

Selectieleidraad aanbesteding integraal ontwerpteam MFA Doornspijk

Opdrachtgever	Gemeente Elburg
Project	Selectie ontwerpteam MFA Doornspijk
Datum	20 januari 2026
Referentie	1680406-0028.6.0
Auteur(s)	de heer ir. W.J.A. Adriaanssen - HEVO B.V. de heer T. Schutten - HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad ten behoeve van de selectie van een Integraal Ontwerpteam voor de nieuwbouw van de MFA Doornspijk. De aanbestedende dienst, Gemeente Elburg, is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor de realisatie van de nieuwbouw van circa 3.000 m² BVO waarbij de locatie nog verworven moet worden. Er is daarbij een voorkeurslocatie in beeld. Indien de voorkeurslocatie niet slaagt, zal een alternatieve locatie gekozen worden in hetzelfde gebied waar hetzelfde programma op gerealiseerd moet gaan worden. De definitieve keuze van de locatie staat los van de keuze voor het Integraal Ontwerpteam. De gemeente zal opdrachtgever en 'bouwheer' zijn voor de MFA, inclusief de onderwijshuisvesting voor basisschool De Regenboog.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	De werkzaamheden	5
1.3.	Aanbesteder	7
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
1.5.	Contractant	8
1.6.	Overeenkomst	8
1.7.	Gegadigden	8
1.7.1.	Organogram	8
1.7.2.	Combinatie	8
1.7.3.	Derde/onderaannemer	8
1.7.4.	Concern	9
2.	Aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Procedure	10
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	10
2.2.1.	Selectieprocedure	10
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	10
2.2.3.	Aanmelding	11
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	11
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.3.2.	Gunningscriterium	12
2.3.3.	Gunningsbesluit	12
2.4.	Planning	13
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
3.3.2.	Zekerheden	18
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
3.5.	Selectiecriteria	19
3.5.1.	Ervaring met architectonisch ontwerpen nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met minimaal 4 gebruikers	19

3.5.2.	Ervaring met architectonisch ontwerpen van nieuwbouw energieneutraal utiliteitsgebouw (ENG)	20
3.5.3.	Ervaring met samenwerken in een integraal ontwerpteam voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw	20
3.5.4.	Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen en realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw volgens de Frisse Scholen criteria	20
3.5.5.	Ervaring met kostenmanagement binnen strakke budgetten van bouwkosten, stichtingskosten en exploitatiekosten voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw met minimaal 3 gebruikers	21
3.5.6.	Ervaring met integrale sturing op veiligheidsaspecten in de ontwerpfase t.b.v. de bouw en gebruiksfase	21
3.5.7.	Visie op manier van samenwerken en betrekken van stakeholders in een vergelijkbare ruimtelijke omgeving en lokale dynamiek	22
4.	Procedure van beoordelen	23
4.1.	Procedure	23
4.2.	Beoordelingscommissie	23
5.	Selectiebeslissing	24
6.	Overige bepalingen	25
Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)		26
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		28
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag		29
Bijlage 3: formulieren voor geschiktheidseisen		30
Bijlage 4.1: bijlage selectiecriteria 3.5.1		31
Bijlage 4.2: bijlage selectiecriteria 3.5.2		32
Bijlage 4.3: bijlage selectiecriteria 3.5.3		33
Bijlage 4.4: bijlage selectiecriteria 3.5.4		35
Bijlage 4.5: bijlage selectiecriteria 3.5.5		36
Bijlage 4.6: bijlage selectiecriteria 3.5.6		37
Bijlage 4.7: bijlage selectiecriteria 3.5.7		38
Bijlage 5: organogram		39
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		39
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		40
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen		41
Annex 3: model bijlage referentieprojecten geschiktheidseis		43
Annex 5: lege vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)		45
Annex 6: checklist aanmelding		46

1. Algemeen

1.1. Het project

Doornspijkers willen een levendig dorpshuis. Hierom is in 2022 besloten voor de nieuwbouw van een MFA ter vervanging van het huidige dorpshuis 'de Deel' dat dateert uit 1968. In 2023 heeft HEVO een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd, waarin de toekomstvisie voor de MFA Doornspijk is uitgewerkt. Voor de ontwikkeling van de MFA Doornspijk is in 2024 een Ruimtelijk-Functioneel en Technisch Programma van Eisen opgesteld. De betrokken partners hierbij waren:

- Basisschool De Regenboog (schoolbestuur De Meent)
- Stichting Wiel
- Muziekvereniging Juliana
- Zaalvoetbal vereniging ZVV de Deel
- Stichtingsbestuur dorpshuis de Deel
- Badminton vereniging
- Doornspijkse Gymnastiek Vereniging D.G.V.
- Fysiotherapiepraktijk Kurios
- Doornspijk Pakt Aan (een werkgroep van bewoners en maatschappelijke organisaties)
- Bibliotheek Noord-Veluwe
- Kinderopvang Bijdehandjes (met kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang).

Verschillende gebruikers zullen in de toekomst op de nieuwe locatie in een nieuw gebouw hun activiteiten ontplooiën. Voor de ontwikkeling van het ontwerp en het project wordt kennis van de locatie, de lokale omstandigheden en de maatschappelijke context van het projectgebied van belang geacht. Ook wordt van het ontwerpteam verwacht dat er op een passende wijze samengewerkt wordt met stakeholders in het creëren van draagvlak bij gebruikers en omgeving. De gemeente gaat uit van de locatie nabij de hoek van de Lageweg/Veldweg te Doornspijk. De locatie voor de nieuwbouw moet nog verworven worden en is daardoor niet helemaal zeker.

De omvang van de voorziene MFA bestaat uit circa 3.000 m² bvo nieuwbouw ten behoeve van verschillende maatschappelijke voorzieningen die worden gehuisvest onder één dak. Het omvat in ieder geval een basisschool, gymzaal en multifunctionele ruimte. Daarnaast volgt deze nieuwbouw een traditioneel gefaseerd bouwproces waarbij ontwerp en realisatie apart in de markt worden gezet. Er zal één integraal ontwerpteam worden geselecteerd. Daarvoor heeft u nu de selectieleidraad voor u.

1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het ontwerp ten behoeve van de realisatie van het werk, kiest aanbesteder ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door een Integraal Ontwerpteam te laten verrichten. Door een Integraal Ontwerpteam toe te passen verwacht Opdrachtgever een

optimale samenwerking in het ontwerpteam te kunnen realiseren, met een efficiënte tijdsbesteding, integrale afstemming van alle disciplines, goede risicobeheersing, strakke kostenbeheersing en effectieve kwaliteitsbeheersing, waarbij het ontwerp voldoet aan de gestelde eisen en de te realiseren producten in samenhang gemaakt worden. Belangrijk daarbij is dat het ontwerp en het te realiseren gebouw bij oplevering aansluit bij de beschikbare financiële middelen, zoals beschikbaar gesteld worden door de gemeenteraad. In samenwerking tussen dit Integraal Ontwerpteam en andere door de aanbesteder in te zetten partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een Integraal Ontwerpteam, die als integrale opdracht aanvaardt en uitvoert het geheel van de volgende disciplines:

- Discipline 1: het architectonisch en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp en terrein van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Discipline 2: het maken van het ontwerp van het terrein en de boven en ondergrondse infrastructuur en het aanbestedingstechnisch gereedmaken hiervan en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Discipline 3: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructies conform het ontwerp.
- Discipline 4: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
- Discipline 5: het adviseren over bouwfysica, akoestiek, duurzaamheid en brandveiligheid van het gebouwoontwerp.
- Discipline 6: het maken van de kostenramingen, specifiek de bouw & installatiekosten, de stichtingskosten, de exploitatiekosten en de huurkosten van de diverse gebruikers en bouwdelen, gedurende alle ontwerpfasen, de aanbesteding en de bouwfase en het adviseren over mogelijke aanpassingen om het ontwerp te laten voldoen aan de beschikbare middelen voor de nieuwbouw.

Het geheel van de werkzaamheden van het Integraal Ontwerpteam, wordt uitgevoerd op basis van een integraal Programma van Eisen (PvE). Het Integraal Ontwerpteam maakt op basis van het PvE een Technisch Ontwerp, op basis waarvan een aanbesteding georganiseerd kan worden volgens de UAV 2012 (versie 2025). Het Integraal Ontwerpteam werkt in een Bouwwerk Informatie Model (BIM), waarbij dit BIM-model toegepast kan worden (en beschikbaar gesteld wordt aan) door de uitvoerende partijen in de bouwfase en de onderhoudspartijen in de Onderhoudsfase.

Gegadigden dienen zich voor het geheel van de disciplines in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van één discipline of een deel van het totaal aan disciplines. Gunning vindt plaats op het geheel van de hier genoemde disciplines

1.3. Aanbesteder

Naam : Gemeente Elburg
t.a.v. René Stuij
Adres : Zuiderzeestraatweg Oost 19
Postcode + plaats : 8081 LA Elburg, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
t.a.v.
1^e contactpersoon de heer ir. T. Schutten
2^e contactpersoon de heer ir. W.J.A. Adriaanssen
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 479
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres:
thijs.schutten@hevo.nl
willem.adriaanssen@hevo.nl

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek naar thijs.schutten@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.
Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

1.6. Overeenkomst

Een conceptovereenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.7. Gegadigden

1.7.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.7.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.7.3. Derde/onderaannemer

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.7.4. Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 5a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase). In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

2.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt digitaal door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde. De melding wordt beoordeeld ten aanzien van meldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload).

De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Selectie ontwerpteam MFA Doornspijk

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aangezien u HEVO niet kunt notificeren voor deze vragenlijst, dient u **een e-mail te sturen** als de vragenlijst geplaatst is op Bricsys 24/7 aan thijs.schutten@hevo.nl.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een nota van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient enkel digitaal te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als eerder omschreven in deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 6** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

Het is voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Ruimtelijk-Functioneel en Technisch Programma van Eisen, taakomschrijving etc.). Op basis hiervan kunnen de deelnemers een individueel gesprek voeren van maximaal 60 minuten met (een vertegenwoordiging van) de beoordelingscommissie in de dialoogronde. Na de inschrijving wordt van de deelnemers een visiepresentatie van maximaal 60 minuten (inclusief vragen) aan de beoordelingscommissie verwacht, waar de deelnemer zal moeten ingaan op de kwalitatieve gunningscriteria.

De inschrijving omvat:

- a. Een akkoordverklaring met een door de aanbestedder vastgesteld en vooraf bekendgemaakt honorarium voor de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.
- b. Het presenteren van de visie op de (ontwerp)opgave aan de beoordelingscommissie. Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste **prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)** met de kwalitatieve gunningscriteria als opgenomen in de volgende tabel:

	Kwalitatief Gunningscriterium	Score
1	Visie op de ontwerpogave voor het exterieur en inpassing in de lokale context	0-20
2	Visie op de ontwerpogave voor het interieur (incl. functionaliteit) en de uitstraling	0-20
3	Visie op de realisatie van een integraal duurzaam gebouw	0-20
4	Visie op de procesbeheersing, wijze van organiseren van communicatie en participatie het betrekken en samenwerken met stakeholders	0-40

De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium. Het honorarium wordt in dat geval bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp, Uitvoering en nazorg en is gericht op het totaal van de disciplines.

2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbestedder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectiefase)	
Actie	Datum
Aankondiging/publicatie:	Donderdag 22 januari 2026
Uiterste datum indienen van vragen nota van inlichtingen:	Maandag 2 februari januari 2026 tot 12:00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen:	Woensdag 9 februari 2026
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	Maandag 23 februari 2026 tot 18:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 10 2026
Uiterste datum mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	Vrijdag 6 maart 2026
Uiterlijke datum indienen bewijsstukken:	7 dagen na mededeling selectiebeslissing
Einde bezwaartermijn:	Uiterlijk 10 dagen na mededeling selectiebeslissing
Mededeling definitieve selectiebeslissing:	Na verlopen bezwaartermijn
Streefdata Fase 2 (gunningsfase)	
Actie	Streefdata
Verstrekken uitnodigingen en documenten gunningsfase	Week 15-2026
Dialogronde:	Week 18-2026
Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:	Week 18-2026
Nota van inlichtingen:	Week 19-2026
Indienen van de inschrijvingen:	Week 22-2026
Visiepresentatie:	Week 23-2026
Beoordeling van de inschrijvingen:	Week 24-2026
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Week 25-2026
Einde Alcateltermijn:	Uiterlijk 20 dagen na mededeling gunningsbeslissing
Mededeling definitieve gunningsbeslissing:	Week 26-2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.



Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (**bijlage 2**).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.3.2. **Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2025, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. **Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Kerncompetentie	
Kerncompetentie A:	<i>Architectonisch ontwerpen van een nieuwbouw accommodatie zijnde een multifunctionele accommodatie en/of dorpshuis en/of school met een minimale omvang van 1.000 m2 BVO.</i>
Kerncompetentie B:	<i>Installatietechnisch ontwerpen van een nieuwbouw accommodatie zijnde een multifunctionele accommodatie en/of dorpshuis en/of school van minimaal 1.000 m2 BVO.</i>

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A en B aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting. Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Het is toegestaan hier een ander relevant referentieproject (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) voor op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2, 3, etc.). Het is toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

3.5.1. *Ervaring met architectonisch ontwerpen nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met minimaal 4 gebruikers*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met minimaal 4 hoofdgebruikers opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de gegadigde eindverantwoordelijke was voor het integrale ontwerp. Als definitie voor een hoofdgebruiker wordt een gebruiker gezien die minimaal 50% van de openingstijden van het gebouw verantwoordelijk is voor het gebruik van die ruimten of bouwdelen.

Bewijsmiddelen:

- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **bijlage 4.1** van deze selectieleidraad.

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.2. *Ervaring met architectonisch ontwerpen van nieuwbouw energieneutraal utiliteitsgebouw (ENG)*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een duurzaam nieuwbouw utiliteitsgebouw opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart. Als definitie voor een duurzaam utiliteitsgebouw wordt gezien een nieuwbouw utiliteitsgebouw dat voldoet aan de actuele eisen voor Energieneutrale Gebouwen (ENG).

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde levert de informatie aan van één referentieproject zoals opgenomen in **bijlage 4.2**.
- De gegadigde levert de BENG berekening van het referentieproject aan die ingediend is bij de vergunning aanvraag van de omgevingsvergunning van desbetreffend referentieproject. Daaruit moet blijken dat er een energieneutraal gebouw gerealiseerd wordt (ENG).

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.3. *Ervaring met samenwerken in een integraal ontwerpteam voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een nieuwbouw utiliteitsgebouw opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de gegadigde eindverantwoordelijke was voor het integrale ontwerp en heeft samengewerkt in een integraal ontwerpteam wat minimaal bestaat uit architect, constructeur, installatieadviseur, bouwfysisch adviseur, duurzaamheid adviseur en kostenadviseur.

Bewijsmiddelen:

- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde een ingevuld formulier in met details van één referentieproject volgen het model zoals opgenomen in **bijlage 4.3** van deze selectieleidraad.

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.4. *Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen en realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw volgens de Frisse Scholen criteria*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een nieuwbouw utiliteitsgebouw opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de gegadigde eindverantwoordelijke was voor het installatietechnisch ontwerp en de realisatie van de Frisse Scholen criteria.

Bewijsmiddelen:

- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert de gegadigde bewijs aan van één referentieproject waarbij aantoonbaar gestuurd is op de realisatie van de Frisse

Scholen criteria. Dit dient aangeleverd te worden zoals opgenomen in **bijlage 4.4** van deze selectieleidraad.

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.5. *Ervaring met kostenmanagement binnen strakke budgetten van bouwkosten, stichtingskosten en exploitatiekosten voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw met minimaal 3 gebruikers*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een nieuwbouw utiliteitsgebouw met minimaal 3 gebruikers opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de gegadigde eindverantwoordelijke was en kostenmanagement gedaan heeft binnen strakke budgetten betreft bouwkosten, stichtingskosten, exploitatiekosten en huurkosten. Daarbij moest onderscheid gemaakt worden in de kosten verdeeld naar de diverse gebruikers in investeringskosten en huurkosten.

Bewijsmiddelen:

- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **bijlage 4.5** van deze selectieleidraad.

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 10 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.6. *Ervaring met integrale sturing op veiligheidsaspecten in de ontwerpfase t.b.v. de bouw en gebruiksfase*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectie criterium. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de architect.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar een nieuwbouw utiliteitsgebouw opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de gegadigde verantwoordelijke was voor de rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO). Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **bijlage 4.6** van deze selectieleidraad.

Beoordeling selectie-eis:

- Indien gegadigde voldoet aan deze eis worden 5 punten toegekend.
- Indien gegadigde niet voldoet aan deze eis worden 0 punten toegekend.

3.5.7. *Visie op manier van samenwerken en betrekken van stakeholders in een vergelijkbare ruimtelijke omgeving en lokale dynamiek*

Gegadigde dient in maximaal twee A4-pagina's (incl. afbeeldingen) te omschrijven wat zijn algemene visie is op de manier van het samenwerken en betrekken van stakeholders bij de ontwikkeling van het project in een vergelijkbare ruimtelijke omgeving met lokale dynamiek. Het betoog dient onderbouwd te worden met verwijzingen naar maximaal 2 referentieprojecten, waarvoor per referentieproject 1 A4 pagina gebruikt mag worden. (dus totaal max 4 pagina's). De visie dient als **bijlage 4.7** bijgevoegd te zijn bij het aanmeldingsformulier.

De beoordelingsrichtlijn van dit criterium is als volgt:

Richtlijn	Score
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk, goed onderbouwd, zeer overtuigend en inspirerend antwoord gegeven.	100%
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk- relevant, toepasselijk, goed onderbouwd en overtuigend en inspirerend antwoord gegeven.	80%
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk relevant en voldoende antwoord gegeven, maar mist de overtuigingskracht en is het antwoord niet erg inspirerend.	50%
Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een inhoudelijk minder relevant en matig antwoord gegeven, wat overtuigingskracht mist en niet inspirerend is.	20%
Onvoldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de gegadigde een niet relevant en/of onvoldoende antwoord gegeven, wat niet overtuigt noch inspireert	0%

Beoordeling selectie-eis:

- Het maximaal aantal punten voor dit criterium is 20.
- De beoordeling van de gegadigde op dit criterium bedraagt 20 punten maal het toegekende scorepercentage.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Projectleider van de gemeente
- Adviseur van de gemeente afdeling Samenleving
- Adviseur van de gemeente afdeling Vastgoed
- Adviseur van de gemeente afdeling Inkoop
- Vertegenwoordiger namens de Regenboogschool
- Nader te bepalen vertegenwoordiger namens de overige gebruikers
- Vertegenwoordiger(s) van HEVO

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie, met uitzondering van de contactpersonen van HEVO, met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- De gemeentelijke inkoopvoorwaarden (Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inkoop Samenwerking Noord Veluwe (ISNV) Gebaseerd op het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Datum: 1 juni 2025) zijn niet van toepassing.
- De DNR 2025 is van toepassing op de opdracht inclusief een lijst met afwijkingen. Dit volgt bij de gunningsleidraad.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 6 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van het integraal ontwerpteam van de nieuwbouw van MFA Doornspijk.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee *
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad ja/nee *

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

De gegadigde vormt voor de diverse disciplines een samenwerking met de volgende organisaties:

Discipline	Omschrijving	Naam organisatie
1	Architectonisch ontwerp	..
2	Terrein ontwerp	..
3	Constructief ontwerp	..
4	Installatietechnisch ontwerp	..
5	Bouwfysisch adviseur, akoestiek duurzaamheid, brand	..
6	Kostenadviseur	..

Contactpersoon namens gegadigde is:

Naam:

Functie:

Email:

Mobiel nummer:

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:

Plaats:

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

..... (Handtekening)

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als **bijlage 1** te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Bijlage 3: formulieren voor geschiktheidseisen

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseis(en), tevens om:

- Referentieprojecten voor geschiktheidseisen (op basis van **annex 3**).

Deze bijlagen dienen respectievelijk bijlage 3.1 en 3.2 genoemd te worden.

Bijlage 4.1: bijlage selectiecriteria 3.5.1

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met architectonisch ontwerpen nieuwbouw multifunctioneel utiliteitsgebouw met minimaal 4 gebruikers
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld	
7	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar? *	Ja/ nee

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 4.2: bijlage selectiecriteria 3.5.2

Om de energieprestatie te bepalen, wordt in de BENG berekening uitgegaan van de volgende drie indicatoren:

- De energiebehoefte: dit geeft aan hoeveel energie het gebouw nodig heeft voor verwarming, koeling en ventilatie.
- Het fossiele energiegebruik: dit meet het gebruik van niet-duurzame energiebronnen zoals gas en olie
- De hernieuwbare energie: dit laat zien hoeveel van de gebruikte energie van duurzame bronnen afkomstig is.

De bijlage dient een BENG berekening te zijn conform NTA 8800 die gebruikt is voor een vergunningsaanvraag van de omgevingsvergunning voor het referentieproject. Daaruit moet blijken dat er een energieneutraal gebouw gerealiseerd wordt (ENG). Daarbij dient ook onderstaande tabel volledig ingevuld te worden.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met architectonisch ontwerpen van nieuwbouw energieneutraal utiliteitsgebouw (ENG)
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld	
7	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar? *	Ja/ nee

Bijlage 4.3: bijlage selectiecriteria 3.5.3

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met samenwerken in een integraal ontwerpteam voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld	
7	Vermelding van het aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	
8	Naam architect	
9	Naam constructeur	
10	Naam installatieadviseur	
11	Naam bouwfysisch adviseur, inclusief akoestiek en brand	
12	Naam duurzaamheid adviseur	
13	Naam kostenadviseur	

14	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar?	Ja/ nee
----	---	---------

Bijlage 4.4: bijlage selectiecriteria 3.5.4

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen en realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw volgens de Frisse Scholen criteria
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld.	
7	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar?	Ja/ nee

Bijlage 4.5: bijlage selectiecriteria 3.5.5

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met kostenmanagement binnen strakke budgetten van bouwkosten, stichtingskosten en exploitatiekosten voor een nieuwbouw utiliteitsgebouw met minimaal 3 gebruikers
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld	
7	Vermelding van het aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband alsmede de namen van de partijen waarmee is samengewerkt	
8	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar?	Ja/ nee

Bijlage 4.6: bijlage selectiecriteria 3.5.6

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Selectie criterium	Ervaring met integrale sturing op veiligheidsaspecten in de ontwerpfase t.b.v. de bouw en gebruiksfase
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Heeft de architect de rol van V&G coördinator gehad in de ontwerpfase?	Ja/ nee
7	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestedende opdracht en het betreffende selectie criterium waarvoor deze bijlage wordt ingevuld	
8	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar?	Ja/ nee

Bijlage 4.7: bijlage selectiecriteria 3.5.7

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Visie op de manier van samenwerken en betrekken van stakeholders in een vergelijkbare ruimtelijke omgeving en lokale dynamiek.

Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing, dien bijlage 5a in)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 6**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 7**).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2024 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers****. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio*** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.
- *** $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- **** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: model bijlage referentieprojecten geschiktheidseis

De gegadigde dient per referentieopdracht één 'model bijlage referentieprojecten geschiktheidseis' te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht daadwerkelijk conform de destijds overeengekomen voorwaarden waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), is uitgevoerd, behoudt HEVO B.V. zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3	Kerncompetentie*	A / B
	Naam project	
	Adres project	
4	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
6	Omschrijving van de opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan hetgeen gevraagd wordt in de kerncompetentie	
7	Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	
8	Is het project naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en is hier een verklaring van beschikbaar? *	Ja/ nee
9	Bouwproject had een BVO van minimaal de betreffende grootte zoals	Ja/ nee

	vermeld bij de betreffende kerncompetentie *	
10	Het bouwtraject betrof functie zoals betreffende kerncompetentie dat aangeeft *	Ja/ nee
11	Gegadigde was verantwoordelijk voor de gevraagde dienstverlening in de fasen: *	VO/ DO/ TO/ aanbesteding/ UO/ bouwfase/ onderhoudsfase

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Annex 5: lege vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (als xlsx -bestand indienen)

Annex 6: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslag	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten en formulieren	3.4, 3.5 en annex 1 en 3	Bijlage 3, Bijlage 4.1 t/m 4.7	
Organogram	1.7.1	Bijlage 5	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.7.4	Bijlage 5a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.7.3	Bijlage 6	
UEA derde/onderaannemer	1.7.3	Bijlage 7	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.7.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.7.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
Jaarverslag 2024	3.3.1	Jaarverslag	Bij voorlopige selectie