

Coöperatie Voortgezet Onderwijs Fryslân U.A.

is de nieuwe inkoop samenwerking van voorheen:



Beschrijvend document Europese Aanbesteding Tijdelijke Huisvestingsdiensten



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Aanbestedende dienst	4
2.1 Rechtsvorm en deelnemende scholen	5
3. De Opdracht	5
3.1 Omvang en afbakening	5
3.2 Klasse / Afwerkingsniveau	6
3.3 Percelen	6
3.4 Afnameverplichting	6
3.5 Looptijd Raamovereenkomst	6
4. De aanbestedingsprocedure	7
4.1 Digitaal aanbesteden via Tendered	7
4.2 Coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding	7
4.3 Nota van Inlichtingen	7
4.4 Klachtenmeldpunt	8
4.5 Voorwaarden	8
5. Hoe selecteren we de leveranciers?	9
5.1 Uitsluitingsgronden	9
5.2 Financiële en economische draagkracht	9
5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	9
5.4 Beroepsbevoegdheid	10
5.5 Beroep op een derde	10
5.6 Inschrijving als combinatie	11
5.7 Verificatie en bewijsstukken	11
6. Programma Van Eisen	12
7. Beoordelingsprocedure	13
7.1 Toetsing op geldigheid en volledigheid	13
7.2 Beoordeling van de kwaliteit	13
7.3 Scoringssystematiek	13
8. Gunningcriteria	14
8.1 Beoordeling kwaliteit	14
8.2 Beoordeling Prijs	16
8.3 Gunning en verificatie	16

9. Wil je meedoen?	16
9.1 Planning	16
9.2 Wijze van inschrijving.....	17
9.3 Checklist voor de inschrijving	17
10. Rechtsbescherming.....	17
11. Vragen en opmerkingen	18

1. Inleiding

Dit beschrijvend document heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor tijdelijke huisvestingsdiensten ten behoeve van de scholen die zijn aangesloten bij **Coöperatie VO-Fryslân U.A.**

Binnen het voortgezet onderwijs bestaat regelmatig behoefte aan tijdelijke onderwijshuisvesting, bijvoorbeeld bij (ver)bouw, renovatie, herinrichting of tijdelijke capaciteitsuitbreiding. Met deze aanbesteding beoogt de coöperatie te komen tot één Raamovereenkomst die voorziet in de ontwerp-, leverings-, plaatsings-, onderhouds- en verwijderingsdiensten voor tijdelijke huisvesting, inclusief de daarbij behorende installaties en voorzieningen.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door Coöperatie VO-Fryslân U.A., handelend als centrale inkooporganisatie namens de deelnemende schoolbesturen. De coöperatie treedt op als aanbestedende dienst en voert de procedure centraal uit, zodat de aangesloten scholen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst rechtstreeks opdrachten kunnen afnemen onder gelijke voorwaarden en tarieven.

Het doel van deze aanbesteding is:

- het waarborgen van rechtmatige, doelmatige en duurzame verwerving van tijdelijke huisvestingsoplossingen binnen het onderwijs;
- het ontzorgen van de deelnemende scholen door met 1 contractpartij uniforme contractcondities te bieden;
- het realiseren van maatwerkoplossingen binnen gestandaardiseerde kwaliteitsniveaus (zoals Basis, Comfort en Premium).

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012, conform de regels voor de openbare procedure, en wordt gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) met toepassing van de methode Gunnen op Waarde.

2. Aanbestedende dienst

Coöperatie VO-Fryslân U.A. is een samenwerkingsverband van Friese schoolbesturen in het voortgezet onderwijs. De coöperatie is opgericht met het doel de gezamenlijke belangen van de deelnemende scholen te bundelen op het gebied van professionalisering, bedrijfsvoering en gezamenlijke inkoop. Door samen te werken binnen één inkoop samenwerking worden aanbestedingen centraal en professioneel uitgevoerd, met behoud van de autonomie van de afzonderlijke scholen.

De coöperatie fungeert bij deze aanbesteding als centrale inkooporganisatie in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de coöperatie als aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure uitvoert namens de deelnemende scholen en de Raamovereenkomst sluit.

Deelnemers kunnen vervolgens zelfstandig gebruikmaken van de afgesloten overeenkomst(en) onder gelijke condities en tarieven.

Doelstellingen van de inkoop samenwerking

De inkoop samenwerking binnen VO-Fryslân is gericht op:

- Professionele en rechtmatige uitvoering van aanbestedingen;
- Efficiënte inzet van kennis, middelen en capaciteit;
- Realisatie van schaalvoordelen en optimale prijs-kwaliteitverhoudingen;
- Transparante werkwijze en heldere communicatie richting marktpartijen;
- Verankering van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) en duurzaamheid binnen elke aanbesteding.

2.1 Rechtsvorm en deelnemende scholen

Coöperatie VO-Fryslân is een coöperatieve vereniging met uitgesloten aansprakelijkheid (U.A.). De aangesloten schoolbesturen zijn lid van de coöperatie en nemen naar behoefte deel aan gezamenlijke inkooptrajecten. De actuele lijst van deelnemende schoolbesturen wordt opgenomen als bijlage bij deze aanbesteding en is tevens openbaar beschikbaar via www.vofryslan.nl.

Contactgegevens

Naam aanbestedende dienst: Coöperatie VO-Fryslân U.A.

Bezoekadres: Elzenstraat 5 Leeuwarden – Coöperatiekantoor

Contactpersoon: Debbie Nauta inkoopadviseur/ projectleider

Telefoonnummer: 0618481462

E-mailadres: info@vo-fryslan.nl

Communicatiekanaal:

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt bij voorkeur via de berichtenmodule van TenderNed.

3. De Opdracht

Binnen het voortgezet onderwijs is er een toenemende behoefte aan tijdelijke onderwijshuisvesting.

Deze behoefte ontstaat onder andere door (ver)bouwprojecten, renovaties, fluctuaties in leerlingenaantallen of tijdelijke herinrichtingen van bestaande locaties.

Met deze aanbesteding wil Coöperatie VO-Fryslân U.A. namens de aangesloten schoolbesturen voorzien in een Raamovereenkomst voor tijdelijke huisvestingsdiensten. De overeenkomst biedt de deelnemende scholen de mogelijkheid om op een snelle, rechtmatige en doelmatige manier tijdelijke onderwijshuisvesting te realiseren. De Raamovereenkomst heeft tot doel om één leverancier te contracteren die in staat is tijdelijke huisvesting te leveren, te plaatsen, te onderhouden en te verwijderen, en waar nodig te voorzien in ontwerp en technische begeleiding. De te leveren voorzieningen moeten voldoen aan de eisen die gelden binnen het voortgezet onderwijs, inclusief geldende veiligheids-, bouw- en milieunormen.

3.1 Omvang en afbakening

De opdracht omvat het ontwerpen, leveren, plaatsen, onderhouden en verwijderen van tijdelijke onderwijshuisvesting, inclusief alle bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden die nodig zijn voor een gebruiksklare oplevering.

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van de overeenkomst:

- ontwerp- en engineeringdiensten;
- constructieve en bouwkundige realisatie (unitbouw, fundering, aansluiting);
- installaties (elektra, data, klimaatbeheersing, brandveiligheid);
- onderhoud en storingsafhandeling gedurende de gebruiksperiode;
- demontage, afvoer en terreinherstel na afloop van de huurperiode;
- naleving van de geldende wet- en regelgeving (o.a. Bouwbesluit, Arbowet, brandveiligheid).

De vaste inrichting (vloeren, wanden, plafonds, installaties) maakt onderdeel uit van de opdracht. De losse inrichting behoort niet tot de scope, maar voorzieningen die nodig zijn voor het functioneren daarvan (bijv. elektra en datapunten) dienen wel te worden gerealiseerd.

3.2 Klasse/ Afwerkingsniveau

Klasse	Omschrijving	Kenmerken
A Basis	Functionele tijdelijke onderwijshuisvesting voor kortdurend gebruik (tot 2 jaar).	Standaardafwerking, basisisolatie, minimale inrichting; voldoet aan wettelijke minimeisen.
B Comfort	Geschikt voor middellange gebruiksduur (2–5 jaar).	Verbeterde akoestiek t.o.v. standaardafwerking ten aanzien van isolatie, ventilatie en installaties conform <i>Frisse Scholen klasse B</i> .
C Premium	Kwalitatief hoogwaardige tijdelijke huisvesting voor langdurig gebruik (> 5 jaar).	Duurzame materialen, uitgebreide installaties, energie-efficiënt en uitstraling vergelijkbaar met permanente bouw.

Deelnemende scholen kunnen per afroep het gewenste klasse-niveau specificeren, afhankelijk van gebruiksdoel, locatie en budget.

3.3 Percelen

Er is geen onderverdeling in percelen. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed omdat de werkzaamheden ontwerp, levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van tijdelijke huisvesting — één samenhangend geheel vormen en een integrale uitvoering door één leverancier de kwaliteit, samenhang en efficiency ten goede komt.

3.4 Afnameverplichting

De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Deelnemende scholen behouden de vrijheid om opdrachten wel of niet via deze overeenkomst te plaatsen. Er kan geen aanspraak worden gemaakt op een minimumafname of schadevergoeding bij het uitblijven van opdrachten. Elke afroep (nadere opdracht) wordt afzonderlijk vastgesteld en uitgevoerd op basis van de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

3.5 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van **vier (4) jaar**, met de mogelijkheid tot **verlenging met maximaal twee (2) keer één (1) jaar** onder gelijkblijvende voorwaarden en condities. De beslissing tot verlenging ligt uitsluitend bij de **aanbestedende dienst**, op voordracht van het coöperatiebestuur van VO-Fryslân.

Een eventuele verlenging wordt uiterlijk **drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode** schriftelijk aan de leverancier bevestigd.

Binnen de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen deelnemende scholen **nadere opdrachten** uitzetten voor huur- of koopconstructies met een gebruiksduur die aansluit op hun onderwijsbehoefte (doorgaans 2 – 5 jaar). Reeds gesloten huur- of koopovereenkomsten kunnen, indien overeengekomen, na afloop van de Raamovereenkomst doorlopen tot het einde van de overeengekomen gebruiksduur. Na afloop van de (eventueel verlengde) looptijd kunnen geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt op basis van deze Raamovereenkomst.

4. De aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 (laatst gewijzigd per 1 juli 2016) en de onderliggende Europese richtlijnen 2014/24/EU. Gezien de aard en omvang van de opdracht wordt de procedure uitgevoerd als een Europese openbare procedure.

De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordeling vindt plaats op grond van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde, waarbij zowel prijs als kwaliteit kwantitatief worden gewogen.

4.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Opdrachtnemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De aanbiedingen van de inschrijvers via TenderNed ingediend worden;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Voor ondersteuning bij het digitaal inschrijven via TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, bereikbaar op telefoonnummer 0800-836 33 76 of per e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

4.2 Coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen, verzoeken om verduidelijking en overige mededelingen dienen binnen de gestelde termijnen via dit kanaal te worden ingediend. De aanbestedende dienst zal uitsluitend via TenderNed antwoorden en publicaties doen, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen en de voorlopige gunningsbeslissing.

Het rechtstreeks benaderen is echter toegestaan om de **contactpersoon/projectleider van Coöperatie VO-Fryslân** ook **rechtstreeks** te benaderen voor vragen of toelichting over de aanbesteding. De aanbestedende dienst streeft ernaar om vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Wanneer een vraag aanleiding geeft tot een verduidelijking of wijziging van de aanbestedingsstukken, wordt dit formeel vastgelegd en via TenderNed gecommuniceerd in een Nota van Inlichtingen, zodat alle inschrijvers over dezelfde informatie beschikken.

Het is **niet toegestaan** om andere medewerkers van de coöperatie of van de deelnemende scholen rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

4.3 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld, binnen de in de planning genoemde termijn. De aanbestedende dienst beantwoordt de vragen via één of meer Nota's van Inlichtingen, die integraal onderdeel uitmaken van deze aanbesteding. De laatste Nota van Inlichtingen heeft hiërarchisch voorrang op eerder gepubliceerde documenten.

Wanneer een inschrijver een vraag heeft waarvan openbaarmaking schade kan toebrengen aan gerechtvaardigde economische belangen, kan deze worden ingediend als **individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang**, voorzien van een motivering. De aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek gerechtvaardigd is en kan besluiten de vraag afzonderlijk te beantwoorden.

4.4 Klachtenmeldpunt

Eventuele klachten over de aanbesteding kunnen schriftelijk worden ingediend bij het **Klachtenmeldpunt Aanbestedingen VO-Fryslân**, via: info@vo-fryslan.nl

Een klacht heeft betrekking op de procedure of op aspecten die vallen binnen de werking van de **Aanbestedingswet 2012**. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Klachten worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, behandeld door een onafhankelijke functionaris namens de coöperatie.

4.5 Voorwaarden

Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure en ook met de inhoud, bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de aanbesteding- en contractdocumenten. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich akkoord met:

- de inhoud van dit beschrijvend document en bijlagen;
- de aanbestedingsprocedure en gunningsmethodiek;
- de toepasselijkheid van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025).

Rangorde van documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen documenten geldt de volgende hiërarchie:

1. De (laatste) Nota van Inlichtingen;
2. De Raamovereenkomst;
3. Dit beschrijvend document inclusief bijlagen;
4. De inschrijving van de inschrijver;
5. De ARVODI-2025.

Overige bepalingen

- De inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn na de sluitingsdatum.
- De communicatie en documenten worden opgesteld in de Nederlandse taal.
- Inschrijving is uitsluitend mogelijk op de gehele opdracht.
- Iedere inschrijver mag slechts één inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie.
- Alle inschrijvingen dienen rechtsgeldig digitaal ondertekend te zijn.
- Inschrijvers mogen geen eigen algemene voorwaarden of voorbehouden hanteren; deze worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De aanbestedende dienst voert geen onderhandelingen; er is slechts één gelegenheid tot inschrijving.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren, zonder verplichting tot schadevergoeding.

5. Hoe selecteren we de leveranciers?

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht moet de inschrijver aantonen dat hij betrouwbaar, financieel solide en vaktechnisch bekwaam is om de gevraagde diensten uit te voeren. Opdrachtgever stelt een aantal eisen waaraan jij als Inschrijver aan moet voldoen. Om aan te geven dat je aan onze eisen voldoet, moet je een formulier invullen. Dat formulier heet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is verplicht. Met het ondertekende UEA verklaar jij als Inschrijver dat je voldoet aan de gestelde eisen en dat geen uitsluitingsgronden op jou van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst past de uitsluitingsgronden toe zoals opgenomen in artikelen 2.86 t/m 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Deze hebben onder meer betrekking op:

- deelname aan een criminele organisatie;
- omkoping, fraude of witwassen;
- niet-betaling van belastingen of sociale premies;
- faillissement of surseance van betaling;
- ernstige beroepsfouten of schending van integriteit.

Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de inschrijver dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan in de verificatiefase verlangen dat de bewijsstukken (zoals een Gedragsverklaring Aanbesteden) binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd.

LET OP: U dient een getekend UEA toe te voegen aan uw inschrijving.

5.2 Financiële en economische draagkracht

Als Inschrijver dien je te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient minimaal te beschikken over:

- een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 1.500.000 per gebeurtenis per jaar;
- een gezonde financiële positie, blijkend uit positieve resultaten en solvabiliteit in de afgelopen twee boekjaren;
- de bereidheid om, indien van toepassing, aanvullende zekerheid te stellen of de verzekeringsdekking te verhogen tot het vereiste niveau bij gunning.

De aanbestedende dienst kan bij gunning vragen om een verklaring van de accountant of verzekeraar als bewijs van deze draagkracht.

5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet je aantonen dat je over voldoende ervaring en vakbekwaamheid beschikt voor het uitvoeren van tijdelijke huisvestingsprojecten binnen het onderwijs.

Referentie-eis

Inschrijver dient minimaal één (1) vergelijkbare referentieopdracht aan te leveren die voldoet aan de volgende kenmerken:

1. uitgevoerd binnen de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
2. betrekking hebbend op het ontwerpen, leveren en realiseren van tijdelijke onderwijshuisvesting of vergelijkbare utilitaire huisvesting;
3. met een vergelijkbare omvang en complexiteit (minimaal 10 modules/ 300 m² BVO);
4. uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.

De referentie wordt aangeleverd via het standaard referentieformulier (Bijlage 3), voorzien van een getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referent te benaderen ter verificatie van de juistheid van de verstrekte informatie.

Kerncompetentie

De inschrijver toont met de referentie aan dat hij aantoonbare ervaring heeft met het integraal plannen, coördineren en realiseren van tijdelijke huisvestingsprojecten inclusief ontwerp, installatietechniek en oplevering binnen gestelde termijnen.

5.3.1 Informatiebeveiliging en privacy (AVG)

De leverancier moet kunnen aantonen dat hij zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens en voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Opdrachtnemer:

- behandelt alle informatie en persoonsgegevens die hij in het kader van deze opdracht verwerkt, vertrouwelijk en veilig;
- beschikt over passende technische en organisatorische maatregelen om verlies of onrechtmatige verwerking te voorkomen;
- verklaart bereid te zijn om, indien van toepassing, na voorlopige gunning een verwerkersovereenkomst te sluiten op basis van het Model Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022 of een gelijkwaardig model dat door Coöperatie VO-Fryslân wordt geaccepteerd;
- zorgt ervoor dat medewerkers en eventuele onderaannemers aantoonbaar op de hoogte zijn van hun verplichtingen inzake vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.

Bij overtreding van de verplichtingen inzake privacy of informatiebeveiliging kan de aanbestedende dienst maatregelen nemen, waaronder het opleggen van boetes conform de overeenkomst of beëindiging van de samenwerking.

5.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een vergelijkbaar register in het land van vestiging). Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien de tekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht of mandaat, dient een kopie van deze volmacht te worden toegevoegd.

LET OP: U dient een uittreksel KvK (max. 6 maand oud) toe te voegen aan uw inschrijving.

5.5 Beroep op een derde

Indien je als inschrijver niet zelf aan één of meer geschiktheidseisen kan voldoen, mag je je beroepen op de draagkracht van een derde partij. In dat geval geldt dat:

- de derde moet voldoen aan dezelfde uitsluitingsgronden als de inschrijver;
- de inschrijver moet aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en expertise van die derde;
- en dat deze derde aantoonbaar zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Ter onderbouwing dient de inschrijver bij inschrijving tevens Bijlage 4 – Verklaring beroep op draagkracht of bekwaamheid van derden te overleggen, ondertekend door zowel de inschrijver als de betreffende derde partij.

5.6 Inschrijving als combinatie

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie (consortium) inschrijven. In dat geval geldt het volgende:

- Iedere deelnemer aan de combinatie dient afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en te ondertekenen.

Hierin wordt aangegeven dat de onderneming deelneemt aan een gezamenlijke inschrijving. De combinatie dient één gezamenlijke inschrijving in, met één hoofdaanspreekpunt namens alle combinanten. Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De onderlinge rolverdeling en verantwoordelijkheden moeten duidelijk beschreven zijn in de inschrijving.

Er dient een rechtsgeldig ondertekende verklaring van gezamenlijke aansprakelijkheid te worden toegevoegd, waarin alle combinanten verklaren zich gezamenlijk te verbinden aan de uitvoering van de overeenkomst. De aanbestedende dienst sluit slechts één Raamovereenkomst met de combinatie als geheel; binnen die overeenkomst zijn de combinanten gezamenlijk verantwoordelijk voor naleving van alle verplichtingen.

5.7 Verificatie en bewijsstukken

Bij inschrijving hoeven inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel aan te leveren. Alle overige bewijsstukken worden pas opgevraagd in de verificatiefase bij de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Bij inschrijving

- Eén (1) volledig ingevuld en ondertekend UEA van Inschrijver. *
- Een recent (max. 6 maanden oud) uittreksel Kamer van Koophandel van de inschrijver**

Na voorlopige gunning (verificatiefase)

De aanbestedende dienst kan de beoogde leverancier verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken aan te leveren ter verificatie van de verklaringen in het UEA:

Bewijsstuk	Verstrekker	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Ministerie van Justitie en Veiligheid	Niet ouder dan 2 jaar
Verklaring Belastingdienst	Belastingdienst	Geen betalingsachterstanden
Verklaring accountant	Accountant/ administratiekantoor	Financiële draagkracht
Verzekeringsbewijs	Verzekeraar	Dekking minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis
Referentieformulier + tevredenheidsverklaring	Opdrachtgever	Voldoet aan eisen 5.3
Verklaring beroep op draagkracht of bekwaamheid derden (indien van toepassing)	Inschrijver + derde	Bijlage 4
Verklaring gezamenlijke aansprakelijkheid (bij combinatie)	Alle combinanten	Getekende verklaring

* Indien sprake is van een combinatie: een afzonderlijk UEA van elke combinant. Indien sprake is van een beroep op een derde: een afzonderlijk UEA van de betrokken derde.

** Indien sprake is van een combinatie: een afzonderlijk UEA van elke combinant. Indien sprake is van een beroep op een derde: een afzonderlijk UEA van de betrokken derde.

6. Programma Van Eisen

Alle eisen die betrekking hebben op deze aanbesteding zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) en de bijbehorende bijlagen. Het PvE vormt de inhoudelijke basis voor de levering en realisatie van de tijdelijke huisvesting binnen de Raamovereenkomst. De inschrijver wordt geacht het PvE volledig te hebben bestudeerd en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de daarin opgenomen eisen en uitgangspunten.

Het PvE Frisse scholen (**Bijlage 5**) en het Ruimteboek fictief (**Bijlage 1**) maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en van de te sluiten Raamovereenkomst.

7. Beoordelingsprocedure

Alle ontvangen inschrijvingen worden zorgvuldig beoordeeld door het beoordelingsteam van Coöperatie VO-Fryslân. De beoordeling vindt plaats in meerdere stappen, waarin eerst wordt vastgesteld of de inschrijving formeel geldig is, gevolgd door de inhoudelijke beoordeling van de kwaliteitscriteria en de inschrijfsom.

7.1 Toetsing op geldigheid en volledigheid

Voorafgaand aan de inhoudelijke beoordeling worden alle inschrijvingen gecontroleerd op:

- tijdige indiening via TenderNed;
- volledigheid van de gevraagde documenten (UEA, prijzenblad, referenties, etc.);
- geldige digitale ondertekening;
- en naleving van de procedurele eisen uit dit beschrijvend document.

Alleen inschrijvingen die voldoen aan deze formele eisen worden meegenomen in de inhoudelijke beoordeling. Inschrijvingen die niet aan de gestelde vereisten voldoen, kunnen terzijde worden gelegd.

7.2 Beoordeling van de kwaliteit

De kwalitatieve uitwerking van de inschrijvingen wordt beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van Coöperatie VO-Fryslân en, indien nodig, inhoudelijke deskundigen uit de aangesloten scholen. De beoordelaars voeren hun beoordeling onafhankelijk uit en komen vervolgens gezamenlijk tot een consensusbeoordeling per kwaliteitscriterium.

De beoordeling vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria en wegingsfactoren. De antwoorden van de inschrijver worden beoordeeld op:

- duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording;
- mate waarin de uitwerking aansluit op de eisen en doelstellingen van de opdracht;
- realisme en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- verwachte meerwaarde voor de deelnemende scholen.

7.3 Scoringssystematiek

Per kwaliteitscriterium wordt een score toegekend op een schaal van **1 tot 4**, waarbij de volgende waardering wordt gehanteerd:

Score	% Maximale Kwaliteitswaarde	Omschrijving
1 Uitmuntend	100%	De uitwerking wekt zeer veel vertrouwen. Het voorstel is concreet, helder en overtuigend. De aanpak overstijgt de verwachtingen en levert aantoonbare meerwaarde op voor de uitvoering en samenwerking.
2 Goed	75%	De uitwerking wekt vertrouwen en sluit goed aan bij de gevraagde eisen. De aanpak is degelijk en volledig, zonder duidelijke tekortkomingen.
3 Voldoende	50%	De uitwerking wekt beperkt vertrouwen. De aanpak is op hoofdlijnen correct, maar mist concreetheid of samenhang op bepaalde onderdelen.
4 Onvoldoende	0%	De uitwerking wekt onvoldoende vertrouwen. Het antwoord is onduidelijk, niet volledig of niet relevant ten opzichte van de gestelde vraag.

De scores worden vertaald naar een **kwaliteitswaarde in euro's**, die vervolgens wordt afgetrokken van de totale inschrijfprijs om te komen tot de **fictieve inschrijfsom**. De inschrijver met de **laagste fictieve inschrijfsom** wordt als economisch meest voordelig aangemerkt en ontvangt de voorlopige gunning.

8. Gunningcriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de in dit hoofdstuk beschreven gunningscriteria. Deze criteria vormen samen de basis voor de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op grond van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV).

De aanbestedende dienst hanteert hiervoor de methode Gunnen op Waarde, waarbij de kwaliteit van de inschrijving wordt gewaardeerd in een fictieve kwaliteitswaarde. Deze kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs, waarmee een fictieve inschrijfsom ontstaat. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom ontvangt de voorlopige gunning.

8.1 Beoordeling kwaliteit

Nr.	Criteria	Maximale Kwaliteitswaarde	Score	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totaal
Inschrijfsom					€
G1	<i>Technisch ontwerp</i>	€ 50.000	1-4	€ XXXXX	
G2	<i>Planning en realisatie</i>	€ 25.000	1-4	€ XXXXX	
G3	Duurzaamheid	€ 25.000	1-4	€ XXXXX	
Totale kwaliteitswaarde criterium G1 t/m G3					€ XXXXX
Fictieve Inschrijfsom = Inschrijfsom - Behaalde Kwaliteitswaarde					€ XXXXX

Bij de beoordeling van de inschrijving wordt gekeken naar de wijze waarop invulling is gegeven aan de gunningscriteria. Deze worden door de beoordelaars individueel beoordeeld waarna een definitieve puntenscore in consensus wordt vastgesteld door het beoordelingsteam.

Inschrijver dient de beschreven gunningscriteria, SMART te formuleren en zo goed mogelijk toe te lichten en financieel te onderbouwen.

G1 Technisch ontwerp (max. 3A4)

De inschrijver werkt een ontwerpvoorstel uit voor drie standaard afwerkingsniveaus van tijdelijke huisvesting:

- Klasse A – Basisniveau
- Klasse B – Comfortniveau
- Klasse C – Premiumniveau

Het ontwerp dient representatief te zijn voor het type huisvesting dat binnen de Raamovereenkomst zal worden geleverd en heeft als uitgangspunt:

➡ Vier standaard klaslokalen (**4x 42 m²**) met 1x een aangrenzende ondersteunende ruimte (**12 m²**) bijv. kantoor, berging of techniekruimte, verkeersruimte (**25 m²**) en 1x een sanitaire ruimte. De Sanitaire ruimte bestaande uit een gescheiden dames- en herentoilet, met een totale netto vloeroppervlakte van **circa 13 m²**, inclusief minimaal 3 toiletten, 1 urinoir en 2 wastafels.

Per klasse dient de inschrijver een ontwerp en technische beschrijving aan te leveren waarin de toegepaste bouwsystematiek, materialisatie en installaties worden toegelicht.

Het ontwerpvoorstel omvat minimaal:

- een plattegrond en gevelaanzichten (schaal 1:100 of vergelijkbaar);
- een korte technische omschrijving van de constructie, gevels, vloeren, plafonds, kozijnen en installaties;
- de toegepaste afwerkingsniveaus en gebruikte materialen per klasse;
- de wijze waarop de oplossingen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en het Ruimteboek;
- en een beschrijving van de onderhouds- en levensduurverwachting per klasse.

De ontwerpen dienen representatief en overeenkomstig te zijn voor het type huisvesting dat binnen de Raamovereenkomst zal worden geleverd. Visualisaties (2D of 3D) mogen worden toegevoegd om de kwaliteit en uitstraling van de tijdelijke huisvesting te onderbouwen.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op:

- de mate van uitwerking en detaillering van de drie ontwerpvoorstellen;
- de kwaliteit, functionaliteit en duurzaamheid van de toegepaste materialen en installaties;
- en de mate waarin de voorstellen aansluiten bij de eisen en ambities van VO-Fryslân op het gebied van onderwijshuisvesting.

G2 Planning en realisatie (max. 2A4)

De inschrijver beschrijft zijn aanpak voor het ontwerpen, produceren, leveren, plaatsen en opleveren van tijdelijke huisvesting binnen de drie afwerkingsniveaus:

- Klasse A – Basisniveau
- Klasse B – Comfortniveau
- Klasse C – Premiumniveau

Per klasse licht de inschrijver toe:

- de verwachte doorlooptijd van opdrachtverstrekking tot oplevering (in weken)
- de belangrijkste fasen en afhankelijkheden binnen het proces (ontwerp, productie, transport, montage, oplevering);
- de maatregelen om risico's te beheersen, zoals vertraging in vergunningen, leveringen of grondwerk;
- en de wijze waarop continuïteit en leverbetrouwbaarheid worden geborgd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De toelichting moet inzicht geven in de praktische uitvoerbaarheid en leverzekerheid van de inschrijver bij verschillende scenario's en schaalgroottes.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op:

- de realistische en haalbare doorlooptijd per klasse;
- de professionaliteit en efficiency van de voorgestelde werkwijze;
- en de mate waarin risico's tijdig worden herkend en beheerst.

G3 Duurzaamheid (max. 1A4)

De inschrijver beschrijft op welke wijze hij invulling geeft aan duurzaamheid.

De toelichting bevat minimaal:

- toepassing van herbruikbare en recyclebare materialen;
- reductie van CO₂-uitstoot in productie en transport;
- mogelijkheden tot herplaatsing of modulair hergebruik van units;
- energiezuinige installaties en milieuprestatie (energielabel).

Beoordeling:

De beoordeling richt zich op de concrete maatregelen die de inschrijver toepast en de mate waarin deze bijdragen aan een duurzame levenscyclus en circulaire inzet van tijdelijke huisvesting.

8.2 Beoordeling Prijs

De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van het ingediende prijzenblad.

De inschrijver dient hierbij de volgende tarieven op te geven bijkomende kosten voor transport, plaatsing, aansluiting en verwijdering zijn inclusief:

- huurprijs per jaar en totaal (voor elk afwerkingsniveau: Basis, Comfort, Premium);
- koopprijs per m² of per module (idem);
- eventuele optionele werkzaamheden (optielijst).

Alle prijzen worden opgegeven in euro's, exclusief btw, op basis van prijspeil 2026. De tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering conform de CPI-index (alle huishoudens, afgeleid 2015=100).

De beoordeling van de prijs gebeurt volgens de formule van Gunnen op Waarde:

$$\text{Gunnen op Waarde: Totale Inschrijfsom} - \text{Behaalde Kwaliteitswaarde} = \text{Fictieve Inschrijfsom}$$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt.

8.3 Gunning en verificatie

Na de beoordeling stelt de aanbestedende dienst een totaalbeoordeling op waarin de scores en de berekening van de fictieve inschrijfsommen worden vastgelegd. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom ontvangt de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. Na afloop van de standstill-termijn wordt de gunning definitief. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijving van de winnende partij te verifiëren voordat de overeenkomst wordt gesloten.

9. Wil je meedoen?

Coöperatie VO-Fryslân nodigt geïnteresseerde leveranciers van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. Wij zoeken een professionele partner die tijdelijke huisvestingsdiensten kan leveren voor de aangesloten scholen. In dit hoofdstuk vindt u de planning van de aanbesteding, de manier van inschrijven en een checklist van de in te dienen documenten.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Alle communicatie, documenten en inschrijvingen verlopen via dit platform, tenzij anders aangegeven in dit document.

9.1 Planning

Hieronder is de voorlopige planning van de aanbesteding opgenomen.

Fase van het aanbestedingsproces	Datum	Tijdstip (C.E.T.)
Publicatie aanbestedingsdocumenten	woensdag 21 januari 2026	
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	woensdag 4 februari 2026	12.00 uur
Publicatie beantwoording Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 februari 2026	
Inleverdatum inschrijving	woensdag 18 maart 2026	12.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	vrijdag 27 maart	
Definitieve gunning	maandag 20 april 2026	

De dik weergegeven data zijn fatale termijnen. Inschrijvingen die na deze tijdstippen worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De overige data zijn indicatief en kunnen, indien nodig, worden aangepast. Eventuele wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed bekendgemaakt.

9.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen moeten volledig digitaal worden ingediend via **TenderNed**. Uiterlijk op de inleverdatum en het aangegeven tijdstip moeten alle vereiste documenten zijn geüpload. Na het verstrijken van de termijn is het niet meer mogelijk om documenten toe te voegen of te wijzigen.

Iedere inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige en correcte indiening. De aanbestedende dienst adviseert om de inschrijving ruim vóór de sluitingstermijn te uploaden, om technische problemen te voorkomen.

9.3 Checklist voor de inschrijving

De inschrijving dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. **Aanbiedingsbrief** – inclusief naam en contactgegevens van de contactpersoon, KvK-nummer en rechtsgeldige ondertekening;
2. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** – volledig ingevuld en ondertekend;
3. **Uittreksel Kamer van Koophandel** – niet ouder dan zes (6) maanden;
4. **Uitwerking kwaliteitscriteria (G1 t/m G3)** – in één digitaal bestand (pdf-formaat);
5. **Prijzenblad** – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
6. **Referentieformulier** – inclusief tevredenheidsverklaring (Bijlage 3);
7. **Verklaring beroep op derden** – indien van toepassing (Bijlage 4);
8. **Eventuele aanvullende documenten.**

10. Rechtsbescherming

Na bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing geldt een wettelijke standstill-termijn van twintig (20) kalenderdagen.

Tijdens deze periode kunnen inschrijvers die het niet eens zijn met de voorgenomen gunning bezwaar maken of een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Bezwaren dienen in eerste instantie schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de aanbestedende dienst via TenderNed of per e-mail aan aanbestedingen@vofryslan.nl.

De aanbestedende dienst zal zich inspannen om eventuele onduidelijkheden of bezwaren in overleg te bespreken en waar mogelijk op te lossen voordat verdere juridische stappen worden ondernomen. Indien een inschrijver besluit om een juridische procedure te starten, dient dit te gebeuren binnen de genoemde standstill-termijn van twintig (20) dagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Geschillen met betrekking tot deze aanbesteding vallen onder de bevoegdheid van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Na afloop van de standstill-termijn en bij het uitblijven van een bezwaar of rechtsmiddel wordt de gunningsbeslissing onherroepelijk en zal de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst.

11. Vragen en opmerkingen

Heeft u vragen of opmerkingen over deze aanbesteding? Coöperatie VO-Fryslân beantwoordt deze graag.

Vragen kunnen tot de in hoofdstuk 9 genoemde datum worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het gebruik van TenderNed heeft de voorkeur, omdat alle inschrijvers op die manier gelijktijdig over dezelfde informatie kunnen beschikken.

Het is daarnaast toegestaan om de projectleider van Coöperatie VO-Fryslân rechtstreeks te benaderen voor nadere toelichting of praktische afstemming. Wanneer een vraag aanleiding geeft tot een verduidelijking van de aanbestedingsstukken, wordt dit geformaliseerd in een Nota van Inlichtingen, die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan vernemen wij dat graag tijdig zodat wij deze – indien nodig – via de Nota van Inlichtingen kunnen corrigeren of toelichten.

Wij danken u voor uw interesse in deze aanbesteding en zien uw inschrijving met belangstelling tegemoet.

Bijlagen:

Deze bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze aanbesteding:

Bijlage 1: Ruimteboek referentieconfiguratie

Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018

Bijlage 3: Formulier opgave Referentie

Bijlage 4: Formulier Beroep op draagkracht/ bekwaamheid derden (indien van toepassing)

Bijlage 5: Programma van Eisen - Frisse scholen

Bijlage 6: Conceptovereenkomst

Bijlage 7: Prijzenblad