

**Beschrijvend document bij Europese openbare
aanbesteding
Monitoringsplannen omgevingscondities,
Casenummer: C2355810**

Auteur
Eveline Smeur
Datum
20 januari 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
23 maart 2026 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Opdrachtoomschrijving	3
1.2.2	Doel	3
1.2.3	Percelen	3
1.2.4	Raamvereenkomst	4
1.2.5	Voorwaarden uitvoering opdracht	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	8
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	8
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	9
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	10
2.12.1	Gebruik TenderNed	10
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet Bibob	13
3.4	Technische bekwaamheid	14
3.4.1	Referenties	14
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	14

4	Gunning	15
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	15
4.2	Beoordeling kwaliteitscriteria	15
4.3	Kwalitatieve subgunningscriteria	16
4.3.1	Plan van Aanpak en uitvoering	16
4.3.2	Kennis, expertise en inzet van het team en organisatie	17
4.3.3	In te zetten meetpunten om tot een robuust meetnet te komen	18
4.4	Subgunningscriterium prijs	18
4.4.1.	Prijs	18
4.4.2.	Beoordeling Prijs	18
4.5	Rangschikking	19
5	De opdracht	20
5.1	Opdrachtoomschrijving	20
5.1.1	Op te leveren producten	21
5.2	Doel van de opdracht	21
5.3	Programma van eisen	21
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
6.1	Social Return (SR)	23
7	Juridische voorwaarden	25
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	25
7.2	E-Facturering	25
8	Bijlagen	26

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Opdrachtomschrijving

Voor twaalf Natura 2000-gebieden in Brabant wil de Provincie monitoringsplannen omgevingscondities laten opstellen. De monitoringsplannen beschrijven op welke manier omgevingscondities gemonitord, geanalyseerd en gerapporteerd gaan worden. In deze plannen wordt beschreven hoe het gebied in elkaar zit aan de hand van beschikbare Landschapsecologische Systeemanalyse's (LESA) en andere relevante informatie. Op basis van deze LESA wordt een meetnet uitgedacht voor de omgevingscondities. Binnen het monitoringsplan omgevingscondities wordt vastgelegd waar, wat en voor welk doel gemeten wordt. Vervolgens wordt beschreven op welke manier de gegevens geanalyseerd en gerapporteerd gaan worden.

De monitoringsplannen dienen uiterlijk 31 december 2027 gereed te zijn.

Buiten scope:

- Het uitvoeren van de monitoring zelf valt buiten de scope van deze opdracht.
- Het opstellen van samenwerkingsovereenkomsten valt buiten de scope van deze opdracht.

1.2.2 Doel

Het doel van deze opdracht is om voor twaalf Brabantse Natura 2000-gebieden volledige, consistente en toekomstbestendige monitoringsplannen omgevingscondities op te stellen gericht op het systeem. Deze plannen moeten een duidelijk en gedragen kader bieden voor het monitoren van het systeem inclusief de gebiedspecifieke drukfactoren. Denk hierbij aan de waterhuishouding en de bodemkwaliteit. Op die manier kan het natuurbeleid binnen de gebieden goed gevolgd worden.

De monitoringsplannen worden ontwikkeld in lijn met de Handreiking monitoringsplannen omgevingscondities V3 (Bijlage F). De monitoring richt zich onder andere op vegetatieopnames, (grond)waterstanden en bodem- en waterchemie. Tijdens de opdracht wordt in nauwe samenwerking met alle relevante gebiedspartners gewerkt (TBO's, waterschappen en waar nodig gemeenten of andere provincies). De inzet is om te komen tot praktische, uitvoerbare plannen die breed worden ondersteund en die een solide basis vormen voor de uitvoering van monitoring van omgevingscondities in de jaren daarna in de Brabantse Natura 2000-gebieden.

1.2.3 Percelen

De opdracht is verdeeld op basis van landschapstypen in 4 percelen.

Perceel 1: Heidegebieden

- Brabantse Wal, Kampina en Oisterwijkse Vennen, Kempenland - West, Leenderbos, Groote Heide & De Plateaux, Loonse en Drunense duinen & Leemkuilen, Regte Heide & Riels Laag, Strabrechte Heide & Beuven.

Perceel 2: Graslanden en invloeden van de Maas

- Biesbosch, Oeffeltermeent

Perceel 3:

- Vlijmens Ven, Moerputten & Bossche Broek

Perceel 4: Veengebieden

- Deurnsche Peel & Mariapeel, Groote Peel

U kunt inschrijven op één of meerdere percelen. Inschrijven op één of meerdere percelen heeft geen invloed op de kans op gunning. Er worden maximaal twee percelen per inschrijver gegund. Deze keuze is gemaakt om de continuïteit van de uitvoering van de opdracht te waarborgen en het risico van afhankelijkheid van één enkele opdrachtnemer te beperken. Tegelijkertijd bevordert het de verspreiding van kennis en expertise over meerdere partijen en de Provincie waardoor op die manier de monitoring van omgevingscondities robuuster wordt gemaakt.

1.2.4 Raamvereenkomst

De opdracht krijgt de vorm van één raamovereenkomst per perceel (bijlage B). De overeenkomst heeft een looptijd van 18 maanden, en gaat in op 1 juni 2026. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenmaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt op 31 december 2028. De raamovereenkomsten hebben tezamen een maximaal waarde van €3.000.000,-.

1.2.5 Voorwaarden uitvoering opdracht

De uitvoering van de opdracht is afhankelijk van de beschikbaarheid van budget bij de Provincie. Het benodigde budget dient beschikbaar te zijn vanuit nationale / Europese middelen. Indien dit budget niet wordt vrijgemaakt of toegewezen, kan de opdracht geheel of gedeeltelijk komen te vervallen. Het gunnen van de opdracht aan een inschrijver brengt geen verplichtingen voor de Provincie met zich mee en geeft geen recht op vergoeding van kosten of andere aanspraken.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres:	Bezoekadres:
Provincie Noord-Brabant	Provinciehuis Noord-Brabant
Eveline Smeur	Brabantlaan 1
Postbus 90151	5216 TV 's-Hertogenbosch
5200 MC 's-Hertogenbosch	
Communicatie verloopt via (de berichtenmodule van) TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 20 januari 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Monitoringsplannen omgevingscondities, C2355810.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 23 maart 2026 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan

worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. **Let op, indien u op meerdere percelen wilt inschrijven dient u per perceel alle onderstaande documenten in te dienen.**

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referentie.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 4	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzenblad bijlage 5	Prijzenblad<inschrijver>.pdf
Sub GC 1: Plan van aanpak en uitvoering	Sub GC 1 <inschrijver>.pdf
Sub GC 2: In te zetten medewerkers	Sub GC 2 <inschrijver>.pdf
Sub GC 3: Aantal meetpunten	Sub GC 3 <inschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt

is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
20 januari 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
3 februari 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
13 februari 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
27 februari 2026 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1e nota van inlichtingen
9 maart 2026	Verzending 2e nota van inlichtingen
23 maart 2026 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
14 april 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
5 mei 2026 23:59 uur	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
mei 2026	Contractering / definitieve gunning
juni 2026	Afmelden aanbesteding

data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst

ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar

bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant. Deze kerncompetentie geldt voor alle vier de percelen:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het gebruiken (hierin wordt ook het opstellen verstaan) van een Landschapsecologische Systeemanalyse (LESA).

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

‘beste prijs-kwaliteitsverhouding ‘

Alle percelen worden afzonderlijk beoordeeld. Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage. Deze zijn voor alle percelen gelijk:

Criterium	Maximaal te behalen punten
Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak en uitvoering	30
Subgunningscriterium 2: In te zetten medewerkers	25
Subgunningscriterium 3: Aantal meetpunten	15
Subgunningscriterium Prijs	30
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt in een perceel, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium “1”. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium “2” in aanmerking voor gunning. Als ook die score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Beoordeling kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld op de subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient voor subgunningscriteria 1 tot en met 3 een beschrijving te geven zoals gevraagd per subgunningscriterium beschreven in de volgende paragraaf.

Het beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voorliggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om op basis van consensus te komen tot een definitieve score per subgunningscriterium. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 vindt plaats met behulp van onderstaand beoordelingskader:

Scores	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De beantwoording is concreet en specifiek. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 50% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De beantwoording is voldoende duidelijk.
Voldoende 0% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op die in mindere mate bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording onvoldoende aan op de vraag conform de doelstelling van het beoordelingscriterium. De inschrijving roept belangrijke vragen of twijfel op die bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Scores worden afgerond op één decimaal.

Indien een inschrijver een onvoldoende haalt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking tot gunning.

4.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder worden de kwalitatieve subgunningscriteria beschreven. De kwalitatieve subgunningscriteria zijn voor elk perceel gelijk. U dient wel voor elk perceel waarop u wilt inschrijven de beantwoording van subgunningscriteria 1 tot en met 3 separaat per perceel in TenderNed in te dienen.

4.3.1 Plan van Aanpak en uitvoering

Hoe geeft de inschrijver invulling aan de praktische uitvoering van de opdracht?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

1. Een overzicht van activiteiten en een schematische planning waarin wordt weergegeven op welke manier de verschillende monitoringsplannen omgevingscondities worden opgesteld, zodat alle monitoringsplannen uiterlijk 31 december 2027 gereed zijn.
2. De manier waarop beschikbare data en informatie samengebracht gaat worden en gebruikt wordt voor het bijschaven van de LESA en het op te zetten meetnet.
3. De aanpak voor het betrekken van relevante externe partijen en het creëren van draagvlak bij de verschillende partijen.
4. De manier waarop de LESA gebruikt gaat worden voor het opzetten van een meetnet.

5. De manier waarop de verschillende metingen in gezamenlijkheid worden beoordeeld. Denk bijvoorbeeld aan de koppeling tussen grondwaterstanden en bodemchemie.
6. Hoe de uitvoerbaarheid van de plannen wordt gewaarborgd en mogelijke knelpunten worden beheerst.

Doelstelling:

Met dit criterium wil de Provincie beoordelen of de inschrijver de werkzaamheden op een praktische en haalbare manier uitvoert, waarbij resultaten worden behaald en bestaande monitoringsinspanningen en stakeholderinput effectief worden meegenomen.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

maximaal 3 enkelzijdige pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld, na een eventuele voorpagina en inhoudsopgave. Er mag 1 enkelzijdig A4 worden toegevoegd ten behoeve van een planning. Andere bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.2 Kennis, expertise en inzet van het team en organisatie

Vraag: Welke kennis en expertise zet de inschrijver in om de opdracht goed uit te voeren?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

1. De specifieke kennis, ervaring en competenties van het team m.b.t. de doelstellingen van het N2000-gebied of de N2000-gebieden binnen het perceel. De bijdrage van elk afzonderlijk teamlid wordt beschreven.
2. De ervaring van het team met het opstellen en gebruiken van een LESA om een gebied te begrijpen en op basis daarvan een meetnet op te zetten.
3. De kennis en ervaring van het team met beschikbare databronnen en manieren om de te verzamelen gegevens te ontsluiten. Bijvoorbeeld via het BROloket.
4. Hoe continuïteit en kennisborging worden gewaarborgd, inclusief eventuele wisselingen in/uitval van teamleden of inzet van andere interne experts gedurende de uitvoering.
5. De relevante kennis, ervaring en competenties van de organisatie als geheel, inclusief eerdere opdrachten en opgebouwde expertise en hoe deze voor deze opdracht wordt ingezet.

Doelstelling:

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen of de inschrijver als organisatie en als team over de juiste deskundigheid beschikt en deze op een effectieve manier inzet voor de uitvoering van de opdracht.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

maximaal 3 enkelzijdige pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld, na een eventuele voorpagina en inhoudsopgave. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.3.3 In te zetten meetpunten om tot een robuust meetnet te komen

Op welke manier bepaalt de inschrijver het aantal benodigde meetpunten per gebied of per habitattypen?

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

1. Waar het aantal meetpunten van afhankelijk is.
2. Welke partijen nodig zijn om het aantal meetpunten te bepalen.
3. De relatie van het aantal meetpunten met de uitvoerbaarheid en toekomstbestendigheid van de monitoringsplannen omgevingscondities.

Doelstelling:

Met deze vraag wil de Provincie beoordelen of de inschrijver geschikt is om binnen een omgeving met enthousiaste eco- en hydrologen oog te houden op de doelstelling van de monitoringsplannen omgevingscondities evenals de uitvoerbaarheid.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande eis:

maximaal 3 enkelzijdige pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld na een eventuele voorpagina en inhoudsopgave. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.4 Subgunningscriterium prijs

In onderstaande paragrafen wordt het subgunningscriterium prijs toegelicht.

4.4.1. Prijs

Inschrijver geeft een prijs op voor het uitvoeren van de opdracht conform de beschrijving in dit beschrijvend document. Deze prijs is ook hetgeen wat kan worden gefactureerd voor de uit te voeren opdracht gedurende de looptijd.

Voor het subgunningscriterium prijs dient inschrijver rekening te houden met het plafondbedrag per perceel.

De plafondbedragen per perceel zijn als volgt:

Perceel 1:	€ 484.000,-
Perceel 2:	€ 110.000,-
Perceel 3:	€ 60.500,-
Perceel 4:	€ 99.000,-

Als de inschrijver boven een plafondbedrag inschrijft, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en komt de inschrijving niet meer in aanmerking voor gunning in het betreffende perceel.

4.4.2. Beoordeling Prijs

Na de vaststelling van de scores van GU1 tot en met GU 3 in consensus wordt de prijskluis in TenderNed geopend. De prijs wordt beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 4.4.

De opgegeven prijs door inschrijver is de totaalprijs voor de opdracht per perceel, inschrijver kan niet meer factureren dan dit bedrag in zijn totaliteit voor het project.

De score voor de totaal inschrijfprijs per perceel wordt berekend op basis van de volgende formule:

Perceel 1

$$\frac{((\text{inschrijfprijs} - \text{bovengrens (€484.000,-)}) / (\text{ondergrens (€308.000,-)} - \text{bovengrens (€484.000,-)})) * \text{Maximaal aantal te behalen punten}}{\text{score}}$$

Perceel 2

$$\frac{((\text{inschrijfprijs} - \text{bovengrens (€110.000,-)}) / (\text{ondergrens (€70.000,-)} - \text{bovengrens (€110.000,-)})) * \text{Maximaal aantal te behalen punten}}{\text{score}}$$

Perceel 3

$$\frac{((\text{inschrijfprijs} - \text{bovengrens (€60.500,-)}) / (\text{ondergrens (€38.500,-)} - \text{bovengrens (€60.500,-)})) * \text{Maximaal aantal te behalen punten}}{\text{score}}$$

Perceel 4

$$\frac{((\text{inschrijfprijs} - \text{bovengrens (€99.000,-)}) / (\text{ondergrens (€63.000,-)} - \text{bovengrens (€99.000,-)})) * \text{Maximaal aantal te behalen punten}}{\text{score}}$$

De score wordt afgerond op één decimaal. Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0. Met inschrijfprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totaalprijs in het prijsblad.

4.5 Rangschikking

De scores voor de subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de totaalscore per inschrijver. Alle scores voor subgunningscriteria worden afgerond op één decimaal. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant is voortouwnemer van 15 Natura 2000-gebieden. Daarnaast liggen nog 6 Natura 2000-gebieden gedeeltelijk binnen de grenzen van de provincie. In alle 21 gebieden worden maatregelen genomen ten behoeve van de instandhoudingsdoelstellingen: doelstellingen voor habitattypen, soorten en leefgebieden van soorten.

Soorten en habitattypen reageren niet direct op genomen maatregelen. Eerst moeten de condities op orde zijn om zich te kunnen vestigen of uit te kunnen breiden. Vandaar dat op landelijk niveau is gestart met de monitoring van omgevingscondities. De focus van de monitoring van omgevingscondities ligt op het systeemherstel.

5.1 Opdrachtomschrijving

Binnen deze opdracht gaat het om 12 van de 15 gebieden waar de Provincie voortouwnemer voor is. Het Markiezaat valt af omdat het om Habitatrichtlijngebieden gaat. Daarnaast heeft de Provincie voor 2 gebieden al monitoringsplannen omgevingscondities opgesteld: het Ulvenhoutse Bos en de Langstraat. Deze gebieden behoren daarom ook niet tot de scope van de opdracht.

De percelen zijn:

Perceel 1: Heidegebieden

- Brabantse Wal, Kampina en Oisterwijkse Vennen, Kempenland - West, Leenderbos, Groote Heide & De Plateaux, Loonse en Drunense duinen & Leemkuilen, Regte Heide & Riels Laag, Strabrechte Heide & Beuven.

Perceel 2: Graslanden en invloeden van de Maas

- Biesbosch, Oeffeltermeent

Perceel 3:

- Vlijmens Ven, Moerputten & Bossche Broek

Perceel 4: Veengebieden

- Deurnsche Peel & Mariapeel, Groote Peel

Voor alle 12 gebieden wordt op dezelfde manier gewerkt: er wordt een monitoringsplan omgevingscondities opgesteld volgens de Handreiking monitoringsplannen omgevingscondities V3 (Bijlage F).

Enkele belangrijke stappen binnen het proces:

1. Ten eerste wordt systeembegrip gecreëerd d.m.v. het opstellen van een LESA. Het opstellen houdt in dat beschikbare informatie wordt samengebracht, beperkte analyses van beschikbare data worden uitgevoerd en het duidelijk beschrijven van de LESA in het monitoringsplan. Belangrijk onderdeel is het betrekken van externe partijen binnen deze stap om de beschikbare data binnen te krijgen en een gezamenlijk beeld te krijgen m.b.t. de werking van het systeem. Dit is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
2. Ten tweede wordt een meetnet voorgesteld op basis van de LESA. Belangrijk hierbij is een beschrijving van wat, waar en met welk doel gemeten wordt. Het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk bestaande meetpunten gebruikt worden.
3. Ten derde wordt beschreven wie de monitoring uit gaat voeren en op welke manier de gegevens opgeslagen, geanalyseerd en beoordeeld gaan worden. Het

opzetten/maken van een database valt buiten scope. Ook voor de analyse en beoordeling hoeven geen scripts geschreven te worden, maar moet wel ingegaan worden op de samenhang tussen de verschillende parameters. Dit betekent bijvoorbeeld dat de na-ijleffecten worden beschreven van de vegetatieopnamen (PQ's) in relatie tot de bodemchemie of de (grond)waterstanden.

Extra ten opzichte van de Handreiking monitoringsplannen omgevingscondities V3 is dat voor de drukfactoren ook specifiek de koppeling wordt gelegd met de aangrijpingspunten ontwikkeld door het OBN ([Martens & ten Holt, 2020](#)).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen en verwerken van commentaar op het monitoringsplan omgevingscondities van zowel de Provincie als de externe partijen. Zowel de Provincie als de externe partijen krijgen minimaal drie momenten om te reageren op concept stukken. Opdrachtnemer heeft de ruimte om een passende vorm te kiezen. Hierbij mag de opdrachtnemer uitgaan van een reactietermijn van twee weken op conceptstukken. Het is een belangrijk onderdeel om te zorgen dat uiteindelijk een gedragen monitoringsplan tot stand komt.

5.1.1 Op te leveren producten

Voor de afronding van de opdracht levert de opdrachtnemer 4 producten per gebied op:

- Monitoringsplan omgevingscondities volgens Handreiking 3.0.
- Geodatabase met de voorgestelde en bestaande meetpunten. Per meetpunt staat beschreven wat het meet en welk doel het dient.
- Excelbestand met een kostenoverzicht van zowel de bestaande meetpunten als de extra voorgestelde meetpunten.
- Eindpresentatie voor Provincie en externe partijen, waarin de producten worden toegelicht. De exacte vorm wordt gedurende het proces nog besproken.

5.2 Doel van de opdracht

Het doel is het opstellen van volledige, consistente en toekomstbestendige monitoringsplannen die:

- Inzicht geven in de werking van het systeem (LESA – Ecologische Landschapsanalyse).
- Praktische en uitvoerbare meetpunten benoemen, inclusief de motivatie: het “waarom” van meten.
- Beschrijven hoe beschikbare gegevens, inclusief bestaande historische data, worden meegenomen en geëvalueerd.
- De rol van externe partijen en stakeholders integraal betrekken bij de monitoring.
- Brede ondersteuning en draagvlak creëren voor de uitvoering van de plannen.

5.3 Programma van eisen

	Commercieel en juridisch
1.	De algemene en/of verkoopvoorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

2.	Opdrachtnemer brengt de Provincie, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
3.	Door het indienen van een inschrijving maken de door opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de subgunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.
4.	De door opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering et cetera. Dit betekent dat er geen andere tarieven of kosten in rekening gebracht kunnen worden dan gespecificeerd op het prijzenblad.
5.	Opdrachtnemer factureert conform contractueel overeengekomen prijs conform volgend facturatieschema: prijs gedeeld door het aantal maanden die gepland zijn voor de uitvoering van de opdracht. Er wordt achteraf maandelijks gefactureerd zoals opgenomen in de raamovereenkomst.
6.	Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren . Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften .
7.	Alleen in uitzonderlijke gevallen kan meerwerk in rekening worden gebracht. Hierbij dient opdrachtnemer vóóraf aan de Provincie aan te tonen dat het meerwerk noodzakelijk is voor het succesvol afronden van het monitoringsplan. Meerwerk wordt vooraf tussen partijen schriftelijk overeengekomen. Over de totaal in rekening te brengen kosten voor eventuele extra werkzaamheden worden vooraf afspraken gemaakt. Hetzelfde geldt voor meerwerk bij extra opdrachten. Facturatie van de aanvullende controlewerkzaamheden kan alleen plaatsvinden na volledige uitvoering en acceptatie van de uitvoering door de Provincie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Samenwerking en communicatie	
8.	Opdrachtgever heeft één toegewezen contactpersoon van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon is goed bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren (9:00 – 17:00). Daarnaast is een vaste back-up beschikbaar.
Uitvoering opdracht	
9.	De plannen moeten voldoen aan de landelijke Handreiking monitoringsplannen omgevingscondities V3.

Specifiek voor perceel 1

10.	Elk kwartaal wordt een voortgangsoverleg gehouden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hiertoe het initiatief te nemen. De frequentie van de voortgangsoverleggen kan worden aangepast door Opdrachtgever.
-----	--

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;

- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Referentieverklaring	Bijlage 3
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 4
Prijzenblad	Bijlage 5
Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst	Bijlage B
Concept nadere overeenkomst	Bijlage B.1
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Uitvoeringsregels Social Return	Bijlage D
Concept nadere overeenkomst	Bijlage E
Handreiking monitoringsplannen omgevingscondities V3	Bijlage F