



Inkoopdocument

Openbare Procedure

Artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012

Wmo Leveringen

Trapliften, levering en servicedienstverlening

2026 - 2030

Rogplus namens de MVS-gemeenten

VERSIE Contractstandaard: Wmo Hulpmiddelen 1.4
Publicatie januari 2026

Opgesteld door:
Marco Kranenburg, Inkoopadviseur
Jasper Flinterman, Relatiebeheerder Wonen

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Opdrachtnemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële Opdrachtnemer redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Rogplus (verder: 'Opdrachtgever') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Opdrachtnemers geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële Opdrachtnemers hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Januari 2026 - Rogplus

Inhoud

Definities	5
1 Aanbestedende dienst	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Contactpersonen en - gegevens	5
1.3 Algemene informatie	6
2 Beschrijving opdracht	6
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	6
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	7
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	7
2.4 Bekostiging	8
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden	8
3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Algemeen	11
3.3 Uitsluitingsgronden	11
3.4 Geschiktheidseisen	12
4 Gunningscriteria	12
4.1 Gunningscriterium	12
4.2 Subgunningcriterium Prijs	13
4.3 Subgunningcriterium Kwaliteit	13
5 Procedure aanmelding en beoordeling	13
5.1 Procedure	13
5.2 Procedurevoorschriften	14
5.3 Beoordeling van inschrijvingen	14
5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	17
5.5 Vragen over de procedure en/of documenten	19
5.6 Vertrouwelijkheid	19
5.7 Gestanddoeningstermijn	19

5.8 Klachten en rechtsgang	19
----------------------------	----

Bijlagen	22
-----------------	-----------

Bijlage 1. – Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	22
Bijlage 2 – Inkoopvoorwaarden	23
Bijlage 3 – Conceptovereenkomst	23
Bijlage 4 – SROI	23
Bijlage 5 – Referentieformulier	23
Bijlage 6 – Productenboek	23
Bijlage 7 – Programma van Eisen	23
Bijlage 8 – Prijsopgave	23
Bijlage 9 – Inschrijfblad kwaliteit	23

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De begrippen zoals vastgelegd in

- + [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
 - + [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#),
 - + [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
 - + [Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#)
 - + [Herziene Handreiking inkoop Hulpmiddelen, 2022](#)
 - + [de Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels - en nadere regels](#);
 - + Convenant meeverhuizen van individuele mobiliteitshulpmiddelen en roerende woonvoorzieningen bij een verhuizing; en
 - + Convenant maatwerkprocedure toegang hulpmiddelen
- zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de overeenkomst.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Aanbestedende dienst

Rogplus is de uitvoeringsorganisatie van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, opgericht voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet voor de MVS-gemeenten.

Rogplus is in dit contract de opdrachtgever. Er worden daarom geen individuele overeenkomsten met de gemeenten gesloten, uitsluitend met Rogplus.

1.2 Contactpersonen en - gegevens

De procesleider in deze aanbesteding is Marco Kranenburg. Uitsluitend bij technische onbeschikbaarheid van TenderNed is het toegestaan om contact op te nemen over deze aanbesteding via inkoop@rogplus.nl.

Communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan medewerkers van Opdrachtgever op een andere manier daarover te benaderen. De aanbestedende dienst kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

1.3 Algemene informatie

Dit inkoopdocument en bijlagen zijn opgesteld op basis van de concept contractstandaard Wmo Hulpmiddelen en leveringen versie 1.4. Naar verwachting wordt in de najaarsvergadering van de VNG deze standaard vastgesteld. Eventuele wijzigingen in de standaard zullen conform artikel 3.18 van de conceptovereenkomst ook op dit inkooptraject van toepassing zijn.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

Rogplus streeft naar doelmatige oplossingen die het voor inwoners van de MVS-gemeenten mogelijk maakt om veilig en verantwoord te kunnen wonen en leven. Daarbij let Rogplus op passende voorzieningen die tegen aanvaardbare kosten gebruikt worden in de dagelijks leefomgeving.

2.1.2 Inkoopdoelstelling(en)

Rogplus streeft met deze aanbesteding de volgende doelen na:

- + Technisch hoogwaardig producten tegen een aanvaardbaar kostenniveau;
- + Helder werkproces met korte doorlooptijden;
- + Rechtmatige en doelmatige inkoop- en bestelprocedure;
- + Bewustzijn van duurzaamheid door middel van SROI en duurzaamheid in productie en installatie;
- + Leverbetrouwbaarheid en leverzekerheid voor de langere termijn.

2.1.3 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In bijlage 6 bij deze aanbesteding is een overzicht en afbakening van de in te kopen voorzieningen weergegeven. Voor de standaardproducten en -diensten geeft u op bijlage 8 vaste prijzen op. De maatwerkproducten vallen buiten de scope van deze aanbesteding. De maatwerkvoorzieningen zullen op offertebasis bij de gegunde leverancier als voorkeursleverancier worden uitgevraagd, maar Rogplus houdt zich het recht voor om offertes voor maatwerkvoorzieningen elders uit de markt te betrekken.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

De Wmo-consulent in dienst van Rogplus stelt op basis van de vraag en ondersteuningsbehoefte van de client een globaal programma van eisen (PvE) op voor de situatie van de client. Nadat de client een aanvraag heeft ingediend wordt dit programma van eisen gedeeld met de gecontracteerde aanbieder. De aanbieder meet vervolgens de traplift in en neemt deze in productie. Wanneer er geen afwijkingen ten opzichte van het gevraagde PvE te melden zijn en de traplift conform prijslijst kan worden geleverd, geldt de generale machtiging en kan er zonder opdracht tot installatie worden overgegaan. In dat geval volstaat het versturen van een orderbevestiging aan Rogplus. Bij bouwkundige aanpassingen of afwijkingen van het opgestelde PvE is een offerte en een opvolgende opdracht van Rogplus noodzakelijk.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Op basis van de KPI's levert opdrachtnemer minimaal 1x per kalenderkwartaal een rapportage aan bij de contractbeheerder van Rogplus. Tenminste tweemaal per jaar wordt deze rapportage besproken met vertegenwoordigers van Rogplus en opdrachtnemer.

Team kwaliteit van Rogplus houdt steekproefsgewijs onderzoeken bij cliënten die onlangs een voorziening verstrekt hebben gekregen. Dit kan ook trapliften betreffen.

Verder zal team kwaliteit ook gerichte onderzoeken instellen naar specifieke productgroepen. In geval van trapliften kan dit een nameting betreffen of de geïnstalleerde voorziening voldoet aan de eisen uit het BBL.

De uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken zullen worden gedeeld en besproken met de gecontracteerde aanbieder.

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Bekostigingsvariant

De gekozen bekostigingsvariant is de inspanningsgerichte variant voor leveringen, outputgericht voor het onderhoudscontract en inspanningsgericht voor reparaties buiten het onderhoudscontract.

Rogplus is en blijft eigenaar van de geïnstalleerde voorzieningen zolang deze in de woning geplaatst zijn. Na (opdracht tot) demontage wordt het eigendom overgedragen aan de partij die de demontage heeft uitgevoerd.

2.4.2 Declaratie

De wijze van declaratie is beschreven in artikel 3.5 van de overeenkomst.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Opdrachtgever sluit een raamovereenkomst met de potentiële Opdrachtnemer waarmee zij succesvol de gunningsfase doorloopt.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt Opdrachtgever individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan cliënten.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: Het globale Programma van Eisen wordt op een nader te bepalen wijze gedeeld met de Opdrachtnemer. Dit kan door de toepassing van een door de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld portaal, maar Opdrachtgever staat open voor alternatieve methoden van informatieoverdracht..

Met de potentiële Opdrachtnemer die als tweede eindigt, sluit Rogplus een wachtkamerovereenkomst. Dit betekent dat de aangeboden Inschrijving achter de hand wordt gehouden gedurende de initiële contractperiode zodat bij een ontbinding van het contract met de gegunde Opdrachtnemer er zonder aanbesteding en met een korte implementatietijd kan worden overgegaan tot een overeenkomst met de Opdrachtnemer in de wachtkamer. De Wachtkamerovereenkomst kan niet worden verlengd en komt niet in aanmerking voor een financiële vergoeding.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16 en 23. De Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Opdrachtnemer of derden gelden niet.

2.5.3 Looptijd

De overeenkomst start op 1 juli 2026 en loopt tot en met 30 juni 2030. De Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 (vierentwintig) kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 (twee) keer. De Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde van de overeenkomst of zij de overeenkomst wil verlengen.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Opdrachtgever rechtvaardigt deze keuze als volgt: De gemiddelde verstrekking duur van een traplift is 5,5 jaar, een kortere looptijd dan de maximale 8 jaar geeft uitvoeringsproblemen bij het uitvoeren van onderhoud en reparaties.

3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële Opdrachtnemer die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- + uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- + de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- + hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- + een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële Opdrachtnemer,
 - + de potentiële Opdrachtnemer aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
 - + de potentiële Opdrachtnemer niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,
- dan kan Opdrachtgever hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat Opdrachtgever de potentiële Opdrachtnemer niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten de potentiële Opdrachtnemer toch te laten deelnemen.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkoopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkoopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkoopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkoopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;

- a onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- b onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
- c een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de inkoopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil

ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (in te vullen via TenderNed).

Om aan te geven dat:

- + een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële Opdrachtnemer van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- + een potentiële Opdrachtnemer wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

dient de potentiële Opdrachtnemer dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: pve) in bijlage 7.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Opdrachtnemer expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken (inclusief het pve) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële Opdrachtnemer dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Opdrachtgever. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij Opdrachtgever een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Opdrachtnemer verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Opdrachtgever kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- + Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door gemeente (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);

- + Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl);
- + Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever;
- + Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen

3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële Opdrachtnemer moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Opdrachtnemer bij zijn inschrijving mee te sturen.

Stuurt de potentiële Opdrachtnemer het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn inschrijving mee, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen.

Opdrachtgever kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Opdrachtgever kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële Opdrachtnemer. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij Opdrachtgever een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Opdrachtnemer verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Door middel van het aanleveren van een ingevulde en ondertekende bijlage 5 toont de potentiële opdrachtnemer zijn geschiktheid aan. Het is toegestaan om beide kerncompetenties bij 1 opdrachtgever aan te tonen, maar dit is niet verplicht. Het is eveneens toegestaan om Rogplus als referent op te geven.

Het is niet toegestaan om een enkele kerncompetentie aan te tonen met meer dan 1 opdracht. Het is wel toegestaan om voor de beide kerncompetenties gebruik te maken van twee verschillende referentieopdrachten.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te komen tot de BPKV wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek

“Gunnen op waarde” (GoW). Deze methode houdt in dat de Rekenprijs (subgunningcriterium Prijs) uit bijlage 8 wordt verminderd met de waarden uit de kwalitatieve subgunningcriteria zoals deze in de volgende paragrafen en bijlagen 8 en 9 wordt beschreven.

4.2 Subgunningcriterium Prijs

In bijlage 8 geeft u in kolom C (lichtblauwe vakjes) de eenheidsprijs exclusief BTW voor het jaar 2026 op. Let bij het invullen op de minimale en maximale waarde per cel. Deze zijn weergegeven in het invoerbericht. Wanneer u alle eenheidsprijzen hebt ingevuld, verschijnt de rekenprijs in cel D11. Als deze groen kleurt dan is de rekenprijs geldig.

Ter verificatie vult u in de cellen E2 t/m E5 de typen in te zetten trapliften in.

De rekenprijs vult u in op TenderNed onder het tabblad Prijs, samen met de upload van de ingevulde bijlage 8. De prijsbijlage en de ingevulde waarde blijven voor de Aanbestedende Dienst onbekend totdat de kwalitatieve beoordeling is afgerond.

4.3 Subgunningcriterium Kwaliteit

Het subgunningcriterium kwaliteit is opgedeeld in 3 sub-subgunningcriteria. In totaal is een aftrek van € 275.000 euro te behalen. Op bijlage 9 zijn de sub-subgunningcriteria en de onderlinge verdeling uitgewerkt.

5 Procedure aanmelding en beoordeling

5.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt Opdrachtgever hulpmiddelen in op de markt. Opdrachtgever organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een openbare procedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012).

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit Opdrachtgever een raamovereenkomst met 1 Opdrachtnemer:

- + die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- + waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
- + die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- + die akkoord gaat met de uitvoeringseisen;
- + voldoende punten scoren op de gunningscriteria.

5.2 Procedurevoorschriften

Om in te schrijven op de aanbestedingsprocedure moet de potentiële Opdrachtnemer de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Opdrachtnemer dit niet, dan legt Opdrachtgever de inschrijving terzijde.

- 1 De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Opdrachtgever adviseert u om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van het elektronisch aanbestedingsplatform vallen onder het risico van de potentiële Opdrachtnemer. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële Opdrachtnemer dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding.
- 2 De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1
- 3 De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk 24 maart 2026 om 14:30 uur.
- 4 De inschrijving en de bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

5.3 Beoordeling van inschrijvingen

Opdrachtgever beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Opdrachtgever kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Een inschrijving moet:

- + volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- + rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- + ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening;
- + digitaal als scan zijn ingediend;
- + bij controle als origineel getoond kunnen worden;

+ eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

5.3.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Opdrachtgever controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de potentiële Opdrachtnemer. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Opdrachtgever de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkoopende organisatie de inschrijving terzijde leggen

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of de potentiële Opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Opdrachtnemer voldoet, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Opdrachtgever controleert of de potentiële Opdrachtnemer expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst en het Programma van Eisen. Als Opdrachtgever dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële Opdrachtnemer de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Opdrachtnemer biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële Opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële Opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.4 Stap 4: Beoordeling gunningscriteria

Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van de gunningscriteria in hoofdstuk 4.

De beoordelingscommissie van Opdrachtgever beoordeelt de gunningscriteria aan de hand van opgevraagde documenten op de volgende wijze:

Voor elk van de kwalitatieve subgunningcriteria geldt de volgende beoordelingssystematiek:

Beoordeling	Score	% van maximum
Uitmuntend	10	100%
Goed	8	75%
Voldoende	6	50%
Matig	4	15%
Ontbrekend of onvoldoende	0	0%

Er wordt bij de beoordeling uitgegaan van een score 6 wanneer wordt voldaan aan de minimale eisen zoals deze in deze uitvraag zijn gesteld. Door concrete en aantoonbare meerwaarde kunt u in aanmerking komen voor de beoordeling uitmuntend of goed. Het verschil tussen deze twee scores ligt in de aanwezigheid of ontbreken van minpunten in de beschrijving.

Wanneer op 1 van de sub-subgunningcriteria de score 0 wordt toegekend, óf er is meer dan 1 keer de score 4 toegekend, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer voor gunning in aanmerking.

Als de potentiële Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan neemt Opdrachtgever het besluit tot voornemen van het sluiten van een (raam)overeenkomst met de potentiële Opdrachtnemer(s).

Als de potentiële Opdrachtnemer de opdracht niet krijgt gegund, dan wijst Opdrachtgever de inschrijving van de potentiële Opdrachtnemer af. Tegen het besluit

tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

5.3.5 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt Opdrachtgever een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit:

- + Relatiebeheerder
- + Contractbeheerder
- + Kennisdrager Woonvoorzieningen
- + Wmo consulent, specialisatie WRV of teamleider Wmo

Opdrachtgever kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie.

5.3.6 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op TenderNed. Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

5.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een inschrijving indienen.

Als een potentiële Opdrachtnemer zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële Opdrachtnemer met zijn inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen. Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van de

inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Opdrachtgever laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen.

5.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Opdrachtnemer niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Opdrachtgever beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële Opdrachtnemers die zich aanmelden als één potentiële Opdrachtnemer. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst, maar vóór uitvoering van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van de inschrijving als Opdrachtgever daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële Opdrachtnemers zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

5.4.3 Groepsonderneming

Potentiële Opdrachtnemers die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moedervernootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële Opdrachtnemer afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële Opdrachtnemer in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële Opdrachtnemers kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Opdrachtnemers mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de elektronische planning.

Potentiële Opdrachtnemers dienen het aangegeven aanbestedingsplatform te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het aanbestedingsplatform, neemt Opdrachtgever niet in behandeling, tenzij Opdrachtgever het antwoord voor alle potentiële Opdrachtnemers noodzakelijk acht. Technische vragen over het aanbestedingsplatform dient de potentiële Opdrachtnemer te stellen aan de servicedesk van het aanbestedingsplatform.

5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Opdrachtnemers doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële Opdrachtnemer doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Mocht een belanghebbende tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de potentiële Opdrachtnemers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.8 Klachten en rechtsgang

5.8.1 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen potentiële Opdrachtnemers digitaal indienen via het klachtenloket van Opdrachtgever (kwaliteit@rogplus.nl). Opdrachtgever neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. Opdrachtgever bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële Opdrachtnemer staat het vrij de klacht na behandeling door Opdrachtgever voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b Opdrachtgever de potentiële Opdrachtnemer (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c Opdrachtgever de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e Opdrachtgever en de potentiële Opdrachtnemer overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f Opdrachtgever de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g Opdrachtgever en de potentiële Opdrachtnemer overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein. Het staat het de potentiële Opdrachtnemer hoe dan ook vrij de klacht na behandeling door Opdrachtgever voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

5.8.2 Rechtsgang

De mededeling van Opdrachtgever van een beslissing gunning houdt geen aanvaarding in van een onherroepelijk aanbod van de potentiële Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een afgewezen potentiële Opdrachtnemer het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële Opdrachtnemers die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Rotterdam.

Als een potentiële Opdrachtnemer een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

Opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door Opdrachtgever en de potentiële Opdrachtnemer.

Bijlagen

Bijlage 1. – Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Aanlevermoment	Door wie?
1.	UEA (format in dossier op TenderNed of invulbaar)	Bij inschrijving	Potentiële Opdrachtnemer
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever	Op verzoek	Potentiële Opdrachtnemer, Combinant, Onderaannemer
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever	Op verzoek	Potentiële Opdrachtnemer, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever	Op verzoek	Potentiële Opdrachtnemer, Combinant
5.	VOG	Op verzoek	Potentiële Opdrachtnemer, Combinant
6.	Ingevulde bijlage 5 (referenties)	Bij inschrijving	Potentiële Opdrachtnemer
7.	Ingevulde bijlage 8	Bij inschrijving	Potentiële Opdrachtnemer

8.	Ingevulde bijlage 9	Bij inschrijving	Potentiële Opdrachtnemer
----	---------------------	------------------	--------------------------

Bijlage 2 – Inkoopvoorwaarden

VNG inkoopvoorwaarden versie 2024

Bijlage 3 – Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst op basis van contractstandaard Wmo Hulpmiddelen en leveringen versie 1.4

Bijlage 4 – SROI

SROI waarderingskader MVS (Versie 1.0 november 2024)

Bijlage 5 – Referentieformulier

Invulformulier referentieopdracht

Bijlage 6 – Productenboek

Productenboek inclusief productdefinities

Bijlage 7 – Programma van Eisen

Programma van Eisen

Bijlage 8 – Prijsopgave

Inschrijfformulier kostenopgave

Bijlage 9 – Inschrijfblad kwaliteit

Inschrijfformulier kwaliteit