

Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle zaken die u als Inschrijver dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die Inschrijver dient te overleggen	
Onderwerp	Actie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA ('s) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden. Naam van rechtsgeldig ondertekenaar aan het einde van UEA vermelden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan dient een rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.
Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties voor 2 kerncompetenties invullen en uploaden in PDF
Kwaliteitscriterium 2 Plan van aanpak	Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. Uploaden in PDF
Kwaliteitscriterium 3 Architectuur	Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken met maximaal 3000 woorden. Uploaden in PDF
Kwaliteitscriterium 4 Roadmap doorontwikkeling	Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 6 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. Uploaden in PDF
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen.
Programma van Eisen	Bijlage Programma van Eisen invullen en bijvoegen.