

Beschrijvend document

“Regionaal IMS Pathologie”

Kenmerk I-EU-23-05

**Ten behoeve van de Europese openbare
aanbesteding**

Datum woensdag 17 juli 2024

v1.0 Publicatie



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Inleiding.....	7
1.1	Samenvattend	7
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	7
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.5	Planning (indicatief)	8
1.6	Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2	Over Aanbestedende Dienst en de Opdracht	9
2.1	Over Aanbestedende Dienst	9
2.2	Pathologie.....	9
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding	10
2.4	Doelstelling van de aanbesteding	10
2.5	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.6	Aard van de Opdracht	11
2.6.1	Gewenste situatie	11
2.6.2	Herzieningsclausule.....	11
2.7	Omvang van de Opdracht	11
2.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	12
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	13
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	13
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	14
3.3.1	Het stellen van individuele vragen.....	15
3.3.2	Klachtenregeling	15
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	16
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	18
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	19
3.4.3	Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding	20
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving.....	20
3.5	Openingsprocedure.....	21
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	21
Hoofdstuk 4	Toetsing van de Inschrijving	23
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	23
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	23
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	24
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	25
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	25
4.3.3	Beroepsbevoegdheid.....	27
Hoofdstuk 5	Beoordeling van de Inschrijvingen.....	28
5.1	Gunningseisen.....	28
5.2	Gunningscriterium	28
5.3	Beoordelingsmethodiek (gewogen factor methode)	28
5.4	Beoordelingsprocedure	29
5.5	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	29
5.5.1	Beoordelingsmatrix.....	29
5.5.2	Onderdeel 1: Programma van Wensen	30
5.5.3	Onderdeel 2: Plan van aanpak implementatie en interview	30
5.5.4	Onderdeel 3: Architectuur van de oplossing	32
5.5.5	Onderdeel 4: Roadmap doorontwikkeling.....	33
5.5.6	Onderdeel 5: Demonstratie	34
5.6	Subgunningscriterium Prijs.....	35
5.6.1	Beoordelingsmethode	35

Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC. Het LUMC besteedt mede aan namens Stichting Alrijne Zorggroep, handelend onder de naam Alrijne en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 61802379, verder Alrijne.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden ARBIT-2022.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Inschrijver waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

Gunningsbeslissing

De keuze van Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver(s) met wie ze de Overeenkomst(en) waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst(en) te sluiten.

Inschrijver

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

TenderNed

Een elektronisch aanbestedingsplatform voor Europese aanbestedingen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van Aanbestedende Dienst op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit Aanbestedende Dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst(en) uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst(en)

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst(en) met 1 Opdrachtnemer voor Regionaal IMS Pathologie.

De aankondiging van deze Opdracht is, via www.tenderNed.nl gepubliceerd en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2024: € 221.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- Openbare procedure kent een relatief korte doorlooptijd
- Er zijn een beperkt aantal potentiële inschrijvers waardoor een voorselectie niet nodig is.
- Aanbestedende Dienst zoekt een standaardoplossing die met geringe aanpassingen geschikt is. Hierdoor zijn complexere en langere procedures niet noodzakelijk.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoord gedeelte van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Jeroen Taanman, Inkoper LUMC of zijn vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet

mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via aanbestedingen@LUMC.nl.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met Aanbestedende Dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur via:

- De chat: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>
- Telefoon: +31 (0)800-836 33 76
- Mail: hiervoor heeft TenderNed een contactformulier dat u kunt invullen.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Aanbestedende Dienst streeft ernaar de planning zoals opgenomen in bijlage H te realiseren. Indien tegenstrijdigheden in deze planning of de planning van TenderNed staan, dan prevaleert de planning uit het Beschrijvend Document.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage A Checklist
- Bijlage B Prijzenblad
- Bijlage C Programma van Eisen
- Bijlage D1 Overeenkomst
- Bijlage D2 Algemene Inkoopvoorwaarden: ARBIT-2022
- Bijlage E Verwerkersovereenkomst
- Bijlage F Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage G Format Kerncompetenties
- Bijlage H - Planning

Hoofdstuk 2 Over Aanbestedende Dienst en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die Aanbestedende Dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 Over Aanbestedende Dienst

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

Alrijne is onderdeel van Alrijne Zorggroep, waaronder ook de Verpleeghuizen Leythenrode en Oudshoorn vallen. Alrijne heeft de overtuiging dat mensen beter worden van goede zorg mét persoonlijke aandacht. Op onze locaties in Alphen aan den Rijn, Leiden en Leiderdorp bieden wij de beste zorg aan iedere patiënt en cliënt. En dat doen we samen: met patiënten en cliënten die de regie over hun eigen leven voeren, met deskundige en betrokken medewerkers, in samenwerking met huisartsen en andere zorgverleners. Met in totaal 231 medisch specialisten en 3.857 medewerkers is het een van de grootste werkgevers in de regio.

Voor meer informatie over Alrijne verwijzen wij u naar de website www.alrijne.nl.

2.2 Pathologie

De afdeling Pathologie is een essentieel onderdeel van de medische zorg en richt zich op het onderzoeken en diagnosticeren van ziekten door middel van het bestuderen van weefsels en cellen. Pathologen, de specialisten op deze afdeling, analyseren bipten, chirurgisch verwijderde weefsels, en andere lichaamsmaterialen om ziektes zoals kanker, infecties, en inflammatoire aandoeningen te identificeren en te karakteriseren.

Het werk van de afdeling omvat onder andere:

- Histopathologie: Onderzoek van weefselmonsters onder de microscoop om abnormale cellen en structuren te identificeren.
- Cytopathologie: Analyse van losse cellen uit bijvoorbeeld uitstrijkjes of vloeistoffen om ziekten zoals kanker vroegtijdig op te sporen.
- Moleculaire Pathologie: Gebruik van DNA- en RNA-technieken om genetische afwijkingen en ziekten te detecteren.
- Obductie Pathologie: Uitvoeren van obducties om de oorzaak van overlijden te bepalen.
- Immunohistochemie: Gebruik van antilichamen om specifieke cellulaire eiwitten in weefselmonsters te detecteren, wat helpt bij de diagnose en het bepalen van de beste behandeling.

Door hun expertise leveren pathologen cruciale informatie die nodig is voor de diagnose, prognose, en behandeling van patiënten, waardoor ze een onmisbare schakel vormen in de keten van de gezondheidszorg.

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

Het initiatief van deze pilot is voortgekomen van uit het BO OncoWest. Vanuit de OncoWest laboratoria is er een gedeelde wens om te digitaliseren in het kader van efficiëntie (snelle doorlooptijden) bij consultatie, revisie en expert panels alsmede op afstand kunnen werken. Hierin samen optrekken kan financieel voordeel bieden. Daarnaast verandert de wereld van de gezondheidszorg snel. In het IZA rapport wordt sterk afgekoerst op de organisatie van zorg in regionale netwerken. Dat betekent voor het vakgebied Pathologie dat er geanticipeerd moet worden op deze ontwikkeling zodat de ondersteunende rol van de afdelingen Pathologie in het zorgproces optimaal uitgeoefend kan blijven.

Pathologiebeelden digitaliseren middels een Image Management Systeem (IMS) is een innovatieve benadering die de traditionele methoden van pathologie moderniseert en verbetert. Dit proces omvat het omzetten van fysieke weefselmonsters en cel preparaten naar digitale beelden die vervolgens kunnen worden opgeslagen, beheerd en geanalyseerd met behulp van geavanceerde software.

LUMC en Alrijne willen met deze aanbesteding een digitaal platform verwerven waarmee ze kunnen beginnen met de samenwerking en waarbij later geïnteresseerde laboratoria van Onco West kunnen aansluiten.

2.4 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) beoogt Aanbestedende Dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Realiseren van een integrale IMS-oplossing (hosting, opslag en software) voor Alrijne, LUMC en toekomstige deelnemende ziekenhuizen in de regio Onco-West, ten behoeve van het uitwisselen van Pathologiebeelden en het mogelijk maken van samenwerking op verschillende niveaus tussen de deelnemers.
- b) Digitaliseren van Alrijne en LUMC door verschillende type scanners per lab en via het IMS te koppelen aan de desbetreffende LIS systemen (Delphic-AP voor LUMC en LMS-5 voor Alrijne);
- c) Streven naar het mogelijk maken van de door de gebruiker beschreven "Use Cases";
- d) Een hoogwaardige kwaliteit van diensten en toebehoren geleverd krijgen voor een concurrerende prijs;
- e) Beschikking krijgen over een professionele ondersteuning en pro-actieve dienstverlening.

Deze doelstellingen zijn door Aanbestedende Dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van Aanbestedende Dienst is bij deze Opdracht sprake van het samenvoegen van Opdrachten, namelijk het leveren van de software en het hosten van de data. Deze samenvoeging

is nodig/wenselijk omdat we de verantwoordelijkheid voor het functioneren van het integrale systeem graag in één hand houden. De opdracht wordt dus niet opgedeeld in percelen.

2.6 Aard van de Opdracht

Extern gehost IMS inclusief dataopslag waarop in eerste instantie Alrijne en LUMC en later potentiële andere Oncowest Labs hun pathologie beelden kunnen delen.

2.6.1 Gewenste situatie

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving. Eisen die gesteld zijn en wensen die toegezegd worden door inschrijver dient aan te worden voldaan op het moment van oplevering van de implementatie tenzij expliciet anders vermeld.

Na voorlopige gunning zal met de voorlopig winnaar worden geverifieerd of deze inderdaad in staat is om te voldoen aan de eisen die zijn gesteld en de wensen die door hem zijn toegezegd.

2.6.2 Herzieningsclausule

De initiële opdracht omvat alleen de laboratoria van Alrijne en LUMC. Gezien de wens tot samenwerking binnen de regio is het wenselijk dat andere laboratoria binnen Oncowest op hetzelfde platform, dus bij dezelfde leverancier kunnen aansluiten. Om te voorkomen dat latere toetreders worden geconfronteerd met een leverancier in een monopolypositie willen LUMC en Alrijne nu reeds mede voor hen de condities vastleggen. De voorwaarden en condities die in deze aanbesteding zijn en worden vastgelegd, gelden dus ook voor de optionele toetreders.

De laboratoria die mogelijk toetreden tot het platform en hun geschatte omvang zijn hieronder weergegeven. Zij kunnen/zullen aansluiten op basis van een positieve financiële, organisatorische en politieke businesscase. Dat hangt dus onder meer af van de uitslag van deze aanbesteding.

Indien een laboratorium toetreedt tot het platform dan wordt de looptijd van de overeenkomst gelijk aan de resterende looptijd van de overeenkomst van LUMC en Alrijne.

Optionele toetreders IMS Platform	
Laboratorium	Geschatte omvang per jaar
Groene Hart Ziekenhuis uitgevoerd door Pathan	150.000 coupes
Haga Ziekenhuis	150.000 coupes
Haaglanden Medisch Centrum	150.000 coupes
Reinier de Graaf Ziekenhuis	150.000 coupes

2.7 Omvang van de Opdracht

De onderstaande waarden zijn van toepassing per aangesloten pathologie lab. Bij aanbesteding zullen de pathologie labs van het LUMC en Alrijne aansluiten bij deze IMS-omgeving. Op een later moment volgen wellicht nog andere regionale huizen.

Omvang:

Gemiddeld aantal coupes per jaar Alrijne: 150.000 coupes

Gemiddeld aantal coupes per jaar LUMC: 180.000 coupes
Gemiddelde bestandsgrootte per coupe: 1 GigaByte.
Gemiddeld aantal onderzoeken per jaar (per lab): 30.000 onderzoeken
Minimaal aantal gelijktijdige gebruikers (per lab): 25 gebruikers

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

2.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

LUMC en Alrijne nemen deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en hebben respectievelijk het certificeringsniveau zilver en goud behaald. Hiermee treffen ze preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. LUMC en Alrijne geven hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hechten we aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat er van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC en het Alrijne.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door Aanbestedende Dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende Dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende Dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van Aanbestedende Dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure

gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door Aanbestedende Dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. Aanbestedende Dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in TenderNed worden ingediend door te klikken op 'Vraag en Antwoord' en vervolgens 'Stel een vraag'.
3. In de planning op Tendershed wordt alleen de laatste deadline voor het stellen van vragen genoemd. Raadpleeg de planning in de bijlage voor de deadline van de 1^e ronde.
4. Teneinde een goede verwerking door Aanbestedende Dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. Aanbestedende Dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
6. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is Aanbestedende Dienst niet verplicht te antwoorden.
7. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving Aanbestedende Dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
8. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop Aanbestedende Dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de

gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

9. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent Aanbestedende Dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende Dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van Aanbestedende Dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Aanbestedende Dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Aanbestedende Dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van Aanbestedende Dienst. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De

afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4. Aanbestedende Dienst zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Aanbestedende Dienst zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste drie maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van Aanbestedende Dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan Aanbestedende Dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) concept-Overeenkomsten, inclusief wachtkamerovereenkomst en verwerkersovereenkomst;
 - c) Dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
 - d) Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) versie 2022;
 - e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

11. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Aanbestedende Dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.

14. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan Aanbestedende Dienst aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens Aanbestedende Dienst zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.

9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien Aanbestedende Dienst vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

2. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform het Beschrijvend Document ingediend te worden in TenderNed. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door Aanbestedende Dienst.
2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Na opening zal Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Aanbestedende Dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal Aanbestedende Dienst Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Aanbestedende Dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

6. De gunning is pas definitief zodra Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst(en) door Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst maakt gebruik van een digitale ondertekening. De tekenbevoegde persoon van Opdrachtnemer ontvangt via de email een verzoek voor de digitale ondertekening van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing en weergegeven onder Deel IIIA, B en C van het UEA.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Aanbestedende Dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende Dienst de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat Aanbestedende Dienst hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van Aanbestedende Dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan Aanbestedende Dienst te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van Aanbestedende Dienst. Indien Aanbestedende Dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Aanbestedende Dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Aanbestedende Dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

LUMC en Alrijne hechten waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers op deze Opdracht. De doelstelling is het sluiten van een overeenkomst tot mogelijk 7 jaar. Een gezonde financiële bedrijfsvoering is van belang om aannemelijk maken dat de dienstverlening gedurende de contractperiode beschikbaar blijft.

Het LUMC stelt daarom de volgende minimumeisen over financiële en economische draagkracht aan inschrijvers:

- 1) Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: de Inschrijver is adequaat verzekerd of zal zich bij opdrachtverlening adequaat verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden tegen in elk geval de risico's van product- en beroepsaansprakelijkheid en aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen in dienst bij en zaken in eigendom toebehorend aan de Aanbestedende dienst. Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvende combinatie. Het minimale verzekerde bedrag is €1.500.000, - voor aansprakelijkheid per gebeurtenis en per jaar. Indien Inschrijver gegund krijgt vraagt de Aanbestedende Dienst een kopie van de betreffende polissen dan wel een verklaring van de verzekeraar dat de verzekeringen zijn afgesloten.
- 2) Continuïteit: Inschrijver heeft over de afgelopen drie afgesloten boekjaren in totaal een positief bedrijfsresultaat voor belasting en rente behaald; Inschrijver dient hiervoor deze bedrijfsresultaten op te tellen waarbij het eindbedrag positief dient te zijn.
- 3) Continuïteit: In de jaarverslagen van inschrijver van de afgelopen boekjaren dient geen zogenaamde continuïteitsparagraaf opgenomen te zijn. Bij een voornemen tot gunning wordt Inschrijver verzocht om voor beide onderdelen een verklaring rechtsgeldig ondertekend in te leveren. Indien gewenst, kan het LUMC deze verklaring (laten) verifiëren door de door een bevoegde accountant goedgekeurde jaarverslagen van de betreffende boekjaren op te vragen.

Indien ingeschreven wordt in een Samenwerkingsverband, dienen alle combinanten die aan deze samenwerking deelnemen aan deze eisen te voldoen.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Aanbestedende Dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

Aanbestedende Dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met de levering van een IMS dat gebruikt wordt voor pathologie en tenminste 6 maanden in een ziekenhuis omgeving operationeel is.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met het implementeren van het volledige aanbod van IMS-software, hosting (incl. storage) en dienstverlening.

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het **Format Kerncompetenties**. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet – wat is toegestaan, dan dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het format dient dus altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001
- Informatiebeveiliging: ISO 27001 of NEN 7510
- Milieumanagementsysteem: ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, gelijkwaardig certificaat, of verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van Aanbestedende Dienst een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimeisen. Daarbij wordt getoetst of de Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen (par. 5.1). Vervolgens worden de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium (par. 5.2).

5.1 Gunningseisen

Het aanbod van Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimeisen die door Aanbestedende Dienst worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Deze minimeisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door Aanbestedende Dienst bepaald op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Inschrijver(s) achter de Inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijg(t)(en) de Opdracht dus gegund.

5.3 Beoordelingsmethodiek (gewogen factor methode)

In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de schriftelijke beantwoording en een mondelinge toelichting door de projectleider. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit (700)	K1 Programma van Wensen (5.5.2)	300
	K2 Plan van aanpak implementatie en interview met projectleider (5.5.3)	100
	K3 Architectuur van de oplossing (5.5.4)	100
	K4 Roadmap doorontwikkeling (5.5.5)	150
	K5 Demonstratie (5.5.6)	50
Prijs	Total Cost of Ownership (TCO)	300
	Totaal	1.000

5.4 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit het kernteam die de aanbesteding hebben opgesteld, aangevuld met andere betrokkenen in het project (applicatiebeheer afdelingen pathologie LUMC en Alrijne, architect LUMC en Alrijne).

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt dit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Daarna worden Inschrijvers die op basis van het Schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) van de Inschrijving nog een (theoretische) kans hebben de Opdracht (waaronder in het geval van een wachtkamerconstructie begrepen de wachtkamervereenkomst) gegund te krijgen, uitgenodigd voor het interview. Deze kans is aanwezig wanneer het verschil tussen het aantal punten dat is toegekend aan het Schriftelijke deel van de Inschrijving en dat is toegekend aan de Inschrijving(en) die op basis van de tussenstand voor gunning van de Opdracht in aanmerking kom(t)(en), kleiner is dan het maximumaantal punten dat aan het mondelinge deel kan worden toegekend. Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het Schriftelijke deel geen kans meer hebben om de Opdracht gegund te krijgen, worden niet uitgenodigd voor het vervolg. Hier is voor gekozen om de administratieve lasten voor alle partijen te beperken. Indien een of meerdere Inschrijvers na het Mondelinge deel of de Gunningsbeslissing alsnog word(t)(en) uitgesloten en dit betekent dat een Inschrijver die niet in aanmerking kwam voor het mondelinge deel in retrospectief alsnog kans zou hebben gemaakt om de Opdracht gegund te krijgen, dan zal betreffende Inschrijver alsnog worden uitgenodigd voor het Mondelinge deel alvorens een nieuwe Gunningsbeslissing wordt genomen.]

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor Aanbestedende Dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de tabel in paragraaf 5.2 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.5 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door Aanbestedende Dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De uitwerking van het subgunningscriterium Kwaliteit dient in TenderNed te worden bijgevoegd.

5.5.1 Beoordelingsmatrix

Voor de onderdelen K2 t/m K5 worden de punten als volgt toegekend.

Waardering	% van Maximale punten
Goed	100%
Ruim voldoende	50%
Voldoende	0
Onvoldoende	Knock-Out

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één van de onderdelen K2-K5 onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; Aanbestedende Dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt althans onaanvaardbaar.

5.5.2 Onderdeel 1: Programma van Wensen

In het Programma van Eisen & Wensen zijn wensen opgenomen. De wensen zijn geprioriteerd als W-H “hoog” of W-M “midden”. De beantwoording van leverancier dient “ja” of “nee” te zijn. Bij beantwoording met “ja” wordt de wens gezien als een eis voor de levering/dienstverlening. Binnen dit onderdeel wordt een aparte puntentelling gehanteerd. Een W-H is 2 wenspunten waard en een W-M is 1 wenspunt waard. Zo zijn er in totaal 80 wenspunten te behalen. Deze staan gelijk aan 300 punten voor de aanbesteding. Het behaalde percentage van de 80 wenspunten wordt vermenigvuldigd met 300 om de score op onderdeel 1 te bepalen.

Wens	Aantal	wenspunten	%	punten
W-H “hoog”	25	50	62,5%	187,5
W-M “midden”	30	30	37,5%	112,5
Totaal	55	80	100%	300

De beantwoording van het Programma van Wensen vindt plaats door het Excel bestand in te vullen.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

5.5.3 Onderdeel 2: Plan van aanpak implementatie en interview

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. Daarnaast vindt er een interview plaats met de beoogd projectleider voor de implementatie in Alrijne en LUMC (dus niet bijvoorbeeld een account- of salesmanager).

In dit plan dient duidelijk beschreven te worden hoe inschrijver deze specifieke implementatie voor zich ziet voor beide pathologie afdelingen.

Inschrijver maakt ten minste de volgende onderdelen inzichtelijk:

- 1) Projectorganisatie – met onderscheid tussen de rollen van de **inschrijver** (eventuele **onderaannemers** dienen ook benoemd te worden), van de opdrachtgevers en ook, indien van toepassing, van rollen bij leveranciers van opdrachtgevers (LIS, coupescanners leveranciers, ...).
- 2) Inschatting van de benodigde tijdsbesteding door de opdrachtgevers.
- 3) Concept projectplanning inclusief fasering, mijlpalen en (kritieke) beslismomenten. Opdrachtgever gaat uit van een maximale doorlooptijd van 6 maanden voor beide locaties.
- 4) Activiteiten die nodig zijn voor implementatie, onderscheidend voor de verschillende onderdelen van de oplossing (die herkenbaar moeten zijn vanuit het architectuurdocument).
- 5) Randvoorwaarden, beperkingen en risico's met mitigerende maatregelen.
- 6) Inrichten van het opleidingsproces voor beheerders en eindgebruikers.
- 7) Beschrijving van test- en acceptatieprocedures.
- 8) Wijze van overdracht van project naar beheer en nazorg.

Waardering:

- **Goed:** Uit de beschrijving blijkt een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in zeer goede mate heeft doorgrond en de uitvoering realistisch is met betrekking tot mensen, middelen en organisatie en de risico's bij uitvoering van de Opdracht onderkent en adequaat gemitigeerd worden. Het interview met de projectleider is consistent met de schriftelijke beschrijving en geeft er blijk van het plan zeer adequaat te kunnen uitvoeren.
- **Ruim voldoende:** Uit de beschrijving blijkt een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in goede mate heeft doorgrond en de uitvoering realistisch is met betrekking tot mensen, middelen en organisatie en de risico's bij uitvoering van de Opdracht onderkent en adequaat gemitigeerd worden. Het interview met de projectleider is ten minste consistent met de schriftelijke beschrijving en geeft er blijk van het plan adequaat te kunnen uitvoeren.
- **Voldoende:** Uit de beschrijving blijkt een gedegen aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht in voldoende mate heeft doorgrond of de uitvoering niet voldoende realistisch is met betrekking tot mensen, middelen en organisatie of de risico's bij uitvoering van de Opdracht niet onderkent en/of adequaat gemitigeerd worden. Het interview met de projectleider is ten minste consistent met de schriftelijke beschrijving, er is vertrouwen in de uitvoerbaarheid van dit plan door projectleider.
- **Onvoldoende:** Uit de beschrijving blijkt een aanpak waaruit blijkt dat de Inschrijver de complexiteit van de Opdracht matig/onvoldoende heeft doorgrond en/of de uitvoering niet realistisch is met betrekking tot mensen, middelen en organisatie en/of de risico's bij uitvoering van de Opdracht niet voldoende onderkent en/of adequaat gemitigeerd worden. Het interview met de projectleider is ten minste consistent met de schriftelijke beschrijving, er is heel beperkt tot geen vertrouwen in de uitvoerbaarheid van dit plan door projectleider.

5.5.4 **Onderdeel 3: Architectuur van de oplossing**

Opdrachtgever is op zoek naar een Inschrijver die aantoonbaar en overtuigend verstand heeft van het implementeren van een multi-tenant IMS in de context van ziekenhuis omgevingen. Doel van Opdrachtgever is om een Inschrijver te selecteren die een zeer goed passende oplossing biedt. Deze oplossing moet optimaal functioneren, betrouwbaar zijn, voldoende snel zijn, schaalbaar zijn, open en veilig zijn voor wat betreft privacy en informatiebeveiliging betreft. Verder moet de oplossing te integreren zijn met andere relevante applicaties (verschillende LIS-applicaties van verschillende andere pathologie afdelingen). Tenslotte zoeken we een toekomstbestendige oplossing waarin ook d.m.v. architectuur is geanticipeerd op toekomstige ontwikkelingen, uitbreiding van functionaliteit, schaalbaarheid in zich heeft m.b.t. het aansluiten van meerdere laboratoria.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 10 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken met maximaal 3000 woorden.

In dit document worden tenminste de volgende onderdelen aangeleverd:

1) Architectuurmodellen

Uit de hieronder genoemde modellen blijkt de configuratie en de integratie met het bestaande landschap. Uit de toelichting op de modellen is duidelijk waarom bepaalde keuzes gemaakt zijn en hoe deze bijdragen aan de schaalbaarheid (m.b.t. aantal aan te sluiten laboratoria), performance, continuïteit en functionaliteit van de oplossing. Als er sprake is van doorontwikkeling van de architectuur vanwege bijvoorbeeld ondersteuning in de toekomst van verdergaande vormen van de gevraagde use cases conform meegeleverde roadmap (denk bijv. aan verslaglegging vanuit het IMS) geef dan de initiële en uiteindelijke doelarchitectuur aan.

- a) De applicatiearchitectuur.
Overzicht en locatie van de componenten van de applicatie en de te koppelen applicaties van Alrijne en LUMC (scanners, LIS en wat verder nodig is).
- b) De informatiestromen tussen de verschillende koppelvlakken die er zijn met aanpalende applicaties.
- c) Geef aan hoe de netwerkarchitectuur vormgegeven wordt t.o.v. de verschillende locaties (cloud/hosting locatie en de aansluiting op het landschap van Alrijne en LUMC). Als hier randvoorwaarden of eisen aan worden gesteld om de gevraagde performance te realiseren, dan worden deze ook beschreven (in termen van benodigde bandbreedte en latency).
- d) Beschrijf de storage architectuur inclusief tiering met specificaties waaruit blijkt wat de invloed hiervan is op het terughalen en bekijken van beelden. Maak duidelijk op basis van welke business rules de tiering kan opereren.

- 2) Beschrijf en beeld de samenhang af tussen bovenstaande architectuurmodellen in een high level design.
- 3) Geef duidelijk aan waar de demarcatie zich bevindt tussen Alrijne, LUMC en evt. andere toekomstig aan te sluiten laboratoria en hoe de scheiding fysiek en/of logisch plaatsvindt.
- 4) Geef aan hoe informatiebeveiliging en security conform Wet- en regelgeving wordt geborgd. Denk daarbij ook aan aansluiting op regionale netwerken en met name de samenwerking met de andere pathologie afdelingen in de regio. Geef aan hoe 'Privacy by design' is verwerkt in uw aanbod.
- 5) Besteed specifiek aandacht aan hoe gebruikers zich authenticeren en autoriseren middels single sign-on. Houd hierbij rekening met dat gebruikers zich in verschillende domeinen bevinden en dat het dupliceren van AD-omgevingen zeer ongewenst is.

- 6) Beschrijf welke mogelijkheden er zijn voor de integratie met computational pathology (AI) applicaties. Dit kan gaan om applicaties van derde partijen of eigen ontwikkelde software. Welke integratiemogelijkheden zijn er en welke randvoorwaarden worden hieraan gesteld?
- 7) Geef aan in welke mate de oplossing gebaseerd is op industrie standaarden zoals DICOM, HL7 (inclusief FHIR) en IHE en waar deze terugkomen in de aangeboden oplossing. Voeg beschikbare conformance statements toe bij de inschrijving.
- 8) Bij het opschalen naar meerdere laboratoria moet de oplossing eenvoudig opschaalbaar zijn. Het toevoegen van volgende laboratoria moet geen extra complexiteit in de architectuur toevoegen met geen/nauwelijks impact op de al aangesloten laboratoria.
- 9) Noem de randvoorwaarden die worden gesteld aan de werkplekken (minimale systeemeisen, deployment van de applicatie, etc.).
- 10) Er is een beschrijving van de backup strategie en disaster recovery aanpak. Hieruit blijkt dat de beschikbaarheid van de beelden passend is bij de gevraagde uptime (zie PvE). Voor tenminste Tier 1 is dataverlies uitgesloten.

Waardering

- **Goed:** Uit de beschrijving blijkt dat de Oplossing volledig geïntegreerde elementen bevat, dat de Oplossing de optimale balans tussen schaalbaarheid, beveiliging en functionaliteit aantoonbaar bereikt en dat de gestelde randvoorwaarden aan gebruik, beheer en aansluiting nauwelijks tot geen beperkingen geven.
- **Ruim voldoende:** De meeste informatie is aangeleverd en uit de beschrijving blijkt dat de Oplossing voor de meeste componenten een geïntegreerde Oplossing is. Er is een goede balans tussen schaalbaarheid, beveiliging en functionaliteit en de randvoorwaarden voor gebruik, beheer en aansluiting geven weinig beperkingen.
- **Voldoende:** De informatie is deels aangeleverd en/of uit de beschrijving blijkt dat de Oplossing redelijk geïntegreerd is en/of er is enige balans tussen schaalbaarheid, beveiliging en functionaliteit en/of de randvoorwaarden voor gebruik, beheer en aansluiting zijn beperkend.
- **Onvoldoende:** De informatie is niet of deels aangeleverd. Uit de beschrijving blijkt dat de Oplossing niet/nauwelijks geïntegreerd is en/of de balans tussen schaalbaarheid, beveiliging en functionaliteit is weinig/niet overtuigend en/of de randvoorwaarden voor gebruik, beheer en aansluiting zijn (zeer)beperkend.

5.5.5 Onderdeel 4: Roadmap doorontwikkeling

Opdrachtgevers willen inzicht in de doorontwikkeling van de oplossing. Dit om een inschatting te kunnen maken van de toekomstgerichtheid van de inschrijver, inzicht te krijgen in op welke mate de oplossing mee groeit met de ambitie van de samenwerkende laboratoria om meer voorzieningen te krijgen voor steeds verdergaande samenwerking. De beschrijving van de roadmap heeft als tijdshorizon de contractduur inclusief mogelijke verlengingen.

Wensen uit het programma van eisen en wensen die nu nog niet gerealiseerd kunnen worden zien we hier graag in terug.

Onderwerpen die hierin terug moeten komen:

- Visie op samenwerking en implementatie hiervan in de doorontwikkeling van de oplossing. Ideaalbeeld van opdrachtgevers is een voor de eindgebruiker (vrijwel) eenduidige manier van werken, onafhankelijk van waar het ingezonden materiaal komt.
- De use cases (tabblad use cases in het Programma van Eisen en Wensen) komen terug op de roadmap.

- Doorontwikkeling van mogelijkheden voor ondersteunen van de volledige workflow van de patholoog (verslaglegging, doen van navragen, spraakherkenning, aansluiting op PALGA-voorzieningen zoals gestructureerde verslaglegging en diagnoseregelcontrole, etc.)
- Mogelijkheden voor technologische ontwikkelingen zoals Artificial Intelligence en ontwikkelingen op dit gebied door inschrijver of het mogelijk maken van aansluiting van derden of mogelijkheden voor gebruik van eigen ontwikkelingen binnen de aangesloten afdelingen.
- Ondersteuning voor ontwikkelingen binnen het vakgebied van de pathologie die relevant zijn, zoals moleculaire diagnostiek.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 6 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.3.

Waardering:

- **Goed:** uit de roadmap blijkt een passende toekomstvisie die heel goed aansluit op de regionale ambities, use cases en is concreet verwoord.
- **Ruim Voldoende:** uit de roadmap blijkt een grotendeels passende toekomstvisie die grotendeels aansluit op de regionale ambities, use cases en is concreet verwoord.
- **Voldoende:** uit de roadmap blijkt een gedeeltelijk passende toekomstvisie die gedeeltelijk aansluit op de regionale ambities, use cases en is concreet verwoord.
- **Onvoldoende:** uit de roadmap blijkt geen of een matig/niet passende toekomstvisie die matig/niet aansluit op de regionale ambities, use cases en is niet/nauwelijks concreet verwoord.

5.5.6 Onderdeel 5: Demonstratie

Opdrachtgevers willen inzicht in de mate van gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden software. Met gebruiksvriendelijkheid bedoelt men de mate waarmee software intuïtief is, begrijpelijk werkt en efficiënt gebruikt kan worden in de dagelijkse werkzaamheden.

De demonstratie zal maximaal 90 minuten duren, wordt aangeboden in een online omgeving en ondersteund door een inhoudsdeskundige (bijv. applicatiespecialist). De beoordeling vindt plaats door ten minste 5 dagelijkse gebruikers van de software. Dit kunnen zijn pathologen, analisten en/of functioneel applicatiebeheerders van de Pathologie. Tijdens de demonstratie zal ten minste de volgende functionaliteiten worden getoond, waarbij gebruikers zelf ook het IMS kunnen bedienen:

1. Gebruik van de standaard werklijsten en aanmaken van een nieuwe werklijst o.b.v. beschikbare meta-data.
2. Openen van een casus. Daarna het gebruiken van muisfuncties en tools die veelvuldig worden gehanteerd tijdens beoordeling, zoals metingen, snapshots, etc.
3. Indien aanwezig: integratie en toepasbaarheid van AI-algoritmen.
4. Indien aanwezig: de aangeboden mogelijkheden voor verslaglegging.
5. Indien aanwezig: de aangeboden mogelijkheden voor het doen van navragen.
6. Mogelijkheid voor het exporteren van beelden (met en zonder annotaties).
7. Implementatie van spoedaanvragen; hoe worden gebruikers hierover geïnformeerd?
8. Uitvragen van een consult naar een collega patholoog, en afwerking van dit consult door een collega patholoog.
9. Ten behoeve van waarneming: Het overnemen van een werklijst door een collega patholoog binnen dezelfde IMS omgeving.

De gebruikers zullen deze functionaliteiten relateren naar de Use Cases die als bijlage zijn meegestuurd.

Waardering:

- **Goed:** De software is zeer intuïtief, werkt begrijpelijk en kan efficiënt gebruikt worden in de dagelijkse praktijk. Daarbij sluit de demonstratie zeer goed aan bij de Use Cases die zijn opgenomen.
- **Ruim Voldoende:** De software is intuïtief, werkt begrijpelijk en kan efficiënt gebruikt worden in de dagelijkse praktijk. Daarbij sluit de demonstratie aan bij de Use Cases die zijn opgenomen.
- **Voldoende:** De software is matig intuïtief, maar kan gebruikt worden in de dagelijkse praktijk. Daarbij sluit de demonstratie niet aan bij de Use Cases die zijn opgenomen.
- **Onvoldoende:** De software is niet intuïtief, en kan niet of slechts na een lange trainingsperiode gebruikt worden in de dagelijkse praktijk. Daarbij sluit de demonstratie niet aan bij de Use Cases die zijn opgenomen.

5.6 Subgunningscriterium Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend het Prijzenblad te gebruiken. Hier kunt u zien hoe de totale inschrijfprijs is opgebouwd.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in (dus inclusief site-inspectie, transport-, bezorg- en bestelkosten, installatie, overleggen, coördinatie, acceptatieprocedure, validatie, reis- en verblijfskosten, administratiekosten, hulponderdelen etc.) en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is alleen mogelijk conform het bepaalde in de conceptovereenkomsten.

5.6.1 Beoordelingsmethode

Gekozen is voor een bandbreedte waarbinnen het mogelijk is met de totale inschrijfprijs punten te behalen voor het onderdeel Prijs.

De **minimumprijs** is gesteld op €500.000 excl BTW. Hierbij behalen inschrijvers het maximale aantal punten zijnde 300. Inschrijvers mogen lager inschrijven maar krijgen nooit meer dan 300 punten.

De **maximumprijs** en tevens plafondprijs is gesteld op €1.500.000 excl BTW. Hierbij behalen inschrijvers 0 punten. Inschrijven boven de plafondprijs is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Aan een inschrijfprijs tussen maximumprijs en minimumprijs wordt lineair punten toegekend. Een inschrijver met een inschrijfprijs halverwege de bandbreedte (zijnde €1.000.000) behaalt derhalve de helft van het maximale aantal punten, zijnde 150 punten.

Anders gesteld, elke €10.000 onder de maximumprijs levert 3 punten op tot een maximum van 300 punten.

Dit wordt exact berekend volgens de volgende formule.

$(\text{Maximumprijs} - \text{Inschrijfprijs}) * (\text{maximale punten} / (\text{maximumprijs} - \text{minimumprijs}))$

Nemen we dus de inschrijver met een inschrijfprijs halverwege de bandbreedte resulteert dat in de volgende berekening:

$$\begin{aligned} & (\text{€1.500.000} - \text{€1.000.000}) * & (300 / (\text{€1.500.000} - \text{€500.000})) = \\ & (\text{€500.000} / 1.000) & * & 0,3 = 150 \text{ punten} \end{aligned}$$