

Bijlage 'uitgangspunten contractering' bij gunningleidraad 'Ophalen en opslag van redactionele content van de lokale omroepen om te komen tot een veilige en betrouwbare data bron voor nieuws sourcing, verrijking en uitwisseling'

Perceel 1: Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners.

Perceel 2: Storage

Uitgangspunten

Duur:

De duur van de overeenkomst per perceel is vier (4) jaar met de mogelijkheid om telkens met één (1) jaar te verlengen. De totale contractduur is tien (10) jaar.

Opzegging:

De overeenkomst kan door beide partijen kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van 12 maanden.

Ontbinding:

Ontbinding perceel 1: indien de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden na definitieve gunning van de opdracht, het 'minimal viable product' niet ter acceptatie heeft aangeboden aan NLPO dan wel dat het 'minimal viable product' is aangeboden maar niet functioneert conform de bijlage 'minimal viable product', dan wel grote gebreken vertoont, heeft NLPO het recht de overeenkomst te ontbinden, eventueel tegen betaling van de nog openstaande facturen de oplossing over te nemen en door een derde door te laten ontwikkelen.

NLPO heeft tevens het recht tot ontbinding ingeval een van de partijen ook na ingebrekestelling de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt. Hieronder vallen in ieder geval: het schenden van verplichtingen op grond van de AVG na ingebrekestelling, het niet of niet tijdig voldoen aan geldende beveiligingseisen, relevant voor uitvoering van de opdracht, het niet langer ISO 27001 gecertificeerd zijn dan wel het niet langer de informatiebeveiligingsmaatregelen kunnen borgen. Het niet voldoen aan de in de SLA gestelde KPI's ook nadat verbeteracties zijn overeengekomen tussen partijen en deze niet of onvoldoende worden opgevolgd en de KPI's niet worden behaald.

NLPO behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, in geval de opdrachtnemer wordt overgenomen door een onderneming waarvan de zeggenschap bij een onderneming ligt die buiten de Europese Unie is gevestigd (hoofdkantoor) dan wel dat de overnemende onderneming haar activiteiten niet stroken met het publieke karakter van de NLPO dan wel de lokale omroepen/streekomroepen.

Ontbinding vindt plaats indien NLPO geen financiering ontvangt voor het ophalen van data (perceel 1) of het opslaan van data (perceel 2).

Het gevolg van ontbinding is dat de NLPO de nog niet betaalde facturen betaald en door Opdrachtnemer aantoonbaar aangegane verplichtingen m.b.t. uitvoering van de overeenkomst.

Indien NLPO daarom verzoekt, stelt Opdrachtnemer de oplossing, voor zover deze door opdrachtnemer gereed is, aan NLPO ter beschikking na afdoening van de nog te betalen facturen en overname door NLPO van eventuele verplichtingen met betrekking tot de oplossing.

Vergoeding: NLPO stelt eisen aan de factuur en betaalt deze binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Intellectuele eigendomsrechten:

De opdracht beoogt niet het overdragen van intellectuele eigendomsrechten.

Indien de opdrachtnemer specifiek voor NLPO software ontwikkelt, vallen de intellectuele eigendomsrechten daarvan, toe aan NLPO. Door ondertekening van de overeenkomst, worden deze intellectuele eigendomsrechten eigendom van NLPO.

Alle redactionele content die wordt opgehaald dan wel opgeslagen of op andere wijze door de oplossing van Opdrachtnemer wordt verwerkt, is en blijft eigendom van de oorspronkelijk rechthebbende.

De intellectuele eigendomsrechten op software van derden dan wel software van Opdrachtnemer, blijft berusten bij de rechthebbende. De voorwaarden waaronder deze 'derden software' wordt geleverd, wordt onderdeel van deze overeenkomst.

Planning

Overeengekomen **data voor implementatie en migratie** zijn indicatief. Indien partijen een datum voor acceptatie overeenkomen, is dit een fatale termijn. Het gevolg van het niet behalen van deze termijn is dat de NLPO het recht heeft de overeenkomst te ontbinden.

Onderhoud en beheer

Opdrachtnemer maakt NLPO en de lokale omroepen vertrouwd met het gebruik van de oplossing.

De oplossing wordt voortdurend onderhouden om de beschikbaarheid te optimaliseren en te garanderen dat NLPO toegang heeft tot de laatste versie.

Gepland onderhoud dat kan leiden tot verstoring bij het gebruik van de oplossing wordt in beginsel buiten gebruikelijke werkuren uitgevoerd.. Nadere afspraken over planning van dit onderhoud moet mogelijk zijn.

De oplossing is beschikbaar gedurende de looptijd van de overeenkomst conform het programma van eisen.

Opdrachtnemer brengt geen extra kosten in rekening voor nieuwe versies van de oplossing en informeert NLPO tijdig over nieuwe versies en de eventuele noodzaak deze te implementeren.

Audit

NLPO kan een audit (laten) uitvoeren als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits.

Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de hierboven bedoelde audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.



NLPO is bevoegd om naar aanleiding van de uitkomsten van een audit verkregen informatie maatregelen voor te stellen. Opdrachtnemer is gehouden die maatregelen in redelijkheid uit te voeren.

SLA: wordt opgesteld op basis van de eisen uit het PvE voor perceel 1 en 2.

Exit: het exit plan wordt door opdrachtnemer opgesteld op basis van de uitgangspunten van de bijlage 'exit'.

Bijlagen: alle aanbestedingsdocumenten waarbij bij tegenstrijdigheden de volgende rangorde geldt:

1. De verwerkersovereenkomst
2. Deze overeenkomst
3. Het programma van eisen perceel 1/perceel 2
4. De gunningleidraad
5. De inschrijving – uitwerking gunningcriteria en ingevuld prijzenblad, ingevulde en ingediende standaarddocumenten