

Programma van Eisen

Bijlage 2

Hagen knippen

Versie : 1.0
TenderNednummer : TN563385
Datum : 21-1-2026
Opgesteld door : Robin Huël

Inleiding

Dit Programma van Eisen betreft de beschrijving van eisen die Spaarnelanden stelt aan de in het Beschrijvend document beschreven Opdracht en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door het ondertekenen van bijlage 1 'Verklaring omtrent Inschrijving' geeft u onvoorwaardelijk aan dat u aan alle eisen kan voldoen zoals gesteld in dit Programma van Eisen.

In dit Programma van Eisen worden definities/begrippen met een hoofdletter geschreven, deze definitief/begrippen zijn terug te vinden in de algemene inkoopvoorwaarden of de begrippenlijst in het Beschrijvend document.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Algemene eisen	4
2 Eisen aan het personeel	5
3 Financiële eisen	6
4 Rapportage en overlegstructuur	6

1 Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	Opdrachtnemer is op werkdagen bereikbaar tussen 07:00 en 17:00. In het geval van calamiteiten kan Opdrachtnemer opschalen.
3.	Opdrachtnemer voert na de definitieve gunning een startoverleg met Opdrachtgever over de implementatie.
4.	Tijdens de werkzaamheden draagt, per begraafplaats, de voorman zorg voor de communicatie richting zijn medewerkers en voor de bewaking van de veiligheid in de directe omgeving c.q. het niet betreden van het werkterrein door derden in relatie tot de werkzaamheden (machines versus bezoekers begraafplaats).
5.	Opdrachtnemer meldt minimaal één dag van tevoren de werknemers aan die werkzaamheden gaan uitvoeren op de begraafplaatsen bij de voorman van de desbetreffende begraafplaats en bij Opdrachtgever.
6.	In het geval van meerwerk overlegt Opdrachtnemer eerst met Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer het meerwerk uit. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever is voor rekening van Opdrachtnemer.
7.	Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever of andere door of namens Opdrachtgever aangewezen organisaties medewerking voor controles en inspecties met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.
8.	Opdrachtnemer stelt één (1) vast aanspreekpunt voor Opdrachtgever aan welke op werkdagen telefonisch bereikbaar is tussen 08:00 en 17:00 uur. Indien dit vaste aanspreekpunt met vakantie is of afwezig is, dan zorgt Opdrachtnemer voor een ander aanspreekpunt en deelt dit tijdig met Opdrachtgever.
9.	Alle voertuigen van Opdrachtnemer waarmee werkzaamheden worden uitgevoerd op de begraafplaatsen voldoen aantoonbaar tenminste aan de Euronorm 5 (of hoger).
10.	Opdrachtnemer waarborgt gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de mensen in de directe omgeving (tot zoverre dat haar toekomt) en bereikbaarheid van bedrijven en woningen en de doorrijdbaarheid van de wegen en/of omleidingen, inclusief de fietspaden.
11.	Opdrachtnemer stelt alles in het werk om te voorkomen dat voetgangers, fietsers, gemotoriseerd verkeer en/of de omgeving geen hinder ondervinden van de werkzaamheden die zij uitvoert. In het bijzonder voor voetganger routes geldt dat de kwaliteit van de afzettingen deugdelijk is. Voetgangers hoeven niet over de weg, door de modder of tussen de machines door te lopen.
12.	Voor alle genoemde werkzaamheden geldt dat er niet met grote / zware machines over de begraafplaatsen gereden mag worden. Werkzaamheden worden met handgereedschappen en lichte knipmachines uitgevoerd.
13.	Opdrachtnemer overlegt jaarlijks een geldig VCA* (of gelijkwaardig) certificaat. Ook ingeval van een heraudit informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover.

2 Eisen aan het personeel

Nr.	Omschrijving
14.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel dat wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, beschikt over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De VOG is afgegeven voor de betreffende functie en daarbij horende werkzaamheden en mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor de datum van te werkstelling bij Opdrachtgever.
15.	Het personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet op de Opdracht is VCA (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Indien Opdrachtgever vraagt om de certificaten te overleggen verleent Opdrachtnemer medewerking hieraan.
16.	Het personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet op de Opdracht is in bezet van een Wet natuurbescherming certificaat niveau 1 of gelijkwaardig. Indien Opdrachtgever vraagt om de certificaten te overleggen verleent Opdrachtnemer medewerking hieraan.
17.	Het personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden en/of in contact met de medewerkers van Spaarnelanden, dient Nederlands te verstaan en te spreken
18.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving stelt Opdrachtnemer zeker dat de bij haar in dienst zijnde werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (vakinhoudelijke) opleiding van de medewerkers, dat er regelmatig wordt bijgeschoold en dat zij beschikken over de benodigde wettelijke diploma's om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
19.	Het personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet op de begraafplaatsen houdt zich aan de volgende huisregels van de begraafplaatsen: • Rekening houden met de rust en privacy van anderen; • Maaien, snoeien, kappen wordt alleen in de ochtenduren van maandag tot en met donderdag gedaan; • Werkafval wordt direct opgeruimd; • Voor afronding van de werkzaamheden is alles weer schoon; • Praten gaat op gepast volume; • Materialen en spullen worden op een gepaste plek neergelegd; Gedurende begrafenissen wordt er in stilte gewerkt en staan machines uit het zicht.
20.	Het personeel van Opdrachtnemer draagt duidelijk herkenbare bedrijfskleding, zodat het personeel van Opdrachtnemer duidelijk herkenbaar is binnen het gebied van Opdrachtgever.
21.	Het personeel van Opdrachtnemer kan zich op verzoek van Opdrachtgever identificeren. Opdrachtgever heeft het recht om een door Opdrachtnemer ingezette medewerker per direct te verwijderen van de locatie dan wel een medewerker de toegang tot de locatie te onthouden. Dit om Opdrachtgever moverende redenen, welke schriftelijk kenbaar zullen worden gemaakt aan Opdrachtnemer. Dit ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn plichten volledig aan de eisen en Raamovereenkomst te (blijven) voldoen.

22.	Het is het personeel van Opdrachtnemer in geen enkel geval toegestaan tijdens werktijden ofwel alcohol of drugs te nuttigen ofwel onder invloed te zijn van de genoemde middelen.
-----	---

3 Financiële eisen

Nr.	Omschrijving
23.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.
24.	Opdrachtnemer verstuurt de factuur elektronisch naar financien@spaarnelanden.nl . Mocht Opdrachtnemer niet in mogelijkheid zijn om een factuur elektronisch te versturen, dan kan de factuur worden verstuurd per post naar Spaarnelanden N.V., postbus 1041 2011 BA Haarlem.
25.	De factuur voldoet minimaal de aan wettelijke eisen en bevat ook de volgende eisen: • Geldig bankrekeningnummer; • Uniek factuurnummer; • Het lo met gegevens van de klant erop.
26.	Opdrachtnemer factureert middels een inkoopordernummer die door Opdrachtgever wordt gegenereerd. Facturen zonder inkoopordernummer worden niet in behandeling genomen.

4 Rapportage en overlegstructuur

Nr.	Omschrijving
27.	Opdrachtnemer zorgt voor een rapportage na elke snoeibuurt per begraafplaats. Opdrachtnemer levert uiterlijk drie (3) weken na afronden van de werkzaamheden, de rapportages op met daarin de relevante gegevens over behandelde locaties, schades en andere constatering.
28.	Opdrachtgever ontvangt elke halfjaar een managementrapportage in Excel/een online dashboard met daarin een uitsplitsing van in ieder geval de volgende onderwerpen: • Uitgevoerde werkzaamheden per locatie; • De gerealiseerde omzet in euro's, per periode en gedurende de totale looptijd; • Eventuele klachten, inclusief wijze van afhandelen van de klacht; Overige zaken die van belang zijn, dit kan gedurende de overeenkomst in overleg wijzigen.
29.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op basis van de aangeleverde managementrapportage elk halfjaar een tactisch overleg.
30.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben eenmaal per jaar een strategisch overleg.