

## BIJLAGE A: PROGRAMMA VAN EISEN

In dit deel staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

| Algemeen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | De opdrachtnemer voert de opdracht uit conform relevante wet- en regelgeving zowel op landelijk, regionaal als gemeentelijk niveau en volgt de ontwikkelingen op dit vlak.                                                                                                                                                        |
| 2.       | Eventuele relevante wijzigingen in de wet en/of regelgeving zijn ook op de af te sluiten raamovereenkomst van toepassing. De opdrachtnemer implementeert eventuele wijzigingen in wetten en onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging; dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid. |
| 3.       | De opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en kosteloos aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of de opdrachtgever ten aanzien van de voor de opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.                                                    |
| 4.       | Een deelnemer aan de Z route, onderdeel Taal aangemeld door opdrachtgever (hierna: deelnemer) heeft, conform de wet het voorschrijft, de mogelijkheid om binnen 1,5 jaar te wisselen van leerroute. Dit na accordering van de opdrachtgever.                                                                                      |
| 5.       | De opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Dienstverlening |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.              | Opdrachtnemer is, per deelnemer, verantwoordelijk voor het realiseren van de door opdrachtgever in het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (hierna: PIP) opgestelde doelen ten behoeve van het taaldeel van de leerroute. Opdrachtnemer stelt proactief de opdrachtgever tijdig op de hoogte bij stagnatie.                                                                                |
| 7.              | Een deelnemer hoeft niet langer dan 3 maanden na aanmelding te wachten tot hij deel kan nemen aan de route.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.              | De groepsgrootte betreft maximaal 15 deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.              | Opdrachtnemer verzorgt het taaldeel van de Z-route, wat resulteert in totaal 800 uur gevolgde taallessen voor de deelnemer. Deze route focust zich op zelfredzaamheid van de inburgeraar en het accent dient op spreken te liggen. Het minimale taalniveau dat wordt geboden is A1. Wanneer de inburgeraar potentie heeft om taallessen op A2 niveau te kunnen volgen, biedt opdrachtnemer dit aan. |
| 10.             | In de leerroute wordt een koppeling gelegd met praktische taalvaardigheden (gerelateerd aan het dagelijkse leven).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.             | Opdrachtnemer biedt de module “Kennis van de Nederlandse Maatschappij” (KNM) aan als onderdeel van de leerroute.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.             | Opdrachtnemer zorgt voor een warme overdracht naar een nieuwe aanbieder na eventuele beëindiging van de overeenkomst, bijvoorbeeld na wijzigen van de leerroute of verhuizing van een deelnemer. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.                                                                                                                                                |

### **Z- Route – Inburgering, onderdeel Taal**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Opdrachtnemer dient gedurende de hele contractperiode te voldoen aan de geschiktheidseis t.a.v. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid; Keurmerk Blik op Werk – Inburgeren of gelijkwaardig.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14. | Opdrachtnemer communiceert actief indien het Keurmerk Blik op Werk - Inburgeren (of gelijkwaardig) wordt ingetrokken (ernstige feiten), geschorst (om onderzoek te doen naar ernstige klachten) of niet toegekend (niet voldoen aan de normen). Intrekking of schorsing kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.                                                                                                                                                                              |
| 15. | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een overzichtelijk en standaard lesrooster. Bij wijzigingen wordt dit met alle partijen tijdig afgestemd. Het lesrooster kent vaste lesdagdelen, waarbij 3 dagdelen het maximum is. Op deze manier is er ruimte voor participatie-uren.                                                                                                                                                                                                    |
| 16. | Bij aanvang van de route voert de opdrachtnemer een intakegesprek met de deelnemer. In dit gesprek worden de doelstellingen van het PIP besproken. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en de gemaakte afspraken worden door opdrachtnemer vastgelegd en aangeleverd bij de regievoeder van opdrachtgever (binnen 2 weken nadat het intakegesprek heeft plaats gevonden).                                                                                                                      |
| 17. | Opdrachtnemer legt afspraken over lestijden, aanwezigheid, melding bij ziekte en andere huisregels schriftelijk vast. Opdrachtnemer beschikt over een online omgeving waarin deze afspraken per deelnemer worden opgenomen. Deze online omgeving is toegankelijk voor de regievoerders.                                                                                                                                                                                                             |
| 18. | Het lesprogramma sluit aan bij de voorinburgering op het AZC, tenzij inburgering start tijdens huisvesting in een AZC. In die gevallen is de inburgering leidend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19. | De leerroute biedt maatwerkmogelijkheden en sluit aan bij de doelen van de deelnemer, zoals geformuleerd in het PIP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. | Indien afgestemde doelstellingen uit het PIP niet bereikt dreigen te worden, wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd met de opdrachtgever. Afhankelijk van de oorzaak is opdrachtgever of opdrachtnemer als eerst aan zet om bij te sturen. Hierover worden per keer afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.                                                                                                                                                                     |
| 21. | De leerroute wordt uitgevoerd binnen de ketenaanpak van de opdrachtgever, medeaanbieders, aanbieder van de MAP en de PVT, maatschappelijke begeleiding, vrijwilligersorganisaties en werkgevers. Opdrachtnemer maakt hier onderdeel van uit, dit vraagt een flexibele opstelling en het leveren van maatwerk door de opdrachtnemer.                                                                                                                                                                 |
| 22. | In een situatie vergelijkbaar met de corona-crisis, waarbij maatregelen vanuit de overheid beperkingen geven aan het lesgeven op school, schakelt de opdrachtnemer binnen 2 weken over op online lesgeven, waarbij de afgesproken lestijden zoveel mogelijk worden gehanteerd.                                                                                                                                                                                                                      |
| 23. | De opdrachtnemer zorgt dat iedere deelnemer een taalportfolio heeft waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Een taalportfolio maakt de taalactiviteiten en participatieactiviteiten op cliëntniveau zichtbaar. De daadwerkelijke laatste fase van de Z-route is een eindgesprek met de opdrachtgever.                                                                                                                                           |
| 24. | Opdrachtnemer stimuleert deelnemers in de leerroutes gebruik te maken van de lokale sociale infrastructuur in de opdrachtgever, zoals de welzijnsorganisatie, taalmaatjes, sleutelpersonen en de bibliotheek.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25. | Deelnemers die vanuit een andere opdrachtgever, bijvoorbeeld na verhuizing, instromen, mogen dit in een reeds gestarte groep doen. Hierover wordt afgestemd met de opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26. | De opdrachtnemer heeft een verzuimbeleid en hanteert een aanpak om risico uitval te borgen. Opdrachtgever heeft een werkwijze met betrekking tot omgaan met verzuim. Daarnaast communiceert de opdrachtnemer aangaande het verzuim op verschillende momenten, te weten:<br>a. Opdrachtnemer neemt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 24 uur, contact op met de deelnemer bij onaangekondigde afwezigheid en met de opdrachtgever bij signaalverzuim, regelmatige afwezigheid of disfunctioneren. |

### **Z- Route – Inburgering, onderdeel Taal**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>b. Maandelijks maakt de opdrachtnemer een overzicht van de aanwezigheid per deelnemer en stuurt deze naar de inburgeringsconsulenten (incl. meting per maand en gemiddelde over de looptijd). Deze wordt uiterlijk de eerste werkdag van de volgende maand gestuurd.</p> <p>c. Er wordt contact opgenomen met de inburgeringsconsulenten wanneer het verzuimpercentage van een deelnemer boven de 10% uitkomt (meting per maand en gemiddelde over de looptijd).</p> <p>d. De opdrachtnemer geeft inzicht in de reden van het verzuim, zodat hierop kan worden gestuurd door de opdrachtgever.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Alfabetisering

|     |                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. | De opdrachtnemer biedt zowel alfabetisering aan voor de analfabete deelnemers als voor de anders gealfabetiseerde deelnemers. |
| 28. | Alfabetisering leidt de statushouders op naar Alfa C niveau.                                                                  |

### Docenten

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Er dient altijd een docent aanwezig te zijn. In geval van afwezigheid of uitval zorgt opdrachtnemer voor continuïteit van de dienstverlening door het aanbieden van een gelijkwaardige vervanging voor de docent. Eventuele vervangers dienen dezelfde bevoegdheden te hebben.                                                                                        |
| 30. | Docenten kunnen samenwerken met (vrijwillige) taalcoaches als klasseassistent. Dit mag geen vervanging van de docenten zijn. De docenten blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.                                                                                                                                                 |
| 31. | Met ingang van de overeenkomst dient opdrachtnemer te beschikken over een VOG van alle voor deze opdracht in te zetten medewerkers, die in contact komen met de doelgroep. Hierbij volgt de opdrachtnemer de regels van Blik op Werk. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van opdrachtnemer. Een VOG kan door opdrachtgever worden opgevraagd. |

### Locatie en lesmaterialen

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. | Opdrachtnemer voorziet zelf in een leslocatie in Raalte die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer. Deze ruimte voldoet aan de Arbo-normen en is ingericht als leslokaal met standaard leslokaalfaciliteiten, zoals: tafels en stoelen, een (digitaal) bord, stroomvoorzieningen, etc. De locatie is toegankelijk voor mensen met een beperking. Dat geldt ook voor de inzet van gebruikte lesmaterialen (waaronder ook de laptops). |
| 33. | Opdrachtnemer bekostigt zelf de locatie van deze opdracht. De huurprijs dient verdisconteerd te zijn in de all-in trajectprijs (zie eis 41).                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 34. | De leermiddelen, studiematerialen etc. worden gratis verstrekt aan de deelnemer en zijn inbegrepen bij de all-in trajectprijs. Inclusief een laptop.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Laptops

|     |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. | Opdrachtnemer voorziet elke deelnemer van een laptop en is verantwoordelijk voor de distributie van de laptops.                                                                                                   |
| 36. | Opdrachtnemer verstrekt de laptop bij aanvang van de leerroute.                                                                                                                                                   |
| 37. | Opdrachtnemer maakt afspraken met de deelnemer over het gebruik van de laptop, waaronder support, het ondertekenen van een eigendom/bruikleenovereenkomst en afspraken over het gebruik.                          |
| 38. | De laptop is van een gangbaar model dat geschikt is voor het gebruik van het ter beschikking gestelde lesmateriaal en taal oefenprogramma's. Deze worden door de deelnemers gebruikt tijdens en buiten de lessen. |

|     |                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. | De laptop is voorzien van kantoorsoftware voor o.a. tekstverwerking en rekensheets |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Facturatie en prijzen**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. | Opdrachtgever hanteert een vaste all-in trajectprijs voor de Z-route onderdeel Taal van € 8.752,-, welke gebaseerd is op 880 aangeboden lesuren (800 uur plus 10% verzuimuren).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 41. | De trajectprijs is een all-in tarief voor de gehele opleidingsduur. Dit betekent een tarief inclusief planning, reis-, administratiekosten, lesmateriaalkosten en alle andere kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 42. | Het all-in tarief is exclusief BTW, op basis van een BTW vrijstelling voor onderwijsdiensten. Kostprijsverhogende BTW komt ten laste van opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 43. | Per kwartaal wordt achteraf gefactureerd, middels een verzamelfactuur, op basis van daadwerkelijk aanwezige uren per deelnemer (met een maximum van 640 uur voor elke individuele deelnemer). Na succesvolle afronding van het traject, wordt het restbedrag in het eerstvolgende kwartaal in één keer gefactureerd (de overige 160 uur = 20% van de totale trajectprijs).<br><br>Facturen kunnen digitaal verstuurd worden naar:<br>Facturen@dowr.nl.<br>T.a.v. J. Westert<br>WBS M6.623.1.05 / 4343689                                                                                         |
| 44. | Indien een deelnemer uitvalt (bijv. door verhuizing) of overstapt op een andere route, wordt rekening gehouden met de gevolgde lesuren en factureringen. In basis geldt dat een wisseling van leerroute gekoppeld wordt aan een facturatiemoment, zodat er bij de opdrachtnemers van beide routes een zo eerlijk mogelijke situatie ontstaat.<br>Indien dit niet mogelijk is treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever om tot een passende oplossing te komen. Een extra/afwijkend factuurmoment naar rato berekend, is het uitgangspunt.                                                |
| 45. | Indien een deelnemer tijdelijk uitvalt door langdurige ziekte (langer dan 4 weken) of zwangerschapsverlof wordt het traject bevroren. Alleen de geleverde diensten worden in rekening gebracht en er wordt pas weer gefactureerd zodra de deelnemer weer deelneemt. Hierover is afstemming met de opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 46. | Indexatie - Opdrachtnemer mag éénmaal per jaar het all-in tarief indexeren. Dit tarief geldt uitsluitend voor nieuwe deelnemers of dit tarief geldt uitsluitend voor nieuwe deelnemers. Een eventuele verhoging bedraagt maximaal de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, 2015 = 100. Opdrachtnemer heeft het recht het all-in tarief jaarlijks per 1 januari en voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 aan te passen met maximaal de jaarmutatatie oktober van het voorgaande jaar van de CPI totale besteding (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. |

#### **Rapportage en evaluatie**

|     |                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47. | Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan voor alle communicatie tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever. De opdrachtgever wijst ook één vast contactpersoon aan. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Z- Route – Inburgering, onderdeel Taal**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Ten behoeve van de operationele uitvoering worden in de implementatie afspraken gemaakt, door een (eenvoudige) communicatiematrix op te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 48. | <p><u>Rapportages op individueel niveau (van de deelnemer)</u><br/> Opdrachtnemer verstrekt tussentijdse schriftelijke rapportages aan de opdrachtgever. Deze rapportages zijn per deelnemer opgesteld. De rapportages worden eens per kwartaal verstrekt.<br/> In de voortgangsrapportages is minimaal opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besteedde lesuren door opdrachtnemer;</li> <li>• inzet en aanwezigheid van de deelnemer (gevolgde lesuren door deelnemer);</li> <li>• ontwikkeling van het taalniveau;</li> <li>• voortgang ten aanzien van alfabetisering (indien van toepassing);</li> <li>• voortgang ten aanzien van zelfredzaamheid;</li> <li>• vordering ten opzichte van de einddoelen in het PIP;</li> <li>• deelname aan participatie-activiteiten.</li> </ul> |
| 49. | <p>De opdrachtnemer maakt een eindrapportage van het inburgeringstraject.<br/> In deze rapportage wordt in ieder geval opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de diverse leefgebieden van de deelnemer;</li> <li>• advies voor de vervolgstap(pen) van de deelnemer op onder meer participatie, (vrijwilligers)werk en onderwijs;</li> <li>• behaalde resultaten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 50. | <p>De opdrachtgever, de opdrachtnemer en deelnemer hebben per inburgeringstraject <u>tenminste 3</u> mondelinge evaluatiemomenten op klantniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het eerste evaluatiemoment is binnen 4 weken na de start van het inburgeringstraject;</li> <li>• Het tweede evaluatiemoment is na 9 maanden van het inburgeringstraject;</li> <li>• Het laatste evaluatiemoment is aan het einde van het inburgeringstraject.</li> </ul> <p>Zaken die besproken kunnen worden zijn onder meer: de voortgang, het niveau, de behaalde resultaten, de haalbaarheid gestelde doelen uit PIP.</p>                                                                                                                                                                            |
| 51. | <p><u>Managementrapportages</u><br/> Opdrachtnemer verstrekt halfjaarlijks managementrapportages aan de opdrachtgever, In de managementrapportages is minimaal opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aantal lopende groepen</li> <li>• aantal deelnemers en aanmeldingen</li> <li>• doorlooptijden</li> <li>• status van groepen,</li> <li>• gegevens over uitstroom</li> <li>• gegevens over verzuim</li> <li>• KPI's</li> <li>• ontwikkelingen en opvallende zaken</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52. | Eens per drie maanden, of zoveel vaker of minder vaak als opdrachtgever dit nodig vindt, vindt een evaluatiegesprek over de dienstverlening plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Privacy en gegevensbescherming</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53.                                   | Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 54.                                   | Zowel Opdrachtgever als opdrachtnemer zijn aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).                                                                                                                                                                                                                                          |
| 55.                                   | Opdrachtnemer gebruikt de door opdrachtgever verstrekte en in het kader van de (uitvoering van de) overeenkomst ontvangen – al dan niet bijzondere – persoonsgegevens slechts voor het verrichten van de prestatie zoals omschreven en vastgelegd in de overeenkomst.                                                                                                                               |
| 56.                                   | De betrokken persoonsgegevens mogen niet (verder) worden verwerkt, verstrekt, uitgewisseld en gedeeld met derden, tenzij door opdrachtgever op schriftelijk verzoek van opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijke voorafgaande toestemming is gegeven.                                                                                                                                                   |
| 57.                                   | Bij gebruik van onderaannemers gelden dezelfde beveiligingseisen als voor opdrachtnemer zelf. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de borging bij de onderaannemer van deze onderhavige opgenomen afspraken door middel van het doorleggen in de keten van deze afspraken alsook het schriftelijk vastleggen ervan.                                                                               |
| 58.                                   | Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan een onderzoek door of namens opdrachtgever naar de mate waarin opdrachtnemer voldoet aan de beveiligingseisen uit vigerende wet-, regelgeving en normen. Opdrachtnemer kan als vervanging van dit onderzoek een TPM (Third Party Mededeling) overleggen om aan te tonen dat zijn organisatie en dienstverlening aan de van toepassing zijnde eisen voldoen. |
| 59.                                   | Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – elkaar informeren wanneer zich bij de verwerking van de gegevens bijzonderheden, waaronder datalekken, voordoen. Partijen zijn verplicht om bij dergelijke bijzonderheden snel en passend te handelen.                                                                                          |
| 60.                                   | De eigendomsrechten van de geleverde gegevens blijven te allen tijde berusten bij de leverancier van de gegevens of bij de respectievelijke gegevens of bestandseigenaren.                                                                                                                                                                                                                          |
| 61.                                   | Zodra de overeenkomst is geëindigd, vernietigen partijen de geleverde gegevens en stelt elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.                                                                                                                                                                                   |
| 62.                                   | Opdrachtnemer sluit aan bij een passend niveau van informatie beveiliging conform normenstelsel NEN7510 of NEN/ISO 27001, PCI/DSS of algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG, BIR of Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).                                                                                                                                                             |

| <b>Gegevensuitwisseling</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 63.                         | Opdrachtgever zal opdrachtnemer o.a. gegevens verstrekken betreffende de aanmelding, het PIP en eventuele wijzigingen in de PIP van de inburgeraar.                                                                                                                                                                                                                          |
| 64.                         | Opdrachtnemer zal opdrachtgever gegevens verstrekken over onder meer aanwezigheid, inspanning en (tussentijdse) resultaten van de inburgering plichtige (zie eisen rapportage ). Deze gegevens gebruikt opdrachtgever voor diens wettelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wet Inburgering.                                                                           |
| 65.                         | Indien en voor zover opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst als verwerker optreedt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), verplicht opdrachtnemer zich tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst met opdrachtgever. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) opgestelde standaard. |

### **Z- Route – Inburgering, onderdeel Taal**

**KPI'S**

66. Opdrachtgever maakt met opdrachtnemer afspraken over de vereiste en geleverde prestaties, door gebruik te maken van kritische prestatie-indicatoren. Daarmee meet en beoordeelt opdrachtgever of het aanbod van opdrachtnemer voldoet aan de gewenste eindresultaten.

| KPI                                   | Normwaarde                                                              | Meetmethode                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Inburgering op hoogst haalbare niveau | ≥ 85% voldoet aan inburgeringsplicht conform PIP                        | Voortgangsrapportages, portfoliobewijzen, observaties |
| Start binnen 3 maanden                | 100% start binnen 3 maanden na aanmelding                               | Aanmeld- en startdata                                 |
| Lesaanwezigheid                       | Streven naar 100% (rekening houdend met een verzuim percentage van 10%) | Presentielijsten                                      |

**Stoplichtmodel voor beoordeling**

- **Groen:** KPI behaald
- **Oranje:** KPI niet behaald, verbeterplan vereist
- **Rood:** KPI herhaaldelijk niet behaald, risico op contractuele gevolgen

Bij oranje/rood:

- SMART verbeterplan met acties en mijlpalen, geen/onvoldoende herstel kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst of niet lichten van de verlengingsoptie.
- Rapportagemomenten over voortgang