



Wij zoeken een leverancier voor het boeken van **externe locaties t.b.v. vergaderingen en bijeenkomsten & accommodaties t.b.v. overnachtingen**

Datum: ~~21-23 januari~~ februari 2026

Kenmerk: VK.2026.633

Versie: 1.~~10~~

Status: Definitief





INHOUD

Wie zijn wij?	2
Huidige boekingsproces UWV	2
Wat willen we?	2
Algemene Inkoopvoorwaarden.....	3
Omvang van de Opdracht	3
Maximale waarde van de Overeenkomst.....	3
Wij delen de Opdracht niet op in percelen	4
Inschrijven op deze Aanbesteding.....	4
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers	4
Social return	4
Uitsluitingsgronden	5
Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten	5
Geschiktheidseisen.....	6
Formele eisen aan de Inschrijving	7
Eisen die we stellen aan de Opdracht	8
Overeenkomst	8
Beste Prijs-kwaliteitsverhouding.....	8
Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria	8
Hoe beoordelen we de Inschrijving?.....	11
De uiteindelijke score bepalen we op de volgende manier:.....	12
De prijsbeoordeling	12
Hoe pakken we het aan?	13
De Gunningsbeslissing.....	14
De PEN-test	14
De Wachtkamerovereenkomst	15
Contactpersoon	15
Heeft u vragen of opmerkingen?	15
Klachtenregeling	15
Bijlen bij de Aanbesteding	17
Begrippenlijst	18



Bent u de leverancier die als intermediair voor UWV boekingen van externe locaties t.b.v. vergaderingen en bijeenkomsten en accommodaties t.b.v. overnachtingen (hierna: locaties en accommodaties) in Nederland kan faciliteren? Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze Opdracht.

Wie zijn wij?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair, onderdeel van de directie Facilitair Bedrijf. De missie en visie van deze directie is het optimaal en duurzaam faciliteren van de ruim 22.000 UWV medewerkers op het gebied van de werkplek, inkoop en informatiehuishouding.

Op dit moment zijn circa 600 medewerkers van UWV bevoegd om boekingen te doen.

Huidige boekingsproces UWV

Het huidige boekingsproces voor locaties en accommodaties is geschetst in 'Bijlage 14 - Procesplaten huidig proces d.d. januari 2026'.

Wat willen we?

We willen een leverancier contracteren voor het tot stand laten komen van boekingen en afhandeling van boekingen van externe locaties t.b.v. vergaderingen en bijeenkomsten en accommodaties t.b.v. overnachtingen in Nederland.

Alle locaties en accommodaties die UWV boekt zijn onderdeel van deze Opdracht, tenzij het locatie(s) en/of accommodatie(s) betreft die onderdeel zijn van het organiseren van een evenement waar een leverancier die evenementen organiseert voor door UWV is/wordt gecontracteerd, óf Opdrachtnemer een door UWV gewenste locatie/accommodatie niet kan boeken. Onderstaand is de scope van de Opdracht nader uitgewerkt.

De Opdracht bestaat uit:

- Het middels een Platform aanbieden van de eerder genoemde locaties en accommodaties binnen Nederland;
- Advisering in locatie-/accommodatiekeuze;
- Onderhandelen van de beste prijs en voorwaarden voor de boekingen, voor UWV;
- Coördinatie op de aanvullende dienstverlening (maatwerk) en de bijbehorende financiële afhandeling.

Wat maakt geen onderdeel uit van deze Opdracht? Het boeken van:

- Boekingen voor locaties en accommodaties vóór ingangsdatum Overeenkomst.
- Locaties en accommodaties buiten Nederland.
- Locaties voor externe bijeenkomsten als onderdeel van het organiseren van een evenement door andere bij UWV gecontracteerde leveranciers.
- Locaties voor externe bijeenkomsten die niet boekbaar zijn via Opdrachtnemer.
- Het boeken van niet-zakelijke overnachtingen en bijeenkomsten.



We zoeken een partner die een bijdrage gaat leveren aan de doelstellingen van UWV

UWV vindt het belangrijk dat Inschrijver de samenwerking met UWV ten behoeve van de Opdracht, dusdanig organiseert dat Inschrijver een bijdrage gaat leveren doelstellingen van UWV. De doelstelling van UWV is om zorg te dragen voor een rechtmatig en gebruiksvriendelijk systeem waarmee alle externe vergader- en overnachtingsbehoeften van UWV efficiënt en zo duurzaam mogelijk worden gefaciliteerd, door:

- Het bieden van een Platform dat eenvoudig in gebruik en digitaal toegankelijk is, voor het maken van boekingen van vergaderlocaties en overnachtingsaccommodaties;
- Het borgen van continuïteit en betrouwbaarheid van boekingen;
- Bij te dragen aan een zo groot mogelijke positieve impact op mens, milieu en maatschappij (MVO-doelstellingen UWV), door:
 - De markt te stimuleren om te innoveren op het gebied van duurzaamheid;
 - De gebruikers te stimuleren bewuste keuzes te maken bij het boeken van externe vergaderlocaties en overnachtingsaccommodaties;
 - Een maximale bijdrage aan social return.

We sluiten een Overeenkomst af voor 4 jaar

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Overeenkomst af voor maximaal 4 jaar met 1 leverancier. Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. Tegen het einde van het 2^e en 3^e contractjaar kunnen wij de Overeenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van 3 maanden.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn onze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023 van toepassing (zie Bijlage 9). Voor een volledig overzicht van alle Bijlagen zie 'Bijlagen bij de Aanbesteding' op pagina 16.

Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht over 4 jaar is circa € 30.000.000,00 exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op uitgaven uit het verleden (zie onderstaande tabel), gecombineerd met een lichte toename van het gebruikmaken van externe locaties voor bijeenkomsten omdat dit expliciet is meegenomen in de scope van de Opdracht. Daarnaast stuurt UWV sinds 2025 op het verlagen van niet-compliant spend wat moet resulteren in een toename van compliant spend.

Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen en u kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen.

Productsoort	2023	2024	2025 t/m Q3
Boekingen locaties vergaderingen/bijeenkomsten	€5.429.409,01	€5.873.005,95	€3.999.067,35
Boekingen accommodaties overnachtingen	€ 1.667.061,07	€ 704.154,46	€ 489.296,56
Totaal	€ 7.096.470,08	€6.577.160,41	€4.488.363,91

Tabel 1: Spend vergaderen en overnachten 2023 t/m 2025 Q3 excl. btw

Maximale waarde van de Overeenkomst

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst. Het kan zijn dat we door omstandigheden meer nodig hebben dan we geschat hebben en de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 37.500.000,00 exclusief btw.



Wij delen de Opdracht niet op in percelen

We verdelen de Opdracht niet onder in percelen omdat de totale dienstverlening een zodanige samenhang kent dat de Opdracht kan worden gezien als een logisch economisch geheel. Daarnaast zijn er meerdere ondernemers in de markt die de totaal gevraagde dienstverlening (boekingen voor locaties en accommodaties & Platform) als geheel kunnen aanbieden.

Inschrijven op deze Aanbesteding

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op 3 thema's.

1. Mens

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers (Bijlage 12) bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO₂-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkopen.

3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het één na hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers

In de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers (Bijlage [129](#)) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst. Deze dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers naleeft.

Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is de missie van UWV om, samen met zijn partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het thema 'Mens' binnen Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden



met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde, naast financiële waarde, via inkoopopdrachten van UWV speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om ten minste 5% van de gerealiseerde omzet aan boekingsfee (excl. btw) in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV en voor uitsluitend één Opdracht wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return voor leveranciers (Bijlage 13) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

Naar wie zijn we op zoek? Een leverancier op wie de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

Om deze Opdracht uit te mogen voeren, stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. We toetsen aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage A, of er geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (u mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Als wij de Opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. U dient een aantal documenten binnen 5 werkdagen aan ons te verstrekken. **Tip: vraag de documenten op tijd aan.** Het gaat om de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (bij verificatie niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
3. verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (bij verificatie niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum indienen Inschrijving);
4. Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit blijkt dat u voldoet aan de eisen opgenomen onder 'U bent adequaat verzekerd'.

Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten

Als in het UEA de Uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Onderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.



Verklaring inzake onafhankelijkheid en afwezigheid van belangenverstrengeling

Als in het UEA de Uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA tevens dat u en de door u bij de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Onderaannemers een onafhankelijke intermediair zijn en geen onderdeel uitmaken van, worden bestuurd door, of anderszins in een zodanige eigendoms-, zeggenschaps- of commerciële afhankelijkheidsrelatie staan tot één of meer hotel- en/of vergaderlocatieketens dat de onafhankelijke uitvoering van de Opdracht in gevaar kan komen. Wij kunnen de voorlopig gegunde Inschrijver verzoeken deze verklaring nader te onderbouwen met relevante documentatie.

Geschiktheidseisen

Wij hanteren eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen?

U kan overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of in het nationale beroeps-of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren.

U beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht

De continuïteitparagraaf in de controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekening van de laatste twee afgesloten boekjaren mag geen waarschuwingen bevatten. Als we de Opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaringen bij u op.

U bent adequaat verzekerd

U dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de Opdracht en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede Opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid. De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 1 miljoen per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 3 miljoen per verzekeringsjaar.

Technische bekwaamheid – technische organen voor kwaliteitscontrole

U beschikt over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001 (of gelijkwaardig).

U beschikt over een adequaat milieumanagementsysteem

U beschikt over een adequaat milieumanagementsysteem. Een adequaat milieumanagementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen ISO 14001 (of gelijkwaardig).



U beschikt over een adequaat informatiebeveiligingssysteem

U beschikt over een adequaat informatiebeveiligingssysteem. Een adequaat informatiebeveiligingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen ISO 27001 (of gelijkwaardig).

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont met twee verschillende referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, maar het is ook mogelijk en toegestaan om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. U gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (Bijlage B – Referentieverklaring voor kerncompetenties). In het model referentieverklaring staan de kerncompetenties verder uitgewerkt. Het is belangrijk dat duidelijk en concreet uit uw referentie(s) blijkt dat u ervaring heeft met:

- Kerncompetentie 1: Het faciliteren van boekingen van locaties voor vergaderingen en/of bijeenkomsten.
- Kerncompetentie 2: Het faciliteren van boekingen van accommodaties voor overnachtingen.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal (drie) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Voor lopende referentieopdrachten mogen alleen resultaten uit de afgelopen drie jaar worden ingebracht.

Wij kunnen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en om u uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Formele eisen aan de Inschrijving

Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:

- U schrijft op tijd in;
- U levert de volgende informatie aan:
 - Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
 - Bijlage B - Referentieverklaringen voor kerncompetenties;
 - Bijlage C - Prijsopgaveformulier.
- U gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- U schrijft in zonder voorbehouden;
- Het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;



- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Eisen die we stellen aan de Opdracht

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal Eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In 'Bijlage 1 - Programma van Eisen' staan de Eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) Opdracht. Voldoet u niet aan deze Eisen dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Overeenkomst

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Overeenkomst. Door uw Inschrijving in te dienen, gaat u akkoord met de concept Overeenkomst, inclusief Bijlagen, Formele Eisen en de aangebrachte wijzigingen en verduidelijkingen bij de Nota van Inlichtingen.

Voldoet u aan de Formele Eisen, Geschiktheidseisen en zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing? Dan beoordelen we op zowel kwaliteit als prijs

U kunt op kwaliteit en op prijs punten scoren, die we bij elkaar optellen. We gunnen de Opdracht aan de leverancier van de Inschrijving met BPKV (Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding).

Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding		
	Sub-Gunningscriteria	Maximaal te behalen score
KWALITEIT		650
1	Sub-Gunningscriterium 1: Gebruikersgemak Platform	295
2	Sub-Gunningscriterium 2: Implementatie	130
3	Sub-Gunningscriterium 3: Betalingen aan locaties/accommodaties	65
4	Sub-Gunningscriterium 4: Plan van aanpak MVOI	160
PRIJS		350
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		1000

Tabel 2: Verdeling maximale scores Sub-Gunningscriteria

Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

Sub-gunningscriterium 1 : Gebruikersgemak Platform (maximaal 295 punten)

Doelstelling UWV:

UWV wil voor het maken van boekingen van locaties en accommodaties in Nederland, een Platform dat eenvoudig in gebruik en digitaal toegankelijk is:

- Het Platform dient zo te zijn ingericht dat Boekers zelfstandig gebruik kunnen maken van de Standaard dienstverlening (gedefinieerd in het Programma van Eisen).
- UWV wil dat Boekers geen helpdesk hoeven te raadplegen voor het zelfstandig kunnen afronden van een boeking op uw Platform.

Opdracht

Ter beantwoording van dit sub-Gunningscriterium dient u een online demoversie van het Platform ter beschikking te stellen dat volledig voldoet aan de gestelde Eisen uit het Programma van Eisen, incl. inloggegevens voor deze demoversie van het Platform, met daarbij een toelichting van de werkwijze van het Platform. U dient uw beantwoording op maximaal 2 A4-(exclusief eventueel maximaal 4 A4 voor afbeeldingen/screenshots) aan te leveren.



Op de demoversie moet het mogelijk zijn om:

- De volgende handelingen te kunnen verrichten/uitvoeren: boeken, zoeken, wijzigen, filteren, vergelijken, annuleren reservering, favorieten toekennen.
- Bovenop de minimale Eisen uit het Programma van Eisen (PvE) waar het Platform aan dient te voldoen, de door u aangeboden additionele handelingen/functionaliteiten/kwaliteit op het Platform te testen.

In uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium verwerkt u in ieder geval de volgende onderdelen:

- Link naar online demoversie van het Platform.
- Minimaal 10 inloggegevens voor de beoordelaars die bruikbaar zijn t/m 30-04-2026.
- Een toelichting van de werkwijze van het Platform, waarin u in ieder geval beschrijft:
 - Hoe u het gebruikersgemak borgt op de volgende onderdelen:
 - Look & feel van het Platform;
 - Intuïtieve inrichting functionaliteiten;
 - De additionele geboden handelingen/functionaliteiten/kwaliteit bovenop de minimale Eisen uit het Programma van Eisen (PvE).

Uw beantwoording van dit van het Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig (alle gevraagde onderdelen zijn beschreven) is.
- De mate waarin uit de demoversie blijkt dat het Platform bijdraagt aan het behalen van de doelstelling van UWV.
- De mate waarin uit de demoversie blijkt dat het Platform digitaal toegankelijk, gebruiksvriendelijk en intuïtief is.
- De mate waarin het Platform, aanvullend op de minimale Eisen uit het Programma van Eisen (PvE), extra functionaliteiten of kwaliteitsverbeteringen biedt op het gebruikersgemak voor de boeker.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium specifiek en realistisch is geformuleerd.

Sub-Gunningscriterium 2: Implementatie (maximaal 130 punten)

Doelstelling UWV

UWV wil een geslaagde implementatie van de dienstverlening en dat UWV zo min mogelijk hinder ondervindt van de implementatie. De implementatie van de dienstverlening is geslaagd indien minimaal:

- Het Platform zoals aangeboden bij Sub-Gunningscriterium 1, volledig is geïmplementeerd en naar behoren functioneert;
- Het communicatieplan is gerealiseerd zoals ingediend door Opdrachtnemer;
- Het calamiteitenplan is gerealiseerd zoals ingediend door Opdrachtnemer;
- De helpdesk is ingericht conform het Programma van Eisen;
- Een webinar/training voor bestelbevoegden over de mogelijkheden die er zijn om reserveringen en boekingen te maken in het Platform conform het Programma van Eisen (PvE), Eis 69.

Opdracht

Ter beantwoording van dit sub-Gunningscriterium dient u een implementatieplan aan te leveren waarin u een beschrijving geeft van de wijze waarop u binnen een termijn van maximaal 6 weken, te starten op 1 juni 2026, de dienstverlening gaat implementeren. Geef aan welke aanpak en methode van voorbereiding en uitvoering van de implementatie u hanteert. U dient uw beantwoording op maximaal 2 A4 (**exclusief eventueel maximaal 2 A4 voor een detailplanning**) aan te leveren.

U dient in uw implementatieplan ieder geval de volgende onderdelen te behandelen:

- Alle Eisen die worden gesteld aan het implementatieplan, te lezen in 'Bijlage 1 – Programma van Eisen (PvE);
- Planning met mijlpalen en doorlooptijden;



- Samenwerking en rolverdeling tijdens de implementatie;
- De verwachte inzet van UWV;
- Randvoorwaarden en eventuele risico's.

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig (alle gevraagde onderdelen zijn beschreven) is.
- De mate waarin het implementatieplan bijdraagt aan de doelstelling van UWV;
- De mate waarin het implementatieplan leidt tot een geslaagde implementatie;
- De mate waarin het implementatieplan is onderbouwd;
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgeboden is.

Sub-Gunningscriterium 3: Betalingen aan locaties/accommodaties (maximaal 65 punten)

Toelichting

Zoals vermeld in Eis 19 van het Programma van Eisen (PvE), conformeert u zich in ieder geval aan de wettelijke termijn van 30 kalenderdagen voor betaling aan locaties/accommodaties. Indien u een kortere betaaltermijn toepast voor betalingen aan locaties/accommodaties, dan waardeert UWV dit in dit Sub-Gunningscriterium met maximaal 65 punten.

Opdracht

In 'Bijlage C - Prijsopgaveformulier' vult u het aantal kalenderdagen in waarin u de betaling aan locaties/accommodaties doet (onderaan, na de in te vullen tarieven, in het groen gemarkeerde veld) gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Een door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven kortere betaaltermijn, neemt UWV na gunning op in artikel 5.3 van het Dossier Financiële Afspraken (DFA).

Beoordelingskader

UWV beoordeelt uw betaaltermijn voor betaling aan locaties/accommodaties conform onderstaande tabel:

Betaaltermijn aan locaties/accommodaties	Aantal punten
Wettelijke betaaltermijn van 30 kalenderdagen	0
15 t/m 29 kalenderdagen	25
Minder dan 15 kalenderdagen	65

Tabel 3: Verdeling scores Sub-Gunningscriterium 3

Sub-Gunningscriterium 4: Plan van aanpak MVOI (maximaal 160 punten)

Doelstelling UWV

UWV hanteert een proactief beleid op het gebied van MVO. UWV streeft naar een klimaatneutrale en circulaire bedrijfsvoering in 2030. Dit kan bewerkstelligd worden door o.a. duurzamer reizen, elektrificeren van het wagenpark en zo min mogelijk voedsel en grondstoffen te verspillen.

UWV wil binnen de Opdracht de markt stimuleren om te innoveren op het gebied van duurzaamheid t.b.v. de op het Platform aangeboden locaties/accommodaties. Zie ook Eis 43 en Eis 57 in het Programma van Eisen: Het totaalpercentage duurzame locaties/accommodaties dient gedurende de uitvoering van de Overeenkomst jaarlijks met minimaal 5 procentpunten bovenop het minimaal gevraagde percentage te worden verhoogd. Daarnaast wil UWV dat Boekers door Inschrijver worden gestimuleerd om bewust duurzaam/duurzamere keuzes te maken bij het boeken van locaties en accommodaties in Nederland.



Opdracht: Ter beantwoording van dit sub-Gunningscriterium dient u een plan van aanpak aan te leveren waarin u beschrijft hoe u binnen de uitvoering van de Opdracht een positieve bijdrage levert aan bovenstaande doelstelling van UWV. U dient uw beantwoording op maximaal ~~42~~ A4 aan te leveren.

Beschrijf in uw plan van aanpak in ieder geval het volgende:

- Hoe u ervoor gaat zorgen dat u ieder contractjaar 5% meer duurzame locaties en accommodaties aanbiedt op het Platform.
- Hoe u de gebruiker (Boeker) gaat stimuleren om bewust duurzame(re) keuzes te maken bij het boeken van een locatie/accommodatie. Voorbeelden van duurzame(re) keuzes kunnen zijn: bereikbaarheid met OV, energielabel van locatie, voeding (vegetarisch), afvalmanagement, watergebruik, etc.).
- Hoe u duurzame locaties/accommodaties als zodanig herkenbaar op het Platform weergeeft. Bijvoorbeeld door gebruik van kleur en iconen.
- Hoe u technologie (bijvoorbeeld AI) inzet om duurzamere keuzes door de Boeker te stimuleren.
- Hoe u borgt dat de informatie over de aangeboden locaties/accommodaties op het Platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst actueel is en blijft.

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig (alle gevraagde onderdelen zijn beschreven) is.
- De mate waarin uw plan bijdraagt aan de doelstelling van UWV.
- De mate waarin het Plan van Aanpak is onderbouwd met concrete voorbeelden.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium specifiek, meetbaar, realistisch en tijdsgebonden is geformuleerd.

Hoe beoordelen we de Inschrijving?

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een score (punten). De score bij Sub-Gunningscriteria 1, 2 en 4 komt tot stand door een optelsom van de scores bij de verschillende uitgevraagde aspecten bij een Sub-Gunningscriterium.

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Sub-Gunningscriterium. U krijgt hiervoor een percentage van het maximaal aantal te behalen punten toegekend.

Naarmate uw Inschrijving beter aansluit op het uitgevraagde Sub-Gunningscriterium en de aspecten, wordt uw Inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score en meer punten. In de tabel hieronder leest u wat ieder percentage zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Uitstekend	100%
Goed	80%
Ruim voldoende	60%
Voldoende	40%
Onvoldoende	0%

Tabel 4: Beoordelingsschaal



De beoordeling van Sub-Gunningscriterium 3 komt tot stand door de bij dat Sub-Gunningscriterium vermelde beoordelingswijze.

De uiteindelijke score bepalen we op de volgende manier:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke score hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen; in de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus de toe te kennen score.
- Bij het definitief bepalen van de scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere Inschrijvingen.
- Het consensus-percentages vermenigvuldigen we met het maximum aantal punten van het desbetreffende aspect van het betreffende sub-gunningscriterium . We ronden de punten af met twee decimalen achter de komma.

U moet tenminste 118 punten (voldoende) scoren op Sub-Gunningscriterium 1

- Scoort u minder? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u verder uit van deelname aan deze Aanbesteding.
- Pas als u minimaal 118 punten, een voldoende, op het de genoemde Sub-Gunningscriterium haalt, beoordelen we uw Inschrijving op prijs.

De prijsbeoordeling

U vult uw prijzen in op het prijsopgaveformulier (*Bijlage C - Prijsopgaveformulier*). U hanteert deze prijzen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijzen mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in de concept Overeenkomst (*Bijlage 2 – Concept Overeenkomst*).

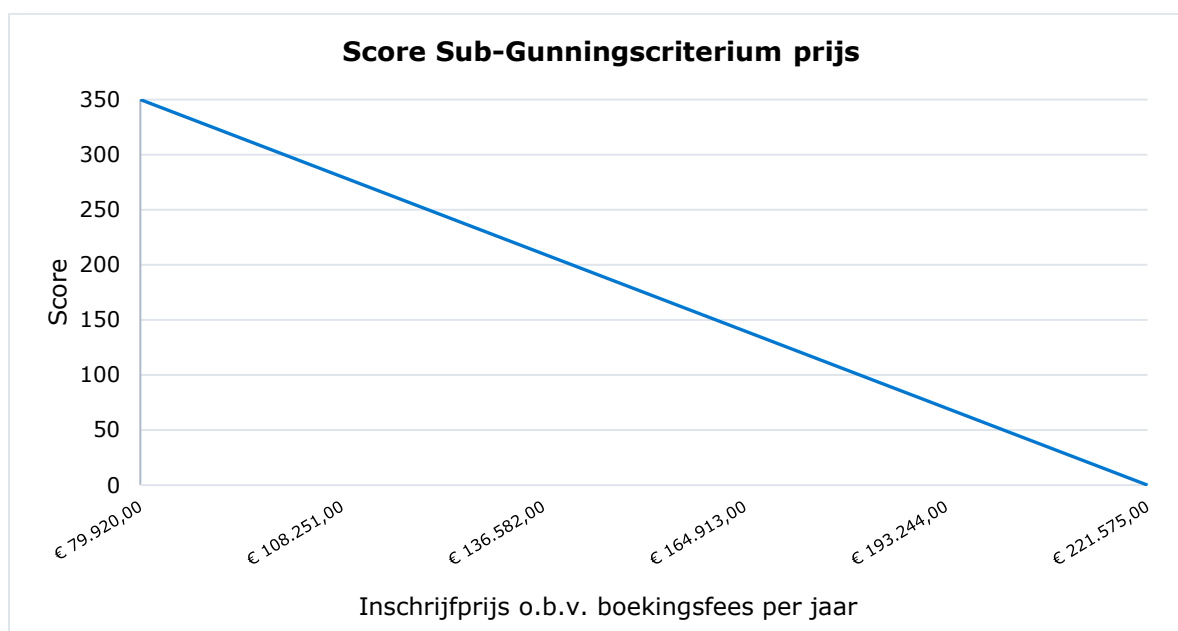
We beoordelen de inschrijfprijs o.b.v. de boekingsfees per jaar. Deze inschrijfprijs hoeft niet lager te zijn dan € 79.920,- exclusief btw en mag niet hoger zijn dan ~~195.630221.575,-~~ exclusief btw. De inschrijfprijs o.b.v. de boekingsfees per jaar wordt automatisch berekend op basis van uw prijzen, vermenigvuldigd met de geschatte/verwachte afname per jaar.

Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs lager of gelijk is aan € 79.920,- exclusief btw? Dan ontvangt u de maximale score voor het Sub-Gunningscriterium prijs, zijnde 350 punten. Een Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan € ~~195.630221.575,-~~ exclusief btw leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de Aanbesteding.

De formule voor het toekennen van de punten is als volgt:

Gunningscore financieel = $(0 - 350) / (\del{195.630221.575} - 79.920) * (\text{Inschrijfprijs} - \del{195.630221.575})$

Onderstaande grafiek illustreert de werking van deze formule:



Grafiek 1: Visuele weergave scores Sub-Gunningscriterium prijs

Zijn de totaalscores (de score voor het kwalitatieve + de score voor het financiële Sub-Gunningscriterium) gelijk t.o.v. een andere Inschrijving? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

Hoe pakken we het aan?

Deze Aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-code van deze Opdracht is 55250000-7 - Verhuur van gemeubileerde accommodatie voor kortstondig verblijf. Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de Europese openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	23 januari 2026
Sluitingsdatum 1 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	6 februari 2026, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	20 februari 2026
Sluitingsdatum 2 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	27-3 februari <u>maart</u> 2026, 12:00 :00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	12 maart 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	23 maart 2026, 10:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	30 april 2026
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	Vanaf datum waarop Gunningsbeslissing bekend is gemaakt

Uitvoeren PEN-test Platform	Vanaf datum waarop Gunningsbeslissing bekend is gemaakt
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

Tabel 5: Planning

De Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing is voorlopig en u kunt er geen rechten aan ontlenen. Hoe u op kan komen tegen de voorlopige beslissing staat in de Gunningsbeslissing. Ook is op de website van UWV terug te vinden hoe u tegen de beslissing op kan komen.

De PEN-test

Na het bekend maken van de Gunningsbeslissing, gaat UWV een PEN-test uitvoeren ten aanzien van de Inschrijving met de hoogste score in de rangorde van de beoordeling, om te verifiëren of deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in de BVO (*Bijlage 4*). Het stappenplan hierbij is als volgt:

1. Na ontvangst van de Gunningsbeslissing: Inschrijver vult *Bijlage 6 - Concept Vrijwaringsverklaring* in en ondertekent deze, en vult *Bijlage 7 - Self-assessment* in. Zie verder stap 2.
2. Na ontvangst in goede orde door UWV van de in stap 1 genoemde documenten (inclusief alle Bijlagen), voert UWV een PEN-test uit. UWV classificeert de tijdens deze PEN-test geconstateerde bevindingen als 'Hoog', 'Midden', 'Laag', of 'Informatief'. Zie voor meer informatie ook *Bijlage 5 - Classificatie van bevindingen 12 mei 2025*. UWV bespreekt de geconstateerde bevindingen met Inschrijver. Zie verder stap 3.
3. a) Indien UWV geen bevindingen uit de PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, dan lost de Inschrijver de 'Midden' bevindingen op uiterlijk drie maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst. Inschrijver lost de 'Laag' bevindingen op uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst. Inschrijver lost de 'Informatief' bevindingen op uiterlijk twaalf maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst.
b) Indien er wel 'Hoog' bevindingen zijn, lost Inschrijver de 'Hoog' bevindingen op en meldt dit aan UWV, uiterlijk binnen één maand na de in stap 2 genoemde bespreking. Zie verder stap 4 of stap 5.
4. Indien Inschrijver de 'Hoog' bevindingen niet binnen de gestelde termijn van één maand heeft opgelost, of niet binnen de gestelde termijn van één maand heeft gemeld dat de 'Hoog' bevindingen zijn opgelost, voldoet de Inschrijving niet aan de eisen en wordt deze terzijde gelegd. Zie verder stap 7.
5. Na melding van Inschrijver dat de 'Hoog' bevindingen zijn opgelost, voert UWV een tweede PEN-test uit. UWV classificeert de tijdens deze tweede PEN-test geconstateerde bevindingen als 'Hoog', 'Midden', 'Laag', of 'Informatief'. Zie verder stap 6.
6. a) Indien UWV geen bevindingen uit de tweede PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, dan lost de Inschrijver de 'Midden' bevindingen op uiterlijk drie maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst. Inschrijver lost de 'Laag' bevindingen op uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst. Inschrijver lost de 'Informatief' bevindingen op uiterlijk twaalf maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst.
b) Indien UWV één of meer bevindingen uit de tweede PEN-test als 'Hoog' heeft geclassificeerd, voldoet de Inschrijving niet aan de eisen en wordt deze alsnog terzijde gelegd. Zie verder stap 7.
7. Indien de resultaten van de PEN-test leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver, dan zal UWV een nieuwe Gunningsbeslissing bekend maken. UWV start vervolgens een nieuwe PEN-test procedure met de Inschrijver die (na uitsluiting van de onsuccesvolle Inschrijver) de hoogste score heeft in de rangorde van de beoordeling, om te verifiëren of deze voldoet aan de eisen zoals gesteld in de BVO. UWV volgt hierbij opnieuw dit volledige stappenplan.

UWV kan de Overeenkomst tussentijds per direct beëindigen, en kan gebruik maken van de Wachtkamerovereenkomst, indien Opdrachtnemer de tijdens de PEN-test geconstateerde 'Midden'



bevindingen niet binnen drie maanden en/of geconstateerde 'Laag' bevindingen niet binnen zes maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst heeft opgelost. UWV zal voorafgaande aan het besluit over eventuele beëindiging van de Overeenkomst een PEN-test uitvoeren met de wederpartij van de Wachtkamerovereenkomst. Ook voor de wederpartij gelden dezelfde termijnen en voorwaarden ten aanzien van de PEN-test, die zijn opgenomen in het stappenplan.

De Wachtkamerovereenkomst

UWV sluit met de Inschrijver die de tweede plaats haalt een Wachtkamerovereenkomst (*Bijlage 8*). Dit heeft als doel om bij het onverhoopt voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet.

Zou een beëindiging van de Overeenkomst met de winnaar van deze Aanbesteding plaatsvinden binnen 12 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever een beroep doen op de Ondernemer die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede in de rangorde) ondertekent vervolgens de Overeenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met een kortere looptijd. Tijdens de periode waarin de Wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

Contactpersoon

Virginie Korte, Inkoopadviseur begeleidt deze Aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. U mag over de Aanbesteding alleen contact hebben met de inkoopadviseur en niet met andere werknemers van UWV.

Heeft u vragen of opmerkingen?

Deze kunt u in 2 rondes (zie eerdergenoemde planning) stellen via TenderNed stellen. Hiervoor gaat u naar 'Vragen en Antwoorden' bij de Aanbesteding. Wij proberen zo snel mogelijk antwoord te geven. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.

Klachtenregeling

Wanneer u een Klacht heeft vóór indiening van de Inschrijving dan dient u deze klachtenregeling te volgen.

Handreiking Klachtenafhandeling

Bij het behandelen van uw Klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een Klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

Indienen van een Klacht en de behandeling van de Klacht

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een Klacht heeft. U formuleert uw Klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw Klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de Klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw Klacht. De Klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

Een Klacht is niet een vraag om meer informatie

Gebruik een Klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking, te wijzen op tegenstrijdigheden of onjuistheden, of (tekst)suggesties te doen. Klachten kunnen niet gaan over het



aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen. Ook is een Klacht is niet de mededeling dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing.

Tijdig indienen Klacht

U dient zo vroeg mogelijk in de aanbestedingsprocedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving uw Klacht in te dienen.

In dit verband is het van belang dat, als u op grond van de jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) niet overeenkomstig de hierboven genoemde verplichting handelt, uw rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door u gebaseerde aanspraken vervallen.

Als u een Klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding

We beoordelen na ontvangst van de Klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit in TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw Klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw Klacht te reageren, dan kunt u uw Klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

BIJLEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaringen voor kerncompetenties
Bijlage C	Prijsopgaveformulier
Bijlage D1	Antwoord op Sub-Gunningscriterium 1
Bijlage D2	Antwoord op Sub-Gunningscriterium 2
Bijlage D3	Antwoord op Sub-Gunningscriterium 4

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed	
Bijlage 1	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 1a	Eisen functionaliteiten Platform
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Nota's van Inlichtingen (te downloaden na vragenronde(s))
Bijlage 4	Concept Beveiligings- en verwerkerovereenkomst (BVO)
Bijlage 5	Classificatie van bevindingen mei 2025
Bijlage 6	Concept Vrijwaringsverklaring
Bijlage 7	Self assessment
Bijlage 8	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023
Bijlage 10	Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 11	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 11a	E-facturatie KG
Bijlage 12	UWV-gedragscode (MVO & Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 13	Handleiding social return voor leveranciers van UWV
Bijlage 14	Procesplaten huidige proces d.d. januari 2026
Bijlage 15	<u>Historische aantallen boekingen - UWV</u>

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver als tweede geëindigde partij	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Verklaring van de Belastingdienst	Hieruit blijkt dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
2 controleverklaringen van een accountant	Hieruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming.
Verzekeringcertificaat of verklaring van verzekeraar	Hieruit blijkt dat u adequaat verzekerd bent voor de met de aanbestede Opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.
Een kwaliteitscertificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een duurzaamheidscertificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een informatiebeveiligingscertificaat ISO 27001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.

BEGRIPPENLIJST

<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet waarin de regels voor aanbestedingen staan.
<u>Accommodatie(s)</u>	Alle faciliteiten, ruimtes en diensten die nodig zijn voor tijdelijk verblijf, zoals een hotel, pension, air b&b (niet vakantiehuisje, of camping). Het verblijf kan ook aanvullende diensten zoals maaltijden, schoonmaak of andere voorzieningen omvatten.
<u>Beschrijvend document</u>	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
<u>Beveiliging- en verwerkersovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
<u>Bijlage(n)</u>	Ieder document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij het Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
<u>Boeker(s)</u>	Bestelbevoegde medewerker van Opdrachtgever die een locatie/accommodatie heeft geboekt of wil boeken.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eis(en)</u>	Eis(en) opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet(en) voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Externe bijeenkomst</u>	Het samenkomen van 75 of meer personen met een gezamenlijk doel en al dan niet een repeterend karakter (bijvoorbeeld PI Dag) op een bepaalde plaats en tijd (buiten een UWV locatie) wat kan variëren van een informeel tot formeel karakter.
<u>Formele Eisen</u>	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring Aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Groepsboeking(en)</u>	Boeking van meerdere (minimaal 5) kamers bij de aangeboden accommodaties onder identieke voorwaarden.
<u>Gunningsbeslissing</u>	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
<u>Klacht</u>	Een mededeling om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Deze mededeling heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
<u>Maatwerk</u>	Maatwerk, dienst of oplossing specifiek aangepast aan de individuele wensen en behoeften van Opdrachtgever en niet standaard is.
<u>No show</u>	Niet afnemen van de gereserveerde dienst.



<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. ▪ wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 2 betreft de concept Overeenkomst.
<u>Platform</u>	Een digitale omgeving die voor de dienstverlening van Inschrijver/Opdrachtnemer door bestelbevoegden van Opdrachtgever gebruikt kan worden voor het volledig zelfstandig reserveren of boeken van een of meerdere locatie(s) en/of accommodatie(s).
<u>PEN-test</u>	Het uitvoeren van een Penetratietest.
<u>Preferred supplier</u>	Hiermee wordt een locatie/accommodatie bedoeld die meerdere keren in een halfjaarlijkse periode wordt geboekt vanwege het voldoen aan de specifieke wensen van de Boeker zoals bereikbaarheid, duurzaamheid, etc. in combinatie met kwaliteit/prijs verhouding.
<u>Programma van Eisen (PvE)</u>	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
<u>Spoedboeking</u>	Een overnachting en/of vergadering/bijeenkomst welke binnen 24 uur na boeking (op Werkdagen), onafhankelijk van via welk kanaal , plaatsvindt.
<u>Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>Uitsluitingsgrond(en)</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
<u>Vergaderlocatie(s)</u>	Een locatie met 1 of meerdere speciaal ingerichte ruimte(s) waar mensen samenkomen om te overleggen, informatie te delen en beslissingen te nemen. Deze ruimtes kunnen variëren in grootte en zijn ontworpen om fysieke zakelijke bijeenkomsten, presentaties en samenwerkingen te faciliteren. Een vergaderruimte heeft een maximale capaciteit van 50 personen.
<u>Wachtkamerovereenkomst</u>	Een voorlopige overeenkomst met de als tweede geëindigde partij in een aanbesteding.