



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Dienstverleningsovereenkomst inclusief werkpakketen Calamiteitenbestrijding
waterverontreinigingen en beheer en onderhoud materieel voor:

Perceel 1 C2 (Rijkswateren Zuid-Holland)

perceel 2 C3 (Noordzeekanaal - Amsterdam-Rijnkanaal)

perceel 3 C4 (IJsselmeergebied).

Datum: 15-12-2025

Zaaknummer: 31206160

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat		Sjabloonversie 1.2
	Rijkswaterstaat		
Datum	15-12-2025		
Status	Definitief		
Versienummer	1.0		

Inhoud

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025	4
1 Introductie Dienstverleningsovereenkomst	5
2 Definitie en interpretatie	8
3 Voorwerp van de Overeenkomst	11
4 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	12
5 Boete; tekortkoming en ontbinding	13
6 Facturatie en betaling	15
7 Contactpersonen	16
8 Verzekeringen en aansprakelijkheid	17
9 Intellectuele eigendomsrechten	18
10 Integriteit	19
11 Informatieverplichting en audit	20
12 Einde van de Overeenkomst (exit)	21
13 Werkpakketstructuur Calamiteitencontract	33

Bijlage bij de Dienstverleningsovereenkomst

Bijlage 1 – Beschrijving Kavel, Ruimingscapaciteit en Streefwaarden*
 Bijlage 2 – Componenten Kavel*
 Bijlage 3 - Export Onderhoudswerkzaamheden MARAD*
 Bijlage 4 – IVP Calamiteitenbestrijdingscontracten
 Bijlage 4a BTO- keuzes
 Bijlage 4b ontwerp RI&E veiligheid
 Bijlage 4c Proces V&G maatregelen gevaarlijke stoffen
 Bijlage 5 – Processchema Inzet
 Bijlage 6 – format dekkingsplan
 Bijlage 7 – Spelregels externe communicatie opdrachtnemers

*Deze bijlagen zijn kavel specifiek

**Let op: alle bijlagen zijn als apart document toegevoegd.

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
hierbij vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze, Programmamanager Portfoliomanagement van dienst Programma's, Project en
Onderhoud
van Rijkswaterstaat: de heer J. Nieuwenhuis
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar] en [naam medeondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van calamiteitenbestrijding waterverontreiniging inclusief kleine bergingen en beheer & onderhoud materieel;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard; zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

1 Introductie Dienstverleningsovereenkomst

Introductie Dienstverleningsovereenkomst

Rijkswaterstaat heeft als waterbeheerder de verantwoordelijkheid om in het geval van Calamiteiten met water- en/of oeververontreinigingen maatregelen te nemen. De werkzaamheden voortkomend uit deze Overeenkomst hebben tot doel dat de gevolgen van een verontreiniging beperkt blijven en zoveel mogelijk ongedaan gemaakt worden. In de praktijk gaat het met name om het Ruimen van verontreinigingen door olie en andere drijfvaagvormende stoffen.

Met deze Overeenkomst wordt aangesloten bij de volgende ambities van de Opdrachtgever op het gebied van Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen:

- Landelijke Aanpak Bestrijding milieu Incidenten Rijkswateren (ABMR); geïmplementeerd met afgesproken landelijke responstijden en kwaliteitseisen Opdrachtnemers;
- Middels een Overeenkomst geborgde responsetijden Verkennen, Beperken/indammen en Opruimen;
- Kwaliteit personeel en Calamiteitenbestrijdingsmiddelen Opdrachtnemer geborgd;
- Verkenning & Verificatie aard en omvang na Meldingen geregeld;
- Beheer en onderhoud (B&O) oliebestrijdings-materieel RWS adequaat verzorgd, met als doel 24/7 operationele inzet geborgd;
- Opslagcapaciteit voor maatgevend scenario is gegarandeerd.

Toelichting op de opbouw en leeswijze van de overeenkomst

Deze overeenkomst bestaat uit twee samenhangende delen: de **dienstverleningsovereenkomst** en de bijbehorende **werkpakketten**. De dienstverleningsovereenkomst bevat de juridische en algemene bepalingen die van toepassing zijn op de opdracht als geheel.

De inhoudelijke invulling van de opdracht is vastgelegd in de werkpakketten. Elk werkpakket behandelt een specifiek thema of aandachtsgebied binnen de opdracht, en bestaat uit meerdere werkpakketactiviteiten waarin de uit te voeren werkzaamheden, prestaties en eisen concreet worden omschreven.

De werkpakketten vervangen daarmee de traditionele vraagspecificatie. Alle inhoudelijke contracteisen zijn terug te vinden op het niveau van de werkpakketactiviteiten. De Opdrachtnemer dient elk werkpakket integraal te lezen, waarbij de activiteiten gezamenlijk de inhoudelijke scope van het betreffende werkpakket bepalen.

De opdrachtnemer wordt geacht uitvoering te geven aan alle werkpakketactiviteiten zoals beschreven, conform de uitgangspunten en voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst.

Doel en scope

Met deze Overeenkomst wordt voor het gedefinieerde Kavel één Opdrachtnemer gecontracteerd voor (A) Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen en (B) beheer en onderhoud van bestrijdingsmaterieel.

A Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen

De scope Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen omvat:

1. Ruimen (water-)verontreinigingen
2. Bergen kleine objecten (tot +/- 10 ton)
3. Borgen en veiligstellen middelgrote objecten (tot formaat zeecontainer, 40-voets)

Waarbij geldt dat de (water-)verontreiniging dan wel het object, welke mogelijk als gevolg van een Incident in het water terecht is gekomen of in het water terecht dreigt te komen, een risico vormt voor waterveiligheid, waterkwaliteit of de scheepvaart. Aanvullend op de inzet voor incidenten, is ook onderdeel van deze overeenkomst:

4. Het bergen van vaarwegmarkeringen in eigendom van Rijkswaterstaat, in geval dat deze zijn aangespoeld op de oever of op drift.

1e-lijns inzet:

De Opdrachtgever stelt vast dat in de eerste fase van de bestrijding van een object, olieverontreiniging of andere drijfvaagvormende stof, snelheid geboden is om de verspreiding en de effecten van een verontreiniging tegen te gaan. Onder 1e-lijns inzet wordt verstaan: het team van de Opdrachtnemer dat als eerste Ter plaatse gaat voor de Verkenning & Verificatie, met een voer-/vaartuig dat over een standaarduitrusting beschikt waarmee ook initiële beperkende maatregelen en eventuele kleine ruimingen kunnen worden uitgevoerd. Verkenning & Verificatie dient binnen de Streefwaarde van 1 uur aan te vangen (zie bijlage 1). Voor de opkomst voor beperken en Ruimen van waterverontreinigingen zijn per watersysteem individuele Streefwaarden gesteld (zie bijlage 1).

2e-lijns inzet:

- De inzet van aanvullende middelen wanneer het Incident niet volledig met de 1e-lijns inzet afgehandeld kan worden. Wat de 2e-lijns inzet specifiek inhoudt, is afhankelijk van het Incident. Hiertoe kan ook behoren het inzetten van het RWS-bestrijdingsmaterieel;
- Werkzaamheden (laten) uitvoeren t.b.v. Borgen en veiligstellen welke tevens vanuit Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen noodzakelijk kunnen zijn (duik- en inspectiewerkzaamheden, onderwater afdichten, pompwerkzaamheden);
- Uitvoeren van Urgente kleinschalige Bergingen (bijvoorbeeld ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot ± 10 ton) en het tijdelijk Borgen en veiligstellen van objecten tot aan een zeecontainer/binnenvaartschip.

B Beheer en onderhoud van bestrijdingsmaterieel

Het beheer en onderhoud (exclusief aanschaf) van het in het Kavel gestationeerde oliebestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever. Het door de Opdrachtnemer te onderhouden materieel moet te allen tijde inzetbaar zijn.

Resultaat

Het beoogde resultaat van deze Overeenkomst is: Gecontracteerde en daarmee gegarandeerde inzet bij elk van de aan te besteden kavels/percelen op het gebied van calamiteitenbestrijding bij waterverontreinigingen en het beheer en onderhoud van materieel.

De Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat Opdrachtgever 24/7 moet kunnen rekenen op deze inzet. Daarmee rust er een grote verantwoordelijkheid op de Opdrachtnemer om de continuïteit, veiligheid en doeltreffendheid van de inzet te waarborgen.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beschikt over aantoonbare ervaring, kennis en kunde op het gebied van calamiteitenbestrijding met betrekking tot waterverontreinigingen en objecten. De Opdrachtnemer handelt adequaat en doordacht, is in staat een effectief plan van aanpak op te stellen, kent de relevante risicovariabelen en neemt passende maatregelen die getuigen van vakmanschap en veiligheidsbewustzijn.

De Opdrachtnemer traint en leidt zijn personeel structureel op, zodat zij te allen tijde vaardig, bekwaam en inzetbaar zijn voor het uitvoeren van calamiteitenwerkzaamheden. Ook op het gebied van beheer en onderhoud van het RWS-oliebestrijdingsmaterieel wordt deskundigheid verwacht. De Opdrachtnemer kent het beschikbare oliebestrijdingsmaterieel, weet welk materieel essentieel is in het kavel en zorgt voor een veilige, verantwoorde inzet daarvan.

Medewerkers zijn aantoonbaar vaardig in het gebruik van dit materieel en handelen volgens geldende veiligheidsnormen. De Opdrachtnemer is in staat om onderhoud uit te voeren conform de gestelde eisen en draagt zorg voor de borging van materiële inzetbaarheid. De inzet is professioneel, verantwoordelijk en gericht op het behalen van resultaat onder vaak urgente en complexe omstandigheden.

Raakvlakken

Deze Overeenkomst heeft raakvlakken met de prestatiecontracten rivieren en kanalen in het land alsmede met diverse stakeholders. De prestatiecontracten en deze Overeenkomst kunnen (gedeeltelijke) overlap hebben. In alle gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid met betrekking tot het in zetten van Opdrachtnemer bij de OvD-W. Het raakvlak is terug te vinden in de Calamiteitenbestrijdingsactiviteiten welk plaatsvinden in het areaal vanuit de prestatiecontracten van Rijkswaterstaat.

Afhankelijk van lokale afspraken kunnen andere stakeholders mogelijk zelf ook verantwoordelijk zijn voor inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen. Een (niet uitputtende) lijst van deze stakeholders is hieronder opgenomen:

- visserij;
- havens;
- scheepvaart;
- waterschappen;
- overheden;
- veiligheidsregio's;
- milieu en natuurorganisaties.

Overige raakvakken:

- Crisisorganisatie Rijkswaterstaat. Tijdens zeer grote Incidenten/ crisis vindt de aansturing plaats vanuit de Crisisorganisatie van Rijkswaterstaat, echter blijft de OvD-W ook dan het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer;
- Uitvoeringskader Bestrijding Kustverontreiniging Rijkswaterstaat (UBKR): Een regeling voor het borgen van ruiming van kustverontreiniging afkomstig vanaf de Noordzee met olie of niet verpakte chemicaliën (> 5m³), verontreiniging na een maritiem ongeval (>10 m³) of zeezoogdieren (> 5 meter lengte).
- Strand en Oeverreiniging Noordzee (contract onder beheer RWS Zee & Delta): Een separate overeenkomst voor het uitvoeren van ruiming op basis van het UBKR op de Noordzeestranden (buiten scope van deze overeenkomst)

2 Definitie en interpretatie

- 2.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025), in deze overeenkomst, de werkpakketten en of alle andere bijgevoegde bijlagen. Behoudens voor zover uit de context anders blijkt, worden aan de in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven woorden en uitdrukkingen door Partijen de volgende betekenis toegekend.

Begrippen

Begrip	Definitie [en bron]
(Varende) opslagcapaciteit	Een (varende) Opslagcapaciteit voor het tijdelijk opvangen van vloeibare afvalstoffen en slib, waaronder de scheiding van herbruikbare vloeistoffen, olieverontreiniging of andere drijfslaagvormende stoffen.
Aanbieding	Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven de werkzaamheden uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de inschrijvingsstaat vastgelegde prijs, in de aanbestedingsleidraad genoemd Inschrijving.
Beperken	Het indammen van een drijfslag om verdere verspreiding te voorkomen of om te voorkomen dat de verontreiniging ecologisch of economisch kwetsbare gebieden bereikt. Voor open water/zee heeft is het minder zinvol om verontreinigingen eerst te beperken. Voor alle andere gebieden kan snel en goed indammen in een vroeg stadium het verschil maken.
Bergen	Het uitvoeren van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om (drijvende, of gezonken) objecten uit het water te verwijderen.
Borgen en veiligstellen	Het uitvoeren van werkzaamheden die noodzakelijk zijn om in geval van een (drijvend/zinkend) object, de situatie te stabiliseren. Bijvoorbeeld: Het vastmaken van een drijvend object, of het dichten van een gat in een zinkend object of anderszijds voorkomen van verder zinken.
Calamiteitenbestrijding waterverontreiniging	Het efficiënt en doelmatig Ruimen van (water-)verontreinigingen en het uitvoeren van urgente bergingen, het borgen en veiligstellen van objecten.
Duurzaamheid	De mate waarin het object beslag legt op schaarse hulpbronnen, zowel nu als in de toekomst (denk bv aan water, grondstoffen, energie, ruimte, etc.).
Eis	Beschrijving van de gevraagde eigenschap van het te leveren product of de te leveren dienst.
Incidentnummer	Ieder Incident waarvoor inzet afgeroepen wordt krijgt een uniek nummer: naam OvD-W/Operationeel Opdrachtgever met volgnummer en datum.
Incident	Een onverwachte en onvoorziene gebeurtenis die een risico vormt voor de waterveiligheid, waterkwaliteit of de scheepvaart.
Incidentcoördinator	De Incidentcoördinator is de contactpersoon tijdens een incident namens Opdrachtnemer. De Incidentcoördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever en dient als 1e aanspreekpunt van de Officier van Dienst-Water (OvD-W) tijdens een Incident. De Incidentcoördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte en veilige

	uitvoering van de werkzaamheden. Deze persoon heeft beschikking over de kennis van bestrijding waterverontreinigingen en het areaal om deskundig advies te geven over de bestrijdingsmethode, én is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtnemer.
Inschrijfstaat	Staat van eenheidsprijzen en vaste vergoedingen.
Inschrijving	Het geheel aan contractdocumenten waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven de werkzaamheden uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs.
Kavel	Het gebied betreffende de Rijkswateren zoals aangegeven in bijlage 1.
Officier van Dienst-Water	De Rijkswaterstaat medewerker (OvD-W) die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de operationele Incident afhandeling waaronder het afroepen van de benodigde inzet op de locatie van het incident. Deze persoon is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtgever.
Onderhoud	Activiteiten die worden uitgevoerd met het doel de functies van een systeem gedurende de gebruiksduur op het vereiste kwaliteitsniveau in stand te houden.
Opdracht	Een Opdracht van Operationeel Opdrachtgever tot het (laten) uitvoeren van de werkzaamheden voor het afhandelen van een Incident. De Opdracht wordt gegeven via het door de Opdrachtnemer opgegeven telefoonnummer en/of een semafoonnummer.
Operationeel Opdrachtgever	De rolhouder binnen de incidenten organisatie van RWS, welke tijdens een incident de ON afroept en opdracht(en) geeft. N.B. In de huidige situatie is deze bevoegdheid alleen belegd bij de OvD-W, in de toekomst kan deze worden uitgebreid (met Mobiel Verkeersleider en Verkeersleider).
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de ARVODI-2025 van toepassing zijn verklaard.
Ruimen	De werkzaamheden die benodigd zijn om de (water-)verontreiniging te verwijderen inclusief (tijdelijke) opslag van (vloei-)stoffen. (Zoals: indammen, beperken, verzamelen, verpakken, afvoeren en (laten) verwerken van de verontreiniging).
Ruimingscapaciteit	Het volume dat de opdrachtnemer dient te kunnen ruimen (met gebruikmaking van o.a. het door RWS ter beschikking gestelde materieel).
Strategische locaties	De door Opdrachtgever gekozen locaties voor het stallen van het oliebestrijdingsmaterieel dat ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtnemer (bijlage 2).
Streefwaarden	De gewenste maximale tijd tussen de eerste Opdracht aan de Opdrachtnemer en het moment waarop de Incidentcoördinator dan wel het ingezette personeel Ter plaatse arriveert. Voor de verschillende activiteiten (Verkenning & Verificatie, opkomst beperken, opkomst Ruimen) gelden verschillende Streefwaarden. Ter plaatse: Met de term "Ter plaatse" (TP) wordt in deze Overeenkomst de plek van het incident (plaats Incident) of de afgesproken locatie van inzet waarvoor de Opdrachtnemer is ingeschakeld bedoeld.
Veiligheid	De mate waarin iemand (of iets) is gevrijwaard van (de effecten van) gevaarlijke situaties.
Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan):	Het V&G-plan omvat het Integraal Veiligheidsplan (IVP) en de daarbij behorende Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). Deze is als Bijlage 4 bij deze Overeenkomst gevoegd.

Verkenning & Verificatie	Ter plaatse verifiëren van de informatie van een melding, alsook mogelijke oorzaken daarvan (verificatie) en/of Ter plaatse vaststellen van omvang en soort van een verontreiniging, ten behoeve van bepalen van eventuele benodigde inzet (verkenning).
Vertegenwoordiger van de opdrachtgever	Door de Opdrachtgever aangewezen medewerker voor de beheersing van het contract.
Incidentafhandeling	De fase die start na de Verkenning & Verificatie, wanneer blijkt dat aanvullende inzet nodig is om het Incident te verhelpen of de effecten daarvan te verminderen. Binnen deze fase kunnen verschillende activiteiten nodig zijn/uitgevoerd worden (beperken, indammen, Ruimen, Bergen, Borgen, afvoeren).
Urgent (i.r.t Bergingen)	Een Berging is Urgent wanneer het betreffende object een acuut risico vormt voor de waterkwaliteit, waterveiligheid (peilbeheer) of scheepvaartverkeer.
Werktijd	De tijd van inzet van materieel en/ of medewerkers.

3 Voorwerp van de Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever d.d. [datum], zaaknummer [...] (Bijlage ...) en de ingediende [offerte] van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage ...).
- 3.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 De volgende artikelen van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing:
- Artikel 9;
 - Artikel 17.1 en 17.2;
 - Artikel 19.2;
 - Artikel 21.4;
 - Artikel 23.
- 3.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 32 van de ARVODI-2025 geldt dat de verwijzing naar artikel 23 vervalt. In afwijking van het bepaalde in artikel 32 van de ARVODI-2025 geldt dat de verwijzing naar artikel 23 vervalt.
- 3.5 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. Nota van inlichtingen;
 2. dit document inclusief bijbehorende werkpakketten en bijlagen;
 3. de Aanbestedingsleidraad;
 4. de ARVODI-2025;
 5. de overige Bijlagen;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [...].
- 3.6 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Alleen door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

4 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op de datum die door de Opdrachtgever in de ondertekende schriftelijke mededeling van opdrachtverlening is vermeld.

4.2 De Diensten worden uitgevoerd in de periode van 1 januari 2027 tot 31 mei 2032. De Overeenkomst eindigt op 31 mei 2032.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen met een periode van twee jaar. Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk 1 jaar voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Overeenkomst.

5 Boete; tekortkoming en ontbinding

5.1 Tekortkoming in de nakoming van de dienstverlening

- 5.1.1. Indien Opdrachtnemer verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet conform uitvoert, kan Opdrachtgever per tekortkoming een boete opleggen van € 1.000,00. Blijft herstel na twee weken na ingebrekestelling uit, dan wordt de boete per twee weken verhoogd met € 2.500,00, tot maximaal de vaste maandvergoeding voor stand-by en beheer & onderhoud gezamenlijk. Boetes worden zonder nadere ingebrekestelling verbeurd en laten overige rechten van Opdrachtgever onverlet.
- 5.1.2. Als de Opdrachtnemer de gestelde opkomsttijd zoals genoemd in Werkpakket 3.14.4 Streefwaarden niet haalt, kan Opdrachtgever een korting worden toegepast van €7.500,00 per keer.
- 5.1.3. Als door nalatig onderhoud van de Opdrachtnemer er sprake is van functieverlies (zoals bedoeld in Werkpakket 5.23.1 van een installatie/materieel wordt er per geval een korting toegepast van € 1.000,00. Deze korting wordt verhoogd met kosten die gemaakt worden door de geleden schade.
- 5.1.4. Als de Opdrachtnemer werkzaamheden in relatie tot Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen uitvoert zonder dat de in de Overeenkomst gestelde voorschriften en eisen worden nageleefd, kan er per inzet een korting toegepast van € 2.500,00. De in lid 5.1.1, 5.1.2 en 5.1.3 van dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. Het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de Opdrachtgever eventuele (gevolg)schade op de Opdrachtnemer kan verhalen.
- 5.1.5. Als de Opdrachtnemer één of meerdere onderdelen van de kwaliteit- of prestatiecriteria, zoals aangeboden bij inschrijving (BPKV-beoordeling), geheel of gedeeltelijk niet realiseert of naar het oordeel van Opdrachtgever dreigt niet te realiseren, kan Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke stellen. Indien Opdrachtnemer, ondanks ingebrekestelling, aantoonbaar minder realiseert dan hij heeft aangeboden, kan Opdrachtgever een BPKV-sanctie opleggen. Deze bedraagt anderhalf maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde van het criterium, berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek. Onverminderd het bovenstaande behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om bij lichte of incidentele tekortkomingen een direct opeisbare boete op te leggen van maximaal € 5.000 per tekortkoming. Indien een geconstateerde tekortkoming na drie maanden nog niet aantoonbaar en voldoende is hersteld, of indien geen afdoende verbetermaatregelen zijn aangetoond door Opdrachtnemer, kan OG de boete verhogen met een extra bedrag van € 5.000 per maand, tot een maximum € 25.000 per maand. De toepassing van boetes of sancties laat overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder opschorting of ontbinding van de overeenkomst, onverlet.

5.2 Ontbinding

- 5.2 In aanvulling op artikel 22.4 van de ARVODI-2025 wordt bepaald dat Opdrachtgever zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte van de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven de Overeenkomst kan ontbinden als de Opdrachtnemer niet voldoet aan de dienstverlening zoals in Werkpakket 3.14.4 overeengekomen is.
- 5.2.1 In verminderd is Opdrachtgever gerechtigd vanwege het bijzondere karakter van de Werkzaamheden, deze Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen. Aan ontbinding kan de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van ontbinding te verhalen op Opdrachtnemer.
- 5.2.2. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, of;
 - c. als Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Opdrachtgever hoeft in al die gevallen geen schadevergoeding te betalen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van ontbinding te verhalen op Opdrachtnemer.

6 Facturatie en betaling

- 6.1 Facturatie en betaling van vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen, de vaste vergoeding en de onderhoudsvergoeding geschiedt in termijnen, welke telkens verschijnen bij het verstrijken van een kalendermaand, naar rato van hetgeen door de Opdrachtnemer in de afgelopen maand is verricht.
- 6.2 Opdrachtnemer factureert als volgt:
- Op de factuur dient naast het zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het correcte positinummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
 - Voor vergoedingen na inzet dient Opdrachtnemer, alvorens een factuur in dienen via e-facturatie, bij Opdrachtgever een conceptfactuur ter goedkeuring in te dienen. Opdrachtnemer dient deze conceptfacturen te versturen naar: waterverontreinigingen.VWM@rws.nl.
 - De in lid 4 benoemde conceptfacturen dienen ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - Zaaknummer, SAP-bestelnummer en het positinummer
 - Incidentnummer zoals ontvangen bij Opdracht
 - Uurtarief, Werktijd en factuurbedrag per ingezet materieel conform tarievenlijst
 - Totaal factuurbedrag voor alle werkzaamheden verricht ter bestrijding van de betreffende calamiteit.
 - Een afgekeurde concept factuur wordt, voorzien van commentaar, ter rectificatie aan Opdrachtnemer retour gezonden waarna de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld een herziene concept factuur op te sturen.
 - Na goedkeuring van de concept factuur dient de Opdrachtnemer de definitieve factuur in, gebruikmakend van e-facturatie.
- 6.3 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.

7 Contactpersonen

- 7.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

8 Verzekeringen en aansprakelijkheid

- 8.1 Opdrachtnemer wordt geacht zijn eigen personeel, materieel en locatie voldoende te hebben verzekerd. In te zetten schepen dienen voorzien te zijn van adequate verzekeringen, casco en P&I (Protection & Indemnity) dekking.
- 8.2 In afwijking van hetgeen genoemd in artikel 19.2 van de ARVODI 2025 wordt de aansprakelijkheid als volgt beperkt: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

9 Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

10 Integriteit

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.
- 10.2 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of haar Opdrachtnemers.
- 10.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer, van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding Integriteitverklaring verlangen.
- 10.4 Opdrachtgever is gerechtigd om voorafgaand aan de inzet (tijdens de transitieperiode) of gedurende de looptijd van de Overeenkomst, van de Opdrachtnemer een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te verlangen van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze VOG tijdig en correct wordt aangeleverd.

11 Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtgever is gerechtigd om, zelf of via een door hem aangewezen derde, toetsen uit te voeren op:
- a. alle in deze Dienstverleningsovereenkomst opgenomen eisen, inclusief de eisen ten aanzien van de Werkzaamheden, de Werkpakketten en alle daarbij behorende bijlagen; en,
 - b. de door Opdrachtnemer gedane beloften in het kader van de gunningscriteria (Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, BPKV).

Opdrachtnemer is verplicht hieraan actief mee te werken en op eerste verzoek van Opdrachtgever alle voor de toetsing benodigde informatie en objectief verifieerbaar bewijsmateriaal binnen een door Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn beschikbaar te stellen.

12 Einde van de Overeenkomst (exit)

- 12.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 12.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER VAN/VOOR
OF STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functie ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

Werkpakketten

Werkpakketstructuur Calamiteitencontract

- 1 - Contractbeheersing
- 2 - Veiligheid
- 3 - Organisatie
- 4 - Ruimingscapaciteit en Streefwaarden
- 5 - Uitvoering werkzaamheden
- 6 - Materieel Opdrachtgever; Inzet, Beheer & Onderhoud
- 7 - Vergoedingen en indexeringen

1 - Contractbeheersing

Activiteit 1 - Overleggen

ID	Eistekst
1.1.1	Het voortgangsoverleg vindt periodiek plaats en tenminste één keer per kwartaal. Het overleg kan zowel digitaal als fysiek (Utrecht) worden gevoerd. Gedurende de looptijd van het contract (bijv. naar aanleiding van een Incident) kan door zowel de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer een aanvullend overleg worden georganiseerd.
1.1.2	Wanneer Opdrachtgever dat verzoekt, sluit ook de onderaannemer aan bij (een deel van) het Voortgangsoverleg of andere overleggen met Opdrachtgever.

Activiteit 2 - Voortgangsrapportage

ID	Eistekst
1.2.1	Opdrachtnemer dient ten minste een week voorafgaand aan het voortgangsoverleg een voortgangsrapportage in. Dit conceptrapport wordt ter beoordeling digitaal aangeleverd in pdf of Word format.
1.2.2	In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen: A. Veiligheid (eis ID 2.7.3); B. Bespreekpunten ten aanzien van communicatie en samenwerking Opdrachtgever – Opdrachtnemer; C. Een actueel overzicht van organisatie, personeel (incl. functie titel) en onderaannemers (wijzigingen herkenbaar gemaakt); D. Een actueel overzicht van de status van de benodigde randvoorwaarden (Incl. sleutelplan/pasjes en vrijstellingen en/of vergunningen + looptijden); E. Een actueel overzicht van de stand van zaken van elk van de bij Inschrijving aangeboden BPKV-maatregelen; F. Het actuele dekkingsplan (eis ID 1.3.1); G. Overzicht van de behandelde Incidenten en de inzet hierop (conform format OG). Per inzet aangeven of Streefwaarden wel of niet gehaald zijn of afgeweken is van het dekkingsplan; H. Evaluatiepunten uit Incidenten/oefeningen; I. Cumulatief financieel overzicht van alle kwartalen met status van ingediende facturen (per Incident, voorzien van het Incidentnummer, gebruikte posten per Incident, vaste vergoedingen en vergoedingen voor beheer en onderhoud); J. Een totaaloverzicht van de VTW's (onderwerp, datum en financiële omvang); K. Totaaloverzicht tekortkomingen en kortingen; L. De stand van zaken t.a.v. het beheer en onderhoud van het materieel en eventuele bespreekpunten of verbetervoorstellen; M. Voortgang duurzaamheid; N. Actie en besluitenlijst (eis ID 1.2.4).
1.2.3	De voortgangsrapportage wordt besproken in het (eerstvolgende) voortgangsoverleg, en wordt na overeenstemming geaccordeerd.
1.2.4	Opdrachtnemer stelt n.a.v. het voortgangsoverleg een actie en besluitenlijst op als onderdeel van de voortgangsrapportage, en deelt deze met Opdrachtgever binnen een week.
1.2.5	Opdrachtnemer past n.a.v. het voortgangsoverleg (onderdelen van) de concept voortgangsrapportage aan, en deelt deze met Opdrachtgever binnen een week.
1.2.6	De door Opdrachtnemer opgestelde voortgangsrapportage inclusief actie en besluitenlijst, is definitief na goedkeuring via mail van de Opdrachtgever.

- 1.2.7 Inzenden en de verdere communicatie over de voortgangsrapportage verloopt via e-mail: WATERVERONTREINIGINGEN.VWM@RWS.NL.

Activiteit 3 - Dekking

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 1.3.2 | Voor de eerstelijns dekking geldt dat Opdrachtnemer minimaal 40% van de benodigde capaciteit door eigen mensen en middelen wordt ingevuld. Beide onderdelen – personeel en middelen – moeten afzonderlijk aan de 40%-norm voldoen. |
| 1.3.1 | Opdrachtnemer dient het bij inschrijving ingediende dekkingsplan actueel te houden en wijzigingen te melden aan Opdrachtgever (versienummers). Middels dit dekkingsplan toont Opdrachtnemer aan hoe met de inzet van het gespecificeerde personeel en materieel kan worden voldaan aan de gestelde streefwaarden. |

Activiteit 4 - Aantonen BPKV Inschrijving

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 1.4.1 | Opdrachtnemer toont in iedere Voortgangsrapportage de naleving aan van elk van de (bij Inschrijving) aangeboden maatregelen als onderdeel van BPKV. |
| 1.4.2 | De aantoonbaarheid wordt vastgelegd in een door de Opdrachtnemer (in afstemming met Opdrachtgever) te bepalen format en opgenomen in de voortgangsrapportage. |
| 1.4.3 | Indien Opdrachtnemer niet kan aantonen dat er is voldaan aan de aangeboden maatregelen, kunnen onderstaande acties (opeenvolgend) worden ondernomen door de Opdrachtgever. <ul style="list-style-type: none"> A. Opdrachtnemer in kennis stellen van de geconstateerde feiten; B. Opdrachtnemer een tekortkoming toepassen; C. Opdrachtnemer een BPKV-sanctie opleggen (conform het bepaalde in artikel 2.8.5 van de dienstverleningsovereenkomst). |

Voorgaande laat onverlet het recht op ontbinding van Opdrachtgever als bedoeld in 2.9.2 van de dienstverleningsovereenkomst.

Activiteit 5 - Oefeningen

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 1.5.1 | De Opdrachtnemer werkt proactief mee aan de organisatie, ontwikkeling en uitvoering van oefeningen georganiseerd door Opdrachtgever. Dit kunnen verschillende typen oefeningen zijn (zoals een technische oefening, mono- en multidisciplinaire oefening of opkomst-oefening). In dit Kavel wordt er minimaal 1 keer per jaar geoefend. Vergoedingen voor deze oefeningen worden verrekend conform de Inschrijfstaat. |
| 1.5.2 | Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kunnen extra oefeningen aanvragen wanneer dat ten goede komt van de vakbekwaamheid. Extra oefeningen zijn bijvoorbeeld relevant wanneer het aantal inzetten in het gebied relatief laag is. |

2 - Veiligheid

Activiteit 6 - Veiligheid & Gezondheidsplan (V&G-plan)

ID	Eistekst
2.6.1	Het door de Opdrachtgever opgestelde V&G-plan, bestaande uit Integraal Veiligheidsplan (IVP) en ontwerp-RI&E, wordt bij gunning besproken met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer levert een V&G-plan-uitvoeringsfase aan en vult de ontwerp-RI&E aan. Opdrachtnemer dient beide documenten ter acceptatie in en houdt deze actueel gedurende de termijn van de Overeenkomst ten behoeve van de veiligheid van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
2.6.2.	De Opdrachtnemer levert het V&G-plan-uitvoeringsfase en de RI&E binnen vier weken na opdrachtverstrekking aan ter acceptatie door Opdrachtgever.
2.6.3	De Opdrachtnemer stuurt gedurende de looptijd van de Overeenkomst tenminste jaarlijks en uiterlijk twee weken voor 1 januari het geactualiseerde V&G-plan en RI&E per e-mail aan Opdrachtgever.
2.6.4	In het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan en RI&E, dient de veiligheidsborging m.b.t. duikwerkzaamheden te zijn verwerkt. Zichtbaar moet zijn dat de Opdrachtnemer handelt naar het door RWS gehanteerde Kader Veilig werken onder water (versie 3.1). Ook moet invulling zijn gegeven aan noodprocedures in relatie tot de duikwerkzaamheden.
2.6.5	In het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan en RI&E, dient de veiligheidsborging m.b.t. ruimen van gevaarlijke stoffen te zijn verwerkt. Zichtbaar moet zijn dat de Opdrachtnemer handelt naar het door RWS opgestelde processchema V&G maatregelen gevaarlijke stoffen.
2.6.6	In het door Opdrachtnemer opgestelde V&G plan is een opleidingsmatrix voor het in te zetten personeel opgenomen.

Activiteit 7 - Veiligheid algemeen

ID	Eistekst
2.7.1	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen ten behoeve van het borgen van de veiligheid voor de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
2.7.2	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden.

- 2.7.3 Bij elke bespreking in het kader van deze Overeenkomst zorgen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervoor dat Veiligheid & Gezondheid wordt geagendeerd. De voortgangsrapportage bevat ten minste de volgende onderwerpen:
- A. vastgestelde risico's & beheersmaatregelen;
 - B. overblijvende integrale veiligheidsrisico's;
 - C. veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
 - D. evaluaties van veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen en implementatie van (nieuwe) beheersmaatregelen;
 - E. overzicht van gehouden toolbox meetings, safety walks en soortgelijke activiteiten bij de Opdrachtnemer;
 - F. invulling aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in het Integraal Veiligheidsplan zoals opgenomen in Bijlage 4;
 - G. vereiste aanpassingen naar/ actualisatie van het V&G-plan en RI&E.
- 2.7.4 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste wettelijke voorgeschreven wijze (laten) keuren van veiligheidsmiddelen, gereedschappen en hijsmiddelen, inclusief het materieel dat Opdrachtgever beschikbaar stelt. Uitsluitend goedgekeurd/ gecertificeerd materieel en apparatuur zoals hierboven bedoeld mag worden gebruikt bij de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 2.7.5 Wanneer er sprake is van het in geding komen van de veiligheid onder invloed van de (weers-)omstandigheden kan in overleg tussen Opdrachtnemer en Operationeel Opdrachtgever besloten worden de werkzaamheden te onderbreken of anderzijds af te wijken van contracteisen (bijv. opkomsttijden).
- 2.7.6 Opdrachtnemer dient te beschikken over een aantoonbaar veiligheidsmanagementsysteem. Hieraan kan invulling worden gegeven door middel van:
- Een geldig VCA-certificaat voor bedrijven VCA**, of
 Een geldig ISO 45001-certificaat, of
 Een gelijkwaardig systeem dat aantoont dat structureel en aantoonbaar wordt gewerkt aan veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkvloer.
- Bij aanvang van het contract dient Opdrachtnemer dit aantoonbaar te maken door overlegging van een geldig certificaat of gelijkwaardig bewijsstuk.
- 2.7.7 De Veiligheidscoördinator:
- Dient als 1e aanspreekpunt van de Opdrachtgever voor de veiligheid in de uitvoering van deze overeenkomst.
 - Is direct betrokken bij het opstellen van de benodigde veiligheidsdocumenten.
 - Sluit minimaal één keer per jaar aan bij een (voortgangs-)overleg met Opdrachtgever.

Activiteit 8 - Metingen gevaarlijke stoffen

ID Eistekst

- 2.8.1 Tijdens ruimingsacties dienen de tewerkgestelde personen van de Opdrachtnemer te zijn opgeleid en te beschikken over goedgekeurde meetinstrumenten om actueel de concentratie van gassen etc. in de lucht te meten (waaronder explosiegrenzen en vluchtige koolwaterstoffen (VOC)) om vast te kunnen stellen dat voor de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de tewerkgestelden zijn gewaarborgd.

- 2.8.2 De Opdrachtnemer mag starten met het Ruimen van olie en andere drijfslaagvormende stoffen waarvan het vlampunt (oorspronkelijk of door uitdamping in de loop van de tijd) hoger is dan 60 graden Celsius. De explosieveiligheid dient door de Opdrachtnemer regelmatig (aan boord) gemonitord te worden, conform vigerende regelgeving Explosieveiligheid/ATEX, <https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/explosieveiligheid-atex>.
- 2.8.3 Voor het proces 'V&G maatregelen gevaarlijke stoffen', dient de Opdrachtnemer te beschikken over een Middelbaar Gasmeetkundige (MGK).

Activiteit 9 - Chroom-6

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 2.9.1 | De Opdrachtgever kan niet uitsluiten dat in het verleden verven/coatings zijn toegepast voor de conservering van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel welke Chroom-6, lood of andere zware metalen bevatten. Opdrachtnemer dient conform het Beheersregime Chroom-6 (versie 2) te handelen en dit vast te leggen in het V&G-plan.
https://www.arboportaal.nl/binaries/arboportaal/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6/beheersregime-chroom-6-en-andere-gevaarlijke-stoffen-v20+BZK.pdf |
| 2.9.2 | Wanneer er werkzaamheden uitgevoerd moeten worden waarbij de conserveringslaag van het oliebestrijdingsmaterieel wordt bewerkt of verwijderd, moet voorafgaand aan de werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever een monsternamen worden uitgevoerd welke Chroom-6 en andere zware metalen aantoon ofwel uitsluit. |
| 2.9.3 | Indien gedurende (onderhouds-)werkzaamheden zoals bedoeld in deze Overeenkomst materialen vrijkomen die Chroom-6 of andere zware metalen bevatten dienen deze: <ul style="list-style-type: none"> A. Gescheiden te worden gehouden van andere materialen; B. Blijvend herkenbaar als Chroom-6 (of ander zwaar metaal) houdend materiaal te worden gemarkeerd; C. Te worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking indien deze niet worden hergebruikt; D. Zo verwerkt te worden dat de handeling leidt tot de vernietiging of omzetting van Chroom-6 (of ander zwaar metaal) en het recyclen van de metaalfractie. |
| 2.9.4 | Wanneer vanuit het beheersregime Chroom-6, voorafgaande aan (onderhouds-)werkzaamheden de uitvoering van een monsternamen noodzakelijk is, dan dient Opdrachtnemer het onderzoeksbureau te bepalen om prijsopgave(n) en onderzoek(en) te initiëren. |

Activiteit 10 - Veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 2.10.1 | De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen tijdens de contractduur direct te melden bij de Operationeel Opdrachtgever en de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever (zowel telefonisch als per email). |
| 2.10.2 | De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident, onveilige situatie en/of bijna-ongeval (minimaal één) meerdere van de basisrisicofactoren toe te kennen conform IVP. |

3 - Organisatie

Activiteit 11 - Kick-off

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.11.1 | Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voor aanvang van de ingangsdatum van de Overeenkomst samen voor een kick-off, om de dienstverlening voor te bespreken en kennis te maken met wederzijdse aanspreekpunten. |
| 3.11.2 | Alle onderaannemers benoemd in het dekkingsplan, dienen vertegenwoordigd te zijn tijdens de kick-off. |

Activiteit 12 - Kennis rol RWS in incidentbestrijding

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 3.12.1 | Opdrachtnemer is zich bewust van de rol van RWS (en andere hulpdiensten) ten aanzien van Calamiteitenbestrijding in het gebied. |

Activiteit 13 - Opdrachtverstrekking

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 3.13.1 | Opdrachten worden telefonisch verstrekt door de OvD-W aan de Incidentcoördinator. De OvD-W bevestigt de Opdracht binnen 24 uur per e-mail. |
| 3.13.2 | OvD-W besluit tot inzet Opdrachtnemer op basis van de informatie van de melding, de verontreiniging en mogelijke veroorzaker, zie het Processchema in bijlage 5. |
| 3.13.3 | Het is mogelijk dat de OvD-W gedurende de afhandeling van het Incident aanvullende Opdrachten verstrekt voor inzet van materiaal, materieel en personeel. |
| 3.13.4 | Indien er tijdens de Incident afhandeling alsnog een veroorzaker bekend wordt, stemt de OvD-W met veroorzaker en Opdrachtnemer af wie de maatregelen zoals bedoeld in deze overeenkomst uitvoert, waarbij de doelstelling van een veilige en doelmatige uitvoering van de maatregelen voorop staat.
De Opdrachtnemer kan de uitvoerende partij worden in Opdracht van de veroorzaker (bijlage 5), wanneer de OvD-W, Opdrachtnemer en veroorzaker dit gezamenlijk overeenkomen. De Opdrachtnemer administreert de overdracht van de opdracht en het akkoord van alle drie partijen. |
| 3.13.5 | Opdrachtgever werkt aan de mogelijkheid om andere rolhouders buiten de OvD-W (bijv. Mobiel Verkeersleider en/of Meldpost) voor kleinere Incidenten ook Opdracht te kunnen laten geven aan ON. Dit wordt gedurende de looptijd van het contract verder geïmplementeerd. Daar waar in deze Overeenkomst wordt gesproken over Operationeel Opdrachtgever, wordt in de betreffende eis zowel de OvD-W als deze andere rolhouders bedoeld. |
| 3.13.6 | Opdrachtgever formuleert in zijn Opdracht (eis ID 3.13.2) de omvang van de werkzaamheden. Tijdens grote calamiteiten kan dit gaan om een deel-Opdracht van de totale werkzaamheden/ calamiteit (eis ID 3.18.1). |

Activiteit 14 - Personeelsbeheer

ID	Eistekst
3.14.1	De Opdrachtnemer dient binnen twee weken na Opdrachtverlening een lijst te overhandigen aan de Opdrachtgever, waarin tenminste de namen en telefoonnummers zijn opgenomen van de Incidentcoördinatoren, de Veiligheidscoördinator en de Technisch Coördinator. Indien er wijzigingen optreden in de lijst met coördinatoren dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren en te voorzien van een nieuwe lijst.
3.14.2	De contactpersonen namens de Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
3.14.3	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid en geoefendheid van eigen medewerkers en eventuele onderaannemers. Waarbij geldt dat eventuele onderaannemers minimaal een keer per jaar oefenen. Op aanvraag van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer dit aan.
3.14.4	Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om 24/7, het gehele jaar, in ieder geval incidenten met omvang gecontracteerde Ruimingscapaciteit (bijlage 1) te kunnen afhandelen incl. langdurige inzet (2x 24u per Incident).
3.14.5	Personeelsleden in de eerstelijns uitrukteams dienen te beschikken over minimaal klein vaarbewijs 1 en 2 (of vergelijkbaar).
3.14.6	Personeelsleden die in de uitvoering werken met gevaarlijke stoffen, tenminste de eerstelijns uitrukteams, dienen te beschikken over het certificaat VBGS (Vakbekwaamheid Behandeling Gevaarlijke Stoffen) of minimaal vergelijkbaar.

Activiteit 15 - Bereikbaarheid

ID	Eistekst
3.15.1	De Incidentcoördinator dient het gehele jaar 7 dagen per week, 24 uur per dag direct bereikbaar te zijn met een (vast) telefoonnummer en/ of een semafoonnummer. De beantwoording dient binnen 5 minuten plaats te vinden.
3.15.2	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er minimaal een Incidentcoördinator 7 dagen per week, 24 uur per dag beschikbaar is. Opdrachtnemer beschikt in ieder geval over vier Incidentcoördinatoren.
3.15.3	Inzetteam(s) moet(en) zowel telefonisch als met marifoon kunnen communiceren en bereikbaar zijn.

Activiteit 16 - Communicatie

ID	Eistekst
3.16.1	De voertuigen van de Opdrachtnemer die ingezet worden bij de Incidentafhandeling dienen herkenbaar te zijn dat er in Opdracht van Rijkswaterstaat wordt gewerkt. De Opdrachtgever zal raambordjes en/of magneetstickers beschikbaar stellen nadat Opdrachtnemer een lijst met in te zetten voertuigen heeft overlegd.

- 3.16.2 Communicatie met derden en (sociale-) media in relatie tot de in de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden verloopt enkel met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Voor een aantal koude-fase werkzaamheden geldt hier een uitzondering voor, zie bijlage 7. Daarbuiten onthoudt het personeel van Opdrachtnemer of van zijn onderaannemer(s) zich van ieder commentaar en zal alleen de OvD gevraagd en ongevraagd van relevante informatie voorzien.

Activiteit 17 - Meevaren

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.17.1 | De Opdrachtnemer houdt er rekening mee en staat toe dat een medewerker van de Opdrachtgever tijdens een Incident mee kan varen en/of rijden. |
| 3.17.2 | De Opdrachtnemer houdt er rekening mee en staat toe dat incidenteel een ander dan een medewerker van Opdrachtgever, zoals vertegenwoordiging van de pers, mee kan varen. Dit gebeurt alleen na vooroverleg met de Opdrachtgever. |
| 3.17.3 | Meevaren/rijden van een medewerker van de Opdrachtgever of derden geeft geen recht op bijbetaling. |

Activiteit 18 - Burenhulp

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 3.18.1 | Opdrachtnemers van de andere Kavels kunnen, als de situatie dat vraagt (bijvoorbeeld tijdens een zeer groot Incident), in dit Kavel worden ingezet. Ook kan in een dergelijke situatie Opdrachtgever zelf aanvullende of ondersteunende inzet plegen. |
| 3.18.2 | De Opdrachtnemer kan door de OvD-W verzocht worden te ondersteunen in andere (naastgelegen) gebieden wanneer de situatie daarom vraagt. Facturatie geschiedt rechtstreeks aan Opdrachtgever. Hierbij gelden de reeds overeengekomen tarieven, tenzij voor deze situatie vooraf andere tarieven worden overeengekomen op basis van motivatie van Opdrachtnemer. |
| 3.18.3 | Indien het materieel van Opdrachtgever benodigd is in een ander kavel, wordt dit gevraagde materieel ingezet door de Opdrachtnemer die het in beheer heeft. |

Activiteit 19 - Inzet vrijwilligers

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 3.19.1 | Wanneer de aannemer vrijwilligers wenst in te zetten, gebeurt dit uitsluitend na toestemming van Opdrachtgever. Daarnaast sluit hij aan bij de procedures die daarvoor in werking zijn bij Opdrachtgever. |

Activiteit 20 - Medewerking nieuwe Opdrachtnemer

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 3.20.1 | Aan het einde van de looptijd van deze Overeenkomst werkt Opdrachtnemer pro-actief mee in het overdragen van minimaal de kennis over het in te zetten materieel van Opdrachtgever in betreffende Kavel aan de nieuwe Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer levert hiervoor uiterlijk zes maanden voor einde looptijd van de Overeenkomst een Plan van aanpak aan, ter goedkeuring door Opdrachtgever. |

4 - Ruimingscapaciteit en Streefwaarden*Activiteit 21 - Ruimingscapaciteit*

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 4.21.1 | Opdrachtnemer levert Varende Opslagcapaciteit voor het tijdelijk opslaan en/of vervoeren van verontreinigde vloeistoffen met een minimale inhoud van 400 m3. Deze opslagcapaciteit moet tijdig Ter plaatse zijn om vanaf opkomst Ruimen (bijlage 1) het betreffende volume te kunnen Ruimen. Aanvullend mag de Opdrachtnemer alternatieve opslagcapaciteit vanaf de oever inzetten, mits deze operationeel geschikt is voor de betreffende situatie. |
| 4.21.2 | Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om 24/7, het gehele jaar, in ieder geval incidenten met omvang gecontracteerde Ruimingscapaciteit (bijlage 1) te kunnen afhandelen incl. langdurige inzet (2x 24u per Incident). |

Activiteit 22 - Streefwaarden

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 4.22.1 | Opdrachtnemer moet na Opdracht binnen de gestelde Streefwaarde aanvangen met Verkenning & Verificatie, zie bijlage 1. |
| 4.22.2 | Opdrachtnemer moet, indien de werkzaamheden tot beperking en/of voor opruiming vanaf het water dienen te gebeuren, binnen de gestelde Streefwaarden (bijlage 1) Ter plaatse zijn met een geschikt vaartuig om te kunnen aanvangen met de opgedragen werkzaamheden. |
| 4.22.3 | Wanneer externe invloeden (bijv. wegwerkzaamheden) maken dat de Streefwaarden voor opkomst niet haalbaar zijn met de staande organisatie, informeert Opdrachtnemer hiervan Opdrachtgever en stelt beheersmaatregelen voor. |
| 4.22.4 | Opdrachtnemer moet snel (<2u) kunnen beschikken over een duikteam. Dit duikteam wordt benoemd in het plan van aanpak zoals bedoeld in eis ID 5.30.2. |

5 - Uitvoering werkzaamheden

Activiteit 23 - Algemeen en duurzaamheid

ID	Eistekst
5.23.1	De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de juiste en doelmatige uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht, inclusief het effectief inzetten van systemen en middelen in samenhang met vaartuigen en aanverwante apparatuur. De Opdrachtnemer is verplicht om bij niet-doelmatige of onjuiste werking van middelen of systemen direct actief mee te denken en bij te dragen aan een werkbare en passende oplossing.
5.23.2	De Opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor de CO ₂ - Prestatieladder, en is gecertificeerd conform ISO 14001 of een daarmee gelijkwaardig milieumanagementsysteem. Beide certificeringen dienen geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de geldigheid van deze certificaten aantonen.
5.23.3	Het materieel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst dient te voldoen aan minimale emissiestandaarden. Voor vaartuigen en/of schepen geldt dat deze ten minste moeten voldoen aan emissiestandaard Stage IIb. Voor rijdend materieel op de weg, geldt als minimumeis emissiestandaard Euro 6. Opdrachtnemer garandeert dat het ingezette materieel aan deze voorwaarden voldoet en zal op verzoek van de Opdrachtgever de relevante bewijsstukken aanleveren waaruit dit blijkt.

Activiteit 24 - Werkzaamheden Ruimen (water-)verontreinigingen

ID	Eistekst
5.24.1	Opdrachtnemer dient in staat te zijn tot: A. Het Ruimen van een verontreiniging op of in het oppervlaktewater vanaf het water; B. Het verwijderen van verschillende typen verontreiniging (bijvoorbeeld ook plastics of andere verloren lading) en indien nodig het schoonmaken van verschillende typen oevers en objecten, voor zover relevant in het Kavel, bijvoorbeeld: - Harde zandstranden langs de kust, de zeearmen en rivieren - Schorren, slikken en zachte oevers - Rietoevers, grasoevers en grienden met rijshout - Dijklichamen basaltkeien, blokken en stortsteen - Damwanden en kademuren - Havenmeubilair: steigers, dukdalven, remmingwerken, meetpalen - Objecten: sluizen, stuwen, stormvloedkeringen, uitwateringen en gemalen C. Het schoonmaken van scheepshuiden na verontreiniging.
5.24.2	Opdrachtnemer moet de werkzaamheden uit kunnen voeren op de diverse watersystemen en daarbij horende karakteristieken, welke aanwezig zijn in gecontracteerd Kavel, tot windkracht 6, zolang het veilig uitvoerbaar is voor personeel en materieel.
5.24.3	Olie-absorptiebooms moeten beschikken over een absorberend vermogen van minimaal 50 liter per meter.

- 5.24.4 Als de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over vergelijkbaar oliebestrijdingsmaterieel beschikken, wordt eerst het materieel van Opdrachtgever ingezet.
Uitzonderlijk mag de Opdrachtnemer ook eigen middelen inzetten, maar alleen met toestemming van de Opdrachtgever en volgens vooraf afgesproken prijzen.

Activiteit 25 - Werkzaamheden Bergen, Borgen en veiligstellen

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 5.25.1 | Opdrachtnemer dient gedurende het hele jaar in staat te zijn tot: <ul style="list-style-type: none"> A. Duik- en inspectiewerkzaamheden tot een minimale werkdiepte van 12 m en een stroomsnelheid tot en met 0,5 m/s; B. Het onder water afdichten van gaten en ontluchtingen; C. Pompwerkzaamheden met Bergingspompen voor het drijvend houden en/of maken van lekke en/of gezonken vaartuigen of objecten. |
| 5.25.2 | De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar voor het Borgen en veiligstellen van objecten tot aan de grootte/ omvang van een zeecontainer (40-voets). |
| 5.25.3 | De Opdrachtnemer moet kunnen beschikken over verschillende technieken om een object te kunnen opsporen/detecteren onder water en voldoende zichtbaar te markeren boven water. |
| 5.25.4 | De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar om Urgente kleinschalige Bergingen (ankers, betonblokken, kleine vaartuigen, etc. tot ± 10 ton) uit te voeren. |
| 5.25.5 | Opdrachtnemer start zo spoedig na opstellen van het plan van aanpak (activiteit 30), met Borgen en veiligstellen of Bergen van een object (zoals bedoeld in eis ID 5.25.2 en eis ID 5.25.3). |
| 5.25.6 | Opdrachtnemer stemt met de OvD-W af wat er gebeurt met het geborgen object: Afvoeren, stallen op terrein opdrachtgever, (tijdelijk) stallen op terrein opdrachtnemer of overdragen aan een derde. Voor de stalling van een geborgen object op het terrein van de Opdrachtnemer, mag het relevante stallingstarief zoals opgegeven in de Inschrijfstaat in rekening worden gebracht. |
| 5.25.7 | De Opdrachtnemer is in staat en inzetbaar voor het Bergen van vaarwegmarkeringsobjecten, eventueel inclusief ketting & verankering, vanaf de oever en vanaf het water. |

Activiteit 26 - In te zetten voertuig en/of vaartuig

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 5.26.1 | Een in te zetten voertuig en/of vaartuig moet geschikt zijn voor het doel in het desbetreffende watersysteem. Hiermee wordt ook bedoeld dat het tijdig Ter plaatse kan komen, via de vaarwegen of dat het Ter plaatse te water gelaten kan worden (rekening houdend met de omstandigheden Ter plaatse (helling/kade etc.)). |

Activiteit 27 - Incidentcoördinator

ID	Eistekst
5.27.1	De Incidentcoördinator: • Dient als 1e aanspreekpunt van de Officier van Dienst-Water (OvD-W) tijdens een Incident; • Informeert de OvD-W regelmatig over de voortgang van de werkzaamheden; • Is beslissingsbevoegd namens de Opdrachtnemer; • Is vanuit de Opdrachtnemer voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden; • Heeft kennis van bestrijding waterverontreinigingen en het areaal om deskundig advies te geven over de bestrijdingsmethode.
5.27.2	De Opdrachtnemer informeert de Operationeel Opdrachtgever inzake de toestand van de vaarweg en de weersverwachting wanneer dit invloed heeft op de veiligheid van de uitvoering.

Activiteit 28 - 1e lijns inzetteam

ID	Eistekst
5.28.1	1e-lijns inzetteam van Opdrachtnemer heeft bij zich/kan Ter plaatse beschikken over: A. Vaartuig en/of voertuig dat geschikt is voor de benoemde werkzaamheden en het betreffende gebied; B. Minimaal 200 meter aan olie-absorptiebooms; C. Middelen om verontreinigd materiaal (bijv. absorptiebooms, geborgen vaten/jerrycans) conform wet- en regelgeving af te voeren; D. Verbruiksartikelen; E. Materialen en gereedschappen voor o.a. het dichten van openingen van verschillende groottes boven en onder de waterlijn. Bijvoorbeeld ontluchtingspijpen; F. Een middel om positie te bepalen en te navigeren in het areaal; G. Goedgekeurde meetinstrumenten voor het vaststellen van de aanwezigheid van vluchtige koolwaterstoffen (VOC) en explosieve mengsels in de lucht en in opslagtanks.
5.28.2	Onder 1e-lijns inzet wordt verstaan: het team van de Opdrachtnemer (minimaal 2 personen) dat als eerste Ter plaatse gaat. Werkzaamheden zijn o.a.: A. Verkenning & Verificatie. B. Het uitleggen en verwijderen/afvoeren van olie-absorptiebooms. C. Het uitvoeren van bergingen van kleine objecten (visstaken, boeitjes, jerrycans etc.) waar geen externe hijsmiddelen voor benodigd zijn. D. Het uitleggen van olie-kerende schermen (evt. extern aangevoerd).

Activiteit 29 - 2e lijns

ID	Eistekst
5.29.1	Er is sprake van 2e lijns inzet wanneer de werkzaamheden het niet toelaten om volledig door één 1e lijns inzetteam te worden afgehandeld, omdat aanvullende of andere mensen en/of middelen nodig zijn. Wat de 2e-lijns inzet specifiek inhoudt is afhankelijk van het Incident.
5.29.2	Bij een 2e lijns inzet dient de Incidentcoördinator altijd Ter plaatse te komen, met een maximale opkomsttijd van 2 uur.
5.29.3	Voor 2e lijns inzet moet expliciet opdracht worden gegeven door OvD-W.

Activiteit 30 - Plan van aanpak

ID	Eistekst
5.30.1	Opdrachtnemer moet na Opdracht (zoals bedoelt in eis ID 3.13.1), zo spoedig mogelijk, echter binnen 120 minuten, een plan van aanpak voor de Incidentafhandeling leveren aan de OvD-W. Dit plan van aanpak wordt in principe schriftelijk aangeleverd, tenzij OvD-W akkoord gaat met mondelinge aanlevering van het plan van aanpak.
5.30.2	Het plan van aanpak heeft als doel om de aanpak en de daarin gemaakte afwegingen, expliciet af te stemmen tussen OvD-W en Incidentcoördinator en bevat tenminste de volgende informatie: A. Omschrijving Incident (titel), inclusief Incidentnummer; B. Beschrijving aangetroffen situatie Ter plaatse en mogelijke oorzaken, inclusief duidelijke foto's; C. Voorstel voor de uit te voeren werkzaamheden en de benodigde inzet van personeel en materieel; D. Impact van de werkzaamheden op scheepvaart- en/of wegverkeer; E. Voorstel voor de afvoerketen van de verontreiniging of geborgen object conform eis ID 5.31.3.; F. De Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) en de daarop getroffen beheersmaatregelen. In geval van duikwerkzaamheden wordt ook de medische afvoerketen opgenomen.
5.30.3	Bij een grote calamiteit, waarbij de afhandeling langer is dan één dag, levert Opdrachtnemer dagelijks een schriftelijk plan van aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden, met daarin: huidige situatie, geplande inzet van personeel en materieel, inclusief een kaart/plattegrond van het gebied waarop de afgeronde en nog uit te voeren werkzaamheden zijn aangegeven.
5.30.4	In het plan van aanpak houdt de Opdrachtnemer rekening met het gebied en areaal en vermeldt de risico's op mogelijke gevolgschade die de inzet met zich meebrengt (natuurschade, bodemberoering, archeologie).
5.30.5	Opdrachtnemer houdt in de keuze van zijn aanpak rekening met duurzaamheid en doelmatigheid (efficiëntie/kosten) en vermeldt zo nodig de afwegingen die hierin gemaakt zijn in het plan van aanpak.

Activiteit 31 - Schoonmaak en afval

ID	Eistekst
5.31.1	Opdrachtnemer voert afval af conform wet- en regelgeving, houdt rekening met de gehele afvoerketen en stelt duurzaamheid centraal.
5.31.2	Opdrachtnemer minimaliseert en scheidt de afvalstroom voor zo ver praktisch uitvoerbaar gedurende de inzet, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de inzet.
5.31.3	Voor het tussentijds opslaan en afvoeren van de verontreiniging of het geborgen object zet Opdrachtnemer daartoe geëigende middelen in.
5.31.4	Wanneer tijdens schoonmaakwerkzaamheden het waswater in het oppervlaktewater kan stromen, wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van mechanische reiniging of reiniging met stoom/heet water. Inzet van eventuele reinigingsmiddelen mag pas na toestemming van de waterkwaliteitsbeheerder; de reinigingsmiddelen dienen dan volgens het veiligheidsinformatieblad te voldoen aan de afbraakcriteria van het detergentenbesluit (EG 648/2004).
5.31.5	Opdrachtnemer gebruikt in de uitvoering van het onderhoud aan RWS-materieel milieuvriendelijke onderhoudsmiddelen die geen afbreuk doen aan de kwaliteit van het RWS-materieel.

Activiteit 32 - Afronding werkzaamheden

ID	Eistekst
5.32.1	Het rapport omvat tenminste de volgende elementen: A. Het Incidentnummer; B. Datum en tijdstip van de initiële Opdracht; C. Een beschrijving van de initiële Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten; D. Datum en tijdstip van het Ter plaatse komen van de Incidentcoördinator of, indien er geen Incidentcoördinator Ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer Ter plaatse kwam; E. Een korte omschrijving van het Incident, inclusief duidelijke foto's van het Incident en de aangetroffen situatie; F. Een beschrijving van de gevolgde aanpak; G. Een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen, waarbij per uitgevoerde activiteit en per ingezet materieel wordt aangeven: Werktijd, datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer werd afgerond en datum en tijd dat de medewerkers en ter beschikking gestelde RWS-materieel weer terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn; H. Indien van toepassing: een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, afgevoerde hoeveelheden, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd, de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, de benodigde afvalstroomnummers en kopieën van bewijsmateriaal (tenminste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming, inclusief duidelijke foto's van de afgevoerde stoffen; I. Een opgave van de tijd en kosten van het reinigen van het materieel; J. Duidelijke foto's van de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten; K. Indien van toepassing: advies over nog te verrichten vervolgactiviteiten; L. Naam en telefoonnummer van de betrokken Incidentcoördinator of de Vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer welke bij de afhandeling betrokken is geweest; M. Tijdens de calamiteit ontstane defecten aan materieel en/of materiaal in eigendom bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één werkweek na iedere inzet een rapportage aan de Opdrachtgever via email aan: waterverontreinigingen.vwm@rws.nl.
5.32.2	Het is toegestaan om het plan van aanpak (activiteit 30) te gebruiken voor (een deel van) de rapportage, mits wordt omschreven of en op welk vlak de gevolgde aanpak heeft afgeweken van het plan van aanpak.
5.32.3	Opdrachtnemer meldt aan Operationeel Opdrachtgever wanneer de werkzaamheden afgerond zijn (Ter plaatse) en wanneer medewerkers en materieel terug zijn op de plaats waarvan zij gemobiliseerd zijn.

*Activiteit 33 - Additionele werkzaamheden: Zeezoogdier: Niet van toepassing***6 - Materieel Opdrachtgever; Inzet, Beheer & Onderhoud***Activiteit 34 - Algemeen*

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 6.34.1 | Opdrachtgever stelt (oliebestrijdings-)materieel ter beschikking aan de Opdrachtnemer, ten behoeve van uitvoer van de werkzaamheden in deze Overeenkomst. Dit materieel blijft onvervreemdbaar eigendom van Opdrachtgever.
Het overzicht van dit materieel is opgenomen in bijlage 2. |
| 6.34.2 | Het oliebestrijdingsmaterieel, de onderhoudsstatus, onderhoudsfrequenties, specificaties en administratie, zijn vastgelegd in het programma MARAD van Opdrachtgever.
Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer toegang krijgt tot MARAD voor het raadplegen en administreren van deze gegevens. |
| 6.34.3 | De Opdrachtnemer is in staat om het ter beschikking gestelde materieel in te zetten en te onderhouden. Indien Opdrachtnemer dit wenst, kan Opdrachtgever een toelichting op het materieel en gebruik hiervan (laten) verzorgen. De kosten van inzet van personeel van Opdrachtnemer tijdens deze instructie komen niet voor verrekening in aanmerking. |
| 6.34.4 | 0-meting/ aanvaarding materieel (vóór start contract): De opdrachtnemer voert vóór aanvang van het contract een 0-meting (aanvaardingsinspectie) uit op het te onderhouden materieel zoals vastgelegd in MARAD.

De 0-meting omvat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - een controle op volledigheid (aanwezigheid van objecten/onderdelen conform MARAD), en - een controle op de onderhouds-status op basis van visuele inspectie en beschikbare documentatie.
De opdrachtnemer legt de uitkomsten vast (in een overzicht/rapport) inclusief eventuele afwijkingen t.o.v. MARAD en bevestigt vóór startdatum per e-mail aan de opdrachtgever dat hij: <ul style="list-style-type: none"> - de volledigheid en status van het materieel conform MARAD aanvaardt, en - akkoord is met de vastgelegde afwijkingen als startconditie voor de onderhoudsverplichting.
Indien afwijkingen worden geconstateerd, worden deze in de e-mail expliciet benoemd (object-ID, omschrijving) en gelden ze als vastgestelde uitgangssituatie bij start van het contract. |
| 6.34.5 | De Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst verantwoordelijk voor het correct functioneren van het materieel in betreffende Kavel. Dit houdt in dat het materieel 24/7 operationeel inzetbaar is voor de Calamiteitenbestrijding waternverontreinigingen. |
| 6.34.6 | De Opdrachtnemer moet bekend zijn met de aard van de onderhoudswerkzaamheden, waaronder mechanisch, elektrisch, hydraulisch en verfonderehoud, evenals de inzet en toepassing van het materieel vanaf de wal en aan boord van (zeegaande) vaartuigen. |

- 6.34.7 Eisen verf onderhoudssysteem (verfschema):
1. 1 laag yellow/green coating (2 componenten);
 2. 2 lagen RAL 1016 BASE Kleurstelling behouden.
- 6.34.8 Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wisselingen, vervangingen, aanvullingen en/of locatiewijzigingen van het (oliebestrijdings-)materieel van de Opdrachtgever kunnen plaatsvinden. Wisselingen, vervangingen en/of locatiewijzigingen binnen het Kavel geven Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling en/of schadevergoeding.
- 6.34.9 Het materieel kan in de looptijd van de overeenkomst worden uitgebreid, afhankelijk van de behoefte in het areaal. Eventuele aanvullende onderhoudskosten worden naar rato van de eerder aangeboden onderhoudsprijs verrekend.
- 6.34.10 Logistieke werkzaamheden zoals bijvoorbeeld verplaatsing van materieel en/of levering van losse goederen (olie-absorberende worsten), wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze zoveel als mogelijk gecombineerd worden met reguliere onderhoudswerkzaamheden. Wanneer urgentie van de betreffende werkzaamheden dit niet toelaat, geldt het 'logistiek uurtarief' zoals opgenomen in de tarievenlijst.
- 6.34.11 Na gebruik dient de Opdrachtnemer het ingezette materieel binnen 72 uur na beëindiging van de actie schoon en operationeel inzetbaar op de bijbehorende aanhanger of in container ordelijk op te bergen en terug te brengen naar de strategische locatie.
- 6.34.12 Indien materiaal dermate vervuild is dat de intensieve schoonmaak niet opweegt tegen de kosten en inspanning hiervan, is de Opdrachtnemer verplicht dit voortijdig te melden aan de Opdrachtgever. Het uitvoeren van dergelijke schoonmaakwerkzaamheden mag niet plaatsvinden zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.
- 6.34.13 Materieel vanuit dit Kavel kan ook ingezet worden vanaf een vaartuig van Opdrachtgever of derden. Opdrachtnemer zal dit indien gevraagd begeleiden.
- 6.34.14 Het is op geen enkele wijze toegestaan reclame-uitingen aan te brengen op het materieel.

Activiteit 35 - Strategische locaties

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 6.35.1 | (Onderhouds-)werkzaamheden worden in principe verricht op de desbetreffende Strategische locatie van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever anders bepaalt. |
| 6.35.2 | Adressen van de Strategische locaties van het materieel in het Kavel zijn terug te vinden in het overzicht met het (oliebestrijdings-)materieel, bijlage 2. |
| 6.35.3 | Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toegang (24/7) tot de locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaamheden dienen te worden verricht. |
| 6.35.4 | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitgegeven toegangsmiddelen (sleutels, tags, pasjes) en levert deze in na afloop van de Overeenkomst. |
| 6.35.5 | Indien beschikbaar op locatie wordt water en elektriciteit kosteloos door Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer. Niet iedere locatie heeft dergelijke faciliteiten beschikbaar. |

- 6.35.6 Opdrachtnemer levert na afloop van de (onderhouds-)werkzaamheden, voor zover redelijkerwijze van hem kan worden verwacht, de werkplek of locatie (Strategische locatie) in schone staat op.
- 6.35.7 Eventuele onregelmatigheden (sloop, vandalisme, etc.) aangetroffen op de Strategische locatie(s) dienen binnen 24 uur gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
- 6.35.8 Het stallen van materieel van de Opdrachtgever buiten de in bijlage 2 genoemde Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.
- 6.35.9 Het stallen van materieel van de Opdrachtnemer op de Strategische locaties is niet toegestaan, tenzij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever anders bepaalt.

Activiteit 36 - Preventief onderhoud

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 6.36.1 | Opdrachtnemer voert het preventief onderhoud en inspecties uit conform de door Opdrachtgever beschreven onderhoudsfrequenties en specificaties en administreert dit volledig en correct in het programma MARAD. |
| 6.36.2 | Indien de voorgeschreven onderhoudsfrequenties en specificaties niet voldoende zijn om het materieel in goede en inzetbare staat te houden, is Opdrachtnemer verplicht dit te melden aan Opdrachtgever. |
| 6.36.3 | Door de Opdrachtnemer vervangende onderdelen en aangebrachte materialen worden eigendom van Opdrachtgever. |
| 6.36.4 | Alle materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de preventieve (onderhouds-)werkzaamheden worden door Opdrachtnemer geleverd en afgevoerd. Indien onderdelen vervangen moeten worden dient: <ul style="list-style-type: none"> A. het vervangende onderdeel tenminste van gelijkwaardige kwaliteit en functionaliteit te zijn als van het onderdeel dat vrijkomt; B. voor de zichtbare onderdelen, voor zover als mogelijk, dezelfde materialen en constructies te worden gebruikt als van het onderdeel dat vrijkomt. Ook wat betreft vorm, afmetingen en kleur. |

Activiteit 37 - Inspecties

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 6.37.1 | Opdrachtgever behoudt zich het recht gedurende de looptijd van de Overeenkomst, al dan niet aangekondigd, controles uit te voeren op het beheer en onderhoud dat wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer. |
| 6.38.3 | Indien tijdens inspecties, onderhoudswerkzaamheden of inzet gebreken, tekortkomingen, functieverlies of andere afwijkingen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze volledig en nauwkeurig te registreren in het programma MARAD. De registratie moet uiterlijk binnen 1 week na de constatering worden voltooid en voorzien zijn van: <ul style="list-style-type: none"> A. Aanbevelingen voor uit te voeren werkzaamheden; B. Aanbevelingen voor vervanging (van onderdelen); C. Aanbevelingen over de tijd waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden; D. Een kostenspecificatie voor de uit te voeren werkzaamheden; E. Een voorstel ten aanzien van de vervanging van het complete systeem. |

- 6.37.3 Na uitvoering van inspecties, beproevingen, (onderhouds-)werkzaamheden en/of inzet moet Opdrachtnemer er zorg voor dragen dat het materieel (weer) schoon, schadevrij en operationeel inzetbaar staat opgesteld, inclusief de bijbehorende handelingen, zoals:
- A. bij elkaar behorende delen bij elkaar plaatsen;
 - B. controle op en aanwezigheid van label, streepjescode e.d.;
 - C. paklijsten in de daarvoor bestemde containers, stapelkratten, opbergrekken etc.
- 6.37.4 De uitvoering van inspecties waarbij een compleet systeem (apparatuur inclusief randapparatuur zoals gebruikt in daadwerkelijke inzet) wordt getest, wordt beschouwd onderdeel te zijn van de uitvoering van de (onderhouds-)werkzaamheden. Inspecties kunnen worden uitgevoerd op basis van technische vereisten, wettelijke voorschriften of eigen initiatief van Opdrachtnemer. Hiertoe dient het materieel volledig tot een compleet systeem (incl. hulpmiddelen, slangen, pompen etc.) te worden opgebouwd en aangesloten.

Activiteit 38 - Administratie

ID Eistekst

- 6.38.1 De administratie ten aanzien van het beheer en onderhoud aan het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde materieel behorende bij het Kavel waarop deze Overeenkomst van toepassing is, wordt beschikbaar gesteld via MARAD. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer zijn onderhoudswerkzaamheden hierin te administreren en anderzijds actueel te houden.
- 6.38.2 Opdrachtnemer is verplicht eventuele onvolledigheden of afwijkingen in het programma MARAD, bijvoorbeeld de staat van het materieel of onderhoudsfrequenties, direct te melden aan Opdrachtgever.
- 6.38.3 Indien tijdens inspecties, onderhoudswerkzaamheden of inzet gebreken, tekortkomingen, functieverlies of andere afwijkingen worden geconstateerd, dient Opdrachtnemer deze volledig en nauwkeurig te registreren in het programma MARAD. De registratie moet uiterlijk binnen 1 week na de constatering worden voltooid en voorzien zijn van:
- A. Aanbevelingen voor uit te voeren werkzaamheden;
 - B. Aanbevelingen voor vervanging (van onderdelen);
 - C. Aanbevelingen over de tijd waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden;
 - D. Een kostenspecificatie voor de uit te voeren werkzaamheden;
 - E. Een voorstel ten aanzien van de vervanging van het complete systeem.
- 6.38.4 Na ingang van deze Overeenkomst zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden vastgesteld. Deze nulmeting dient binnen de eerste maand van deze Overeenkomst uitgevoerd te worden, in een verslag vastgelegd te worden en door beide Partijen ondertekend te worden. De geconstateerde gebreken worden door Opdrachtnemer hersteld en de kosten daarvan zijn voor rekening van Opdrachtgever.

- 6.38.5 Na afloop van deze Overeenkomst of bij tussentijdse opzegging, zal de actuele staat van het door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel gezamenlijk met een Vertegenwoordiger van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer opnieuw worden vastgesteld. Opdrachtnemer dient het materieel schoon, schadevrij en vrij van functieverlies op te leveren. Geconstateerde gebreken zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtgever vrij om derden (bijvoorbeeld toekomstig Opdrachtnemer) hieraan deel te laten nemen.
- 6.38.6 De Technisch Coördinator:
- Dient als 1e aanspreekpunt van de Opdrachtgever voor het beheer en onderhoud van het oliebestrijdingsmaterieel van Opdrachtgever.
 - Is direct betrokken bij de fysieke uitvoering van het onderhoud van het oliebestrijdingsmaterieel.
 - Beschikt over inhoudelijke technische kennis omtrent het uitvoeren van het voorgeschreven onderhoud.
 - Sluit desgewenst aan bij (voortgangs-)overleggen met Opdrachtgever.
- 6.38.7 De afronding van de voorgeschreven onderhoudswerkzaamheden & inspecties, dient direct ter plaatse te worden geadministreerd door middel van aftekenen in MARAD.

Activiteit 39 - Functieverlies, schade en correctief onderhoud

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 6.39.1 | Er is sprake van functieverlies indien materieel of een (onder-)deel van het materieel niet veilig, volledig of naar behoren functioneert. Functieverlies is opgeheven wanneer de functie van het betreffende materieel of (onder-)deel volledig is hersteld. |
| 6.39.2 | Indien functieverlies wordt geconstateerd met invloed op de inzetbaarheid van het materieel, moet dit direct telefonisch en schriftelijk (MARAD) aan het Technisch Team worden gemeld. |
| 6.39.4 | Aanvullend moet functieverlies dat tijdens een inzet optreedt, ook direct worden doorgegeven aan de OvD-W die betrokken is bij de inzet. |
| 6.39.5 | Opdrachtgever kan eisen dat de Opdrachtnemer bij functieverlies passende maatregelen treft om de functie tijdelijk te herstellen. |
| 6.39.6 | Indien oliekerende schermen in eigendom van Opdrachtgever niet meer inzetbaar zijn zal Opdrachtgever hiervoor vervanging regelen. |
| 6.39.7 | Schade aan het materieel dat aantoonbaar te verwijten is aan nalatigheid of onzorgvuldig handelen van Opdrachtnemer komt op rekening van Opdrachtnemer. |

7 - Vergoedingen en indexeringen

Activiteit 40 - Indexering vergoedingen

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 7.40.1 | <p>De prijzen per eenheid zijn vast gedurende het eerste jaar na start Overeenkomst. Daarna kunnen de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari worden bijgesteld. Bijstelling van de prijzen per eenheid geschiedt met behulp van de volgende formule:</p> $V2 = V1 * (L2a * 0,40 + L2b * 0,25) / (L1a * 0,40 + L1b * 0,25)$ <p>Hierin is:
 V1 = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat.
 V2 = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid
 L1a = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand augustus van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Loon (00)
 L1b = het indexcijfer CROW indexen t.b.v. de Risicoregeling GWW, geldend in de maand augustus van het jaar van aanbesteding van dit bestek betreffende Gasolie met hoog accijnstarief (01)
 L2a= het onder L1a bedoelde indexcijfer, geldend in de maand augustus van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt
 L2b= het onder L1b bedoelde indexcijfer, geldend in de maand augustus van het jaar waarin de indexatie plaatsvindt</p> |
| 7.40.2 | <p>Een verzoek tot indexering dient voor ingangsdatum te worden ingediend bij de Vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.
 Dit verzoek bevat een onderbouwing waaruit blijkt hoe de bedragen zijn berekend en een nieuwe Inschrijfstaat met prijzen per eenheid met daarop de geïndexeerde bedragen.
 Na goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht.</p> |
| 7.40.3 | <p>Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.</p> |

Activiteit 41 - Vergoedingen

- | ID | Eistekst |
|-----------|---|
| 7.41.1 | <p>De betaling aan de Opdrachtnemer voor de dienstverlening geschiedt tegen de aannemingsprijzen per eenheid zoals vermeld in de bij de gunning van de dienstverlening vastgestelde Inschrijfstaat. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen betaling van vaste vergoeding, betaling van onderhoudsvergoeding en betaling van vergoedingen na inzet Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.</p> |
| 7.41.2 | <p>Materieel van Opdrachtnemer dat mogelijk extra ingezet kan worden (denk hierbij aan specifieke materialen of eigen materieel t.b.v. het Ruimen van waterverontreinigingen) en het bijbehorende tarief, kan worden opgenomen op de inschrijfstaat na goedkeuring door de Opdrachtgever.</p> |
| 7.41.3 | <p>Indien er andere middelen worden ingezet door de Opdrachtnemer, die niet voorkomen op de Inschrijfstaat, dienen de bijbehorende tarieven te worden voorgelegd alvorens de (concept) facturen worden ingediend. De ingediende tarieven worden naar redelijkheid en billijkheid beoordeeld.</p> |
| 7.41.4 | <p>Gemaakte kosten in relatie tot de 0-meting worden geacht onderdeel uit te maken van de onderhoudsvergoeding.</p> |

- 7.41.5 Gemaakte kosten in relatie tot oefeningen op verzoek van Opdrachtgever, worden verrekend aan de hand van de in de Inschrijfstaat opgenomen tarieven voor Calamiteitenbestrijding waterverontreinigingen.
- 7.41.6 De kosten voor uniformkleding en beschermende kleding, verbruiksmiddelen (o.a. (wegwerp-)overalls, (wegwerp-)handschoenen, touw), reiskosten (waaronder woon-werkverkeer), sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, brandstof, renteverlies, schade, uitvoeringskosten, algemene kosten, verzekeringspremies, winst, risico etc. worden geacht te zijn opgenomen in de Overeenkomst overeengekomen tarieven. De kosten voor het onderhouden van contracten, het verstrekken van de gegevens en overzichten in deze Overeenkomst gesteld, worden geacht eveneens te zijn opgenomen in de overeengekomen tarieven.
- 7.41.7 Indien werkzaamheden in het kader van dit contract plaatsvinden buiten reguliere werktijden, gelden de volgende toeslagen op de gehanteerde tarieven, zoals herleidbaar uit de inschrijfstaat:
- Weekendtoeslag:
Voor werkzaamheden die plaatsvinden op zaterdag en/of zondag (tussen 00:00 en 24:00 uur) geldt een toeslag van 50%.
- Feestdagtoeslag:
Voor werkzaamheden op een erkende nationale feestdag (tussen 00:00 en 24:00 uur) geldt een toeslag van 100%. Onder erkende nationale feestdagen worden in ieder geval verstaan: Nieuwjaarsdag, Eerste en Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (1x per 5 jaar), Hemelvaartsdag, Eerste en Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.
- Cumulatie van toeslagen:
Indien meerdere toeslagen van toepassing zijn, worden de betreffende toeslagen cumulatief toegepast.
Deze toeslagen zijn van toepassing op zowel personeel in loondienst als zelfstandig werkenden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

Activiteit 42 - Onderhoudsvergoeding

- | ID | Eistekst |
|-----------|--|
| 7.42.1 | Kleine materialen en verbruiksartikelen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de preventieve (onderhoud-)werkzaamheden zijn bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan gereedschappen, smeermiddelen, aanvullen brand- en vloeistoffen, verf en conserveringsmiddel voor klein herstel, etc. |
| 7.42.2 | Grote materialen welke benodigd zijn voor de uitvoering van de (onderhouds-)werkzaamheden zijn niet bij de vergoeding voor het beheer en onderhoud inbegrepen. Denk hierbij aan accu's, autobanden, filters, etc. Wanneer de uit te voeren werkzaamheden minder dan € 1.000,- per compleet systeem bedragen is geen toestemming van Opdrachtgever benodigd. Wel dienen achteraf schriftelijk de werkzaamheden onderbouwd te worden met een kostenspecificatie. |