voor de hand liggende oplossing gevonden, vanuit schaalbaarheid, beheersbaarheid en flexibiliteit met op- en afschalen, om de redactionele content van diverse bronnen op te halen. Tijdens de PoC zijn in een aantal sprints de requirements zodanig uitgewerkt dat met een vertaalslag naar programmeerbare taal, de API ontwikkeld kan worden.

### 3.3 Functionele eisen perceel 1: Ophalen redactionele content

De lokale omroepensector kenmerkt zich door een divers landschap van systemen (o.a. WordPress, iNOS, Prepr, eigen bouw). De API moet functioneren als een 'hub' die deze diversiteit in beginsel respecteert door toe te staan dat uit de diverse systemen redactionele content wordt opgehaald en wordt omgezet in een standaard format. Hierdoor werkt de aan te bieden oplossing toe naar een (kwaliteits)standaard voor de gehele sector. Deze oplossing moet een federatief samenwerkingsmodel ondersteunen waarbij data (agenda's, concepten, publicaties en redactionele content) veilig en gecontroleerd stroomt tussen lokale omroepen onderling en tussen lokale, regionale en landelijke partners (het Publiek Journalistiek Huis). In het programma van eisen is opgenomen waar de oplossing aan moet voldoen. Kort gezegd gaat het om:

1. **Een gestandaardiseerde werkwijze voor uitwisselen redactionele content:** De beoogde API moet ervoor zorgen dat deze diversiteit in de toekomst wordt teruggebracht tot een eenduidige, gestandaardiseerde werkwijze voor het uitwisselen van redactionele content. De API vormt daarmee een belangrijke stap richting een sectorbrede standaard voor datakoppeling en interoperabiliteit tussen omroepen onderling en binnen de verschillende lagen;
2. **Facilitering van samenwerking en inzicht (Headless API):** Om samenwerking in de verticale newsroom van NLPO, RPO en NOS mogelijk te maken, moet de API realtime inzicht bieden in de datastromen van aangesloten partners. De API dient de data zodanig gestructureerd en gefilterd aan te bieden, dat externe applicaties (zoals dashboards of CMS-integraties) die kunnen visualiseren, bij voorkeur in zogeheten 'Lanes';
3. **Ingest service:** De service moet redactionele content en data kunnen ontvangen via uiteenlopende industrie standaarden door middel van een gangbare API;
4. **Distributie service:** De oplossing moet zorgen voor gecontroleerde uitlevering uitwisseling naar de juiste afnemers;
5. **Datasoevereiniteit en asset-management:** De sector streeft naar data-autonomie en risicoreductie. Het eigenaarschap van data en redactionele content moet geborgd zijn, los van specifieke leveranciers of Big Tech;
6. **Innovatie en AI-ondersteuning:** De oplossing fungeert als aanjager voor verdere professionalisering en innovatie binnen de lokale publieke omroep. De API moet 'AI-ready' zijn en optionele endpoints bieden voor het verrijken van ruwe data én voor het uitvoeren van generatieve taken, zodat aangesloten applicaties (zoals redactiesystemen) deze intelligentie kunnen integreren in hun eigen interface. AI-functionaliteit wordt uitsluitend ingezet als redactioneel hulpmiddel: menselijke controle, toetsing en eindredactie blijven leidend. De oplossing stelt individuele omroepen in staat om AI-ondersteuning naar eigen inzicht en binnen hun journalistieke waarden in te zetten, zonder dat dit de autonomie, transparantie of betrouwbaarheid van de redactionele processen aantast.  
 Er moet (headless) gekoppeld kunnen worden met AI tooling. Met als uitgangspunten:
  - a) Verantwoorde (en tot de bron herleidbare data-verwerking)
  - b) Stimulering van samenwerking en faciliteren beter journalistiek onderzoek door data te koppelen van zowel de eigen redactie(s) als de regionale en landelijke partners.
  - c) De mogelijkheid (om óók vanaf een lokaal LMM) met AI te werken binnen de afspraken van de [EU AI Act](#) die in augustus 2026 in werking treedt
  - d) Gedegen archivering te stimuleren
  - e) Story centric werken, d.w.z. je hoeft je verhaal maar één keer op te slaan en vervolgens kunnen als je redactieonderdelen er mee aan de slag.
 NLPO kiest voor een toekomstbestendige oplossing. Dat betekent dat de API moet zijn voorbereid op het gebruik van mogelijke AI toepassingen door de aangesloten gebruikers. Het is daarom essentieel dat er een vorm van '**Chaining History**' wordt geïntegreerd, zodat AI gebruik altijd herleidbaar is tot de gebruikte asset. Ook moet het systeem gekoppeld kunnen worden/beschikken over ruimte voor [RAG technologie](#) die het mogelijk maakt binnen eigen kaders, context en compliance van de gebruiker met AI te werken.
7. **Datasoevereiniteit, compliance en veiligheid:** De API fungeert als een centrale kwaliteitspoort die ervoor zorgt dat standaardisatie structureel wordt gewaarborgd en consistent wordt toegepast en de uitwisseling van data en content tussen omroepen veilig laat verlopen. Hoewel de infrastructuur centraal wordt beheerd, blijven de omroepen te allen tijde volledig eigenaar van hun eigen redactionele content en data. De oplossing moet dit eigenaarschap waarborgen door middel van heldere rechtenstructuren, transparante toegangscontrole en naleving van relevante wet- en regelgeving. Omdat de API data verwerkt van publiek gefinancierde instellingen en fungeert als koppelvlak met bijvoorbeeld de RPO en NOS, gelden hoge eisen aan beveiliging, privacy en compliance volgens geldende normen en standaarden.
8. **Onderhoud, beheer en training:** Gezien de huidige federatieve aard van het landschap (een aantal verschillende CMS-leveranciers die moeten koppelen), is kristalheldere technische instructie aan de lokale omroepen vereist.

### 3.2 Eisen perceel 2: Dataopslag (optioneel distributie)

#### 3.2.1 Inleiding

Met de gevraagde oplossing voor dataopslag en distributie moet het doel behaald worden om een centrale opslag, efficiënte distributie (optioneel), en veilige koppeling met bestaande journalistieke systemen te maken. In het programma van eisen is opgenomen waar de oplossing aan moet voldoen.

#### 3.2.2 Beveiliging en Privacy

Opdrachtnemer is (sub)verwerker onder de AVG (zie ook de verwerkersovereenkomst en de verplichte DPIA na voornemen tot gunning). Dataopslag, ook van data in ruste, vindt uitsluitend plaats binnen de EER. Jaarlijkse penetratietest verplicht. Opdrachtnemer doet ook alles wat nodig is om - steeds inspeland op ontwikkelingen - dreigingen, hacks of oneigenlijke toegang te voorkomen en de meest actuele en hoogste veiligheid te waarborgen.

#### 3.2.3 Verwachte capaciteit

| Contenttype       | Aantal | Gem. grootte | Totaal per dag |
|-------------------|--------|--------------|----------------|
| Video (5×3 min)   | 5      | 300 MB       | 1,5 GB         |
| Foto              | 10     | 8 MB         | 80 MB          |
| Audio (5×2 min)   | 5      | 3 MB         | 15 MB          |
| Tekstbericht      | 10     | 50 KB        | 0,5 MB         |
| Totaal per omroep | -      | -            | 1,59 GB/dag    |

Bij 80 lokale omroepen: 127,6 GB/dag (46,5 TB voor alle lokale omroepen per jaar).

NB: NLPO verwacht niet dat alle omroepen na implementatie van de opslag daar direct gebruik van maken en verwacht een ingroeimodel waarbij de lokale omroepen (straks streekomroepen) geleidelijk aan gebruik zullen maken van de opslag oplossing. In het prijzenblad wordt de verwachte groei aangegeven. Dit is een inschatting vanuit de NLPO en door een groeimodel op te nemen, kan NLPO de prijzen goed vergelijken. Hieraan kan de inschrijver geen rechten ontleen.

#### 3.2.4. OPTIE: Distributieverkeer (CDN)

Uit gesprekken met streekomroepen heeft NLPO opgehaald wat er dagelijks verwacht wordt aan producties. Een gemiddelde daarvan is in onderstaande tabel weergegeven en dient als richtlijn .

| Type                 | Gem. grootte | Totale views | Totale data |
|----------------------|--------------|--------------|-------------|
| Video (5 items)      | 300 MB       | 4.000        | 1200 GB     |
| Foto (10 items)      | 8 MB         | 8.000        | 64 TB       |
| Audio (5 items)      | 3 MB         | 4.000        | 12 GB       |
| Tekst (10 items)     | 50 KB        | 8.000        | 0,4 GB      |
| Totaal (80 omroepen) | -            | -            | 1,27 TB/dag |

In de afgelopen jaren is de ervaring dat voor distributie voor alle omroepen gezamenlijk 7 TB per dag moet worden gerekend. Jaarlijks groeit het aantal met 2 TB per jaar. Deze getallen zijn alleen voor foto's en tekst niet voor video.

In het geval de lokale omroepen (straks streekomroepen) behoefte hebben aan distributie en/of indien dit gefinancierd kan worden, en/of dit technisch gerealiseerd kan worden heeft NLPO het recht deze optie te lichten en de distributie service af te nemen bij de gegunde inschrijver van perceel 2.

### 3.3 De overeenkomst

De duur van de overeenkomst per perceel is vier (4) jaar met de mogelijkheid om telkens met één (1) jaar te verlengen. De totale contractduur is tien (10) jaar.

Voor perceel 1 geldt : indien de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden na definitieve gunning van de opdracht, het 'minimal viable product' (zie bijlage voor de omvang van het MVP) niet ter acceptatie heeft aangeboden aan NLPO dan wel dat het 'minimal viable product' is aangeboden maar niet functioneert conform de bijlage 'minimal viable product', dan wel grote gebreken vertoont, heeft NLPO het recht de overeenkomst te ontbinden, eventueel tegen betaling van de nog openstaande facturen de oplossing over te nemen en door een derde door te laten ontwikkelen.

NLPO voegt aan deze gunningsleidraad een document toe 'uitgangspunten voor contractering'. Omdat NLPO vermoedt dat bij de percelen de inschrijver standaardprogrammatuur gaat inzetten van derden, zal NLPO met de partij(en) die de opdracht gegund krijgen, een overeenkomst sluiten op basis van het document 'uitgangspunten voor contractering' waarmee ruimte wordt gegeven voor toepassing van de voorwaarden van derden m.b.t. ter beschikking stellen van software. Deze uitgangspunten moeten worden geaccepteerd bij inschrijving en deze worden onderdeel van de op te stellen overeenkomst. Eventuele vragen en verbetervoorstellen kunnen worden ingediend, zie paragraaf 6.3, bij uw vragen. De termijnen hiervoor zijn opgenomen in de planning van paragraaf 6.1.

### 3.4 Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij deze aanbesteding en zijn via TenderNed te downloaden:

- Uitgangspunten overeenkomst inclusief bijlage 'exit' en verwerkersovereenkomst;
- Programma van eisen voor perceel 1;
- Programma van eisen voor perceel 2;
- Minimal viable product;
- Samenvatting rapport voorgoed verbonden;
- Eigen verklaring (UEA) via TenderNed;
- Prijzenblad;
- Model formulier indienen referenties;
- Akkoordverklaring;
- Checklist in te dienen documenten;
- Vragenformulier Nota van Inlichtingen.



#### 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Van alle inschrijvers wordt getoetst of een uitsluitingsgrond (de gronden zoals opgenomen in de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument) op hen van toepassing is. Daarnaast wordt aan de hand van de informatie van de inschrijver bepaald of deze voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk beschrijven we welke documenten de inschrijver moet indienen en welke criteria voor de geschiktheidseisen worden gebruikt.

##### 4.1 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden de verplichte uitsluitingsgronden zoals opgenomen onder IIIA en IIIB van de UEA en de door NLPO van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden onder IIIC op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is toegevoegd als PDF aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

##### 4.1.1. Bewijsstukken UEA

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de beoogd opdrachtnemer, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen de door NLPO aangegeven termijn moeten zijn aangeleverd. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw inschrijving ongeldig en wordt die terzijde gelegd. Met de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, wordt het traject voortgezet – indien NLPO de Opdracht nog wil gunnen-.

De bewijsstukken zijn:

| Bewijsstuk                               | Opmerkingen                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gedragsverklaring aanbesteden</b>     | Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.                  |
| <b>Verklaring van de belastingdienst</b> | Niet ouder dan zes maanden, op het moment van inschrijving.               |
| <b>Uittreksel KvK</b>                    | Getrouwe weergave van de personen die bevoegd zijn de UEA te ondertekenen |

## 4.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Geschiktheidseisen beoordelen wij of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

### 4.2.1 Geschiktheidseis: Kerncompetentie en referenties

**(perceel 1) Kerncompetentie 1:** kennis en ervaring met de aanlevering van grote hoeveelheid data (150.000 records of unieke content) afkomstig van veel verschillende (meer dan 40) organisaties.

**(perceel 2) Kerncompetentie 2:** Kennis en ervaring met beheer van opslag: Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver een oplossing ter beschikking stelt en beheert waarin 150.000 records of unieke content per jaar binnenkomen van diverse organisaties (meer dan 40) en deze records worden bewaard.

**Kerncompetentie 3:** Kennis van/ervaring met privacy en security wet- en regelgeving

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver een oplossing ter beschikking stelt en beheert waarbij auteursrechtelijk beschermde gegevens worden verwerkt en welke beveiligingsmaatregelen daarbij zijn getroffen.

**Kerncompetentie 4:** Ervaring met transities.

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver ervaring heeft met de transitie van data EN processen van de ene naar een andere operationele omgeving, waarbij de processen operationeel blijven.

Voor alle kerncompetenties geldt dat de inschrijver zich kan beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie. Het referentieproject dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. De referentieprojecten mogen nog lopende projecten betreffen maar mogen in ieder geval niet langer geleden zijn afgerond dan drie jaar geleden.

NLPO behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referent nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht evenals de uitvoering daarvan, op te vragen.

### 4.2.2. Geschiktheidseis: technische uitrusting (van toepassing op perceel 1)

De inschrijver beschikt over de volgende tools om de opdracht uit te voeren: een in de organisatie ingebed testproces om ongewenste wijzigingen en fouten te voorkomen. Hiervoor levert de inschrijver aan een beschrijving van het door inschrijver gehanteerde testproces / testprotocol / testtools waaruit blijkt dat a) deze worden regulier ingezet en b) fouten en wijzigingen worden afgevangen voordat de software in de productieomgeving komt.

#### 4.2.3. Geschiktheidseis: Certificering

De inschrijver beschikt over een ISO 27001 certificaat of toont onderbouwd aan dat de inschrijver haar informatie beveiliging systematisch borgt binnen de eigen organisatie en bij uitvoering van de diensten voor opdrachtgevers van inschrijver.

Naast het certificaat levert de inschrijver die de opdracht gegund krijgt, een Verklaring van Toepasselijkheid aan.

#### 4.2.4 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen, dient de inschrijver te verklaren dat de accountant over de jaarverslagen van de afgelopen twee boekjaren een goedkeurende verklaring heeft afgegeven en geen continuïteitsparagraaf is opgenomen. Door ondertekening van de UEA verklaart u dat u beschikt over de gevraagde continuïteit, door op het UEA Deel IV, Selectiecriteria 'ja' in te vullen.

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de beoogd opdrachtnemer levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in deze gunningleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Uw inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Met de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, wordt het traject voortgezet – indien de NLPO de Opdracht nog wil gunnen

De bewijsstukken zijn:

| Bewijsstuk                                           | Opmerkingen |
|------------------------------------------------------|-------------|
| Verklaring accountant over de laatste twee boekjaren | geen        |

## 5. Gunningcriteria en beoordeling inschrijvingen

### 5.1 Gunningcriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning per perceel plaatsvindt aan de inschrijver:

- 1) die zich niet bevindt in een van de situaties van de uitsluitingsgronden, en
- 2) die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, en
- 3) van wie de oplossing voldoet aan het programma van eisen, en
- 4) die voldoet aan de overige gestelde eisen, waaronder de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 3, en
- 5) die de gestelde plafondprijs niet overschrijdt, en
- 6) waarvan wordt vastgesteld door de beoordelingscommissie dat de inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft.

Dit wordt vastgesteld aan de hand van de volgende gunningcriteria, deze zijn voor beide percelen gelijk, m.u.v. het toepasselijke plafondbedrag:

| Gunningcriterium                                            | Beschreven in paragraaf | Maximale score |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| Prijs:                                                      | 5.2                     | 200            |
| Kwaliteit:                                                  | 5.3                     |                |
| Kwaliteit van de (architectuur) van de aangeboden oplossing | 5.3.1                   | 300            |
| Kwaliteit aanpak implementatie van de oplossing             | 5.3.2                   | 200            |
| Kwaliteit van de inrichting van het beheer van de oplossing | 5.3.3                   | 300            |

### 5.2 Bij de inschrijving te verstrekken Prijzenblad

Bij de inschrijving dient de inschrijver een prijzenblad in. Op dit prijzenblad geeft de inschrijver zijn inschrijfprijs voor het perceel of percelen waar hij op inschrijft. Door het indienen van het prijzenblad verklaart de inschrijver dat alle software die nodig is om de oplossing door NLPO en de deelnemende lokale omroepen te laten gebruiken, de gebruikelijke werkzaamheden, activiteiten en kostenposten, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelstelling van de opdracht, voor zover de inschrijver dit ten tijde van de inschrijving had moeten voorzien, in de inschrijvingsprijs zijn opgenomen.

De inschrijfprijs voor de uitvoering van de totale opdracht moet zijn gebaseerd op de uitwerking van de gunningcriteria van inschrijver en op alle informatie in relatie tot de opdracht zoals bekend gemaakt in de aanbestedingsstukken en gedurende de aanbestedingsprocedure.

**De inschrijfprijs (exclusief BTW) mag niet hoger zijn dan:**

**Perceel 1: € 500.000 inclusief de doorontwikkeling.**

**Perceel 2: € 250.000**

De NLPO behoudt zich het recht voor de plafondbedragen aan te passen n.a.v. de nota van inlichtingen met in achtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012 over wezenlijke wijzigingen.

Voor het geval de inschrijver op beide percelen inschrijft en beide percelen aan deze inschrijver worden gegund, geeft de inschrijver een percentage korting op (bij perceel 1). Dit percentage wordt toegepast indien de inschrijver daadwerkelijk alle percelen gegund krijgt.

De prijs is realistisch, dat wil zeggen dat de aangeboden prijs volstaat om te voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en de aangeboden oplossing te realiseren.

De score op de prijs wordt vastgesteld met de formule: (Laagst geboden prijs/Prijs \* 200)

### 5.3 Bij de inschrijving te verstrekken gegevens m.b.t. de kwaliteitscriteria

In deze paragraaf worden de documenten beschreven die moeten worden ingediend met betrekking tot de kwalitatieve gunningscriteria. Waar in het programma van eisen per perceel is opgenomen "**Wat moet de oplossing doen?**"), werkt de inschrijver in de gunningscriteria uit '**hoe**' de oplossing gaat functioneren met aandacht voor:

- **Architectuur:** Event-Driven Architecture (EDA) of microservices-opzet.
- **Datasoevereiniteit:** Verwerkende processen ('compute') moeten plaatsvinden binnen de EU/EER (journalistieke bronbescherming).
- **Beheer:** 'Business rules' (zoals routeringsregels) moeten beheersbaar zijn middels een low-code/no-code interface.
- **Authenticatie:** Specificatie van vereiste standaarden (bijv. OAuth2/OIDC) en API-protocollen (REST/GraphQL).

#### 5.3.1 Gunningcriterium 1 Kwaliteit van de (architectuur) van de aangeboden oplossing

Voor dit gunningcriterium levert de inschrijver aan:

- a) Een afbeelding en beschrijving van de architectuur van de oplossing inclusief de (eventuele open source) componenten van de oplossing;
- b) Een beschrijving van de samenhang van de componenten.
- c) Een beschrijving op hoofdlijnen hoe men de gewenste functionaliteit gaat realiseren,
- d) De wijze waarop in de oplossing de beveiliging (t.b.v. inloggen, autorisatie en authenticatie, track en trace) is gerealiseerd.
- e) De wijze waarop in de oplossing de privacy is gerealiseerd.
- f) De wijze waarop in de oplossing de beschikbaarheid wordt gerealiseerd en geborgd.
- g) De toekomstvastheid van de oplossing;
- h) De exit-strategie: leesbaarheid van data en mate van het gebruik van componenten die niet tot een vendor-lock-in leiden met de opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld eenvoudig uitwisselbare componenten, open source producten en open standaarden, en
- i) Randvoorwaarden voor aanlevering redactionele content (perceel 1)

Beoordelingsaspecten:

De beschrijving op bovengenoemde punten wordt beoordeeld op grond van de mate waarin de oplossing de volgende doelen behaalt: bijdrage aan standaardisatie en metastandaarden bij de lokale omroepen, op welke wijze de oplossing NLPO ondersteunt bij het 'afdwingen' van standaardisatie, de bijdrage aan datacompliance inclusief exitstrategie en de bijdragen aan professionalisering en digitale inclusie inclusief de.

De wijze waarop wordt gescoord is als volgt:

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Percentage van de maximale score 300 punten |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Slecht      | <p>De informatie is niet of deels aangeleverd <b>en/of</b> het beoordelingsteam kan niet vaststellen op welke wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de oplossing bijdraagt aan standaardisatie en metastandaarden bij de lokale omroepen <b>en/of</b></li> <li>b) <u>de mate waarin de oplossing bijdraagt aan het 'afdwingen' van standaardisatie en/of</u></li> <li>c) de mate van bijdrage aan datacompliance <b>en/of</b></li> <li>d) de mate van bijdragen aan professionalisering en digitale inclusie</li> <li>e)</li> </ul>                                                                         | 0%                                          |
| Onvoldoende | <p>Uit de informatie die is aangeleverd blijkt dat de mate waarin de oplossing bijdraagt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) standaardisatie en metastandaarden bij de lokale omroepen <b>en/of</b></li> <li>b) <u>de mate waarin de oplossing bijdraagt aan het 'afdwingen' van standaardisatie en/of</u></li> <li>c) de mate van bijdrage aan datacompliance <b>en/of</b></li> <li>d)</li> <li>e) de mate van bijdragen aan professionalisering en digitale inclusie dan wel dat a) of b) of c) of d) of een combinatie van twee, voldoende is om vast te stellen wat de mate van bijdrage is.</li> </ul> | 50%                                         |
| Voldoende   | <p>Uit de informatie die is aangeleverd blijkt dat de mate waarin de oplossing bijdraagt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de oplossing bijdraagt aan standaardisatie en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 75%                                         |

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Percentage van de maximale score 300 punten |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | <p>metastandaarden bij de lokale omroepen <b>en/of</b></p> <p>b) <u>de mate waarin de oplossing/inschrijver bijdraagt aan het 'afdwingen' van standaardisatie en/of</u></p> <p>c) de mate van bijdrage aan datacompliance <b>en/of</b></p> <p>d)</p> <p>de mate van bijdragen aan professionalisering en digitale inclusiezodanig is omschreven dat het beoordelingsteam kan vaststellen dat de bijdrage aan a) tot en met d) voldoende is om deze doelen te halen. Niet alle onderdelen a) tot en met d) zijn evengoed uitgewerkt, het beoordelingsteam kan met een grote mate van zekerheid zeggen wat de bijdrage van de oplossing is aan het behalen van de doelen.</p>                                                 |                                             |
| Goed        | <p>Uit de informatie die is aangeleverd blijkt dat de mate waarin de oplossing bijdraagt aan de oplossing bijdraagt aan:</p> <p>a) de oplossing bijdraagt aan standaardisatie en metastandaarden bij de lokale omroepen <b>en/of</b></p> <p>b) <u>de mate waarin de oplossing/inschrijver bijdraagt aan het 'afdwingen' van standaardisatie en/of</u></p> <p>c) de mate van bijdrage aan datacompliance <b>en/of</b></p> <p>d)</p> <p>de mate van bijdragen aan professionalisering en digitale inclusiezodanig is omschreven dat het beoordelingsteam kan vaststellen dat de bijdrage aan a) tot en met d) ruim voldoende is om een grote bijdragen te leveren. Enkele onderdelen a) tot en met d) zijn niet even goed</p> | 100%                                        |

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                   | Percentage van de maximale score 300 punten |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | uitgewerkt, het beoordelingsteam kan met zekerheid zeggen dat de bijdrage van de oplossing is aan het behalen van deze doelen groot is. |                                             |

### 5.3.2 Gunningcriterium 2 Kwaliteit plan van aanpak implementatie oplossing

Voor dit criterium levert de inschrijver een plan van aanpak aan voor:

- a) De wijze waarop de overgang naar de oplossing wordt gerealiseerd met zo min mogelijk verstoring van de processen voor aanlevering en opslag.
- b) Een concept planning.
- c) Projectaanpak en projectorganisatie.
- d) Geïdentificeerde risico's en beheermaatregelen.

NB: risico's die geheel binnen de invloedssfeer liggen van de inschrijver of die volledig kunnen worden gemitigeerd, zijn geen 'relevante risico's' en worden niet beoordeeld.

De beschrijving op bovengenoemde punten wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver de complexiteit van de oplossing, omgeving en consequenties van de aansluiting van de lokale omroepen technische en organisatorisch duidelijk maakt.

*De wijze waarop wordt gescoord is als volgt:*

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Percentage van de maximale score 200 punten |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Slecht      | De informatie is niet of deels aangeleverd <b>en/of</b> het beoordelingsteam kan niet vaststellen of de inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de complexiteit van de oplossing, omgeving en consequenties van de aansluiting van de lokale omroepen technische en organisatorisch duidelijk maakt <b>en/of</b></li> <li>b) risico's onvoldoende in kaart heeft gebracht en/of niet voldoende heeft gemitigeerd</li> </ul> | 0%                                          |
| Onvoldoende | Uit de beschrijving blijkt een weinig gedegen aanpak waaruit blijkt dat de inschrijver: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de complexiteit van de oplossing, omgeving en consequenties van de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | 50%                                         |

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage van de maximale score 200 punten |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | <p>aansluiting van de lokale omroepen technische en organisatorisch onvoldoende duidelijk maakt <b>en/of</b></p> <p><b>b)</b> risico's onvoldoende in kaart heeft gebracht en/of niet voldoende heeft gemitigeerd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| Voldoende   | <p>Uit de beschrijving blijkt een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de inschrijver:</p> <p><b>a)</b> de complexiteit van de oplossing, omgeving en consequenties van de aansluiting van de lokale omroepen technische en organisatorisch voldoende duidelijk maakt <b>en/of</b></p> <p><b>b)</b> risico's voldoende in kaart heeft gebracht en/of niet voldoende heeft gemitigeerd</p> <p><b>c)</b> dan wel dat meerdere onderdelen zodanig zijn uitgewerkt dat het beoordelingsteam met een grote mate van zekerheid kan vaststellen dat de inschrijver de opdracht technisch en organisatorisch voldoende kan uitvoeren.</p> | 75%                                         |
| Goed        | <p>Uit de beschrijving blijkt een zeer gedegen aanpak waaruit blijkt dat de inschrijver:</p> <p><b>a)</b> de complexiteit van de oplossing, omgeving en consequenties van de aansluiting van de lokale omroepen technische en organisatorisch goed duidelijk heeft gemaakt <b>en</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                        |

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Percentage van de maximale score 200 punten |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | <p><b>b)</b> risico's voldoende in kaart heeft gebracht en niet voldoende heeft gemitigeerd</p> <p>c) dan wel dat meerdere onderdelen zodanig zijn uitgewerkt dat het beoordelingsteam met zekerheid kan vaststellen dat de inschrijver de opdracht technisch en organisatorisch goed kan uitvoeren.</p> |                                             |

### 5.3.3 Gunningcriterium 3 Kwaliteit van de inrichting van het beheer van de oplossing

Voor dit criterium levert de inschrijver aan:

- a) Een beheerplan, inclusief
  - a. Voorstel voor technische inrichting, inclusief een OTAP-sstraat,
  - b. Documentatie ontwikkelingen (in de Nederlandse taal),
  - c. Voorstel voor monitoring,
  - d. Voorstel voor de omgang met beschikbaarheid (99,95%), integriteit en vertrouwelijkheid van de oplossing,
  - e. Organisatorische inrichting, inclusief inrichting 24/7 support,
  - f. Welke aanpassingen kan NLPO eenvoudig zelf doen (gelet op het feit dat NLPO geen resources heeft om zelf beheeractiviteiten uit te voeren;
  - g. Ticketsysteem (in de Nederlandse taal, opgeslag binnen de EER);
  - h. Borging kennis in het team,
  - i. Vast aanspreekpunt.

De beschrijving op bovengenoemde punten wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver de oplossing gedegen in stand gaat houden, de beschikbaarheid borgt en de mate waaruit blijkt dat NLPO en de lokale omroepen kunnen vertrouwen op betrouwbaar en beschikbaar support– waaronder ook borging van kennis valt en het door NLPO zelf eenvoudig aanpassingen kunnen doen- van de oplossing.

*De wijze waarop wordt gescoord is als volgt:*

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                   | Percentage van de maximale score 300 punten |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Slecht      | De beschrijving is zodanig summier dat niet vastgesteld kan worden in welke mate de oplossing in stand wordt gehouden, de beschikbaarheid wordt geborgd <b>en/of</b> betrouwbaar en beschikbaar support wordt geleverd. | 0%                                          |
| Onvoldoende | Uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat de oplossing                                                                                                                                                                 | 50%                                         |

| Beoordeling | Beoordelingsgrondslag                                                                                                                                                                                                | Percentage van de maximale score 300 punten |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | gedegen in stand wordt gehouden, de kennis geborgd is <b>en/of</b> uit de beschrijving blijkt onvoldoende dat betrouwbaar en beschikbaar support wordt geleverd.                                                     |                                             |
| Voldoende   | Uit de beschrijving blijkt voldoende dat de oplossing gedegen in stand wordt gehouden, de kennis geborgd is <b>en/of</b> uit de beschrijving blijkt voldoende dat betrouwbaar en beschikbaar support wordt geleverd. | 75%                                         |
| Goed        | Uit de beschrijving blijkt goed dat de oplossing gedegen in stand wordt gehouden, de kennis geborgd is <b>en</b> uit de beschrijving blijkt goed dat betrouwbaar en beschikbaar support wordt geleverd.              | 100%                                        |

#### 5.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordelingen worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie, zij beoordeelt de inschrijvingen per perceel als volgt:

##### 5.4.1 Tijdige indiening en compleetheid

Debeoordelingscommissie toetst de inschrijvingen eerst op tijdige indiening, compleetheid en anonimiteit. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de NLPO besluiten inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de NLPO.

##### 5.4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordelingscommissie beoordeelt of de inschrijver zich bevindt in een van de situaties van de uitsluitingsgronden en of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien de inschrijver zich bevindt in de situatie van een van de uitsluitingsgronden en geen adequate 'self-cleaning'-maatregelen heeft genomen of indien de inschrijver niet voldoet aan een geschiktheidseis, volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

##### 5.4.3 Beoordeling gunningcriteria

De door inschrijver ingediende uitwerkingen worden als volgt beoordeeld:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de documenten eerst individueel en onafhankelijk van elkaar
- De beoordelingscommissie bepaalt vervolgens in consensus de score en de bijbehorende motivering.

#### 5.4.4 Toetsing prijs

De beoordelingscommissie kent de inschrijfprijs niet bij het beoordelen van de kwaliteitscriteria. De inschrijfprijs wordt pas na afronding van de beoordeling van de interviews bekend gemaakt.

De aanbestedingsjurist toetst de inschrijfprijs aan het plafondbedrag na opening van de inschrijvingen, zonder deze bekend te maken aan de beoordelingscommissie. Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag worden terzijde gelegd en deze inschrijver(s) komen niet in aanmerking voor gunning.

De scores van de kwalitatieve criteria en de score van de prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit ingediend. Indien inschrijvers een gelijke score hebben gekregen, wordt de inschrijver die de hoogste score op de architectuur van de oplossing heeft ontvangen, de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien de scores op dit onderdeel hetzelfde zijn, wordt via loting bepaald welke inschrijver de inschrijver is met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

#### 5.4.5 Mededeling van de ranking na beoordeling

Nadat is vastgesteld welke inschrijver per perceel de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, wordt deze inschrijver uitgenodigd voor de concretiseringsfase. De NLPO maakt aan alle inschrijvers schriftelijk, via TenderNed, bekend met welke inschrijver de concretiseringsfase wordt ingegaan (hierna: ranking besluit). Daarbij zal aan iedere inschrijver afzonderlijk tevens een opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de inschrijvers op basis van de behaalde scores.

#### 5.5 Verificatie inschrijving met de beste prijs- kwaliteit verhouding

NLPO behoudt zich het recht voor de aangeboden oplossing van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding te verifiëren. Het doel is dat NLPO en inschrijver beide de invulling van de oplossing begrijpen. De verificatie kan bestaan uit een demonstratie.

#### 5.6 Gunningsbeslissing

Uiterlijk **26 maart 2026** wordt de gunningsbeslissing kenbaar gemaakt via de berichtenfunctie van TenderNed.

Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De NLPO kan ook zelf terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de NLPO zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van de dagvaarding aan Kevin Kromhout via [kevin.kromhout@nlpo.nl](mailto:kevin.kromhout@nlpo.nl) zal de NLPO in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan.

### 6. Overige voorwaarden t.a.v. de aanbesteding

#### 6.1 Planning van de aanbesteding

Hieronder vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure.

| Activiteit                                                                                     | Uiterste datum 2026           | Wie                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                                                        | 21 januari                    | NLPO                                |
| Rapport met technische problematiek ligt ter inzage bij NLPO                                   | 22 januari – 26 maart         | inschrijver                         |
| Informatiebijeenkomst (teams) toelichting op de opdracht                                       | 5 februari (13:00 – 16:00)    | NLPO                                |
| Deadline vragen Nota van inlichtingen indienen                                                 | 13 februari                   | inschrijver                         |
| Verstrekken nota van inlichtingen                                                              | 20 februari                   | NLPO                                |
| Deadline vragen Nota van inlichtingen 2 indienen                                               | 5 maart                       | inschrijver                         |
| Verstrekken nota van inlichtingen 2                                                            | 12 maart                      | NLPO                                |
| Deadline indienen inschrijving                                                                 | 26 maart                      | inschrijver                         |
| Beoordelen inschrijvingen                                                                      | 20 dagen                      | NLPO                                |
| Verificatie van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding                        |                               |                                     |
| Voorlopige gunning                                                                             | 20 april                      | NLPO                                |
| Definitieve gunning                                                                            | 12 mei                        | NLPO                                |
| Start uitvoering/<br>Ondertekening overeenkomsten                                              | z.s.m. na definitieve gunning | NLPO/inschrijver                    |
| Oplevering van het minimal viable product                                                      |                               | Drie maanden na definitieve gunning |
| Oplevering van de eindoplossing die voldoet aan alle in het programma van eisen gestelde eisen |                               | 31 december 2026                    |
|                                                                                                |                               |                                     |

Aan de in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

## 6.2 Communicatie NLPO

Vanuit de NLPO zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten mevrouw mr. A.B. (Bonnie) Epema.

Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de opdrachtgever en/of andere inschrijvers op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken partijen kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 6.3 Inlichtingen

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in het planningsschema in paragraaf 7.1 kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure, de gunningleidraad en/of de overeenkomst worden gesteld. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Voor het indienen van uw vragen en/of opmerkingen maakt u gebruik van de bijlage 'Vragenformulier Nota van Inlichtingen'. Het door u ingevulde Vragenformulier stuurt u via de berichtenmodule van TenderNed naar de NLPO. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de gunningleidraad de vraag betrekking heeft. NLPO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) worden gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij inschrijver. Indien inschrijver niet tijdig bezwaar maakt dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

NLPO adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de gunningleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

### 6.4 Indiening inschrijving en TenderNed

De inschrijving moet via TenderNed ingediend worden en dient uiterlijk op de datum en tijdstip zoals omschreven in paragraaf 6.1 geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. De documenten die u moet indienen bij inschrijving zijn opgenomen in de Checklist, evenals de documenten die bij voornemen tot gunning, op verzoek van NLPO moeten worden aangeleverd.

Te laat ontvangen inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of inschrijving die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun inschrijving.

inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten.

Indien een inschrijver problemen ondervindt met het systeem dient **direct** contact opgenomen te worden met de contactpersoon van NLPO, zijnde:

Naam contactpersoon: Bonnie Epema

Telefoonnummer: +31 (0)6 53613846

Ook dient inschrijver direct contact op te nemen met TenderNed. NLPO kan in voorkomend geval besluiten om toe te staan dat een inschrijver zijn inschrijving per e-mail mag indienen en wel via het alsdan aan de betreffende inschrijver gecommuniceerde e-mailadres. Inschrijvingen die eigener beweging via e-mail worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten.

## 6.5 Beoordelingscommissie

De opdrachtgever heeft een commissie samengesteld die de inschrijvingen op de gunningcriteria zal gaan beoordelen, de beoordelingscommissie. Deze commissie krijgt de opdracht om met elkaar de beoordeling per inschrijving te maken, waarmee de uiteindelijke finale beoordeling per inschrijving wordt vastgesteld.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

1. Projectadviseur;
2. Beleidsmedewerker omroeptechniek;
3. Projectmanager NLPO;
4. Manager data en onderzoek

De beoordelingscommissie kan voor onderwerpen in de beoordeling de beoordelingscommissie uitbreiden met personen die relevante kennis hebben op die onderwerpen.

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door een externe aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op de wijze zoals opgenomen in hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6.

## 6.6 Formele eisen ten aanzien van de inschrijving en inschrijver

Na sluiting van de inschrijftermijn worden de binnengekomen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen inschrijvingen die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van de inschrijving via TenderNed. Alle overige ingediende inschrijvingen zullen niet worden geaccepteerd. Documenten die per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediend zijn, worden niet geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

## 6.7 Terugtrekking door aanvrager

Een aanvrager kan zich tot de datum en het tijdstip waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend kan zich daarna niet meer terugtrekken. De inschrijving is dan onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

## 6.8 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien de opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter in kort geding is beslist.

## 6.9 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- Bij onvoorziene situaties het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of een perceel tijdelijk of definitief te stoppen. inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze gunningleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvulling of verduidelijking van een inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).
- De opdracht niet te gunnen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet winnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijvers.

Opdrachtgever behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijking te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund.

#### 6.10 Manipulatief inschrijven

Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de Economisch Meest Voordelige inschrijving wordt misbruikt. De inschrijving mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform, niet logisch of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

#### 6.11 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw inschrijving wordt verstrekt, zal door opdrachtgever als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst zal leiden.

#### 6.12 Taal

De inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding en overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

### 6.13 Vormen van Combinatie of onderaanneming

Inschrijver dient via de UEA aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een combinatie zal vormen met anderen of dat hij voornemens is delen van de opdracht in onderaanneming te geven. In beide gevallen dient inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft met vermelding van de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.

Indien een inschrijver zich in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van zijn selectie op de bekwaamheden van derden wenst te beroepen, dient inschrijver conform artikel 2.92 Aw 2012 de NLPO aan te tonen, dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd met andere bedrijven, wordt van alle leden van die combinatie verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Alle leden van de combinatie, gezamenlijk, dienen de gevraagde gegevens te overleggen.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving leidt tot uitsluiting.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### 6.14 Aanmelden als Combinatie (samenwerkingsverband)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Eigen verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, evenals voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- In de 'Eigen verklaring' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### 6.15 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 'Eigen verklaring', te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'Eigen verklaring' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

## 6.16 Rechtsbescherming

### 6.16.1 Klachtenprocedure

Opdrachtgever is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en/of verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de inschrijver tijdig bij de opdrachtgever te melden. Deze worden beantwoord middels de nota van inlichtingen. Klachten kunnen worden ingediend bij mevrouw mr. L. Neijensteijn. Klachten worden ingediend per e-mail via: [lindaneijensteijn@gmail.com](mailto:lindaneijensteijn@gmail.com). In de schriftelijke klacht maakt de inschrijver duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de inschrijver hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de inschrijver en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de opdrachtgever direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de opdrachtgever de betrokken inschrijver.

### 6.16.2 Bezwaren tegen gunning

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning en/of de definitieve gunning wanneer de opdrachtgever niet binnen 20 dagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de opdrachtgever.

### 6.16.3 Definitieve gunning

Indien er tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever pas tot definitieve gunning overgaan op het moment dat de eventuele uitspraak van de kort gedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet.

### 6.16.4 Sluiten van de Overeenkomst

Na het verstrijken van de laatste bezwaartermijn beslist de NLPO om al dan niet te gunnen. Indien gedurende deze termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de NLPO pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om de opdracht al dan niet te gunnen. Met de gegunde partij wordt ten slotte een overeenkomst gesloten.

### 6.16.5 Vernietiging kort geding vonnis

Ingeval de opdrachtgever naar aanleiding van de in het voorgaande lid bedoelde uitspraak tot definitieve gunning overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer de rechtsgeldigheid en/of de uitvoering van de definitieve gunning aantasten, alsmede nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtgever leiden.

#### 6.16.6 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een inschrijver die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de NLPO bij deze commissie klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u vinden op: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### 6.16.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.