

**MODEL RAAMOVEREENKOMST ARVODI-2025**

Voor hotel- en vergaderdiensten

Documentnummer: A25-104209

De ondergetekenden:

- A. **De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster)**, rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 2 van de Organisatiewet Kadaster, gevestigd te Apeldoorn, aldaar kantoorhoudende aan de Hofstraat 110 (7311 KZ), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland met dossiernummer 08215619, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. C. W. Smelik, raad van bestuur, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

en

- B. **[volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair)** gevestigd te [.....], te dezen vertegenwoordigd door [.....] (en [.....]) **[naam ondertekenaar]** hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

- C. Gezamenlijk te noemen: **Partijen**

**OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever over het uitvoeren van Diensten op het gebied van hotel- en vergaderdiensten voor een bepaalde periode vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor hotel- en vergaderdiensten heeft aanbesteed door middel van de Europese procedure;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 20 januari 2026 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van hotel- en vergaderdiensten zoals omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding hotel- en vergaderdiensten met documentnummer A25-104209 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [...];

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

## 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een te sluiten Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. Nota ('s) van inlichtingen d.d. [datum] en [datum];
  3. Beschrijvend document inclusief bijlagen;
  4. de ARVODI-2025;
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [...].

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2 Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst**

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 15 mei 2026 voor de duur van twee (2) jaar, met een eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen optie, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal twee (2) maal één (1) jaar, tot uiterlijk 14 mei 2030. Met dien verstande dat de Raamovereenkomst per direct van rechtswege eindigt indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst van € 1.650.000,- (exclusief BTW) is overschreden.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie niet gebruikt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

- 2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht.
- 2.3 De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in het beschrijvend document is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

## **3 Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 De vergoedingen voor de door Opdrachtnemer te leveren Diensten zijn vastgelegd in de Inschrijving van Opdrachtnemer en het bijbehorende prijzenblad, dat als bijlage bij deze Raamovereenkomst is

gevoegd. De daarin opgenomen prijzen en fees zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en gelden voor alle afroepen binnen deze Raamovereenkomst.

- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 3.4 De vaste boekingsfee voor hotel- en vergaderaccommodaties kan, voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 en éénmaal per jaar gewijzigd worden op basis van maximaal het volgende CBS-indexcijfer: CBS index Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, volgens de jaarmutatatie van het meest recente definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van het kwartaalcijfer in het voorafgaande jaar. Als rekenmethode geldt:  $((\text{indexcijfer meest recente definitieve kwartaalcijfer} - \text{indexcijfer oud kwartaal in voorafgaand jaar}) / \text{indexcijfer oud kwartaal in voorafgaand jaar}) \times 100\%$ .
- 3.5 Een verzoek tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingangsdatum van de prijsaanpassing schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van Opdrachtgever. De goedkeuring van Opdrachtgever behelst een verificatie of de verzochte prijswijziging conform de overeengekomen indexering is. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 3.6 De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere Overeenkomsten.
- 3.7 In afwijking van wat in artikel 15.1 van de ARVODI-2025 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de factuur/facturen als Pdf-bestand en XML/UBL-bestand (minimaal versie 2.1) aan: [facturen@kadaster.nl](mailto:facturen@kadaster.nl).

## 4 Contactpersonen en Overleg

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste één (1) keer per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

## 5 Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

## 6 Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

## 7 Informatieverplichting en audit

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te Apeldoorn op .....

te ..... op .....

Opdrachtgever:  
het Kadaster

Opdrachtnemer:  
xxxxxx

namens deze:

namens deze:

Drs. C.W. (Cora) Smelik  
Raad van bestuur

[Naam]  
[Functie]

Bijlage(n):

- Reeds in bezit van Partijen