

Beschrijvend document Beschermd wonen v2.0
Regio IJssel-Vecht
Verkorte aanbestedingsprocedure



Versie	v2.0
Status	Definitief
Datum	21 januari 2026

Inhoud

1	Inleiding.....	5
2	Begrippenlijst	6
Deel 1: Inhoud		7
3	Algemene informatie	7
3.1	Informatie over de Opdrachtgever	7
3.2	Penvoerder	7
3.3	Aanleiding van de aanbesteding	7
3.3.1	Achtergrond.....	7
3.3.2	Aanbestedingsprocedure 2022-2023	8
3.3.3	Aanleiding verkorte procedure	8
3.4	Kaders	8
3.5	Transformatieopdracht	8
3.6	Ontwikkeling partnerschap	8
3.7	Innovaties Beschermd wonen	9
3.8	Doelstelling	9
3.9	Right to Challenge	10
4	De opdracht	11
4.1	Omschrijving van de opdracht.....	11
4.2	Modules	11
4.2.1	Module dagbesteding	11
4.2.2	Module verblijf kind bij ouder.....	12
4.2.3	Module nazorg.....	12
4.3	Programma van eisen en Productomschrijving	12
4.4	Lokale Toegang	13
4.5	Buiten de scope van de opdracht	13
4.6	Aantal Opdrachtnemers	13
4.7	Duur van de Raamovereenkomst	14
4.8	Instroom van Opdrachtnemers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst	14
4.9	Omvang van de opdracht.....	15
4.10	Inwoners op de wachtlijst	16
4.11	Verwachting van Opdrachtgever over Opdrachtnemer	16
5	Tarieven	17
5.1	Algemene Maatregel van Bestuur.....	17
5.2	Het proces (in 2022-2023)	17
5.3	Het kostprijsmodel (in 2022-2023)	17
5.4	Producten en declaratie-eenheid	18
5.5	Herijking tarieven per 1 juli 2026.....	18

5.6	Tarieven per 1 juli 2026.....	19
5.7	Afwezigheidstarief	19
5.8	Indexatie.....	19
5.9	No-show bij dagbesteding.....	20
Deel 2 De aanbestedingsprocedure		21
6	De procedure	21
6.1	Inkoopplatform (TenderNed).....	21
6.2	Communicatie	21
6.3	Voorgeschiedenis: aanbesteding 2022-2023.....	21
6.4	Nota van inlichtingen.....	21
6.5	Planning	22
6.6	Indienen Inschrijving	22
6.7	Openen kluis Inschrijvingen	22
7	Voorwaarden aan Inschrijving	23
7.1	Algemene voorwaarden	23
7.2	Algemene Inkoopvoorwaarden en Raamovereenkomst.....	28
7.3	Contractvorming	28
7.4	Implementatie en uitvoering	29
8	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	30
8.1	Inschrijfbrief	30
8.2	Sanctiemaatregelen Rusland	30
8.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
8.4	Uitsluitingsgronden.....	31
8.5	Geschiktheidseisen Financiële en economische draagkracht	32
8.5.1	Verklaring jaarrekening	32
8.5.2	Bedrijfsaansprakelijkheid	32
8.6	Geschiktheidseisen Technische en beroepsbekwaamheid	32
8.6.1	Kwaliteitsborging	32
8.7	Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid	33
8.8	Opgave van locaties en aantal plekken in de regio	33
8.9	Opgave van doelgroep.....	33
8.10	Overige voorwaarden.....	33
9	Beoordeling en gunning	35
9.1	Beoordeling door beoordelingsteam	35
9.2	Gunningscriteria	36
9.2.1	Plan van Aanpak	36
9.3	Beoordeling subgunningscriteria.....	38
9.4	Voorlopige gunning	39

10	Checklist documenten	41
11	Bijlagen.....	43
	Bijlage A Regiovisie Beschermd wonen en maatschappelijke opvang	43
	Bijlage B Startnotitie contractering Beschermd wonen IJssel-Vecht	43
	Bijlage C Programma van Eisen Beschermd wonen v2.0.....	43
	Bijlage D Productomschrijving Beschermd wonen v2.0	43
	Bijlage E Raamovereenkomst Beschermd wonen v2.0	43
	Bijlage F Startnotitie opbouw tarieven.....	43
	Bijlage G Informatiesessie & Marktconsultaties	43
	Bijlage H Holdingverklaring	43
	Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	43
	Bijlage J Verklaring aansprakelijkheid.....	43
	Bijlage K Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV 2022)	43
	Bijlage L Inschrijfbrief	43
	Bijlage M Opgave beroepsbevoegdheid	43
	Bijlage N Opgave doelgroep, locaties een aantal plekken.....	43
	Bijlage O Verklaring inzet Derden	43
	Bijlage P Verklaring Russische partijen.....	43
	Bijlage Q Vragen en antwoorden	44
	Bijlage R Beschrijvend document v1.2 uit 2022-2023.....	44
	Bijlage S Rapportage Beschermd Wonen tarieven IJssel-Vecht	44
	Bijlage T Afwezigheidstarief	44

1 Inleiding

Opdrachtgever heeft in 2022-2023 een aanbestedingsprocedure doorlopen en zeven aanbieders gecontracteerd voor Beschermd wonen. Gedurende de eerste looptijd van de overeenkomst, vanaf 1 juli 2023 tot heden, is geconstateerd dat het zorglandschap niet voldoende dekkend is (zowel kwantitatief als kwalitatief). Er is daarom gekozen om middels een verkorte aanbestedingsprocedure het zorglandschap voor Beschermd wonen in de regio IJssel-Vecht uit te breiden. De geplande ingangsdatum van de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst is 1 juli 2026, aansluitend op de al lopende raamovereenkomst. Opdrachtgever is voornemens om met het doorlopen van deze procedure acht nieuwe aanbieders Beschermd wonen te contracteren.

Let op: deze verkorte procedure is uitsluitend gericht op het uitbreiden van het aantal gecontracteerde aanbieders Beschermd wonen. De opdracht en de voorwaarden van de lopende Raamovereenkomst worden niet gewijzigd. Dit Beschrijvend document (versie v2.0) en de bijlagen zijn op enkele punten geactualiseerd zodat deze aansluiten op de actuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de planning is een vragenronde (Nota van inlichtingen) opgenomen waarin potentiële inschrijvers verduidelijkingsvragen kunnen stellen over de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever zal naar aanleiding van deze vragen geen wijzigingen doorvoeren die de opdracht, de voorwaarden van de Raamovereenkomst of de huidige dienstverlening beïnvloeden. De vragenronde is uitsluitend bedoeld om onduidelijkheden te verhelderen en een juiste interpretatie van de stukken te waarborgen.

Heeft u interesse in deze opdracht? Doorloop dan de volgende stappen.

1. Lees dit **Beschrijvend document v2.0** en **bijlagen** zorgvuldig door.
 - a. Hierin leest u wat de opdracht inhoudt, welke eisen wij stellen aan uw organisatie en dienstverlening, hoe de procedure verloopt en welke documenten u moet indienen.
2. Indien u vragen heeft:
 - a. Kijk of de vraag eerder gesteld is in de Bijlage Q - Vragen en antwoorden.
 - b. Indien u verduidelijkingsvragen heeft, dan kunt u deze stellen via de vragenmodule van TenderNed. Let wel op: de vragenronde is uitsluitend bedoeld om onduidelijkheden te verhelderen en een juiste interpretatie van de stukken te waarborgen.
 - c. Voor de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen zie paragraaf 6.5 Planning.
3. Indien u zich wilt inschrijven:
 - a. Zorg dat u beschikt over een TenderNed-account én E-herkenning. Van belang is dat u dit zo snel mogelijk regelt, want het aanvragen van E-herkenning kan enkele weken duren. Informatie over het aanvragen van een TenderNed-account en E-herkenning vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>
 - b. Voor technische ondersteuning bij uw inschrijving kunt contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-836 3376 (gratis).
4. Zorg dat uw inschrijving **volledig** is!
 - a. In Hoofdstuk 10 - Checklist documenten is vermeld welke documenten u bij uw inschrijving moet indienen en welke daarvan rechtsgeldig ondertekend moeten zijn.
 - i. **Let op:** als uw inschrijving onvolledig is, kunnen wij deze ter zijde leggen en niet beoordelen.
 - b. In Hoofdstuk 10 - Checklist documenten is tevens vermeld welke bewijsstukken wij bij de voorlopige gunning bij u kunnen opvragen.
 - i. **Let op:** als u na de voorlopige gunning de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven kalenderdagen kunt aanleveren, wordt u alsnog uitgesloten.

2 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Beschermd wonen	De begeleidingsvariant onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 (hierna te noemen Wmo 2015) waarbij de Inwoner ten behoeve van de begeleiding tijdelijk woont bij de aanbieder. Bij Beschermd wonen zijn wonen en zorg niet gescheiden, de aanbieder biedt dus ook 'verblijf' en verzorgt tevens de 24/7 toezicht en nabijheid die hierbij nodig is.
Casusregie/zorgregie	De casusregie is een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De casusregie wordt uitgevoerd door een casusregisseur en deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voortgang van de te bereiken resultaten in het Ondersteuningsplan. De casusregisseur stemt af met de andere Opdrachtnemers/betrokken professionals om tot een goed samenhangend aanbod voor Inwoner te komen.
Gespreksverslag	Het verslag van het gesprek met de Inwoner en de Lokale Toegang waarin de uitkomsten van het onderzoek is opgenomen.
Inwoner(s)	Inwoner(s) van Gemeente aan wie Opdrachtgever Ondersteuning heeft toegewezen.
Lokale Toegang	Integraal Toegangspunt van een Gemeente waar de Inwoner zich kan melden met een hulpvraag en eventueel een aanvraag kan doen voor Beschermd wonen op grond van de Wmo 2025.
Ondersteuning	De ondersteuning die door Opdrachtnemer wordt geleverd aan Inwoner zoals bijvoorbeeld zorg, begeleiding en wonen.
Ondersteuningsplan	Het plan tussen Opdrachtnemer en Inwoner waarin wordt beschreven welke Ondersteuning de Opdrachtnemer gaat inzetten
Procesregie	De Lokale Toegang bepaalt met de Inwoner welk resultaat behaald moet worden. De Opdrachtnemer bepaalt met de Inwoner hoe dit resultaat wordt bereikt. Er worden afspraken gemaakt hoe de Lokale Toegang over het proces wordt geïnformeerd en hoe geëvalueerd wordt, wie het initiatief neemt en met wie.
Toewijzing	Het bericht waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht verstrekt voor het leveren van Ondersteuning aan specifieke Inwoner.
Voorliggende voorziening	Een (lokale) voorziening welke wordt ingezet ter voorkoming en/of vermindering van de inzet van Beschermd wonen zoals in dit Beschrijvend document omschreven.

Deel 1: Inhoud

3 Algemene informatie

3.1 Informatie over de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de regio IJssel-Vecht, bestaande uit acht gemeenten: Dalfsen, Hardenberg, Kampen, Ommen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. De gemeenten werken in de regio IJssel-Vecht al geruime tijd samen op het gebied van Beschermd wonen. De regio IJssel-Vecht zet zich in om iedereen een fijn én beschermd thuis te bieden om zo goed mogelijk zelfstandig te wonen. De afgelopen jaren is veel veranderd voor mensen die niet zonder hulp zelfstandig kunnen wonen. Zij krijgen de benodigde ondersteuning steeds vaker en dichterbij huis. Deze Inwoners blijven zoveel als mogelijk thuis wonen in hun eigen omgeving met vrienden, familie en professionele hulp in de buurt. De regio IJssel-Vecht omarmt deze situatie en wil dit de komende jaren nog verder stimuleren.

Voor Inwoners die tijdelijk niet thuis kunnen wonen, blijven beschermde woonvormen beschikbaar. Gemeenten moeten in de toekomst de zorg en ondersteuning blijven bieden aan kwetsbare Inwoners binnen de geldende financiële kaders. Dat is niet eenvoudig en Gemeenten kunnen dit dan ook niet alleen. Om de gewenste transformatie te bereiken is er behoefte aan intensieve samenwerking met meer partners uit het veld. Om deze reden wordt een verkorte procedure voor Beschermd wonen in de markt gezet. Hierbij wordt gestreefd naar een zorglandschap dat meer nabij, verder compleet en meer gevarieerd is. Gemeenten willen een zakelijk partnerschap aangaan met een beperkt aantal zorgaanbieders die Beschermd wonen bieden voor onze Inwoners die tijdelijk niet zelfstandig kunnen wonen.

3.2 Penvoerder

De gemeente Zwolle treedt op als penvoerder namens de deelnemende Gemeenten van Opdrachtgever.

3.3 Aanleiding van de aanbesteding

3.3.1 Achtergrond

Bij de decentralisaties in 2015 is 'Beschermd wonen' (de voormalige GGZ-C pakketten) overgeheveld van de AWBZ naar centrumgemeenten. Tegelijk is een Commissie 'Toekomst Beschermd wonen' ingesteld met als opdracht een advies uit te brengen voor de langere termijn. Deze commissie stond onder leiding van Erik Dannenberg. Het advies van de commissie 'Van Beschermd wonen naar beschermd thuis' is eind 2015 beschikbaar gekomen en overgenomen door VWS en VNG. De kern daarvan is de overgang van exclusie van Inwoners met (chronische) psychiatrische problematiek in het verleden, naar sociale inclusie in de nabije toekomst. De stap van exclusie naar sociale inclusie is complex en tijdrovend; maar is wel de motor van noodzakelijke veranderingen in de zorg en ondersteuning. Het genoemde advies vormt de basis voor een aantal landelijke beleidswijzigingen die inmiddels zijn doorgevoerd en verder worden voorbereid. De kern daarvan is de openstelling van de Wet langdurige zorg voor mensen met psychiatrische problematiek per 2021 en de verwachte invoering van een nieuw, objectief verdeelmodel. Hierdoor verandert de rol van de centrumgemeente en worden alle gemeenten financieel en inhoudelijk verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van de eigen Inwoners en daarmee ook op het gebied van Beschermd wonen. Op dit moment is nog niet bekend wanneer de financiële doordecentralisatie van Beschermd wonen definitief doorgaat. Voor Inwoners die tijdelijk niet thuis kunnen wonen, blijven beschermde woonvormen beschikbaar.

3.3.2 Aanbestedingsprocedure 2022-2023

In 2022-2023 is een gezamenlijke aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze heeft geleid tot overeenkomsten met zeven aanbieders voor het product Beschermd wonen.

3.3.3 Aanleiding verkorte procedure

Gedurende de eerste looptijd van de overeenkomst, vanaf 1 juli 2023 tot heden, is geconstateerd dat het zorglandschap niet voldoende dekkend is. Opdrachtgever ziet een kwantitatief capaciteitstekort; er staan inmiddels 219 Inwoners op de wachtlijst Beschermd wonen (peildatum januari 2026). De vraag naar Beschermd wonen plekken overstijgt het huidige aanbod en de huidige Opdrachtnemers kunnen dit niet aanvullen.

Er is daarom gekozen om middels een verkorte aanbestedingsprocedure, conform paragraaf 4.4 van het Beschrijvend document v1.2 uit 2022-2023 (Bijlage R), het zorglandschap voor Beschermd wonen in de regio IJssel-Vecht uit te breiden. De geplande ingangsdatum van de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst is 1 juli 2026, aansluitend op de al lopende Raamovereenkomst.

3.4 Kaders

Deze procedure vindt plaats met inachtneming van onderstaande kaders:

1. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
2. Verordeningen Wmo/Sociaal domein van Gemeenten.
3. Toekomstvisie en regiovisie Beschermd wonen regio IJssel-Vecht.
4. Beleidsplannen Sociaal Domein van Gemeenten.
5. Inkomsten gemeentefonds Sociaal Domein.
6. Beschrijvend document v1.2 uit 2022-2023 (Bijlage R).

Opdrachtgever kan besluiten wanneer de aanbesteding niet of niet meer in overeenstemming is met bovenvermelde kaders, de aanbesteding op te schorten of te beëindigen.

3.5 Transformatieopdracht

De Gemeenten die bij deze aanbestedingsprocedure samenwerken, hebben in hun regionale visie (zie Bijlage A en Bijlage B) de ambitie uitgesproken dat zij de inclusieve ondersteuning van hun Inwoner(s) willen bevorderen. Dat betekent dat die ondersteuning zoveel en zo lang als mogelijk wordt geboden vanuit de gebruikelijke woon- en leefomgeving. Indien dit om wat voor reden dan ook niet meer mogelijk is en opname in Beschermd wonen noodzakelijk is, is het streven erop gericht dat de periode van Beschermd wonen zo kort mogelijk is en de Inwoner zo snel als mogelijk kan terugkeren naar de eigen woon- en leefomgeving en in zo min mogelijk tussenstappen (verhuisbewegingen).

Opdrachtgever vraagt van de Inschrijver(s) dat zij de visie van de commissie Dannenberg onderschrijven en dat zij maximaal meewerken aan het realiseren van de regionale transformatieopdracht die dit met zich meebrengt. Voor de Inschrijvers betekent dit dat zij, naast het leveren van de gevraagde Ondersteuning bereid zijn na te denken over afbouw van locaties die door de inclusieve ondersteuning overbodig worden en ombouw van locaties tot passende voorzieningen die in het regionale zorglandschap gewenst zijn.

3.6 Ontwikkeling partnerschap

Opdrachtgever realiseert zich dat de geschetste transformatieopdracht niet kan worden aangestuurd vanuit klassiek Opdrachtgeverschap. Om die reden wil Opdrachtgever een partnerschap aangaan met Opdrachtnemers. Hieronder verstaat Opdrachtgever dat een nauwe samenwerking dient te ontstaan tussen beide partijen en Opdrachtnemers onderling. Het Contractmanagement vervult hier

een belangrijke rol in. In de implementatieperiode wordt gezamenlijk met de gecontracteerde aanbieders nadere invulling gegeven aan het contractmanagementplan.

3.7 Innovaties Beschermd wonen

Innovatie binnen Beschermd wonen richt zich de komende jaren op twee gezamenlijke opgaven.

Opgave 1: beweging Beschermd wonen naar beschermd thuis

De eerste opgave richt zich op de beweging van Beschermd wonen naar beschermd thuis. Het streven is om mensen vanuit Beschermd wonen te laten doorstromen naar volledig zelfstandig wonen. Deze opgave kan op tal van verschillende manieren worden gerealiseerd. Enkele mogelijkheden zijn: het ontwikkelen van hybride woonvormen (woonvormen met vragende en dragende Inwoners of een mix van ouderen met Inwoners van Beschermd wonen), betaalbare huisvesting, sturen op zo min mogelijk verhuisbeweging door bestaande voorzieningen om te bouwen en geschikt te maken voor andere vormen van dienstverlening of flexibele inzet van ambulante begeleiding.

Opgave 2: nieuwe ideeën en initiatieven binnen Beschermd wonen

De tweede opgave richt zich op nieuwe ideeën en initiatieven binnen Beschermd wonen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de inzet van domotica, e-health en digitalisering. Er kan ook worden gekeken naar gezond bewegen of jobcoaching, als ook naar samenwerkingsverbanden op het gebied van het uitwisselen van personeel.

Opdrachtgever is voornemens te investeren in de ontwikkeling van deze nieuwe ideeën en initiatieven waar dit bijdraagt aan de opgaven. Opdrachtgever wil gedurende de contractperiode gezamenlijk met Opdrachtnemers een proces uitdenken hoe dit vorm te geven. Hierbij wordt ook gekeken naar samenwerking met onder andere de Lokale Toegang, woningbouwcoöperaties en overige stakeholders. Voor een juiste innovatierichting is het belangrijk om de gezamenlijke uitdagingen helder te beschrijven. Dit wil de Opdrachtgever verder met de Opdrachtnemers uitwerken tijdens de innovatietafels, waarbij innovatie kan worden gedeeld, kan worden samengevoegd en waarin een lerende omgeving wordt gecreëerd.

3.8 Doelstelling

Met deze procedure wil Opdrachtgever de volgende doelen bereiken:

Passende ondersteuning van hoge kwaliteit voor Inwoners door:

- Adequate sturing op de resultaten bij elke Inwoner;
- Intensieve samenwerking en afstemming tussen Inwoners, Opdrachtnemers en Lokale Toegang;
- De Ondersteuning van Opdrachtnemer heeft verbinding met en aansluiting op voorzieningen in het lokale voorveld;
- Toewerken naar kortere gemiddelde verblijfsduur en voorkomen van terugval na uitstroom.

Intensieve samenwerking met Opdrachtnemer(s) door:

- Focus op samenwerking en de ontwikkeling van partnerschap;
- Kwalitatief goede en onderscheidende Opdrachtnemer(s);
- Organiseren van overlegtafels op diverse vlakken;
- Uitvoeren van contractmanagement.

Financieel gezond contract door:

- Reële tarieven;
- Handvatten te creëren om via de inhoud te sturen op doelmatigheid van zorg en beheersing van de uitgaven;

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat.

Een impuls op de hervorming van Beschermd wonen in de vorm van:

- Optimaal faciliteren van Inwoner om de beweging naar beschermd thuis te maken;
- Integrale afstemming van Beschermd wonen met andere voorzieningen die worden ingezet;
- Innovatieve vormen van ondersteuning bevorderen.

Verminderen inzet via pgb

- Zorgdragen voor een passend en dekkend zorglandschap binnen ZIN aanbod;
- Toewijzing door de Lokale Toegang vindt bij voorkeur naar een ZIN aanbieder plaats. Bij hoge uitzondering wordt een pgb afgegeven, indien voldaan wordt aan de voorwaarden hiervoor.

3.9 Right to Challenge

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Raamovereenkomsten aan te gaan en/of opdrachten te verstrekken buiten deze Raamovereenkomst wanneer een initiatief komt in het kader van een Right to Challenge. Landelijk is het Right to Challenge van toepassing binnen de Wmo. Het verschil tussen een challenge in het kader van het Right to Challenge en andere burgerinitiatieven is dat bij die eerste vaak een beroep wordt gedaan op nieuwe middelen voor een nieuwe-, nog niet bestaande- oplossing of activiteit. Bij het Right to Challenge gaat het om het beter en/of goedkoper uitvoeren van een bestaande (al aanbestede) activiteit met overdracht van de financiële middelen die daarbij horen: de zogenaamde substitutie. Het aanbod waar de challenge betrekking op heeft, komt dus altijd (deels) in de plaats van door de Opdrachtgever gecontracteerd aanbod. Met andere woorden, er kan geen sprake zijn van (volledig) additioneel aanbod. Wanneer sprake is van een initiatief op basis van Right to Challenge wordt de scope van de opdracht verminderd zonder dat dit tot extra kosten of schadevergoeding leidt voor de Opdrachtnemer.

4 De opdracht

4.1 Omschrijving van de opdracht

Beschermd wonen heeft betrekking op alle varianten van Beschermd wonen waarbij het noodzakelijke verblijf wordt mee bekostigd in het tarief en waarbij de begeleiding intensief en 24/7 direct beschikbaar is. Dit betreft alle varianten waarbij het voor de inhoud van de zorg/ondersteuning noodzakelijk is dat de Inwoner verblijft bij de Opdrachtnemer.

De dienstverlening van Opdrachtnemer is gericht op de volgende aspecten van het leven van Inwoner(s):

- Het bieden van een tijdelijke, veilige woon- en leefomgeving waarin aan de persoonlijke ontwikkeling wordt gewerkt.
- Het bieden van Ondersteuning gericht op de persoonlijke ontwikkeling van Inwoner(s) met betrekking tot onder andere:
 - het sociaal en persoonlijk functioneren en opbouw/herstel van het sociale netwerk;
 - omgaan met financiën en administratieve vaardigheden;
 - lichamelijke gezondheid, persoonlijke hygiëne en het omgaan met de eigen beperkingen;
 - opvoeden en opgroeien (leeftijdsgebonden);
 - zingeving en zinvolle daginvulling;
 - het organiseren van een huishouding (woonvaardigheden).

De dienstverlening bevat de volgende componenten:

- a) Het organiseren van wonen (woonzorg, huisvesting, hotelmatige voorzieningen);
- b) Het bieden van persoonlijke ondersteuning;
- c) Het organiseren van 'toezicht' tijdens de avond en nacht.

De elementen a, b en c ziet Opdrachtgever als een integraal geheel dat vanuit één tarief wordt bekostigd. Opdrachtgever gaat daarbij uit van twee varianten van intensiteit als het gaat om de persoonlijke ondersteuning (element b). Opdrachtgever onderscheidt twee niveaus:

1. Beschermd wonen Basis;
2. Beschermd wonen Plus.

In hoofdstuk 5 is toelichting geven op de manier waarop de tarieven en de in te zetten uren tot stand is gekomen.

4.2 Modules

Het product Beschermd wonen kan door de Lokale Toegang worden uitgebreid met de volgende modules:

- a. Dagbesteding;
- b. Verblijf kind bij ouder;
- c. Nazorg.

4.2.1 Module dagbesteding

Voordat de module dagbesteding wordt ingezet wordt eerst onderzocht of er sprake is van betaald werk, beschut werk, vrijwilligerswerk, scholing en of de doelen behaald kunnen worden met de inzet van deze activiteiten.

Uitgangspunt bij de module dagbesteding is dat de Lokale Toegang eerst bepaalt of inzet van een passende lokale voorziening in het voorveld mogelijk is (bijvoorbeeld een algemene voorziening) of een lokale maatwerkvoorziening dagbesteding. Indien deze Voorliggende voorzieningen er zijn, kan

de Inwoner daarvan gebruik maken en wordt geen module dagbesteding afgegeven. Indien gewenst kan dagbesteding naast werk, beschut werk, vrijwilligerswerk en/of school worden ingezet ter bevordering van het behalen van de doelen in het ondersteuningsplan. Participatie en maatwerk vormen het uitgangspunt voor de keuze van inzet van dagbesteding en de omvang hiervan.

Indien de lokale mogelijkheden niet passend zijn, is het mogelijk om de module dagbesteding als individuele maatwerkvoorziening toe te kennen aan de indicatie Beschermd wonen. Opdrachtnemer dient in dit geval de dagbesteding te organiseren.

Als Opdrachtnemer de geschikte dagbesteding niet zelf levert dan kan met onderaannemerschap worden gewerkt. Echter, indien betreffende onderaannemer ook een lokaal contract heeft voor dezelfde dienstverlening, dan gaat het lokale contract voor. Er wordt dan geen module dagbesteding afgegeven bij de Beschermd wonen beschikking. De Inwoner krijgt dan een lokale beschikking voor dagbesteding, niet zijnde de Module dagbesteding.

Dagbesteding wordt per dagdeel toegekend.

4.2.2 Module verblijf kind bij ouder

Het verblijf van een kind bij ouder in Beschermd wonen brengt voor de Opdrachtnemer meerkosten met zich mee. Deze meerkosten zijn niet meegenomen in de tarieven die voor de producten zijn vastgesteld. Het gaat hierbij om meerkosten voor huisvesting, facilitaire verzorging en soms nog enige basale ondersteuning (ADL) voor het kind.

In deze gevallen kan de module verblijf kind bij ouder ingezet worden. Voorwaarde is dat de accommodatie en fysieke en sociale omgeving veilig en kindvriendelijk is. Het uitgangspunt is om verblijf van kinderen bij een ouder in een Beschermd wonen situatie zoveel mogelijk te voorkomen en te verkorten.

Het tarief wordt gerekend per inwonend kind per etmaal.

4.2.3 Module nazorg

Om de kans van slagen vanuit Beschermd wonen naar volledig zelfstandig wonen zo groot mogelijk en duurzaam te laten zijn, is goede nazorg belangrijk. Nazorg wordt gezien als achtervang om het vertrouwen te bieden aan de Inwoner om sneller de stap naar zelfredzaamheid te gaan zetten.

Als een inwoner nazorg in zijn nieuwe thuissituatie nodig heeft, wordt in eerste instantie door een lokale Wmo-aanbieder ambulante begeleiding geboden. Lokale ambulante begeleiding kan een zachte landing realiseren. De Inwoner wordt voldoende begeleid in de nieuwe situatie. Tussen de lokale Wmo-aanbieder en de aanbieder Beschermd wonen dient een goede overdracht plaats te vinden.

Het kan echter zo zijn dat een Inwoner meer gebaat is bij het ontvangen van nazorg vanuit zijn aanbieder Beschermd wonen. Als dit het geval is, kan de module nazorg ingezet worden.

Het tarief wordt gerekend per uur. Er mag maximaal 13 uur worden ingezet in een periode van maximaal 3 maanden aansluitend aan de indicatie Beschermd wonen.

4.3 Programma van eisen en Productomschrijving

Voor nadere duiding van het product Beschermd wonen verwijzen wij naar Bijlage C Programma van Eisen Beschermd Wonen v2.0 en Bijlage D Productomschrijving Beschermd Wonen v2.0.

4.4 Lokale Toegang

De Gemeenten Hardenberg, Kampen, Ommen, Steenwijkerland, Dalfsen, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle hebben lokaal de toegang tot Beschermd wonen georganiseerd.

4.5 Buiten de scope van de opdracht

Onder deze opdracht valt niet:

- a. Beschermd wonen met verzilvering middels pgb;
- b. Tussenvormen van Beschermd wonen waarbij Inwoners zelf huur betalen, zoals bijvoorbeeld:
 - I. De Inwoner een woning huurt van Opdrachtnemer;
 - II. De Inwoner op een andere manier zelfstandig woont met een Beschermd wonen indicatie.
- c. Begeleid wonen;
- d. Het lokale aanbod van Beschermd thuis producten;
- e. Beschermd wonen via andere wetgeving dan Wmo;
- f. Safehouses.

4.6 Aantal Opdrachtnemers

Opdrachtgever heeft er voor gekozen om het aantal zorgaanbieders (beperkt) uit te breiden teneinde een dekkend zorglandschap te realiseren zowel qua volume en spreiding als qua specialisme.

Toelichting

In het Beschrijvend document uit 2022-2023 (Bijlage R) is opgenomen dat Opdrachtgever een dekkend zorglandschap wil realiseren. Daarbij is bepaald dat de Opdrachtnemer(s) bij aanvang van de overeenkomst gezamenlijk zorg verlenen aan minimaal 500 Inwoners. Ook is opgenomen dat Opdrachtgever voldoende specialistisch aanbod wil contracteren, zodat alle doelgroepen door de Opdrachtnemer(s) kunnen worden bediend. Opdrachtgever wenst voor in ieder geval de volgende kwetsbaarheden voldoende passend aanbod te contracteren:

- a. Psychiatrie;
- b. Verslavingszorg;
- c. Problematiek als gevolg van (licht) verstandelijke beperking.

Opdrachtgever gaat hierbij uit van de doelgroep verdeling van de huidige Inwoners. Opdrachtgever onderkent dat de hierboven genoemde hoofdgroepen (a, b, en c.) van problematieken niet uitputtend is en dat Inwoners ook andere problematieken kunnen hebben of een combinatie van één of meer van de hierboven genoemde. De zorg voor hen dient ook door de Opdrachtnemer geleverd te worden. Verblijf moet in minimaal één van de acht gemeenten geleverd kunnen worden. Opdrachtgever vindt het niet reëel en noodzakelijk om te stellen dat het mogelijk zou moeten zijn om in alle acht Gemeenten intramurale voorzieningen beschikbaar te hebben. De inrichting van intramuraal verblijf met 24/7-uurszorg en ondersteuning in de directe nabijheid is niet op kleine schaal te realiseren. Ook de vereiste kwaliteit vraagt om een zekere schaalgrootte. Opdrachtgever wil dat Opdrachtnemer kennis heeft en bekend is met het lokale veld in de verschillende gemeenten en eventueel samenwerkingsafspraken maakt met andere partners in het veld.

Aantal te contracteren aanbieders

Bij aanvang van de aanbestedingsprocedure in 2022 is op basis van een analyse van toekomstige behoeften voor Beschermd wonen uitgegaan dat met maximaal vijftien (15) Opdrachtnemers het in staat moet zijn om een dekkend zorglandschap te creëren. Bij ingang van de overeenkomst op 1 juli 2023 zijn zeven (7) zorgaanbieders gecontracteerd voor Beschermd wonen. Nu blijkt dat het zorglandschap op dit moment niet dekkend genoeg is, is de Opdrachtgever in deze verkorte aanbesteding voornemens om aan acht (8) hoogst scorende Inschrijvers de opdracht te gunnen.

Dekkend zorglandschap

Opdrachtgever wenst met de uitbreiding van het aantal gecontracteerde aanbieders Beschermd wonen een dekkend zorglandschap te realiseren. Kwantitatief beoogt Opdrachtgever dat de gecontracteerde Opdrachtnemers gezamenlijk zorg kunnen verlenen aan minimaal 500 Inwoners. Kwalitatief beoogt Opdrachtgever dat er sprake is van voldoende specialistisch aanbod, zodat alle doelgroepen door de gecontracteerde Opdrachtnemers kunnen worden bediend.

Met het oog op een dekkend zorglandschap kan het nodig zijn dat aan meer partijen wordt gegund dan de beoogde acht aanbieders. Opdrachtgever beoordeelt of het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt op de volgende wijze:

- Zijn er voldoende plekken in voldoende spreiding over de regio beschikbaar;
- Kunnen alle doelgroepen in voldoende mate bediend worden.

Als uit het antwoord van één of beide bovenstaande vragen blijkt dat het zorglandschap niet in voldoende mate is afgedekt, kan Opdrachtgever aan zoveel extra inschrijvers als nodig is gunnen om alsnog een dekkend zorglandschap te realiseren. Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijvers aanvullend gecontracteerd worden om het niet afgedekte deel van het zorglandschap alsnog te kunnen afdekken.

Onderaannemers

Het is toegestaan dat Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers indien het gaat om expertise waarvoor de Opdrachtnemer geen deskundigheid heeft of waar het in aantoonbaar belang is van de Inwoner dat de Ondersteuning wordt gegeven in een andere omgeving of door een andere zorgaanbieder. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderaannemer en de geleverde of te leveren Ondersteuning. Onderaannemerschap is voorafgaand aan de inzet meldingsplichtig en is een structureel onderwerp in de gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

4.7 Duur van de Raamovereenkomst

De af te sluiten Raamovereenkomst sluit aan op de looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst Beschermd wonen. Waardoor deze Raamovereenkomst een initiële looptijd heeft van twee (2) jaar met een mogelijkheid tot verlenging van één (1) maal twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 juli 2026.

In Bijlage E treft u de Raamovereenkomst v2.0 aan.

4.8 Instroom van Opdrachtnemers tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever contracteert gedurende de contractperiode géén nieuwe Opdrachtnemers voor de voorliggende opdracht tenzij:

- Er een kwantitatief capaciteitstekort is: de vraag van Inwoners het gecontracteerde aanbod overstijgt en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen;
- Er een kwalitatief capaciteitstekort is: er onvoldoende van het benodigde gespecialiseerde hulpaanbod is gecontracteerd en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen;
- De spreiding van het gecontracteerde aanbod over de gehele regio onvoldoende is en de huidige Opdrachtnemers dit niet kunnen aanvullen.

Indien sprake is van de voorgenoemde situaties nodigt Opdrachtgever zorgaanbieders uit om in te schrijven voor een Raamovereenkomst.

Tussentijds inschrijven en beoordelen van de Inschrijving gaat plaatsvinden door middel van een verkorte procedure. De verkorte procedure betreft alleen de inschrijffase van dit Beschrijvend document zonder de nota van inlichtingen en de dialoofase. De Opdrachtgever kan bij deze verkorte procedure een maximaal toe te laten aantal Opdrachtnemers vaststellen. De nieuwe Opdrachtnemers worden tegen dezelfde voorwaarden toegelaten als de Opdrachtnemers die in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gecontracteerd. Wel kan Opdrachtgever aanvullende eisen en voorwaarden stellen bij tussentijdse instroom.

4.9 Omvang van de opdracht

In onderstaand tabel een overzicht van het aantal Inwoners afgezet tegen het totaal aantal indicaties Beschermd wonen (peildatum 31 december 2025).

Peildatum Beschermd wonen	Zorg in Natura (ZIN)	Persoonsgebonden budget (pgb)	Totaal toekenningen
Beschermd wonen basis	186 Inwoners (66%)	14 Inwoners (5%)	200 Inwoners (72%)
Beschermd wonen plus	69 Inwoners (25%)	10 Inwoners (4%)	79 Inwoners (28%)
Totaal	255 Inwoners (67%)	24 Inwoners (33%)	279 Inwoners (100%)
Module dagbesteding beschermd wonen	60 Inwoners	-	
Module verblijf kind bij ouder	4 Inwoners	-	
Module verblijf twee kinderen bij ouder	2 Inwoners	-	
Module nazorg	1 Inwoner	-	

Tabel: aantal Inwoners per pakket afgezet tegen totaal aantal indicaties Beschermd wonen

- Januari 2026 staan 219 Inwoners op de wachtlijst met een indicatie Beschermd wonen.
- De gemiddelde lengte van de ondersteuning van de Inwoners Beschermd wonen wordt weergegeven als de gemiddelde beschikkingsduur: van startdatum van eerste toekenning tot einddatum laatste toekenning. Deze bedraagt 42 maanden (3,5 jaar) voor de mensen die in 2021 uitstroomden.

In onderstaand tabel een overzicht van de gedeclareerde bedragen per product voor de jaren 2024 en 2025.

Onderdeel	2024	2025
Beschermd wonen basis	€ 9.218.941 (ZIN) € 2.535.537 (pgb)	€ 10.696.446,05 (ZIN) € 457.217 (pgb)
Beschermd wonen plus	€ 6.022.535 (ZIN) € 609.516 (pgb)	€ 6.187.507,64 (ZIN) € 138.065 (pgb)
Module dagbesteding	€ 456.776	€ 355.159,80 (ZIN)
Module verblijf kind bij ouder	€ 40.830	€ 53.488
Module verblijf twee kinderen bij ouder	€ 0,-	€ 6.505
Module nazorg	€ 1.527	€ 288

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande omzet en aantallen.

4.10 Inwoners op de wachtlijst

Aan Inwoners op de wachtlijst is een deel I beschikking afgegeven. Dit betekent dat zij recht hebben op Ondersteuning maar nog geen Toewijzing is afgegeven. Wanneer Inwoner is geplaatst wordt er een deel II beschikking afgegeven en de Toewijzing gestuurd naar de aanbieder.

4.11 Verwachting van Opdrachtgever over Opdrachtnemer

Verwachting m.b.t. samenwerking

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij de samenwerking tussen ketenpartners aanjagen (zorglandschap, ketensamenwerking) en zelf samenwerkingsverbanden aangaan (met voorliggend veld, aanbieders uit de ggz, etc.). Daarnaast verwacht Opdrachtgever dat Opdrachtnemers domein-overstijgend werken en denken. Zij zijn eindverantwoordelijk voor de resultaten van het hersteltraject van de Inwoner op alle leefgebieden. Opdrachtnemer dient de juiste professionals in dienst te hebben om die mate van regie te kunnen voeren. Het aanbod van Opdrachtnemer moet zo ingericht zijn dat snel op- en afgeschaald kan worden in intensiteit en zwaarte van de zorg en ondersteuning. Het doel is de Inwoner succesvol te laten deelnemen aan de samenleving door enerzijds het bevorderen van een samenleving waarin meer mogelijkheden voor de doelgroep ontstaan en anderzijds de Inwoner zodanig te begeleiden dat zij (weer) aan de samenleving kunnen deelnemen.

Verwachting m.b.t. wachtlijsten en complexe casuïstiek

Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht inhoudende dat de verwijzing van de Inwoner geaccepteerd moet worden indien een plaats beschikbaar is. Tenzij de veiligheid van de medewerkers van Opdrachtnemer, de Inwoner zelf en/of overige bewoners in het gedrang komt door plaatsing van betreffende Inwoner of indien andere zwaarwegende redenen zijn om een Inwoner te weigeren. In die situaties dient de Opdrachtnemer dit te onderbouwen bij de Lokale Toegang en/of contractmanagement. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer in deze complexe situaties vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een proactief en meedenkende houding met de Lokale Toegang t.a.v. mogelijk passende (evt. tijdelijke) alternatieven voor betreffende Inwoner(s). Opdrachtnemers hebben regelmatig afstemming met de Lokale Toegang(en) en/of wachtlijstbeheerders over beschikbare plaatsen en complexe casuïstiek.

5 Tarieven

De huidige Beschermd wonen tarieven die gelden voor de reeds gecontracteerde aanbieders, gelden ook voor de verkorte aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de huidige tarieven tot stand zijn gekomen. Daarbij wordt ingegaan op het proces en het kostprijsmodel uit 2022–2023 en op de herijking van de tarieven per 1 juli 2026.

5.1 Algemene Maatregel van Bestuur

De Algemene Maatregel van Bestuur reële tarieven (AMvB reële tarieven) bij de Wmo verplicht gemeenten om bij de professionele ondersteuning in het sociaal domein reële tarieven te hanteren. In dit wettelijk kader is een lijst opgenomen van kostprijsselementen op basis waarvan gemeenten het tarief dienen te bepalen. Het begrip 'reëel' weerspiegelt de (goede) verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van diezelfde voorziening in de betreffende gemeente of regio. Wanneer een tarief 'reëel' is, is niet in de AMvB bepaald; dat is en blijft een keuze van Opdrachtgever. Belangrijke toetssteen hierbij is dat het tarief tot stand komt in een transparant proces naar/met de zorgaanbieders en dat het tarief herleidbaar en herkenbaar is.

5.2 Het proces (in 2022-2023)

Voor de aanbesteding van 2022-2023 is onderstaande zorgvuldige werkwijze toegepast. Voor de totstandkoming daarvan zijn de volgende stappen doorlopen:

1. Op basis van de productbeschrijvingen is een eerste uitwerking van het kostprijsmodel opgesteld, inclusief de parameterwaarden die nodig zijn voor de berekening van de tarieven.
2. In een ambtelijke werksessie zijn de gemaakte keuzes in de opbouw van het kostprijsmodel besproken en aangescherpt.
3. De voorlopige keuzes zijn gedeeld met de toenmalige (gesubsidieerde) aanbieders, die zijn gevraagd te reflecteren op de opbouw van het model en de voorgestelde parameterwaarden. Aansluitend konden zij vragen indienen en onderbouwde voorstellen doen voor aanpassingen.
4. De ingediende reacties zijn geanalyseerd en beoordeeld. Waar nodig zijn elementen in de notitie en parameterwaarden aangepast.
5. De aangepaste uitwerking zijn besproken met alle geïnteresseerde aanbieders tijdens een vervolgbijeenkomst.
6. Op verzoek is aanvullende informatie verzameld, waaronder gegevens over de huidige bezetting en een benchmark met andere regio's.
7. De resultaten van deze aanvullende inventarisatie zijn teruggekoppeld tijdens een extra consultatiemoment.
8. Op basis van deze consultatie en de benchmark zijn opnieuw aanpassingen gedaan aan de notitie en de parameterwaarden.
9. In vervolgesprekken met strategische aanbieders zijn de wijzigingen verder toegelicht.
10. De herziene versie van de notitie en de definitieve parameterwaarden zijn vervolgens gepubliceerd. Deze waarden zijn verwerkt in een rekenmodel dat is gebruikt voor het berekenen van de adviestarieven.
11. De definitieve tarieven zijn vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders.

5.3 Het kostprijsmodel (in 2022-2023)

Om te komen tot reële tarieven die alle kosten bij de verschillende diensten (producten) omvatten, is gebruik gemaakt van onderstaand kostprijsmodel. Bijlage F (Startnotitie opbouw tarieven) bevat een uitwerking van de parameters en tarieven zoals vastgesteld tijdens de procedure in 2022-2023.

Parameter	Omschrijving
Inschaling	Zowel de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus. Bij Beschermd wonen wordt soms onderscheid gemaakt naar het personeel dat voor de 'woonzorg' op de groep wordt ingezet en het personeel dat de individuele ondersteuning biedt.
Opslagen	Reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag.
Sociale lasten	Werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte verzekeringen, pensioen. Deze kunnen per cao verschillen, maar worden in het kostprijsmodel gebundeld.
Overhead	Opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie) en de overige kosten (alle overige, materiële kosten).
Productiviteit/declarabiliteit	Correctie op de kosten van een medewerker in de directe hulpverlening voor niet-productieve (niet-declarabele) uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit bijvoorbeeld een correctie voor vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg, ziekteverzuim.
Risico-opslag	Opslag voor risico's; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Wonen	Kosten van de stenen (huur, onderhoud, afschrijvingen, rente) en de kosten van het hotelmatige voorzieningen (schoonmaak, levensonderhoud, maaltijden).
Toezicht	Kosten van toezicht (op afstand, als slaapwacht en/of in sommige gevallen als een wakende wacht nodig is).

Tabel: kostprijs-elementen ten behoeve van de opbouw van reële tarieven

5.4 Producten en declaratie-eenheid

Product :	Declaratie-eenheid
Beschermd wonen BASIS	Etmaal
Beschermd wonen PLUS	Etmaal
Module dagbesteding	Dagdeel
Module verblijf kind bij ouder	Etmaal
Module nazorg	Uur

5.5 Herijking tarieven per 1 juli 2026

In het kader van de verlenging van de Raamovereenkomst per 1 juli 2026 is een herijking van de tarieven doorgevoerd om te komen tot reële en kostendekkende tarieven. Adviesbureau HHM heeft in 2025 een analyse uitgevoerd en de parameters en tarieven geactualiseerd. Bijlage S (Rapportage Beschermd Wonen tarieven IJssel-Vecht) bevat de uitwerking van deze analyse en de totstandkoming van de tarieven, met de bijbehorende parameters. De geactualiseerde tarieven en parameters zijn van toepassing op de verkorte aanbestedingsprocedure.

Belangrijke wijzigingen zijn onder meer:

- Actualisatie van parameters naar prijspeil 2025, inclusief sociale lasten, overhead en ziekteverzuim.
- Opslag voor personeel niet in loondienst (2,1%) en aangepaste overheadpercentages per cao.

- Aanpassing functiemix met meer differentiatie tussen groeps- en individuele begeleiding.
- Herziening inzeturen: verschuiving naar meer groepsgebonden inzet en aangepaste groepsgrootte.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het kostprijsmodel (waaronder de parameters) door Opdrachtgever wordt gewijzigd, worden deze wijzigingen doorgevoerd teneinde te blijven voldoen aan de eis dat een reële kostprijs wordt gehanteerd.

5.6 Tarieven per 1 juli 2026

Product :	Tarief per declaratie-eenheid (1 juli 2026)
Beschermd wonen BASIS	€ 186,57 / etmaal
Beschermd wonen PLUS	€ 235,23 / etmaal
Module dagbesteding	€ 52,06 / dagdeel
Module verblijf kind bij ouder	€ 30,82 / etmaal
Module nazorg	€ 91,59 / uur

5.7 Afwezigheidstarief

Bij de start van de Raamovereenkomst Beschermd wonen in juli 2023 mochten aanbieders wanneer een Inwoner tijdelijk niet in verblijf was deze kosten *niet* declareren. Per 1 januari 2025 is dat gewijzigd en via een addendum toegevoegd aan de bestaande Raamovereenkomst.

De definitie en werkwijze rondom het afwezigheidstarief zijn hieronder uitgewerkt en in de Raamovereenkomst (Bijlage E) onder artikel 9.1 verwerkt.

Het afwezigheidstarief is de financiering voor situaties waarin een inwoner tijdelijk niet verblijft op de woonlocatie, maar wel een terugkeerperspectief heeft. Het gaat alleen over afwezigheid vanwege intramuraal verblijf door GGZ-behandeling of een somatische behandeling. Vakantie en weekendverlof valt buiten de definitie van afwezigheid.

Vanaf de twaalfde dag van afwezigheid wordt een afwezigheidstarief toegepast. Het is de verantwoordelijkheid van de zorgaanbieder om bij te houden hoeveel dagen en om wat voor reden een inwoner afwezig is. De zorgaanbieder meldt een afwezigheid van meer dan elf dagen voorafgaand aan de twaalfde dag aan de verantwoordelijke Lokale Toegang. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen aaneengesloten of verspreide afwezigheid. Het afwezigheidstarief treedt in werking vanaf de twaalfde dag van afwezigheid in het kalenderjaar.

Afwezigheidstarief per etmaal in 2026:

Product :	Declaratie-eenheid	Tarief 1 juli 2026
Afwezigheidstarief - Beschermd wonen BASIS	Etmaal	€ 115,74
Afwezigheidstarief - Beschermd wonen PLUS	Etmaal	€ 136,70

Bovenstaande tarieven zijn gebaseerd op het onderzoek en advies van bureau HHM (Bijlage T - Afwezigheidstarief)

5.8 Indexatie

De Opdrachtgever is voornemens de tarieven jaarlijks te indexeren conform de prijsindexcijfers zoals gepubliceerd door de NZA. De indexatie vindt plaats voor het eerst per 1 januari 2027.

De indexatieregel is:

- 82% van het tarief is salaris: indexeren volgens Prijsindexcijfer voor personele kosten
- 10% van het tarief is materiaal: indexeren volgens Prijsindexcijfer voor materiele kosten
- 8% van het tarief is huisvesting: indexeren volgens Prijsindexcijfer voor kapitaallasten awbz wlz

5.9 No-show bij dagbesteding

Als een Inwoner volgens de geldende afspraken wel zou moeten komen, maar met of zonder afzegging binnen 24 uur van tevoren, niet komt opdagen, dan kan de geplande aanwezigheidstijd van deze Inwoner, onder voorwaarden, worden gedeclareerd. Dit geldt niet wanneer voor de plotseling leeg gekomen plek succesvol een andere Inwoner kan worden opgeroepen of wanneer het mogelijk is de Inwoner op een ander moment een dagdeel 'extra' te laten komen.

Opdrachtnemer is bij een no-show zonder afmelding verplicht om na te gaan of een weggebleven Inwoner op de volgende geplande aanwezigheid dag wél weer komt, zodat voorkomen wordt dat voor een Inwoner meerdere no-show moet worden gedeclareerd.

Afzeggingen die meer dan 24 uur vooraf worden gedaan mogen niet worden gedeclareerd.

No-show mag maximaal tweemaal per Inwoner per jaar worden gedeclareerd. Opdrachtnemer is verplicht het risico op no-show te verkleinen door proactief contact te zoeken met Inwoners en het inzetten van alternatieve middelen, zoals bijvoorbeeld beeldbellen (SMS, WhatsApp, videobellen, etc.) en telefonische begeleiding.

Deel 2 De aanbestedingsprocedure

6 De procedure

Het voorwerp van de opdracht valt onder de Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS). Voor deze zogenoemde Sociale en Andere Specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. De waarde van de opdracht is boven de drempel van € 750.000. De Opdrachtgever past de SAS-procedure toe, met beperking van het aantal contractpartners en doorloopt de volgende stappen:

1. Publicatie van een aankondiging van een overheidsopdracht;
2. Inschrijvingen worden getoetst op de minimale Inschrijvingseisen en beoordeeld conform de beoordelingsprocedure;
3. Sluiten van Raamovereenkomsten met Inschrijvers;
4. Publicatie van de aankondiging van de gegunde opdracht.

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (SSC- Ons), team Inkoop en Contractmanagement.

6.1 Inkoopplatform (TenderNed)

De aanbesteding verloopt geheel digitaal via het inkoopplatform TenderNed. Aan Inschrijver wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, door te nemen hoe TenderNed werkt. Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Voor contactgegevens zie: www.tenderned.nl en 0800-836 3376 (gratis).

6.2 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met bestuurders of medewerkers van Opdrachtgever of met externe adviseurs die namens Opdrachtgever betrokken zijn bij deze aanbesteding contact op te nemen, c.q. in contact te treden inzake deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

6.3 Voorgeschiedenis: aanbesteding 2022-2023

Ter voorbereiding van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure in 2022-2023 zijn een informatiesessie en marktconsultaties georganiseerd. De samenvattende verslagen van deze sessies zijn opgenomen in Bijlage G.

Onderdeel van de procedure destijds was een dialooffase. Deze dialooffase is gebruikt om potentiële Inschrijvers te informeren en mee te nemen in de aanbesteding. Het doel van de marktconsultaties was om input bij potentiële Inschrijvers op te halen om te gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Bij deze verkorte aanbestedingsprocedure vindt *geen* dialooffase plaats.

6.4 Nota van inlichtingen

Deze verkorte procedure is uitsluitend gericht op het uitbreiden van het aantal gecontracteerde aanbieders Beschermd wonen. De opdracht en de voorwaarden van de lopende Raamovereenkomst worden niet gewijzigd. Dit Beschrijvend document (versie v2.0) en de bijlagen zijn op enkele punten geactualiseerd zodat deze aansluiten op de actuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

In de planning is een vragenronde (Nota van inlichtingen) opgenomen waarin potentiële inschrijvers verduidelijkingsvragen kunnen stellen over de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever zal naar aanleiding van deze vragen geen wijzigingen doorvoeren die de opdracht, de voorwaarden van de Raamovereenkomst of de huidige dienstverlening beïnvloeden. De vragenronde is uitsluitend bedoeld om onduidelijkheden te verhelderen en een juiste interpretatie van de stukken te waarborgen.

Inschrijver wordt geadviseerd ook te kijken naar de vragen en antwoorden zoals gepubliceerd bij de aanbestedingsprocedure in 2022-2023 (Bijlage Q - Vragen en antwoorden).

6.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie verkorte procedure	21 januari 2026
Deadline indienen verduidelijkingsvragen (zie paragraaf 6.4 Nota van inlichtingen)	6 februari 2026 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	17 februari 2026
Deadline indienen inschrijving	2 maart 2026 10:00 uur
Gunningsbeslissing	1 mei 2026
Bezwaar- en verificatiefase	2 mei t/m 21 mei 2026
Start toetreding nieuwe aanbieders	1 juli 2026

De planning is ook opgenomen in TenderNed. Indien wijzigingen in de planning komen, worden die kenbaar gemaakt via TenderNed. TenderNed is leidend.

6.6 Indienen Inschrijving

Inschrijving gebeurt uitsluitend digitaal. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving online via TenderNed worden ingediend. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden *niet* geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de inschrijfdeadline worden ontvangen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Aan Inschrijver wordt geadviseerd om tijdig een Inschrijving in te dienen. Voor technische ondersteuning bij de inschrijving kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-836 3376 (gratis). De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Inschrijvingen dienen zonder aanbiedingsbrief ingediend te worden.

6.7 Openen kluis Inschrijvingen

De Opdrachtgever opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen vindt niet openbaar plaats.

7 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

7.1 Algemene voorwaarden

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht een kort geding worden gestart naar aanleiding van de gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot vier (4) weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Opdrachtgever mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende

Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Opdrachtgever mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning

- tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Als blijkt dat informatie ontbreekt dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving. Opdrachtgever sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met gunningsbeslissing

Opdrachtgever maakt in de Gunningbeslissing de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BKPV) bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Opdrachtgever. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Opdrachtgever betekent dan gaat Opdrachtgever er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Opdrachtgever niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Definitieve gunning

Als de Opdrachtgever niet binnen de termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve gunning. Definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van definitieve gunning is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachtenprocedure

Als een Inschrijver na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit

aan op bijgevoegde holdingverklaring (Bijlage H) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Opdrachtgever beoordeelt het ingediende bewijs. Als Opdrachtgever van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie. Combinatie dient in ieder geval Verklaring aansprakelijkheid in te dienen bij Inschrijving (Bijlage J).

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen en Bijlage O Verklaring inzet Derden.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure. Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever bij Inschrijving een overzicht van de mogelijk in te zetten onderaannemers. Het betreft hier ondernemingen die staan ingeschreven in het handelsregister van de KvK en met wie hoofdaannemer contract of anderzijds tot schriftelijke overeenstemming is gekomen over inzet en bekostiging. Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer inzage in deze schriftelijke afspraken. Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

11.1 Coöperaties

De Opdrachtgever stelt ten aanzien van coöperaties aanvullende voorwaarden ten aanzien van de inzet van de leden van de coöperatie bij de opdracht. Deze liggen in lijn met hetgeen van hoofdonderaannemers gevraagd wordt. Op hoofdlijnen is dat:

- Coöperaties dienen bij Inschrijving aan te geven welke van de coöperatieleden invulling geven aan de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- De Opdrachtgever gaat er van uit dat de coöperatie alleen integere coöperatieleden inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van coöperatieleden toetsen.
- Indien de Opdrachtnemer na gunning wijzigingen (leden erbij en/of eraf) wil aanbrengen in de aanvankelijk aangegeven coöperatieleden die invulling geven aan de uitvoering van de Raamovereenkomst dan moet hij hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring vragen aan Opdrachtgever en verkrijgen. Wanneer deze goedkeuring niet is verkregen mag betreffende coöperatie lid geen dienstverlening inzetten voor Opdrachtgever en is eventuele reeds op deze wijze ingezette dienstverlening onrechtmatig en niet declarabel (en waar reeds betaald terug te vorderen).
- De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan deze goedkeuring. Mogelijk moeten extra documenten worden ingediend. Wordt aangegeven in TenderNed.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe via Antwoordformulier in TenderNed. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Opdrachtgever legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen. Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Opdrachtgever en doe het volgende:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zipfile.
- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Opdrachtgever.
- Stuur het zipbestand per e-mail, bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool, binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar Opdrachtgever en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
- Is e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij Opdrachtgever. De Opdrachtgever verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Komt dit overeen, dan gaat Opdrachtgever er van uit dat de Inschrijving tijdig is opgesteld.

16. Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever behandelt Inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken krijgen deze te zien tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering. Opdrachtgever wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld onderdelen uit het Plan van Aanpak uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Opdrachtgever verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde

aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden /tegenstrijdigheden /disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Bibob

De Opdrachtgever wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB)

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van Overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Een Opdrachtgever als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) inzake deze Overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- Voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke Overheidsopdracht;
- In het geval de Opdrachtgever bij Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft; en
- Ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Opdrachtgever in de Aanbestedingsstukken als voorwaarde heeft gesteld dat ‘onderaannemer(s)’ niet zonder toestemming van die Opdrachtgever wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan het LBB advies te vragen.

De Opdrachtgever kan naar aanleiding van het advies van het LBB de beslissing nemen om al dan niet te gunnen, de Overeenkomst al dan niet te beëindigen of de onderaannemer al dan niet toe te laten.

Meer informatie over Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

7.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en Raamovereenkomst

Op Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. Opdrachtgever wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De Raamovereenkomst (Bijlage E) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage K) zijn als bijlagen toegevoegd.

7.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de opdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

- De definitieve Raamovereenkomst;
- De Nota van Inlichtingen (het geheel van informatie in Vragen en antwoorden in TenderNed);
- Het Beschrijvend document v2.0 en bijlagen (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
- De algemene inkoopvoorwaarden AIV 2022 (Bijlage K);
- De Inschrijving.

7.4 Implementatie en uitvoering

Opdrachtgever verwacht van elke Opdrachtnemer dat zij bij aanvang van de Raamovereenkomst op 1 juli 2026 volledig uitvoering geeft aan de gestelde voorwaarden en eisen. Het implementeren van de Raamovereenkomst en het uitvoeren van Ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer trekken hierin samen op.

Concreet betekent dit in ieder geval:

- Opdrachtgever organiseert periodiek overleg ter evaluatie van de Raamovereenkomst en/of de nieuwe werkafspraken;
- Opdrachtgever kan deze werkwijze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassen conform het gestelde in de Raamovereenkomst (Bijlage E).

8 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert allereerst de Inschrijver op het van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden en op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Voor de beoordeling en toetsing van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldt dat:

- Een Inschrijving waarop een Verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIA en deel IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna aangeduid als het UEA).
- Een Inschrijving waarop een Facultatieve Uitsluitingsgrond van toepassing is kan terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. (Deel IIIC van het UEA).
- Alle Geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Een minimumeis is een knock-out criterium. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver moet voldoen aan de beschreven eis. Een Inschrijving die niet voldoet aan de Geschiktheidseisen zal terzijde worden gelegd en komt (na terzijdelegging) niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

8.1 Inschrijfbrief

Voor het vaststellen van een dekkend zorglandschap dient Inschrijver bij zijn inschrijving een inschrijfbrief in te vullen. Hierbij dient Inschrijver het volgende aan te geven:

- Het aantal te beschikbare plekken dat wordt ingezet voor de uitvoering van deze opdracht;
- De doelgroep(en) die Inschrijver met aantal beschikbare plekken gaat bedienen.

Gebruik hiervoor het format Inschrijfbrief uit Bijlage L.

8.2 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Opdrachtgever sluit een Inschrijver niet uit als er sprake is van één van de uitzonderingen zoals aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient Bijlage P Verklaring Russische partijen volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

8.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA in TenderNed in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door ondertekening van het UEA geeft u tevens aan te voldoen aan alle gestelde minimumeisen benoemd in Bijlage C Programma van Eisen Beschermd Wonen.

LET OP:

- Opdrachtgever moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een combinatie inschrijft moeten alle leden van een combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een onderaannemer wil inschakelen, die niet nodig is om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet hij deze alleen in het UEA aangeven als de onderaannemer al bij de Inschrijving bekend is.

8.4 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Opdrachtgever vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Inschrijvers bij wie in de afgelopen drie (3) jaar een contract met de Gemeenten is ontbonden en/of niet verlengd op basis van onderzoek door de toezichthouder worden uitgesloten voor uitvoering van de opdracht. Hun Inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij Inschrijving de volgende bewijsstukken op:

- Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

Let op: bovengenoemde verklaringen kennen een aanvraagtermijn, indien deze verklaringen niet in uw bezit zijn adviseren wij u deze tijdig aan te vragen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

8.5 Geschiktheidseisen Financiële en economische draagkracht

8.5.1 Verklaring jaarrekening

Inschrijver verklaart door aanvinken van “Ja” in deel IV Selectiecriteria van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Ter verificatie kan de Opdrachtgever na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken opvragen:

- Accountantscontrole en de jaarrekeningen waaruit blijkt dat Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

8.5.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te dekken met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver verklaart door aanvinken van “Ja” in deel IV Selectiecriteria van het UEA dat hij hieraan voldoet.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever na voorlopige gunning het volgende bewijsstuk op:

- Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

8.6 Geschiktheidseisen Technische en beroepsbekwaamheid

8.6.1 Kwaliteitsborging

Opdrachtgever verlangt van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging

van de kwaliteit van de organisatie en 2) een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

De Inschrijver voldoet aan deze eis door te beschikken over een certificaat of keurmerk ISO 9001:2015 of HKZ, geldig op de datum van Inschrijving.

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijs op:

- Een kopie van dit certificaat of vastgesteld kwaliteitssysteem waaruit blijkt dat Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

8.7 Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te verklaren over voldoende geschoold personeel te beschikken.

Ter verificatie vraagt Opdrachtgever bij Inschrijving het volgende bewijsstuk op:

- Een overzicht van het aantal mbo4 en hbo/wo geschoold personeel die belast worden met de uitvoering van de Ondersteuning aan Inwoners. Gebruik hiervoor Bijlage M.

8.8 Opgave van locaties en aantal plekken in de regio

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving beschikken over minimaal één (1) verblijfslocatie in de regio IJssel-Vecht. Deze locatie dient een minimale omvang van zes (6) plekken te hebben. De plekken hebben betrekking op Beschermd wonen en/of aanpalende wetten Wlz en Jeugdwet.

Inschrijver geeft bij inschrijving een opgave van zijn verblijfslocaties in de Gemeenten met daarbij vermelding van het aantal plekken Beschermd wonen en/of aanpalende wetten zoals Wlz, Jeugdwet of justitie. Gebruik hiervoor Bijlage N.

8.9 Opgave van doelgroep

Inschrijver dient aan te geven met welke doelgroep hij ervaring heeft. De hoofddoelgroepen zijn (a) psychiatrie, (b) verslavingszorg en (c) problematiek als gevolg van (licht) verstandelijke beperking. Inwoners kunnen ook andere problematieken hebben of een combinatie van één of meer van de hiervoor vermelde problematieken. Inschrijver dient minimaal één hoofddoelgroep te kunnen bedienen.

Inschrijver geeft bij inschrijving middels Bijlage N aan welke doelgroep(en) in voldoende mate bediend kunnen worden.

8.10 Overige voorwaarden

Van Inschrijvers worden enkele aanvullende gegevens gevraagd. Deze staan hieronder benoemd. Deze gegevens worden opgevraagd na voorlopige gunning bij Inschrijvers die voor definitieve gunning in aanmerking komen.

AGB-code

AGB zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB - algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen - gekoppeld aan een unieke AGB-code.

Aansluiting op Vecozo.

Opdrachtnemers dienen via VECOZO de berichten voor zorg Toewijzing met Gemeenten uit te wisselen. De berichten worden aangemaakt conform de standaarden van de iWmo -berichten. De berichten worden versleuteld verstuurd tussen de Gemeenten en de Opdrachtnemers. De status van

een bericht kan op elk gewenst moment via VECOZO worden gecontroleerd. Ook kan de retourinformatie bij een bericht worden geraadpleegd.

U dient aangesloten te zijn op het Vecozo Schakelpunt en geautoriseerd te zijn voor iWmo - berichtenverkeer. Deze aansluiting dient u zelf te regelen.

Nulfactuur

De Opdrachtgever heeft een zogenaamde nulfactuur nodig om declaraties te kunnen uitvoeren. Een nulfactuur is een factuur zoals Opdrachtnemer die binnen haar organisatie gebruikt, echter zijn er geen declaraties/posten opgegeven; alle bedragen staan op "nul".

9 Beoordeling en gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling gaat als volgt plaatsvinden:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeeld of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Indien de gevraagde informatie ontbreekt, kan de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

Stap 2: beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Voorwaarden (hoofdstuk 8)

In deze stap wordt beoordeeld of op de Inschrijver de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en (na terzijdelegging) niet inhoudelijk beoordeeld. Tevens wordt beoordeeld of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan alle voorwaarden betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld.

Stap 3: beoordeling op de gunningcriteria (hoofdstuk 9)

In deze stap vindt de beoordeling op de gunningcriteria plaats. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. Deze stap wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen.

Stap 4: voorlopige gunning

In deze stap worden voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven verstuurd naar Inschrijvers.

Stap 5: verificatie

Aan de voorlopig begunstigden wordt gevraagd om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via de berichtenmodule in TenderNed.

9.1 Beoordeling door beoordelingsteam

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Opdrachtgever.

Het beoordelingsteam wordt samengesteld uit personen met de volgende functies:

- Medewerker Lokale Toegang;
- Twee beleidsadviseurs centrumgemeente Zwolle;
- Beleidsmedewerker lokale Gemeente;
- Contractmanager Regio IJssel-Vecht.

De Inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de subgunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus per Inschrijver één score per subgunningscriterium. In het advies aan de Opdrachtgever staat het oordeel van het beoordelingsteam. De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

9.2 Gunningscriteria

Na de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (stap 1 en 2) wordt de Inschrijving beoordeeld op de gunningscriteria (stap 3). De tarieven zijn vastgesteld door Opdrachtgever en voor elke Opdrachtnemer gelijk. Inschrijvingen worden derhalve 100% op het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld.

9.2.1 Plan van Aanpak

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak wat Inschrijver aan de Inschrijving dient toe te voegen. Inschrijver dient in te gaan op de kwalitatieve subgunningscriteria zoals die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het Plan van Aanpak heeft een maximum lengte van 13 pagina's A4; Dit is exclusief voorblad en er dient een leesbaar lettertype gebruikt te zijn, bijvoorbeeld Arial 10 met enkele regelafstand. Indien uw Plan van Aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, dan worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.
- Het Plan van Aanpak dient overzichtelijk te zijn; denk aan paginanummering en hoofdstuk-paragraaf aanduiding.
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe de pagina's worden verdeeld over de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria. De Inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat de vragen per subgunningscriterium afzonderlijk worden beoordeeld en niet integraal.
- In het Plan van Aanpak dienen de kwalitatieve subgunningscriteria elk in een afzonderlijk hoofdstuk te worden behandeld.

Opdrachtgever heeft de intentie om het Plan van Aanpak niet alleen te gebruiken bij de gunningsfase maar ook om deze gedurende de contractfase in de contractmanagementgesprekken als leidraad te gebruiken voor functioneren van Inschrijver op de behandelde onderdelen. U dient derhalve het Plan van Aanpak vanuit uw eigen visie, missie en toekomstperspectief op de diverse onderdelen op te schrijven.

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgesteld:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
1.	Ondersteuning	60
2.	Transformatieopdracht	40
Totaal		100

9.2.1.1 Subgunningscriterium Ondersteuning (60 punten)

Voor uw Plan van Aanpak op het subgunningscriterium Ondersteuning dient u uw antwoorden op de vragen te baseren op onderstaande casus:

Jeroen (20 jaar) is op twaalfjarige leeftijd uit huis geplaatst. Na in verschillende open en gesloten instellingen te hebben gewoond, is hij vanaf zijn achttiende jaar op straat beland. Verder heeft Jeroen ongecontroleerde woede-uitbarstingen en fysieke en verbale agressie op het moment dat hij het ergens niet mee eens is. Hij heeft geen contact met zijn moeder. Moeder kon destijds de opvoeding van Jeroen niet aan vanwege de fysieke en verbale agressie van Jeroen. Moeder was alleenstaand, heeft een laag IQ en had geen netwerk of familie om op terug te vallen voor hulp of ondersteuning. Vader is onbekend. Jeroen heeft één broer waar hij een erg goede relatie mee heeft. Deze broer woont wel zelfstandig, maar heeft aangegeven niet te kunnen zorgen voor Jeroen. Jeroen hecht veel waarde aan het geloof en is dan ook regelmatig in de kerk te vinden.

Jeroen woont nu tijdelijk in de crisisopvang voor dak- en thuisloze zwerfjongeren in afwachting op een plek waar hij meer begeleiding kan krijgen richting zelfstandig wonen. Het lukt Jeroen niet om contact te leggen met andere tijdelijke bewoners van de crisisopvang.

Verder blowt Jeroen dagelijks. Ook heeft hij schulden en slaapproblemen. Jeroen staat op de wachtlijst voor behandeling om zijn emoties beter te kunnen reguleren. Hiermee hoopt hij een grote wens te realiseren, namelijk: op termijn zelfstandig te wonen.

Onlangs heeft de Lokale Toegang aangegeven dat een plek beschikbaar is gekomen bij één van de zorgaanbieders van Beschermd wonen. Jeroen is erg content met dit bericht, maar vindt het tegelijkertijd ook spannend om te starten met het traject Beschermd wonen.

Aan de hand van bovenstaande casus dient u in uw Plan van Aanpak concreet in te gaan op de volgende vragen:

1. Hoe verloopt idealiter de aanmelding van en kennismaking met Jeroen bij uw organisatie?
2. Tot welke begeleidingsdoelen komt u samen met Jeroen en welke bijdrage heeft Jeroen zelf daaraan?
3. Op welke manier betreft u andere partijen bij het realiseren van de begeleidingsdoelen van Jeroen?
4. Op welke wijze wordt vanaf de start gewerkt aan zelfstandigheid gericht op zelfstandig wonen?
5. Welke onderdelen van het begeleidingsplan zijn voor de casus van Jeroen het meest belangrijk en waarom?
6. Op welke manier laat u de begeleiding aansluiten op de behandeling?
7. Op welke manier en in welke frequentie zou volgens u het begeleidingsplan geëvalueerd moeten worden? Wie worden erbij betrokken en waarom?
8. Jeroen blijkt een kind te hebben die tijdelijk bij hem moet verblijven. Hoe gaat u om met verblijf van kind bij ouder?
9. Hoe ziet de duurzame uitstroom van Beschermd wonen eruit indien de begeleidingsdoelen zijn behaald en hoe zorgt u ervoor dat de kans op terugvallen van Jeroen tot het minimum wordt beperkt?

9.2.1.2 Subgunningscriterium Transformatieopdracht (40 punten)

Opdrachtgever heeft een regionale visie vastgesteld (zie Bijlage A) Deze visie beschrijft hoe de Gemeenten samen willen werken om er voor te zorgen dat de Inwoners van de Gemeenten die zijn aangewezen op Beschermd wonen de juiste ondersteuning krijgen uitgaande van een inclusieve samenleving, waarin iedere inwoner, ook met een psychische kwetsbaarheid, mee kan doen en er ruimte is voor een verscheidenheid aan mensen met verschillende vermogens. Deze sociale inclusie is de basis voor het realiseren van inclusief wonen: mensen die nu nog Beschermd wonen, kunnen weer in hun eigen wijk of dorp wonen, zijn daar 'beschermd thuis' en maken deel uit van de samenleving.

De ambitie van de regio is: zo lang mogelijk zelfstandig en zo snel mogelijk weer zelfstandig. Dat betekent dat Beschermd wonen zich zal gaan beperken tot de zwaarste doelgroep die een tijdelijk verblijf in een accommodatie van een instelling met 24/7 beschikbaarheid (continue aanwezigheid) van ondersteuning nodig heeft. Voor Inwoners die minder ondersteuning nodig hebben worden er vanuit lokaal beleid van de Gemeenten verschillende vormen van Beschermd thuis ontwikkeld. Het gezamenlijke aanbod Beschermd wonen zal met deze beweging de komende jaren worden afgebouwd en beperkter in omvang worden.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers een bijdrage aan deze transformatieopdracht van Beschermd wonen naar Beschermd thuis. Binnen een paar jaar moet een aanzienlijk deel van de indicaties Beschermd wonen zijn overgezet naar Beschermd thuis. Tegelijkertijd moet de kwaliteit van Beschermd wonen gewaarborgd blijven.

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak zijn visie te beschrijven hoe Inschrijver een bijdrage kan leveren aan deze transformatieopdracht. Concreet dient Inschrijver daarbij in te gaan op de volgende vragen:

1. Omschrijf uw visie over de wijze waarop u een bijdrage kan leveren aan deze transformatieopdracht?
2. Welke concrete maatregelen treft Inschrijver om deze visie uit te kunnen voeren en hoe wordt het personeel hierbij betrokken?
3. Op welke wijze waarborgt u de kwaliteit van zorg in getransformeerde setting?
4. Op welke wijze draagt u bij aan de overgang van zwaardere naar lichtere Ondersteuning?
5. Op welke wijze speelt partnerschap een rol? Met welke partijen denkt u samen te werken om een bijdrage te leveren aan de transformatieopdracht?
6. Op welke wijze gaat u om met huisvesting in de regio?

9.3 Beoordeling subgunningscriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de vragen per subgunningscriterium afzonderlijk. Per antwoord op een vraag wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De Inschrijvingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de Inschrijvers niet onderling met elkaar worden vergeleken. Na de individuele beoordeling gaat de beoordelingscommissie in een consensusoverleg, op basis van een unaniem eindoordeel per vraag, de uiteindelijke score bepalen per vraag en daarmee het aantal punten per subgunningscriterium. Het minimaal aantal punten wat behaald dient te worden per subgunningscriterium is 60% van de maximaal te behalen punten van dat criterium. Een inschrijving die een onvoldoende scoort, dus onder deze 60% uitkomt op één of meerdere onderdelen wordt terzijde gelegd.

Uw antwoord wordt hoger gewaardeerd als deze:

- Meer aansluit op de voorgeschreven casus;
- Concreter onderbouwd is bijvoorbeeld met behulp van bewijsmiddelen en voorbeelden en concreter uitgewerkt is bijvoorbeeld door expliciet te omschrijven wat bekwaamheid van Inschrijver is;
- Realistischer en duidelijker is;
- Volledig ingaat op de gevraagde informatie;
- Meer aansluit op de visie van de Opdrachtgever en de doelstelling(en) van Beschermd wonen;
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met de visie, werking en de doelstellingen van de Opdrachtgever;
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met relevante lokale netwerken waarmee u samenwerkt of gaat samenwerken in de Gemeenten.

En als deze onderscheidende (relevante), feitelijk, informatie bevat. Daaronder verstaan wij informatie die:

- SMART geformuleerd is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar;
- Verifieerbaar;
- Accuraat;
- Gekoppeld is aan methodieken die het maatschappelijk resultaat/effect aantonen;
- Vertaald zijn naar de specifieke doelstellingen en uitgangspunten van deze aanbesteding.

Per vraag wordt een score gegeven. Hoe beoordelaars komen tot een bepaalde score is terug te vinden in onderstaande beoordelingsmaatstaf:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is ten opzichte van de gemiddelde werkwijze (aanpak) die wordt aangeboden.
Goed	8	Het antwoord voldoet volledig aan de gestelde criteria en Inschrijver geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg over de wijze van uitvoering.
Voldoende	6	Het antwoord voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe Inschrijver die in de praktijk uitvoert.
Onvoldoende	4	Het antwoord voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele punten komen niet aan de orde. Het antwoord voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend.
Slecht	2	Er wordt geen antwoord gegeven.
Geen antwoord	0	

Het maximaal te behalen aantal punten is 100. Per subgunningscriterium kunt u maximaal de punten behalen zoals eerder weergegeven. De volgende formule wordt gehanteerd om uw punten per subgunningscriterium te bepalen:

$$(\text{Som toegekende scores vragen} / \text{som maximum scores vragen}) \times \text{maximaal te behalen punten per subgunningscriterium} = \text{behaald aantal punten per subgunningscriterium}$$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen. Het totaal aantal behaalde punten van uw Inschrijving is de som van de behaalde punten per subgunningscriterium per perceel.

Rekenvoorbeeld

U scoort voor subgunningscriterium Transformatieopdracht respectievelijk achtereenvolgens per vraag: 8, 8, 6, 4, 6 en 8. Voor dit onderdeel heeft u daarmee een score van 40 behaald. De maximumscore voor dit onderdeel is 60 (10X6). Het maximaal te behalen aantal punten voor dit onderdeel is 40. Uw totaal aantal punten voor subgunningscriterium Transformatieopdracht wordt hiermee: $(40/60) \times 40 = 26,67$ punten.

Het minimum te behalen aantal punten voor dit onderdeel is 60% van 40 punten is 24 punten.

9.4 Voorlopige gunning

In stap 4 gunt Opdrachtgever (voorlopig) aan de acht (8) hoogst scorende Inschrijvers mits het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt. Met het oog op het dekkend zorglandschap kan het nodig zijn dat aan meer partijen wordt gegund. Opdrachtgever beoordeelt of het zorglandschap in voldoende mate is afgedekt op de volgende wijze:

- Zijn er voldoende plekken in voldoende spreiding over de regio beschikbaar;
- Kunnen alle doelgroepen in voldoende mate bediend worden.

Als uit het antwoord van één of beide bovenstaande vragen blijkt dat het zorglandschap niet in voldoende mate is afgedekt, zal Opdrachtgever aan zoveel meer Inschrijvers gunnen dat nodig is om wel een dekkend zorglandschap te krijgen. Opdrachtgever bepaalt welke Inschrijvers aanvullend gecontracteerd worden om het niet afgedekte deel van het zorglandschap alsnog te kunnen afdekken.

Voor meer informatie hieromtrent verwijzen wij u naar paragraaf 4.2.

10 Checklist documenten

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de documenten die de Inschrijver bij Inschrijving moet indienen dan wel na voorlopige gunning moet kunnen aanleveren. Per document is aangegeven welke actie van de Inschrijver wordt verwacht. Dit overzicht is bedoeld als hulpmiddel.

- **Let op:** als de Inschrijving onvolledig is, kunnen wij deze ter zijde leggen en niet beoordelen.
- **Let op:** als de Inschrijver na de voorlopige gunning de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen kan aanleveren, wordt deze alsnog uitgesloten.

Document	Wanneer?	Actie en check?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij Inschrijving (gebruik <i>bijlage in TenderNed</i>)	Actie: UEA invullen, ondertekenen en uploaden Check: • Is het UEA volledig ingevuld? • Is het UEA rechtsgeldig ondertekend? • Let op: dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Bij Inschrijving	Actie: Uploaden Check: • Is de GVA geldig? • Let op: niet ouder dan 24 maanden op het tijdstip van indienen.
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	Bij Inschrijving	Actie: Uploaden Check: • Is het uittreksel geldig? Let op: niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst	Bij Inschrijving	Actie: Uploaden Check: • Is de verklaring geldig? • Let op: niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen.
Kopie van kwaliteitsborgingscertificaat (ISO 9001:2015 of HKZ)	Bij Inschrijving	Actie: Uploaden Check: • Is het certificaat geldig op datum van inschrijving?
Inschrijfbrief	Bij Inschrijving (gebruik <i>bijlage L</i>)	Actie: Bijlage L invullen, ondertekenen en uploaden Check: • Is bijlage L volledig ingevuld? • Is bijlage L rechtsgeldig ondertekend? • Let op: dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
Beroepsbevoegdheid: overzicht van het aantal mbo4 en hbo/wo geschoold personeel die belast worden met de	Bij Inschrijving (gebruik <i>bijlage M</i>)	Actie: Bijlage M invullen, ondertekenen en uploaden

uitvoering van de ondersteuning aan inwoners		Check: - Is bijlage M volledig ingevuld? - Is bijlage M rechtsgeldig ondertekend? - Let op: dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
Opgave van locaties en aantal plekken in de regio: een opgave van verblijfslocaties in de gemeenten met daarbij vermelding van het aantal plekken Beschermd wonen en/of aanpalende wetten zoals Wlz, Jeugdwet of justitie. Opgave van doelgroep: inschrijver dient aan te geven met welke doelgroep hij ervaring heeft	Bij Inschrijving (gebruik bijlage N)	Actie: Bijlage N invullen, ondertekenen en uploaden Check: - Is bijlage N volledig (doelgroepen, locaties en aantal plekken) ingevuld? - Is bijlage N rechtsgeldig ondertekend? Let op: dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
Verklaring Russische partijen	Bij Inschrijving (gebruik bijlage P)	Actie: bijlage P invullen en uploaden Check: Is het volledig ingevuld? De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van dit document.
Verklaringen: - Holdingverklaring (bijlage H) - Verklaring aansprakelijkheid (gebruik bijlage J) - Verklaring inzet derden (gebruik bijlage O)	Indien van toepassing bij Inschrijving	Actie: invullen en uploaden (indien van toepassing) Check per verklaring: - Is het volledig ingevuld? - Is het rechtsgeldig ondertekend? Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
Kopie van een geldig polisblad (aansprakelijkheidsverzekering)	Na voorlopige gunning	Actie: op verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning aanleveren Check: - Is de polis geldig? - Voldoet de polis het aan de eis? Eis: minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
Verklaring jaarrekening	Na voorlopige gunning	Actie: op verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning aanleveren Check: - Wordt voldaan aan de eis? Eis: de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening bevat geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen.

11 Bijlagen

Bijlage A Regiovisie Beschermd wonen en maatschappelijke opvang

Separaat bijgevoegd

Bijlage B Startnotitie contractering Beschermd wonen IJssel-Vecht

Separaat bijgevoegd

Bijlage C Programma van Eisen Beschermd wonen v2.0

Separaat bijgevoegd

Bijlage D Productomschrijving Beschermd wonen v2.0

Separaat bijgevoegd

Bijlage E Raamovereenkomst Beschermd wonen v2.0

Separaat bijgevoegd

Bijlage F Startnotitie opbouw tarieven

Separaat bijgevoegd

Bijlage G Informatiesessie & Marktconsultaties

Separaat bijgevoegd

Bijlage H Holdingverklaring

Separaat bijgevoegd

Bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Geen separatie bijlage -> Via TenderNed

Bijlage J Verklaring aansprakelijkheid

Separaat bijgevoegd

Bijlage K Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV 2022)

Separaat bijgevoegd

Bijlage L Inschrijfbrief

Separaat bijgevoegd

Bijlage M Opgave beroepsbevoegdheid

Separaat bijgevoegd

Bijlage N Opgave doelgroep, locaties een aantal plekken

Separaat bijgevoegd

Bijlage O Verklaring inzet Derden

Separaat bijgevoegd

Bijlage P Verklaring Russische partijen

Separaat bijgevoegd

Bijlage Q Vragen en antwoorden

Separaat bijgevoegd

Bijlage R Beschrijvend document v1.2 uit 2022-2023

Separaat bijgevoegd

Bijlage S Rapportage Beschermd Wonen tarieven IJssel-Vecht

Separaat bijgevoegd

Bijlage T Afwezigheidstarief

Separaat bijgevoegd