



ELZENDAAL
BOXMEER

ELZENDAAL
GENNEP

METAMEER
JENAPLAN

METAMEER
STEVENSBEEK

vereniging
ons middelbaar onderwijs



Selectieleidraad

Niet Openbare Europese Aanbesteding

Architect

Nieuwbouw praktijk- en beroepsgericht onderwijs Mezzoscholen, Boxmeer

Opdrachtgever: vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
Datum: 21 januari 2026
Documentnummer: 75937

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Aanbestedende dienst	4
1.3.	Beschrijving project en doel van de aanbesteding	5
1.3.1.	Omschrijving van de opdracht en werkzaamheden.....	6
1.3.2.	Profielschets	7
1.3.3.	Keuze procedure	7
1.3.4.	Indeling in percelen	9
1.3.5.	Doelstelling en duur van de overeenkomst.....	9
1.4.	Planning aanbesteding	10
1.5.	Projectplanning	11
1.6.	Uitgangspunten aanbesteding	12
1.7.	Doorkijk gunningsfase.....	12
1.8.	Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	14
2.	Aanbestedingsprocedure	15
2.1.	Fase 1 (selectiefase)	15
2.1.1.	Selectieprocedure.....	15
2.1.2.	Nota van inlichtingen selectiefase	15
2.1.3.	Aanmelding	16
2.2.	Fase 2 (gunningsfase).....	16
2.2.1.	Uitnodiging tot inschrijving	16
2.2.2.	Gunningscriterium fase 2.....	17
2.2.3.	Gunningsbesluit	17
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
3.1.	Uitsluitingsgronden.....	18
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	20
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie.....	21
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	21
3.3.2.	Zekerheden	22
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	22
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
3.5.	Selectiecriteria werkwijze en esthetische vaardigheden	23
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	23
3.5.2.	Esthetische vaardigheden (moodboard).....	25
4.	Procedure van beoordelen.....	26
4.1.	Procedure.....	26
4.2.	Beoordelingscommissie voor de selectie	26
5.	Selectiebeslissing	27
6.	Overige bepalingen.....	28
Annex 1:	Aanmeldingsformulier (met bijlagen)	29
Bijlage 1:	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 2:	Financiële gegevens en jaarverslag	32
Bijlage 3:	Referentieproject	33
Bijlage 4:	Moodboard	34
Bijlage 5:	Organogram	35
Bijlage 5a:	Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	36
Bijlagen 6 en 7:	Verklaring(en) derde(n)	37

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen	38
Annex 3: Model bijlage referentieprojecten	39
Annex 4: Beoordelingssystematiek selectiecriteria	40
Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen	41
Annex 6: Checklist aanmelding	42
Annex 7: Ambitiedocument.....	43

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van een architect voor de uitvoering van architectenwerkzaamheden ten behoeve van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: de aanbestedende dienst), met aanbestedingsnummer 75937.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4), selectiebeslissing (hoofdstuk 5) en de overige bepalingen (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2. Aanbestedende dienst

OMO is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De vereniging is opgericht in 1916 en bestaat momenteel uit 33 scholen die uiteenlopen van gymnasium tot en met brede scholengroepen inclusief praktijkonderwijs. In totaal worden zo'n 60.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 7.500 medewerkers.

De scholen ontwikkelen de talenten van iedere leerling door goed onderwijs te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De grote verscheidenheid binnen OMO vormt de bron voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van de docenten. Door het benutten van

schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven.

De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen van OMO. De belangrijkste taak van de Raad van Bestuur is het zodanig faciliteren van de OMO-scholen dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Het OMO-bureau in Tilburg ondersteunt de scholen van de vereniging en de Raad van Bestuur. Dit gebeurt vanuit verschillende rollen en op diverse domeinen, waaronder Inkoop.

Meer informatie over de vereniging, de scholen en het OMO-bureau treft u op www.omo.nl.

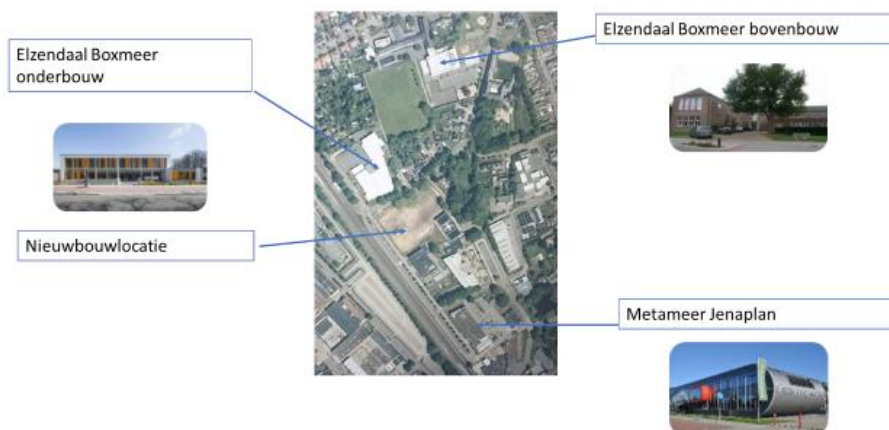
1.3. Beschrijving project en doel van de aanbesteding

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna OMO) te Tilburg heeft het voornemen om een nieuw onderwijsgebouw te realiseren voor Mezzo Scholen in Boxmeer. Mezzo Scholen verzorgt in schooljaar 2025/2026 voortgezet onderwijs op alle niveaus (van vmbo-basis tot gymnasium) voor circa 2.350 leerlingen in Boxmeer. Daarnaast heeft de school 250 leerlingen in Stevensbeek en 530 leerlingen in Gennep. Het onderwijs in Boxmeer wordt aangeboden in verschillende concepten, waaronder praktijk- en beroepsgericht onderwijs, jenaplanonderwijs en tweetalig onderwijs. De ambitie is om leerlingen ruimte te geven om te groeien en zich voor te bereiden op een duurzame toekomst.

Metameer Stevensbeek sluit in schooljaar 2026-2027 vanwege een structurele leerlingendaling. Om het onderwijsaanbod in de regio te versterken, is gekozen voor clustering van scholen in Boxmeer. Op basis van de geprognoseerde leerlingenaantallen voor 2039 – circa 2.576 leerlingen verdeeld over de gebouwen in Boxmeer – is de totale ruimtebehoefte voor Metameer Jenaplan en Elzendaal Boxmeer berekend op 19.553 m² bvo.

De huidige drie schoolgebouwen in Boxmeer (Metameer Jenaplan, Elzendaal onderbouw en Elzendaal bovenbouw) bieden onvoldoende capaciteit om aan deze behoefte te voldoen. Daarom is aanvullend ruimte nodig voor beroeps- en praktijkgericht onderwijs. Om deze ruimte te realiseren, komt er een nieuw schoolgebouw op de hoek Stationsweg/Dokter Peelenstraat (voormalige LTS). Het gebouw wordt specifiek ingericht voor beroeps- en praktijkgericht onderwijs en vormt een aanvulling op de bestaande locaties van Elzendaal Boxmeer en Metameer Jenaplan. Het wordt de vierde leslocatie in Boxmeer en biedt moderne faciliteiten voor praktijkonderwijs en samenwerking met regionale partners.

De onderstaande afbeelding toont de bestaande gebouwen en het geplande nieuwbouwoppervlak.



Voor de nieuwbouw zijn in opzet de volgende kaders en uitgangspunten vastgesteld:

- De opgave is de realisatie van een onderwijsgebouw met een ruimtebehoefte van ca. 4.400 m² bruto vloeroppervlak (bvo).
- Dit is nader uitgewerkt in een ruimtelijk en kwalitatief programma van eisen Penta Rho, d.d. 4 december 2025 (verstrekt bij de gunningsleidraad).
- De berekende footprint van het gebouw is circa 1.800 m² bvo. Daarnaast is ruimte nodig voor een schoolplein, parkeerplaatsen, groenvoorzieningen, waterberging en fietsenstallingen.
- Stedenbouwkundige verkenning Maan d.d. november 2024 (verstrekt bij de gunningsleidraad).
- Oplevering vóór schooljaar 2028 - 2029
- Tijdens de bouw zullen de leerlingen in hun huidige huisvesting blijven.
- De nieuwbouw sluit aan op de naastgelegen gymzalen van Metameer, Stationsweg 40b.
- De nieuwbouw komt te staan op het perceel van een voormalig schoolgebouw. Op het perceel zit een maatschappelijke bestemming.
- De nieuwbouw dient een Bijna Energie Neutraal Gebouw te zijn (BENG), indien haalbaar en wenselijk en zal ook in andere aspecten gaan beantwoorden aan een project-specifieke duurzaamheidsambitie. OMO hanteert hiervoor de richtlijnen van het Nieuwe Normaal. Focus op afzonderlijke indicatoren nog te bepalen.
- Mezzo Scholen verlaat het schoolgebouw in Stevensbeek. Bekeken dient te worden in hoeverre materialen en installaties in dit schoolgebouw, gebruikt kunnen worden in de nieuwbouw. Dit in samenspraak met de gemeente Land van Cuijk.
- De nieuwbouw dient in samenhang te worden gezien met de bestaande gebouwen van Elzendaal en Metameer. De uiteindelijke omvang van de nieuwbouw hangt ook samen met de herinrichting van de bestaande gebouwen. De proces dient nog te worden doorlopen en begeleidt.
- Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs treedt bij de realisering van de nieuwbouw op als bouwheer.

1.3.1. Omschrijving van de opdracht en werkzaamheden

Met deze selectie is de aanbesteder op zoek naar een architect die verantwoordelijk is voor het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project, alsmede het mede begeleiden van de uitvoering daarvan.

De opdracht omvat in hoofdlijnen de werkzaamheden behorend bij de initiatieffase (vooronderzoek) en de daaropvolgende ontwerpfasen, conform de vigerende DNR (De Nieuwe Regeling), waaronder in ieder geval:

- Het nader uitwerken en concretiseren van het Programma van Eisen;
- Het ontwerpen van het gebouw vanaf voorlopig ontwerp tot en met het definitief ontwerp en technisch ontwerp;
- Het leveren van bijdragen aan de bestekstukken;
- Het architectonisch begeleiden van de uitvoering.

Het Programma van Eisen, opgesteld door Penta Rho d.d. 4 december 2025, vormt het uitgangspunt voor de opdracht, maar is op onderdelen nog niet definitief afgerond. In de initiatieffase zal de architect, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en in overleg met gebruikers van de verschillende ruimten en leergebieden, een verdiepingsslag maken om te komen tot een definitief Programma van Eisen. Zie hiervoor ook de projectplanning.

Hierbij zal onder meer aandacht worden besteed aan:

- De nadere uitwerking van functionele en ruimtelijke eisen;
- De positionering en omvang van opslag- en technische ruimten;
- Het optimaliseren van de verhouding tussen netto vloeroppervlak (nvo) en bruto vloeroppervlak (bvo), waarbij thans wordt uitgegaan van een opslagfactor van 1,5.

Het afronden van het definitieve Programma van Eisen vormt een afzonderlijke fase en is een noodzakelijke stap voorafgaand aan de start van het voorlopig ontwerp.

De adviseurs voor de overige disciplines, waaronder het constructief, installatietechnisch en bouwfysisch ontwerp, alsmede de begeleiding van de uitvoering binnen deze disciplines, worden separaat door de opdrachtgever gecontracteerd. De architect maakt gedurende de opdracht deel uit van een ontwerpteam en stemt zijn werkzaamheden af met deze adviseurs.

1.3.2. Profielschets

Opdrachtgever is op zoek naar een architect die een innovatief en duurzaam, flexibel en toekomstgericht onderwijsgebouw en terrein ontwerpt, rekening houdend met exploitatie (onderhoud, energie en schoonmaak). Een architect die de samenwerking met overige ontwerpende en adviserende partijen in het ontwerpteam integraal zoekt en aanstuurt, om te komen tot efficiënte, degelijke en innovatieve oplossingen. Een architect die de visie van Mezzo Scholen begrijpt, de opdrachtgever en gebruikers mee kan nemen in het ontwerpproces, en kan komen tot een eigentijds ontwerp voor Mezzo Scholen.

1.3.3. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

De aanbestedende dienst heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding zorgvuldig bezien welke aanbestedingsprocedure, gelet op de aard en omvang van de opdracht, het meest geschikt en proportioneel is. Daarbij is nadrukkelijk rekening gehouden met Voorschrift 3.4 A van de Gids Proportionaliteit, waarin is bepaald dat per opdracht een passende aanbestedingsprocedure dient te worden gekozen.

Bij deze afweging zijn de volgende aspecten betrokken:

Omvang van de opdracht

De opdracht betreft de selectie van een architect voor een omvangrijke en maatschappelijk relevante nieuwbouwopgave in het voortgezet onderwijs, met een bruto vloeroppervlak van circa 4.400 m². De aard en omvang van de opdracht rechtvaardigen een zorgvuldige selectie van geschikte partijen.

Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en gegadigden

Een openbare procedure zou leiden tot een groot aantal inschrijvingen, hetgeen onevenredige transactiekosten met zich zou brengen voor zowel de aanbestedende dienst als de markt. Door toepassing van een niet-openbare procedure wordt het aantal partijen dat wordt uitgenodigd voor de gunningsfase beperkt, waardoor de inspanning voor alle betrokkenen proportioneel blijft.

Aantal potentiële inschrijvers

De markt voor architecten met aantoonbare ervaring in vergelijkbare onderwijs- en nieuwbouwopgaven is breed. Een selectiefase maakt het mogelijk om, op basis van objectieve en transparante selectiecriteria, een passend aantal gekwalificeerde gegadigden te selecteren voor de vervolgfase.

Gewenst eindresultaat

De aanbestedende dienst streeft naar een kwalitatief hoogwaardig, functioneel en duurzaam ontwerp dat aansluit bij de onderwijsvisie van Mezzo Scholen en de stedenbouwkundige context. De niet-openbare procedure biedt ruimte om in de gunningsfase de focus te leggen op kwaliteit en inhoud, met partijen die aantoonbaar geschikt zijn voor deze opgave.

Complexiteit van de opdracht

De opdracht kent een aanzienlijke mate van complexiteit, onder meer vanwege de samenhang met bestaande schoolgebouwen, de gefaseerde uitwerking van het Programma van Eisen, de duurzaamheidsambities en de afstemming met diverse gebruikers en adviseurs. Een voorafgaande selectie op geschiktheid is daarom passend.

Type en samenhang van de opdracht

De opdracht betreft een integrale architectenopgave waarin ontwerp, technische uitwerking en begeleiding van de uitvoering nauw met elkaar samenhangen. Dit vraagt om een architect met specifieke expertise en ervaring in vergelijkbare projecten.

Karakter van de markt

De architectenmarkt kenmerkt zich door een groot aantal potentiële aanbieders met uiteenlopende specialisaties. Door middel van een niet-openbare procedure kan de aanbestedende dienst gericht selecteren op relevante ervaring en kwaliteit, zonder de markt onnodig te belasten.

Gelet op het voorgaande concludeert de aanbestedende dienst dat de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor deze opdracht het meest geschikt en proportioneel is.

1.3.4. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is intern door de aanbestedende dienst marktonderzoek gedaan naar het aantal en type organisaties dat actief is in de markt voor desbetreffende dienstverlening. Op basis van deze analyse is duidelijk geworden dat het in desbetreffende markt gangbaar is om soortgelijke dienstverlening in één perceel aan te besteden zonder dat het MKB daardoor wordt buitengesloten.

- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer.

Het doorlopen van een aanbesteding met meerdere percelen leidt ten eerste tot meer administratieve afhandeling en kosten voor zowel de aanbestedende dienst als voor de inschrijvers. Ten tweede kan de opdrachtgever ook beter sturen op kwaliteit en het behalen van minimale eisen als er een bilaterale contractrelatie is, wat het geval is indien opdracht niet opgedeeld is in percelen. Hierdoor wordt de opdracht namelijk uniform en eenduidig uitgevoerd en is deze beter te beheersen en kan zodoende een betere relatie ontstaan met de opdrachtnemer.

1.3.5. Doelstelling en duur van de overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie, waarbij gaandeweg het ontwerptraject de mogelijkheid opengehouden blijft om voor een andere bouworganisatie te kiezen, indien daar aanleiding toe is.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR') en

De doelstelling is om met de winnende Inschrijver per perceel een Overeenkomst te sluiten met een looptijd van 26 maanden, met de optie van drie (3) maal een verlenging van (3) maanden. De maximumduur van de Overeenkomst is 35 maanden.

Ingangsdatum: 29-05-2026

Einddatum: 29-07-2028

Verlengingsopties: drie (3) maal een verlenging van (3) maanden tot uiterlijk 29-04-2029

Verlengingsopties worden uiterlijk 3 maanden voor einddatum Overeenkomst, onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd. Opdrachtgever kan derhalve eenzijdig besluiten de Overeenkomst al dan niet te verlengen.

1.4. Planning aanbesteding

Selectiefase	
Verzending aankondiging	Woensdag 21 januari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad	Vrijdag 30 januari 2026, voor 10:00
Streefdatum publicatie van gestelde vragen en antwoorden (Nota van inlichtingen 1)	Vrijdag 6 februari 2026
Sluiting indiending verzoek tot deelneming	Maandag 23 februari 2026, voor 10:00
Inleveren moodboards op adres: Spoorlaan 171, 5038CB, Tilburg (receptie)	Maandag 23 februari 2026, voor 16:00
Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectiegegadigden	24-26 februari 2026
Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden Bekendmaken voornemen tot selectie	Donderdag 5 maart 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	
Definitieve selectie	Maandag 16 maart 2026
Gunningsfase	
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving	Woensdag 18 maart 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de offerteaanvraag	Vrijdag 27 maart 2026, voor 10:00
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	Vrijdag 3 april 2026
Sluiting indiening inschrijvingen	Donderdag 23 april 2026, voor 10:00
Streefdatum bekendmaken voornemen tot gunning	Donderdag 7 mei 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing	
Definitieve gunning	Donderdag 28 mei 2026
Streefdatum ingangsdatum raamovereenkomst	Vrijdag 29 mei 2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

1.5. Projectplanning

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in mei 2026 Opdracht worden verstrekt zodat in mei 2026 met de werkzaamheden kan worden gestart. Opdrachtverstrekking zal per ontwerpfase plaatsvinden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Datum
Contracteren architect	Mei 2026
Initiatieffase/ vooronderzoek. Verdere uitwerking programma van eisen in detail, in overleg met gebruikers diverse ruimten.	Mei/half juni 2026
Schetsontwerp	Mei 2026
Voorlopig Ontwerp	Juni/juli 2026
Definitief Ontwerp	September 2026 – november 2026
Technisch Ontwerp/ vergunningen	December 2026 – februari 2027
Prijs en Contractvorming	Maart 2027 – mei 2027
Werkvoorbereiding	April 2027 – juni 2027
Realisatie (Nieuwbouw, monument en terrein)	Start realisatie, zomer 2027.
Oplevering, nazorg en verhuizing	Juni 2028
Ingebruikname	Schooljaar 28/29

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.6. Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw Mezzo Scholen".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000

1.7. Doorkijk gunningsfase

De aanbestedende dienst is voornemens de in de selectiefase geselecteerde Gegadigden op de in de planning genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Bij de uitnodiging tot inschrijving zullen de geselecteerde Gegadigden de voor de gunningsfase relevante aanbestedingsdocumenten ontvangen, waaronder in ieder geval:

- Het (verder uitgewerkte) Ruimtelijk, Functioneel en Technisch Programma van Eisen;
- De Gunningsleidraad;
- De (Concept) overeenkomst(en).

Gunningscriterium

De aanbestedende dienst beoogt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de opdracht.

Het gunningscriterium zal naar verwachting worden uitgewerkt in de navolgende (sub)gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze in de Gunningsleidraad nader te specificeren en te verfijnen, mits binnen de kaders van deze doorkijk.

Na de definitieve selectiebeslissing vindt een consultatie plaats met de vijf geselecteerde inschrijvers en de school.

Kwaliteit (100%)

1. Visie op de opgave en invulling van de locatie (indicatief ca. 70%)

De Inschrijver wordt gevraagd een eerste visie te geven op de opgave, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan:

- Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen, waaronder praktijk- en beroepsgerichte leeromgevingen;
- De visie op het ontwerpproces, inclusief de wijze waarop gebruikers worden betrokken bij de inrichting en het gebruik van het gebouw;
- De benadering van duurzaamheid en circulariteit, passend binnen de ambities van de opdrachtgever;
- De aansluiting van het ontwerp op de onderwijsvisie van Mezzo Scholen en het Programma van Eisen.

2. Plan van Aanpak (indicatief ca. 30%)

In het Plan van Aanpak wordt onder meer ingegaan op:

- De samenwerking binnen het ontwerpteam en met de opdrachtgever en de school;
- De wijze van communicatie met gebruikers, opdrachtgever, gemeente en overige stakeholders;
- De aanpak ten aanzien van participatie van de omgeving en de buurt.

3. Interview/verificatiegesprek

Nadat de beoordelingscommissie de kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2 heeft beoordeeld zal er ter verificatie van de ingediende documenten bij K1 en K2 een mondelinge toelichting plaatsvinden in de vorm van een gesprek.

De inschrijver wordt alleen uitgenodigd voor een gesprek indien zij voldoen aan de volgende criteria:

- De inschrijver heeft een geldige inschrijving ingediend.
- De inschrijver heeft op (sub)gunningscriterium K1 en K2 geen onvoldoende (KO) heeft gescoord;
- De inschrijver heeft de kans om na het bijstellen van de scores van (sub)gunningscriterium K1 en K2 de economisch meest voordelige inschrijving te behalen. Als het voor een inschrijver niet meer mogelijk is om de economisch meest voordelige inschrijving te halen zullen zij dus ook niet worden uitgenodigd;

4. Prijs/ honorarium (0%)

Het honorarium maakt geen onderdeel uit van de kwalitatieve beoordeling in de gunningsfase. De opdrachtgever stelt voor de uitvoering van de opdracht een vast honorarium vast dat passend is bij de aard en omvang van de opdracht. Het honorarium is marktconform en het definitieve honorarium wordt vastgesteld tijdens de gunningsfase.

Inschrijvers kunnen op dit onderdeel geen score behalen, maar dienen zich door inschrijving onvoorwaardelijk te committeren aan het vastgestelde honorarium. Met deze opzet beoogt de aanbestedende dienst de gunning uitsluitend te baseren op kwaliteit en geschiktheid voor de opdracht, passend bij het karakter van een architectenopgave.

Nadere uitwerking

Nadere informatie over de definitieve gunningscriteria, wegingsfactoren, beoordelingssystematiek, in te dienen stukken en eventuele randvoorwaarden wordt opgenomen in de Gunningsleidraad, die aan de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving ter beschikking wordt gesteld.

1.8. Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De school waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft Mezzo Scholen in Boxmeer.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.1.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**Annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.1.2. Nota van inlichtingen selectiefase

Eventuele vragen over deze selectieleidraad dienen op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.4 bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad" via TenderNed te zijn ingediend. Gegadigde dient de vragen afzonderlijk te stellen en niet meerdere verzoeken in één vraag te verzamelen. Verzamelvragen zullen niet worden beantwoord. U dient gebruik te maken van het format "Annex 5: Vragenlijst Nota van Inlichtingen selectieleidraad architect nieuw Mezzo scholen Boxmeer" en het bestand in Excel-format in te dienen. Als de Inschrijver geen gebruik maakt van dit format en of het format niet volledig invult, dan betekent dit dat de betreffende vraag niet beantwoord zal worden. Pdf's worden niet in behandeling genomen. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle Inschrijvers aangeboden.

Vragen die te laat, in een verzamelbestand en/of niet op TenderNed zijn ingediend, worden niet beantwoord. Dit geldt ook voor telefonische vragen.

Project: Nieuwbouw Mezzo Scholen

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.1.3. Aanmelding

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking. Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting indiening verzoek tot deelneming". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **Annex 6** bij deze selectieleidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.2. Fase 2 (gunningsfase)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.2.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt maximaal vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- Een schriftelijke bevestiging van het vooraf vastgestelde honorarium.
- Het presenteren van een Structuur Ontwerp min (SO-) / ontwerpvisie plus aan de beoordelingscommissie inclusief het leveren van een hand-out in tweevoud van hetgeen gepresenteerd is tijdens de dag van de presentatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een door aanbesteder vastgesteld en bij de gunningsfase definitief bekend gemaakt marktconform honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen. Inschrijvende partijen die een volwaardige inschrijving hebben ingediend in de gunningsfase, maar de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een tendervergoeding van € 10.000, - exclusief btw per inschrijver.

2.2.2. Gunningscriterium fase 2

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit voor 100% wordt meegewogen en de prijs voor 0%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Verwacht aantal maximaal te behalen punten
A	Visie	
A1	Visie op duurzaam, energiezuinig, circulair, functioneel ontwerpen, esthetiek en vertaling van de onderwijsvisie naar het gebouw.	40
A2	Visie op kostenbewust ontwerpen	30
B	Communicatie-, proces en ontwerpaanpak	30
C	Prijs	n.v.t.
Totaal maximaal aantal te behalen punten		100

2.2.3. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestedder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroeps-bevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbestedder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (Annex 6 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

Indien de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder de gevraagde informatie aan te leveren:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van: Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure. Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestede hiervan afwijken.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

Indien de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestede de gevraagde informatie aan te leveren:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1**). Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen het bewijs van het uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te

overhandigen.

3.3. Geschiktheidseis: financiële en economische situatie

3.3.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024 en 2025) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **Annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1**).
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1**).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdag een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: De inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van utiliteitsgebouwen met een onderwijsfunctie, met een minimale omvang van 2.400 m² BVO (exclusief sportvoorzieningen).

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject A aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1**).

- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **Annex 3** van deze selectieleidraad Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als (**bijlage 3**).

3.5. Selectiecriteria werkwijze en esthetische vaardigheden

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die de gegadigden daarbij hebben omschrijven selecteert de aanbestedende dienst de meest geschikte partij.

Selectie-eis:

- Per selectiecriteria kunnen onderstaande punten worden gescoord. Hieronder is de scorematrix omschreven.

	Selectiecriteria	Punten
A1	Algemene ervaring met onderwijsgebouwen De inschrijver toont ervaring aan met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie: • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor hoger onderwijs (universiteit of hogeschool) • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs (basisonderwijs). • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor het voortgezet onderwijs Toelichting selectie criterium A1 • De punten binnen A1 zijn niet cumulatief. • Per inschrijver wordt uitsluitend het hoogst scorende type onderwijsgebouw meegewogen. • Maximale score A1: 25 punten.	10 15 25
A2	Specifieke ervaring met VMBO/ praktijkgericht- en beroepsgericht onderwijs. De inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie voor VMBO/ praktijkonderwijs en beroepsgericht onderwijs.	

• Indien de inschrijver ten minste één relevant referentieproject overlegt: 15 punten	15
• Indien de inschrijver geen dergelijk referentieproject overlegt: 0 punten	0
Toelichting selectie criterium A2 • Deze ervaring wordt afzonderlijk gewaardeerd vanwege de specifieke didactische, functionele en ruimtelijke eisen die kenmerkend zijn voor praktijk- en beroepsgericht onderwijs. • Maximale score A2: 15 punten.	

Scorematrix selectiecriteria A1 en A2

Selectie criterium	Score	Maximale score
Selectiecriteria A1 & A2	0 - 40	40

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten inclusief uitgebreide toelichting op de selectiecriteria (**bijlage 3 onderaan de pagina**). Per selectie criterium mag de inschrijver minimaal één referentieproject indienen. Het is toegestaan dat eenzelfde referentieproject door de inschrijver wordt opgevoerd ter onderbouwing van meerdere selectiecriteria, mits dit project aantoonbaar voldoet aan de eisen van elk van de betreffende selectiecriteria.

3.5.2. Esthetische vaardigheden (moodboard)

Aanbesteder heeft in **Annex 7** zijn ambitie voor de het project omschreven. Gegadigden worden gevraagd door middel van een geanonimiseerd moodboard aan te tonen dat hun ontwerpen aansluiten bij de gevraagde ambitie. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting. Verwacht wordt van de gegadigden dat de architectonische visie en de esthetische vaardigheden van het bureau - en daarmee het moodboard - aansluit bij de missie van Mezzo scholen, de ambities op huisvesting en het ambitiedocument.

Het moodboard dient te bestaan uit één liggend A2-paneel. Indiening is uitsluitend mogelijk op maandag 23 februari. Het moodboard dient uiterlijk om 16:00 uur op 23 februari te zijn ingeleverd op het adres Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg. Inlevering kan plaatsvinden bij de receptie. Het moodboard dient anoniem te zijn, op de achterzijde moet de bedrijfsnaam in kleine letters worden vermeld. De inschrijver ontvangt bij de receptie een ontvangstbevestiging ter bevestiging van de inlevering.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Gegadigde verstrekt het gevraagde en geanonimiseerde moodboard als **bijlage 4**.

Selectie-eis:

Voor het moodboard kunnen maximaal 60 punten worden gescoord.

Scorematrix esthetische vaardigheden (moodboard)

Selectie criterium	Score	Maximale score
Moodboard	0 - 60	60

De beoordelingsmethodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **Annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie voor de selectie

De beoordelingscommissie voor de selectie (moodboards) bestaat uit:

- Rector
- Conrector bedrijfsvoering
- Locatiedirecteur
- Projectmanager vastgoed
- Manager beheer

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 1.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht-gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: Aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 6 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de architect voor de nieuwbouw van Mezzo scholen

- | | |
|---|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad: | ja/nee * |

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Tendersnet te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft) Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

.....(Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

.....(Handtekening)

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:
Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is **separaat bijgevoegd**.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA-document in te vullen. Dit dient als bijlage 6 en 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslag

Onderstaande tabel ingevuld indienen als '**Bijlage 2**'

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 Jaarverslag 2025**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2053
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2025 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: Referentieproject

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseis(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieproject (op basis van **Annex 3**).

Bijlage 4: Moodboard

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedeer aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Een geanonimiseerd moodboard (conform vormvereisten paragraaf 3.5.2).

Bijlage 5: Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten: De rechtsvorm van de onderneming(en).

Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).
Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: Verklaring(en) derde(n)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijktens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

* $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.

**** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: Model bijlage referentieprojecten

Dit document is separaat bijgeleverd als bijlage.

Annex 4: Beoordelingssystematiek selectiecriteria

Selectie criterium Werkwijze en esthetische vaardigheden:

Scorematrix

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Selectiecriteria A1 & A2	0 – 40	40
Moodboard	0 – 60	60
Totaal te behalen punten		100

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Beoordeling	Toelichting	Maximale score
Onvoldoende	De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde	0% van het maximaal te behalen aantal punten
Matig	De beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.	25% van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	De beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.	50% van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	De beantwoording voldoet aan het gevraagde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	75% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	De beantwoording biedt meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.	100% van het maximaal te behalen aantal punten

Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen

Dit separaat bijgeleverde Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (**als xlsx-bestand indienen**)

Annex 6: Checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslagen	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2 met bijlagen	
Referentieproject / selectiecriteria	3.4.1 en annex 3	Bijlage 3	
Esthetische vaardigheden (moodboard)	3.5.2	Bijlage 4	
Organogram	1.8.1	Bijlage 5	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 5a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 6	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 7	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie

Annex 7: Ambitiedocument

Dit document is separaat als bijlage bijgevoegd.