

Aanbesteding Architectendiensten

Adelbert College

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	4
1.4	Aanbestedingsprocedure	4
1.5	Digitaal aanmelden via TenderNed	4
2	Opdracht.....	5
2.1	Aanleiding.....	5
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	5
2.3	Samenvoeging en percelen	5
2.4	Omvang van de opdracht	5
2.5	CPV-code	5
2.6	Overeenkomst.....	5
3	Planning en informatieverstrekking	6
3.1	Planning van de aanbesteding	6
3.2	Nota van inlichtingen	6
4	Aanmelding en vormvereisten.....	7
4.1	Aanmelding.....	7
4.2	Vormvereisten aanmelding	7
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	8
5.1	Openen aanmeldingen	8
5.2	Beoordelingsproces.....	8
5.3	Beoordelingscommissie	8
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	8
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	9
5.4.4	Selectiecriteria	10
5.4.5	Bewijsstukken.....	11
5.5	Gunningscriterium	11
5.6	Selectie	11
5.7	Klachten	12
6	Algemene bepalingen.....	13
6.1	Akkoordverklaring.....	13
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	13
6.3	Varianten	13
6.4	Voorbehouden	13
6.5	Kosten aanmelding en overige kosten	13
6.6	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	14

6.7	Nederlandse taal.....	14
6.8	Eénmalig aanmelden en aanmelden in concernverband	14
6.9	Aanmelding met andere ondernemingen	14
6.9.1	Combinatie	14
6.9.2	Beroep op derden	14
6.9.3	Hoofd/-onderaanneming	15

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden (DNR2011) (worden verondersteld bekend te zijn)
- Bijlage 2: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 3: Referentieverklaring
- Bijlage 4: “Opgave in vogelvlucht”
- Bijlage 5: Format selectie criterium

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een aanmelding in te dienen voor architectendiensten ten behoeve van Adelbert College.

1.2 Aanbestedende dienst

Het Adelbert College werkt vanuit de overtuiging dat de ontwikkeling die leerlingen doormaken meer is dan het behalen van een diploma. Wij geven daarom onderwijs dat inspeelt op de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Onze leerlingen leiden wij op tot zelfbewuste en nieuwsgierige volwassenen die met vertrouwen verschil maken in de maatschappij. Onze kernwaarden verbinding, vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn daarbij onze leidraad.

Vanuit een veilige basis stimuleren wij onze leerlingen hun talenten te ontwikkelen. Wij leren ze vertrouwen te hebben in zichzelf en hun mogelijkheden, om van daaruit van betekenis te zijn voor elkaar en de wereld waarin ze leven. Onze identiteit uit zich in de respectvolle omgang met elkaar en elkaars verschillen. Wij hebben zorg voor elkaar en onze omgeving. Vanuit die basis leren onze leerlingen hoe zij keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen, waarbij zij ook kritisch naar zichzelf en hun omgeving zijn.

Meer informatie is te vinden op www.adelbert.nl.

Hierna wordt Adelbert College 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jean-Paul Roegies	Inkoopadviseur locatie Schijndel

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal aanmelden via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden aangemeld via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

Het Adelbert College wordt in de komende jaren aangepast aan de huidige eisen. Het is een levensverlengende renovatie en verduurzaming, de school wordt toekomstbestendig gemaakt en geschikt voor de huidige onderwijsvisie en om te voldoen aan de eisen van de huidige tijd. Voor het voorbereiden van de opdracht wordt een architect gecontracteerd.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

Het huidige schoolgebouw stamt uit 1978 en is in de loop der jaren meermaals aangepast: in 2004 is de brandveiligheidsinstallatie vernieuwd en heeft er een uitbreiding plaatsgevonden, gevolgd door eveneens een extra opbouw in 2009 ter tegemoetkoming aan de toenemende capaciteitsvraag. Het schoolgebouw (circa 11.500 m2 vloeroppervlak) vraagt nu om een grondige renovatie en verduurzaming, met als doel een levensduurverlenging van ten minste 20 jaar te realiseren. In beginsel worden de werkzaamheden uitgevoerd met de deur open; oftewel de school blijft gedurende de werkzaamheden in gebruik. Dit zal in een latere fase nader worden gezien.

Voor deze opgave is op basis van het Integraal Huisvestingsplan (afgekort: IHP) van gemeente Wassenaar budget beschikbaar gesteld, daarnaast is een DUMAVA-subsidie toegekend. De bouwkosten worden geraamd op circa € 15.000.000 excl. btw. Het schoolbestuur treedt op als bouwheer en is daarmee eindverantwoordelijk voor het gehele proces.

De opdracht wordt per fase (SO, VO, DO en TO) verleend. Het verkrijgen van een opdracht voor een bepaalde fase geeft de opdrachtnemer niet automatisch het recht op het verkrijgen van een opdracht voor een volgende fase. Een eventuele opdracht voor een volgende fase kan uitsluitend opgedragen worden aan de opdrachtnemer indien de opdrachtnemer, naar het oordeel van de opdrachtgever, zijn opdracht in de voorafgaande fase op de juiste wijze heeft vervuld. Een opdracht voor een volgende fase wordt gebaseerd op de aanvraag die gedaan is en de aanbieding die door de opdrachtnemer is gedaan in de offerte. Een eventuele opdracht voor een volgende fase kan uitsluitend opgedragen worden aan de opdrachtnemer indien het ontwerp financieel past binnen het toegekende budget. Uitgangspunt bij het voorgaande is een door de gemeente te verstrekken voorfinanciering. Bij het uitblijven daarvan kan Adelbert College besluiten tot aanpassing van de planning en daarmee aanvang van de opdracht voor de definitiefase, het nader faseren van de definitiefase of, in het uiterste geval, het stoppen van het project.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.4 Omvang van de opdracht

De stichtingskosten van de opdracht zijn conform het vastgestelde IHP 2024-2039 circa € 16.100.000,- inclusief btw. Daarvan kan de omvang van de opdracht voor de architect worden afgeleid.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 71251000-2.

2.6 Overeenkomst

Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer een overeenkomst voor architectendiensten. Op de overeenkomst zijn de DNR-2011 van toepassing.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	20-01-2026
Sluiting schriftelijke vragenronde	20-02-2026, 09:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	27-02-2026
Aanmeld deadline	12-03-2026, 09:00 uur
Selectiebeslissing	27-03-2026
Bezwaartermijn	17-04-2026
Start gunningsfase	20-04-2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

Voor de gunningsfase worden maximaal vijf inschrijvers uitgenodigd. Er wordt een schouw georganiseerd, evenals twee vragenrondes. De inschrijving zal bestaan uit een visie op de opgave, een prijs per fase en een presentatie op locatie.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

4 Aanmelding en vormvereisten

4.1 Aanmelding

Aanmelden kan uitsluitend door het indienen van een aanmelding via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een aanmelding of delen daarvan in te dienen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de aanmelding. Opdrachtgever adviseert gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van zijn aanmelding via TenderNed.

4.2 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Referentiebeschrijvingen	pdf per kerncompetentie en selectie criterium	Referentiebeschrijvingen

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde ondertekent het UEA. Indien vertegenwoordigers van een gegadigde gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de aanmelding.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen aanmeldingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een aanmelding is ontvangen. Gegadigde ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de aanmeldingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende aanmeldingen op de vormvereisten. Aanmeldingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van beoordeling.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet gegadigde niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van gegadigde van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt van de overgebleven aanmeldingen de referentiebeschrijving voor kerncompetentie 1 om te controleren of gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetentie.
4. De beoordelingscommissie waardeert de referentiebeschrijvingen van de gegadigden die over de kerncompetentie beschikken op de selectiecriteria om op die manier de gegadigden te rangschikken. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking wordt gevraagd een inschrijving te doen.
5. Tussen de gegadigden waarvoor dat van toepassing is wordt geloot om de plaatsen in de rangschikking waarvoor loting van toepassing is.
6. Gegadigden zijn in de gelegenheid de eventuele loting bij te wonen, met maximaal één persoon per gegadigde.
7. Na eventuele loting worden selectiebeslissingen verstuurd.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de referentiebeschrijvingen wordt uitgevoerd door personen met een achtergrond in onderwijs en bedrijfsvoering, ondersteund door enkele bouwkundigen.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult gegadigde ook de contactgegevens van gegadigde in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van aanmeld deadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van aanmeldingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een gegadigde gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit gegadigde uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde verklaart door het UEA dat hij op de aanmeld deadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetentie

Gegadigde toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Gegadigde overlegt voor onderstaande kerncompetentie één referentie.

1. Gegadigde heeft ervaring met het naar tevredenheid van opdrachtgever ontwerpen van een renovatie en verduurzaming van een schoolgebouw in het PO, VO, MBO of HBO, met een minimale opdrachtomvang (in termen van de bouwsom) van € 6.000.000 exclusief btw, waarvan tussen 25 en 60% is besteed aan duurzaamheidsmaatregelen.

Referentieopdrachten die langer dan vijf jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Selectiecriteria

Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Voor de selectiecriteria mogen meerdere referentiebeschrijvingen worden aangeleverd. In iedere referentiebeschrijving dient duidelijk aangegeven te zijn op welk selectie criterium de beschrijving van toepassing is. Indien uit de referentiebeschrijving duidelijk blijkt dat voldaan wordt aan één van de criteria worden aan de aanmelding de bij het criterium opgegeven aantal punten toegekend. Hoe hoger het aantal punten voor een aanmelding, hoe hoger de rangschikking van de aanmelding. De gegadigden met de vijf als hoogste gerangschikte aanmeldingen worden gevraagd een inschrijving te doen.

Criterium	Beschrijving	# punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een renovatie van een schoolgebouw (PO, VO, MBO of HBO) met een minimale opdrachtomvang (in termen van de bouwsom) van € 6.000.000 exclusief btw, in inspiratie, verbinding- en samenwerking met tenminste medewerkers en leerlingen van de school, naar tevredenheid van opdrachtgever*.	50
2	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een renovatie van een schoolgebouw (PO, VO, MBO of HBO) met een minimale opdrachtomvang (in termen van de bouwsom) van € 6.000.000 exclusief btw, waarbij hij creatief is omgegaan met lokalen en verkeersruimte (functionele m2's conform het PvE en verbindende m2's) , om de beschikbare ruimte zo functioneel en passend bij het gebruik en beleving van gebruikers mogelijk te benutten. Dit komt tot uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving.	30
3	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een renovatie van een schoolgebouw (PO, VO, MBO of HBO) met een minimale opdrachtomvang (in termen van de bouwsom) van € 6.000.000 exclusief btw, waarbij hij er in geslaagd is een uitdagend gebouw te maken waarbij gebruik gemaakt is van licht- en zichtlijnen, verschillende hoogtes en doorzichten waarmee het gebouw duidelijk merkbaar is verrijkt. Dit komt in uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving. Voor dit selectie criterium gelden dezelfde eisen als voor de kerncompetentie.	30
4	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een renovatie van een utiliteitsgebouw waarbij een directe relatie herkenbaar is tussen de gebouwelijke renovatie en de verduurzamingsmaatregelen. Het ontwerp laat zien dat beide facetten elkaar versterken en aanvullen. Dit komt in uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving	40
5	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerp van (een renovatie van) een theater voor minimaal 200 personen (eventueel als onderdeel van een gebouw met een andere functie). Hierbij wordt gevraagd om een werkelijk functioneel theater inclusief bijvoorbeeld lichtgrid, gordijnen, deels vaste stoelopstelling, podium, oplopende vloer. Wat hier expliciet niet wordt bedoeld is een omgebouwde aula of twee lokalen met een schuifwand. Dit komt in uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving.	20
6	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerp van een (renovatie van) een utiliteitsgebouw waarbij de relatie van het interieur van het gebouw met zijn (groene) omgeving op een zeer expliciete wijze tot uitdrukking komt in het ontwerp. Gebruikers worden van binnenuit uitgenodigd om de relatie met de directe omgeving aan te gaan. Dit komt in uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving.	40

7	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een renovatie van een schoolgebouw (PO, VO, MBO, of HBO) met een minimale opdrachtomvang (in termen van de bouwsom) van € 6.000.000 exclusief btw, dat tijdens de uitvoering van de renovatie gedeeltelijk in gebruik is gebleven, er werd dus gefaseerd verbouwd. Dit komt in uitdrukking in tekst en- of afbeeldingen in de referentiebeschrijving.*	40
---	---	----

Gegadigden kunnen maximaal 250 punten toegekend krijgen.

*opdrachtgever verklaart in de tevredenheidsverklaring expliciet dat hij tevreden is over hetgeen geëist is in dit selectiecriterium (geldt voor criteria 1 en 7).

Gegadigde bouwt zijn referentiebeschrijving zo op dat voor beoordelaars te herleiden is op welke selectiecriterium punten gescoord worden door gegadigde. Dat betekent dat op ieder selectiecriterium, in de door ons gehanteerde volgorde, wordt ingegaan waarbij expliciet wordt aangegeven of gegadigde daar wel of geen punten op scoort. Als gegadigde aangeeft punten te scoren op een criterium onderbouwt hij dat met tekst en- of afbeeldingen. Referentieopdrachten die langer dan vijf jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Aanmeldingen worden beoordeeld door personen met een onderwijsachtergrond en door bouwkundig geschoolde personen.

5.4.5 Bewijsstukken

De gegunde gegadigde toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze gegadigde de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van aanmeld deadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht, na de gunningsfase van de aanbesteding, op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige aanmelding op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

5.6 Selectie

Gegadigden ontvangen via TenderNed de voorgenomen selectiebeslissing.

Is gegadigde het niet eens met de selectiebeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank te Den-Haag middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet gegadigde binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt gegadigde de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Gegadigde dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een aanmelding gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer gegadigde voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn aanmelding, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.4 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.5 Kosten aanmelding en overige kosten

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding in de gunningsfase zijn voor risico van gegadigde. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de aanmelding geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een aanmelding doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.6 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is gegadigde niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de aanmeldingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.7 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van gegadigde zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van gegadigde.

6.8 Eénmalig aanmelden en aanmelden in concernverband

Per onderneming mag één aanmelding worden ingediend. Dat kan als zelfstandig gegadigde, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere aanmeldingen leidt tot uitsluiting van alle aanmeldingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden. Dat kan als zelfstandig gegadigde, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de aanmeldingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.9 Aanmelding met andere ondernemingen

Het is toegestaan om voor deze aanbesteding aan te melden samen met één of meerdere ondernemingen. Aanmelden kan in dat geval op drie manieren:

6.9.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één gegadigde. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.9.2 Beroep op derden

Gegadigde kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Gegadigde vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt gegadigde gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.9.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer gegadigde een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is gegadigde hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de aanmelding. De hoofdaannemer doet een aanmelding. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen. In te zetten onderaannemers worden vermeld in de aanmelding van gegadigde. Het inzetten van onderaannemers die niet zijn vermeld in de aanmelding van de uiteindelijke opdrachtnemer leidt tot ontbinding van de overeenkomst.