



Facturatie-instructies voor leveranciers

Contactpersoon bij vragen over facturatie:

E-mailadres: facturen@belcombinatie.nl

1. Algemene richtlijn

Om een correcte en tijdige betaling van uw facturen te waarborgen, vragen wij u de onderstaande factuureisen strikt te volgen. Facturen die niet voldoen aan deze eisen worden niet in behandeling genomen en retour gestuurd.

2. Factuuradres

Facturen dienen geadresseerd te worden aan de correcte entiteit:

BEL Combinatie Zuidersingel 5 3755ZH Eemnes	Gemeente Blaricum Zuidersingel 5 3755ZH Eemnes	Gemeente Eemnes Zuidersingel 1 3755ZH Eemnes	Gemeente Laren Zuidersingel 5 3755ZH Eemnes
--	---	---	--

Vermeld altijd de juiste routingcode (indien verstrekt) om interne verwerking te versnellen.

3. Verzendwijze

Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden naar:

facturen@belcombinatie.nl

Onder vermelding van: projectnaam / routingcode / contractnummer

Alternatief (alleen indien afgesproken):

Papieren facturen kunnen worden verzonden naar bovenstaand factuuradres.

4. Verplichte factuurvermeldingen (Belastingdienst)

Elke factuur moet voldoen aan de eisen zoals gesteld door de Belastingdienst. De volgende gegevens zijn verplicht:

- Datum van uitreiking van de factuur
- Een opeenvolgend en uniek factuurnummer
- Uw volledige bedrijfsnaam en adres
- De volledige naam en adres van BEL Combinatie of Gemeente als afnemer
- Uw btw-identificatienummer
- Ons btw-nummer:

BEL Combinatie	Gemeente Blaricum	Gemeente Eemnes	Gemeente Laren
NL818523918B01	NL002794056B01	NL822194508B01	NL002310594B01

- De datum waarop de levering of dienst heeft plaatsgevonden
- Een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten
- Het aantal geleverde goederen of de omvang van de dienst
- Het factuurbedrag exclusief btw
- Het toegepaste btw-tarief
- Het btw-bedrag
- Het factuurbedrag inclusief btw
- Eventueel het projectnummer (indien verstrekt)
- De naam van uw contactpersoon binnen de gemeente (indien van toepassing)

5. Betalingstermijn

Tenzij anders overeengekomen in het contract, hanteert de BEL Combinatie en gemeenten een standaard betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte en complete factuur.

6. Routingcodes / Referenties

Indien u van ons een routingcode, kostenplaats, projectnummer of inkoopordernummer heeft ontvangen, verzoeken wij u deze duidelijk zichtbaar op de factuur te vermelden. Deze informatie is essentieel voor correcte interne verwerking.

7. Retourzending onjuiste facturen

Facturen die niet voldoen aan bovengenoemde eisen worden niet in behandeling genomen. U ontvangt hierover bericht met het verzoek een aangepaste factuur aan te leveren. De betalingstermijn start opnieuw op het moment van ontvangst van de correcte factuur.

8. Contact en ondersteuning

Voor vragen over uw factuur of de verwerking daarvan, kunt u contact opnemen met onze financiële administratie via: facturen@belcombinatie.nl