



Overeenkomst

Op basis van concept contractstandaard Wmo Leveringen versie 1.4

Wmo Hulpmiddelen

Trapliften, levering en servicedienstverlening

2026 - 2030

Rogplus namens de MVS-gemeenten

Inhoud

Overeenkomst	1
Partijen	4
Overwegingen	4
Definities	5
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit	7
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde van documenten	7
Artikel 1.3: Looptijd	8
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	8
Artikel 1.5: Levertijd van het hulpmiddel	8
Artikel 1.6: Storingsmelding en reparatie	9
Artikel 1.7: Onderhoud	10
Artikel 1.8: Einde verstrekking	10
Artikel 1.9: Weigering en beëindiging	10
Artikel 1.10: Bibob	11
Artikel 1.11: Opzegging bij onvoldoende inzet	12
Artikel 1.12: Social Return on Investment	12
Artikel 1.13: Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	12
Artikel 1.14: Communicatie tussen Opdrachtnemer en Cliënten	12
Artikel 1.15: Afhandeling van klachten	12
Artikel 1.16: Convenanten	12
Artikel 1.17: Selectie en passing van het hulpmiddel	12
Artikel 1.18: Overgang	13
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele	

Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit	14
Artikel 2.1	14
Deel 3: Generieke bepalingen	15
Artikel 3.1 Levering	15
Artikel 3.2: Indexering	15
Artikel 3.3: Hoofd- en onderaanneming	15
Artikel 3.4 Informatievoorziening aan de Opdrachtgever	16
Artikel 3.5 Facturatie, declaratie en betaling van geleverde hulpmiddelen	18
Artikel 3.6: UBO	19
Artikel 3.7: Toezicht en handhaving	20
Artikel 3.8: Niet-nakoming, verzuim, opzegging en ontbinding	20
Artikel 3.9: Overdracht en fusie	22
Artikel 3.10: Financiële verantwoordelijkheid	22
Artikel 3.11: Noodzakelijke aanpassing	23
Artikel 3.12: Geschillenregeling	23
Artikel 3.13: Nietigheid	23
Artikel 3.14: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	23
Artikel 3.15: Betekenis na beëindiging	24
Artikel 3.16: Aansprakelijkheid	24
Artikel 3.17: Wijzigen van omstandigheden	25
Artikel 3.18: Wijzigingen van de contractstandaard	25
Artikel 3.19: Inbreuk persoonsgegevens	27
Artikel 3.20: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	27

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

De Publiekrechtelijke rechtspersoon Openbaar Lichaam onder Gemeenschappelijke Regeling Rogplus

Adres: : Postbus 234 / Westlandseweg 1

Postcode/plaats: : 3140 AE / 3144 CZ Maassluis

KvK-nummer : 85096857

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]

Postcode/plaats: : [postcode/plaats]

AGB-code: : [AGB-code]

KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- 1 De Gemeente op grond van de Wmo 2015 zorg draagt voor de maatschappelijke ondersteuning en voor de kwaliteit en continuïteit van de daarop gebaseerde voorzieningen;
- 2 Hulpmiddelen een belangrijk onderdeel vormen van de maatschappelijke ondersteuning die in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door gemeenten aan burgers wordt verstrekt;

- 3 Een adequaat hulpmiddel de burger in staat stelt maatschappelijk te participeren en langer zelfstandig te functioneren in de maatschappij. Daardoor vormt het hulpmiddel een belangrijke steun voor de eigen kracht van de burger;
- 4 De Gemeente er zorg voor draagt dat er een maatwerkvoorziening Wmo hulpmiddelen wordt toegekend ten behoeve van zelfredzaamheid en participatie aan die personen die daarvoor in aanmerking komen;
- 5 De Gemeente de uitvoering van de maatwerkvoorziening Wmo hulpmiddelen door derden laat verrichten en heeft hiertoe een aanbesteding gehouden op basis van een Europese openbare procedure;
- 6 Opdrachtnemer daartoe een inschrijving heeft ingediend;
- 7 De Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- 8 Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige inkoop;
- 9 Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en—desgewenst— aan Opdrachtgever verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtnemer beschikbaar is;
- 10 Partijen beschouwen het Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en onroerende woonvoorzieningen bij een verhuizing en het Convenant maatwerkprocedure toegang hulpmiddelen als relevante kaders die richting geven aan deze overeenkomst;

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- 11 artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- 12 artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- 13 artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- 14 Artikel 1.1, Aanbestedingswet 2012;
- 15 de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels;
- 16 Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en roerende woonvoorzieningen bij een verhuizing; en
- 17 Convenant maatwerkprocedure toegang hulpmiddelen zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- 18 Beschikking: Een Besluit van de Opdrachtgever niet zijnde van algemene strekking, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin de Wmo maatwerkvoorziening (Hulpmiddel) voor de cliënt geregeld is.

- 19 Bestuurlijke onrust: spanningen of conflicten bij de Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- 20 Calamiteit: niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.
- 21 Combinant: de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- 22 Combinatie: samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- 23 Fraude: strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i. de Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii. de Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii. de Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- 24 Functioneel advies: Advies van de zorgprofessional, zoals de huisarts of ergotherapeut, over de functionele eisen aan het hulpmiddel.
- 25 Gepast gebruik: maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- 26 Gevolgschade: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- 27 Adequaat hulpmiddel: hulpmiddel dat aansluit bij de participatiebehoefte van de cliënt en gelijktijdig aansluit op een functioneel advies/het pakket van eisen.
- 28 Hoofdaannemer: de Opdrachtnemer werkt voor de Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- 29 Hulpmiddel: zaak die bedoeld is om beperkingen in de zelfredzaamheid of de participatie te verminderen of weg te nemen, te weten een mobiliteitshulpmiddel, een persoonsgebonden hulpmiddel of een verwijderbare woonvoorziening.
- 30 Leveren van hulpmiddelen: tenzij anders aangegeven in artikel 1.1 of in een specifieke bepaling wordt met leveren van hulpmiddelen ook bedoeld de dienstverlening omtrent de hulpmiddelen, zoals onderhoud en reparaties.
- 31 Onderaannemer: de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- 32 Selectie en passing van het hulpmiddel: het selecteren van een passend hulpmiddel en het aanpassen van het hulpmiddel aan de individuele hulpvraag van de cliënt, teneinde het hulpmiddel zo adequaat mogelijk te laten functioneren.
- 33 Spoed: situatie waarbij dringende redenen vereisen dat partijen direct handelen. Diezelfde dringende reden maakt dat niet redelijkerwijs kan worden verwacht van (een der) Partijen om de gebruikelijke handelingen te verrichten.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit het leveren van hulpmiddelen gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, alsmede de dienstverlening omtrent het werkend houden van de hulpmiddelen.

De maatschappelijke ondersteuning betreft verwijderbare woonvoorzieningen, zoals vastgelegd in bijlage 6. Partijen maken gebruik van de gestandaardiseerde productcodelijst in bijlage 6 om aan te geven welke producten de Opdrachtgever inkoopt bij de Opdrachtnemer. De kwaliteitseisen leggen Partijen vast in bijlage 7.

In ieder geval omvat deze overeenkomst:

- 34 De levering van hulpmiddelen;
- 35 De terugname van hulpmiddelen; en
- 36 De service bij hulpmiddelen, zoals reparaties en onderhoud.

Partijen kiezen voor de volgende eigendomsconstructie: All-in koop.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde van documenten

De volgende documenten zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1 Bijlagen 4 t/m 10
 - 4.2 Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (bijlage 2)
 - 4.3 Het inkoopdocument
 - 4.4 De inschrijving met daarin:

4.4.1 [bijlagen benoemen]

4.4.2 [bijlagen benoemen]

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 juli 2026 en loopt tot en met 30 juni 2030.

1.3.2

De Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer.

1.3.3.

De Opdrachtgever meldt schriftelijk uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4.

De Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.8.1 en 3.11 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. De Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.11 en 3.18.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 9 kalendermaanden. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de levering van de benodigde hulpmiddelen totdat een passend alternatief is gevonden, met inachtneming van art. 1.18.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

Niet van toepassing.

Artikel 1.5: Levertijd van het hulpmiddel

1.5.1

Opdrachtnemer houdt de tijd tussen opdrachtverstrekking en levering zo kort mogelijk.

1.5.2

In bijlage 7 lid 16 staat de maximale levertijd van 25 werkdagen gespecificeerd.

1.5.3

Opdrachtnemer communiceert de levertijd te allen tijde naar cliënt en Opdrachtgever. Ontbreekt voor cliënt een passend alternatief voor levering van het hulpmiddel dan treden

Partijen in overleg. Na dit overleg kan Opdrachtgever de levertermijn verlengen of Opdrachtnemer verplichten een passend alternatief te bieden aan cliënt. Opdrachtnemer weigert deze verplichtingen slechts op redelijke gronden.

1.5.4

Als naar het oordeel van Opdrachtnemer bij een levering van een maatwerkvoorziening levering niet haalbaar is binnen de termijnen bedoeld in dit artikel maakt Opdrachtnemer dit voor het verstrijken van de termijn schriftelijk kenbaar aan Opdrachtgever en cliënt. Opdrachtnemer doet dit in ieder geval via een vooraf afgesproken communicatiekanaal. Opdrachtnemer betreft in de melding in ieder geval de levertijd en de communicatie met de cliënt over de vertraging. Het niet communiceren van deze informatie aan Opdrachtgever voor het verstrijken van de termijn bedoeld in lid 2 en 3 ziet Opdrachtgever als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

Artikel 1.6: Storingsmelding en reparatie

1.6.1

Cliënten kunnen vierentwintig uur per dag en zeven dag per week bij Opdrachtnemer een storing melden. De cliënt kan de storing melden op een voor cliënten rechtstreeks bereikbaar servicenummer en/of antwoordapparaat met nummerdoorverwijzing tegen het standaardtarief. Opdrachtnemer biedt een passend alternatief voor cliënten die geen gebruik kunnen maken van het servicenummer.

1.6.2

Het rechtstreeks bereikbaar servicenummer is bemand door ter zake kundig personeel dat is toegerust de cliënt op vriendelijke wijze te woord te staan. Opdrachtnemer communiceert op begrijpelijke wijze met de cliënt. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede afhandeling van de hulpvraag en/of storingsmelding.

1.6.3

Niet van toepassing op deze overeenkomst

1.6.4

Niet van toepassing op deze overeenkomst

1.6.5

Opdrachtnemer communiceert op begrijpelijke wijze over de reparatietijd en de reparatielocatie met de cliënt.

1.6.6

Opdrachtnemer houdt de volgende maximale respons- en reparatietijden aan:

Ernst melding	Termijn
Cliënt kan het hulpmiddel zonder reparatie niet gebruiken en cliënt is volledig afhankelijk van het hulpmiddel	Aanwezigheid van een medewerker van of namens Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 uur na melding. Hersteltijd van uiterlijk 1 werkdag na melding
Cliënt kan het hulpmiddel zonder reparatie niet gebruiken en cliënt is niet volledig afhankelijk van het hulpmiddel	Hersteltijd van uiterlijk 2 werkdagen na melding
Cliënt kan het hulpmiddel zonder reparatie nog veilig gebruiken	Hersteltijd van uiterlijk 5 werkdagen na melding, tenzij anders overeengekomen met cliënt, voordat de 5 werkdagen zijn verstreken na melding

In bijlage 7 staat gespecificeerd hoe de ernst van de melding moet worden geïnterpreteerd.

Artikel 1.7: Onderhoud

Opdrachtnemer pleegt adequaat onderhoud teneinde blijvend te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die volgen uit wet- en regelgeving en deze overeenkomst.

Artikel 1.8: Einde verstrekking

Nadat Opdrachtgever de opdracht tot demontage heeft gegeven aan Opdrachtnemer haalt Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen het hulpmiddel op.

Artikel 1.9: Weigering en beëindiging

1.9.1

Als er sprake is van een zeer dringende reden kan de Opdrachtnemer het leveren van hulpmiddelen aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten en voortzetting van de hulpverlening redelijkerwijs niet gevraagd kan worden van Opdrachtnemer. Een zeer dringende reden wordt slechts bij uitzonderlijke omstandigheden aangenomen. Er moet in ieder geval sprake zijn van een (acuut dreigende) calamiteit.

1.9.2

Bij weigering of beëindiging van het leveren van hulpmiddelen aan de cliënt dient Opdrachtnemer een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand. Daarnaast werkt Opdrachtnemer actief mee met de Opdrachtgever voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Opdrachtgever daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk

voor het leveren van de benodigde hulpmiddelen tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Opdrachtnemer is geregeld. Opdrachtnemer maakt melding van de gewichtige reden bij Rogplus

Artikel 1.10: Bibob

1.10.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikel 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies gaan over:

1. De Opdrachtnemer;
2. De combinant;
3. Een onderaannemer; en/of
4. Eén of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders,

Dit is in lijn met artikel 5, lid 2 en artikel 9, lid 2 van de Wet Bibob.

1.10.2

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.10.3

De Opdrachtgever laat de Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.10.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.10.3 van deze overeenkomst – informeert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.10.5

Het Bibob-advies helpt de Opdrachtgever bij zijn afweging om:

1. De overeenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden; of

2. Wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.11: Opzegging bij onvoldoende inzet

Niet van toepassing

Artikel 1.12: Social Return on Investment

De Opdrachtgever stelt de volgende voorwaarden: 5% van de opdrachtwaarde dient te worden ingezet als Social Return. Zie voor de spelregels bijlage 4

Artikel 1.13: Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

In de implementatiefase na gunning wordt door Rogplus een werkafsprakenboek opgesteld waarin een contactmatrix is opgenomen. Partijen leggen in dit werkafsprakenboek vast over welke onderwerpen door welke functionaris(-sen) wordt gecommuniceerd.

Artikel 1.14: Communicatie tussen Opdrachtnemer en Cliënten

Opdrachtnemer informeert de client in ieder geval over de wijzen waarop storingen kunnen worden gemeld. Verdere zaken op dit onderwerp zullen worden opgenomen in het werkafsprakenboek omdat deze onderdeel zijn van de inschrijving en gunning.

Artikel 1.15: Afhandeling van klachten

Opdrachtnemer houdt zich aan de volgende voorwaarden bij de afhandeling van klachten:

- Opdrachtnemer draagt zorg voor een klachtenprocedure die recht doet aan de belangen van de cliënt, Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer start de behandeling van een klacht binnen 2 werkdagen;
- Opdrachtnemer handelt een klacht af binnen 14 werkdagen. Opdrachtnemer kan alleen gemotiveerd afwijken van deze termijn. Opdrachtnemer meldt een overschrijding van de termijn onverwijld aan Opdrachtgever;

Artikel 1.16: Convenanten

Niet van toepassing

Artikel 1.17: Selectie en passing van het hulpmiddel

Niet van toepassing

Artikel 1.18: Overgang

1.18.1

Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor beheer, onderhoud, service en reparatie van alle vóór de datum van beëindiging van de overeenkomst geleverde hulpmiddelen, totdat deze zijn ingenomen, vervangen of overgedragen naar een andere onderhouder. Opdrachtgever dan wel diens nieuwe Opdrachtnemer levert vanaf de datum van beëindiging alle nieuwe hulpmiddelen, inclusief vervanging bij einde levensduur of op basis van een nieuwe of gewijzigde indicatie. Bij inname van een hulpmiddel onder Opdrachtnemer valt de vervanging automatisch onder Opdrachtgever dan wel diens nieuwe Opdrachtnemer. Partijen verstrekken elkaar de noodzakelijke gegevens voor uitvoering van deze regeling, met inachtneming van de AVG en de Wmo 2015. Deze bepaling blijft gelden totdat alle hulpmiddelen van Opdrachtnemer zijn uitgefaseerd.

1.18.2

Niet van toepassing

1.18.3

Partijen dragen zorg voor een zo soepel mogelijke overgang. Partijen rekenen op elkaars medewerking.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.1

Niet van toepassing

Deel 3: Generieke bepalingen

Artikel 3.1 Levering

3.1.1

De Opdrachtnemer levert hulpmiddelen aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving een beschikking daartoe heeft verkregen.

3.1.2

Opdrachtnemer levert niet eerder dan hij een individuele opdracht tot levering van een hulpmiddel bij een cliënt heeft ontvangen.

3.1.3

Opdrachtnemer levert, tenzij anders overeengekomen, het meest adequate hulpmiddel.

3.1.4

Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past jaarlijks op 1 januari een indexering toe op de tarieven en voor het eerst op 1 januari 2027. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 50% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Nza indexcijfer voor personele kosten en voor 50% op basis van de jaarmutatatie CPI alle bestedingen over de maand september voor materiële kosten.

Artikel 3.3: Hoofd- en onderaanneming

3.3.1

De Opdrachtnemer meldt vooraf aan de Opdrachtgever als hij de levering van hulpmiddelen en/of service/onderhoud/reparatie wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor

schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.10 van de overeenkomst, mits dit optionele artikel is opgenomen. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer.

3.3.2

De Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.3.3

De Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.3.4

Op verzoek geeft de Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.3.5

De Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.3.6

De Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever betaalt alleen aan de Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de Opdrachtgever.

Artikel 3.4 Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.4.1

De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo of andere regels.

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS.
De Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.4.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de hulpmiddelen.

3.4.3

De Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- 37 de geleverde hulpmiddelen; of
- 38 de kwaliteit van het hulpmiddel (volgens kwaliteitskaders).

Voor de volgende niet-openbare informatie geldt:

- 3. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
 - 4. binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo-toezichthouder; of
 - 5. direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

De Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- 6. Op verzoek geeft de Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- 7. Op verzoek toont de Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.4.4

De Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.4.5

De Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de Opdrachtgever en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen.

3.4.6

De Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.4.7

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

1. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
2. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
3. de partij krijgt de status van verdachte;
4. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Artikel 3.5 Facturatie, declaratie en betaling van geleverde hulpmiddelen

3.5.1

Totdat Partijen overgaan op declaratie via het Landelijk berichtenstelsel vindt facturering en/of declaratie conform dit artikel plaats. De facturen en factuurspecificatie worden aangeleverd in een nog door Opdrachtgever te bepalen format.

3.5.2

Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever de declaratie uiterlijk binnen zes (6) weken na afloop van de desbetreffende maand. Opdrachtnemer factureert vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het hulpmiddel is geleverd. Declaraties voor leveringen plaatsgevonden in een voorafgaand kalenderjaar dienen uiterlijk op 1 februari van het opvolgend jaar door Opdrachtgever te zijn ontvangen, tenzij er sprake is van overmacht. Partijen kunnen, na overleg, andere termijnen en data overeenkomen in individuele gevallen.

3.5.3

Opdrachtnemer dient correcties op de factuur uiterlijk drie maanden na afloop van de maand waarop de facturering betrekking heeft bij Opdrachtgever in.

3.5.4

Indien Opdrachtnemer in verzuim is van deze Overeenkomst, is Opdrachtgever bevoegd om betalingen naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten, totdat Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

3.5.5

Betalingen die naar het oordeel van Opdrachtgever ten onrechte zijn geschied, zullen door Opdrachtnemer op eerste vordering van Opdrachtgever worden terugbetaald.

3.5.6

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

3.5.7

De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijke en volgens de afgesproken kwaliteitsnormen geleverde hulpmiddelen en dienstverlening zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Artikel 3.6: UBO

3.6.1

De Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.6.2

De Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de Opdrachtgever aan.

3.6.3.

De Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.6.4

Als de Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de Opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.7: Toezicht en handhaving

3.7.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.7.2

Bij misbruik of fraude verliest de Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.7.3

Als de Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

3.7.4

De Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

3.7.5 Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van de Opdrachtnemer geeft, dan betreft de Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de Opdrachtnemer.

Artikel 3.8: Niet-nakoming, verzuim, opzegging en ontbinding

3.8.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen. Opdrachtgever kan:

39 prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;

40 onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;

41 tijdelijk 5% korting geven op het tarief; en
42 de overeenkomst opzeggen.

3.8.2

Als de Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de Opdrachtgever en cliënten vergoeden. De Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.8.3

Als de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.8.4

De Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

1. een uitsluitingsgrond van toepassing is of de Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
2. Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
3. Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
4. de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
5. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
6. de Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
7. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
8. de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
9. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.8.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.8.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van de Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de levering van de benodigde hulpmiddelen totdat een passend alternatief is gevonden.

Artikel 3.9: Overdracht en fusie

3.9.1

De Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.9.2

Als de Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.9.3

Als de Opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.10: Financiële verantwoordelijkheid

3.10.1

De Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.10.2

Als de Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.10.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.11: Noodzakelijke aanpassing

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of aanpassen juridisch niet is toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.12: Geschillenregeling

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de rechter gevestigd in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.

Artikel 3.13: Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.14: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.14.1

1. Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe verantwoordelijk persoon.
2. De Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van Opdrachtgever.
3. Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

3.14.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG. Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de

VNG-voorwaarden gelden niet: 16 en 23. De Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.15: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.16: Aansprakelijkheid

3.16.1

Als de Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt de Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.16.2

Als de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

43 Als de Opdrachtnemer een micro onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

44 In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.16.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.16.1 en 3.16.2 vervalt in de volgende gevallen:

45 Is sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;

46 als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;

47 bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;

48 bij schending van artikel 3.19 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.16.4

De Opdrachtnemer heeft bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Tevens houdt Opdrachtnemer ten minste de verzekering aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

3.16.5

De Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

Artikel 3.17: Wijzigen van omstandigheden

3.17.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De Opdrachtnemer meldt altijd:

- 49 veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm);
- 50 veranderingen bij bestuurders;
- 51 stopzetten van garanties; en
- 52 nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.17.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.18: Wijzigingen van de contractstandaard

3.18.1

Als de landelijke contractstandaard Wmo hulpmiddelen wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- 53 het gebruikte format voor de overeenkomst;
- 54 de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;

- 55 bepalingen die zien op de levering van hulpmiddelen, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- 56 bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
- 57 bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen, met inbegrip van de invoering en verplichtstelling van gebruik van het iWmo-berichtenverkeer;
- 58 bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- 59 bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- 60 bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- 61 algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- 62 wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.18.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

1. de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
2. de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

3.18.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.18.4

De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.18.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.19: Inbreuk persoonsgegevens

Als de Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- 63 wat de vermoedelijke oorzaak is,
- 64 welke soort gegevens het betreft,
- 65 om welke mensen het gaat,
- 66 en om hoeveel mensen het gaat.

De Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Artikel 3.20: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.2.1

De Opdrachtnemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning bestaande uit het leveren van hulpmiddelen aan cliënten doorgaat, conform art. 1.1 van deze overeenkomst.

3.2.2

Als de Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan de Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de Opdrachtgever inzage in relevante documenten. De Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

1. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
2. geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
3. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder; en
4. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De Opdrachtgever

namens dezen,

[voorletters, naam]

[functie]

De Opdrachtnemer

namens dezen,

[voorletters, naam]

[functie]