PROVINCIE FLEVOLAND

Aanbestedingsvoorwaarden

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot AV-middelen
provincie Flevoland
PFL- 3350207

Hoofdstuk 1. Inleiding

In deze bijlage worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Indien en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op ondernemers, dienen zij hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is sluit de Aanbestedende dienst de ondernemer uit van deelname.

Hoofdstuk 2. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen, dan wordt door de Aanbestedende dienst een afweging gemaakt of tenderkosten worden vergoed en zo ja, welke bedrag er betaald dient te worden, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
3. De Aanbestedende dienst hanteert de Handreiking tenderkostenvergoeding bij toepassing van de tenderkostenvergoeding. Indien de Aanbestedende dienst van opvatting is dat een tenderkostenvergoeding in verband met (bovengemiddelde) inspanning van inschrijvers tijdens het aanbestedingsproces op verzoek van de Aanbestedende dienst van toepassing is, zal dit worden uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.
4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.
6. De ondernemer stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik kan maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de ondernemer niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden in welke gevallen ondernemer geen recht heeft op enige schadevergoeding. De Provincie is in deze gerechtigd om haar volledige schade te verhalen op ondernemer.

Hoofdstuk 3. Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.

2. De ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken vanuit de provincie hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen en de daarop gegeven (mondelinge) antwoorden, deze vragen dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

5. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Hoofdstuk 4. Vereisten voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende vereisten in acht te worden genomen:

2. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor op te nemen bij zijn vraag. Als de motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen, waarna ondernemer de keuze heeft om de vraag opnieuw te stellen, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende dienst zal de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

Hoofdstuk 5. Proactieve houding ondernemer

1. Van een adequaat handelende ondernemer mag worden verwacht dat hij zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat hij zijn bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt bij de Aanbestedende dienst.
2. De aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
3. Indien een ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig, dat wil zeggen **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning,** te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de ondernemer. In dat geval kan een ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
4. Met klem geldt dat indien ondernemer bezwaar heeft tegen een bepaling/eis/criterium hij **vóór de uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen** een kort geding moeten starten op straffe van niet-ontvankelijkheid indien een kort geding na Inschrijving wordt gestart.
5. Indien een inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aantoonbaar pas nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt bekend wordt met informatie die hij naar aanleiding van het voornemen tot gunning heeft verkregen, wordt de in lid 2 tot en met 4 opgenomen vervaltermijn voor het indienen van een klacht of het starten van een kort geding met vijf werkdagen verlengd gerekend vanaf het moment van mededeling van de gunningsbeslissing.

Hoofdstuk 6. Klachtenregeling

1. Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan een ondernemer een klacht indienen bij het klachtenloket van de Aanbestedende dienst: kmpa@flevoland.nl. De Klachtregeling aanbesteden P12 vindt u hier.

2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 7. Vereisten voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Ter verduidelijking: de Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Kenmerkend voor Europees aanbesteden is dat er niet over de Inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding.
3. Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.
4. Een Inschrijving anders ingediend dan via Aanbestedingsplatform wordt niet geaccepteerd.
5. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van ondernemers, met als gevolg dat de Inschrijving niet beoordeeld zal worden.
6. In geval van een storing op Aanbestedingsplatform, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftermijn gesloten te houden en de inschrijftermijn dus met 24 uur te verlengen. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftermijn nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

   Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan Aanbestedingsplatform. De technische storing dient door Aanbestedingsplatform zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

   Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

7. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld bij gebreke waarvan uw Inschrijving terzijde kan worden gelegd. Dit betekent tevens dat inschrijver bij zijn Inschrijving verplicht gebruik moet maken en uit dient te gaan van de meest recente formats / invulformulieren zoals die zijn verstrekt bij bijvoorbeeld Nota('s) van Inlichtingen.

9. Met het indienen van een Inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:

    a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
    b) De Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen.

    Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

    Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

10. Inschrijvers (inclusief combinanten (leden aan het Samenwerkingsverband) en Derden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en Bijlage 18 verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen**.** Voor overige aanbestedingsstukken geldt geen ondertekeningsplicht.

11. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit voornoemd uittreksel, dient dit te blijken uit een geldige volmacht. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.

    Inschrijver dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan

het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

12. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.

13. Door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart u:

    a. Dat de gestelde uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u van toepassing zijn;
    b. Dat u aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet;
    c. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht, aan het programma van eisen zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad;
    d. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsstukken;
    e. Dat alle bijlagen, verklaringen en/of bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

14. Het ontbreken van een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** van inschrijver, Samenwerkingsverband, Derde komt uitdrukkelijk niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving.

15. In het geval van een gebrek in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van vijf werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst kan deze termijn verlengen. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

16. Ondernemers kunnen een eerder gebruikt **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** indienen, mits de uitsluitingsgronden in dit **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** overeenkomen met de uitsluitingsgronden die de Aanbestedende dienst op de onderhavige aanbesteding van toepassing heeft verklaard, en zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

17. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving.

18. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

Hoofdstuk 8. Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen

2. Indien de inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient inschrijver onder **Deel II A, onder 'Wijze van deelneming' sub a en b van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider (penvoerder), verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) en de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk als Samenwerkingsverband aan de aanbestedingsprocedure deelnemen, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.

3. Onder **Deel II A, onder 'Wijze van deelneming' sub a en b van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dienen combinanten, indien van toepassing, op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Alle ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te voegen.

5. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.

6. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

7. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

8. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) zijn samenstelling niet wijzigen, tenzij zij op voorhand schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst heeft verkregen.

Hoofdstuk 9. Het doen van een beroep op een Derde / uitvoering door een Onderaannemer

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op (een) andere ondernemer(s):

I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen **(beroep op een Derde)**, en/of
II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht **(uitvoering door een Onderaannemer)**.

Indien een **beroep op een Derde** en/of **uitvoering door een Onderaannemer** wordt gedaan, gelden de onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Bij gunning van de Overeenkomst aan inschrijver is deze gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) en/of Onderaannemer(s) te gunnen
2. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen waarvoor een beroep op een Derde wordt gedaan of die uitgevoerd worden door een Onderaannemer.
3. In het geval van een beroep op een Derde of uitvoering door een Onderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de inschrijver.
4. Een valse verklaring van een Derde of een Onderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
5. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden of Onderaannemers, zoals aangegeven bij Inschrijving, worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Indien een **beroep op een Derde** plaatsvindt gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet én voor welke geschiktheidseis(en).
2. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
3. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
4. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
5. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering

van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop de betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

6. Derden moeten bij Inschrijving individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** invullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving voegen. Vermeld daarbij de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III van het UEA.
7. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.

Indien **een deel van de Opdracht wordt uitgevoerd door een Onderaannemer** gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De inschrijver die een gedeelte van de Opdracht door een Onderaannemer uit laat voeren, dient dit in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij deel II D op te geven.

Hoofdstuk 10. Inschrijven met meerdere ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, wordt in strijd gehandeld met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Hoofdstuk 11. Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Via het Aanbestedingsplatform wordt daarover gerapporteerd.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

Hoofdstuk 12. Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad. Uiteindelijk mondt dit uit in een

gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, bezwaar te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding.
2. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals bijvoorbeeld het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving en/of het besluit om de aanbesteding volledig in te trekken.
3. Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen om deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.
4. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals in de Overeenkomst is bepaald.