

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Personeelsmonitor Gemeenten

Datum: 20-1-2026

Status: definitief

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende Dienst

De Stichting Arbeidsmarkt en Opleidingsfonds Gemeenten (A&O fonds Gemeenten) is in 1993 door de Sociale Partners in de sector gemeenten opgericht. In opdracht van de Sociale Partners ondersteunt A&O fonds Gemeenten de sector op het gebied van arbeidsmarkt en HRM-beleid.

A&O fonds Gemeenten maakt gemeenten wendbaar en vitaal. We helpen gemeenten bij de ontwikkeling en professionalisering als werkgever en bij de ontwikkeling en groei van de medewerkers. We zorgen dat gemeenten kunnen anticiperen en meebewegen met een snel veranderende samenleving en dat gemeenteamttenaren het beste uit zichzelf kunnen halen.

A&O fonds Gemeenten helpt gemeenten bij de ontwikkeling en professionalisering als werkgever en bij de ontwikkeling en groei van medewerkers. Gemeenteamttenaren zijn bij uitstek de verschilmakers die voor positieve impact zorgen en daarmee de samenleving verder brengen. A&O fonds Gemeenten is er voor deze verschilmakers.

Nadere informatie over A&O fonds Gemeenten staat op de website: www.aeno.nl.

1.2 Doel van de aanbesteding

Via deze Europese openbare aanbestedingsprocedure wensen wij - A&O fonds Gemeenten - in onze rol van aanbestedende dienst, een overeenkomst te sluiten met één wederpartij voor de dienstverlening op het gebied van de "Personeelsmonitor Gemeenten".

Wij beogen de Overeenkomst te laten aanvangen in het derde kwartaal van 2026, naar verwachting op 1 juli. De overeenkomst kent een initiële looptijd van 1 jaar. Nadien bestaat er een viermaal een mogelijkheid, aan de zijde van A&O fonds Gemeenten als opdrachtgever, om de overeenkomst met 12 maanden te verlengen. Indien A&O fonds Gemeenten niet voornemens is gebruik te maken van deze mogelijkheid, dan wordt dit uiterlijk 6 maanden voor de contractvervaldatum kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer. Voor opzegging in het eerste contractjaar geldt een afwijkende regeling, zie "opzegmogelijkheid jaar 1".

De overeenkomst kent, inclusief verlengingen, een maximale looptijd van 5 jaar en eindigt derhalve hoe dan ook van rechtswege op 1 juli 2031.

Opzegmogelijkheid jaar 1

Per ingangsdatum loopt de overeenkomst voor een vaste periode van 12 maanden. Hierbij geldt dat bij aanvang van de uitvoering de dienstverlening volledig dient te zijn ingericht conform het Programma van Eisen (knock-out uitvoeringsvoorwaarden) alsmede het prijs-kwaliteitsaanbod onder de gunningscriteria.

Gedurende het eerste contractjaar zullen hieromtrent twee evaluatiemomenten plaatsvinden. Naar verwachting eenmaal na de oplevering van de digitale vragenlijst en eenmaal na de oplevering van de Personeelsmonitor. A&O fonds Gemeenten zal hiertoe het initiatief nemen. Tijdens beide evaluatiemomenten zal beoordeeld worden in hoeverre er inderdaad besteks- en inschrijvingsconform wordt uitgevoerd. Eventuele evaluatie- en/of verbeterpunten worden vastgelegd, en er worden afspraken gemaakt inzake opvolging met bijbehorende termijnen.

Indien op peildatum 1 mei 2027 – 10 maanden na ingangsdatum – blijkt dat er nog steeds niet volledig en/of niet naar behoren wordt uitgevoerd, dan heeft A&O het recht om de overeenkomst op te zeggen. De overeenkomst eindigt dan per 1 juli 2027.

A&O fonds Gemeenten kan in dat geval een beroep doen op de wachtkamervereenkomst, als gesloten met de nummer 2 bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Indien er onverhoopt slechts één inschrijving is ontvangen bij de aanbesteding, staat het A&O fonds Gemeenten vrij om eventueel nog een beroep te doen op de herzieningsclausule (zie verderop in de Offerteleidraad) om zo de tijd te overbruggen tot er een nieuwe contractspartij is aangesteld.

1.3 Leesinstructie

Wij nodigen marktpartijen langs deze weg uit om een inschrijving te doen op onderhavige aanbesteding, om zo in aanmerking te komen voor de hiervoor geschetste opdracht. Alle randvoorwaarden en voorschriften, waaraan partijen zich gedurende de procedure dienen te houden, staan beschreven in onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en/of vloeien voort uit wet- & regelgeving alsmede jurisprudentie. We raden u dan ook aan de documenten goed door te nemen om eventuele fouten en/of gebreken in de inschrijving te voorkomen.

Overal waar in deze aanbesteding wordt gesproken van een "gemeente", wordt ook "gemeentelijke organisatie" bedoeld.

1.4 Opvragen niet-gepubliceerde bijlagen

In de stukken wordt zo nu en dan verwezen naar bijlagen. Het merendeel van deze bijlagen is reeds gepubliceerd op TenderNed. Enkele bijlagen dient u echter, bij interesse in de opdracht, op te vragen via de berichtenmodule in TenderNed. Het gaat dan om de bijlagen:

- 9) Screenshots huidige Individuele dashboardmodule
- 10) Publicatie Personeelsmonitor 2024 ("het boekje")
- 12) Vragenlijst Personeelsmonitor 2025
- 13) Voorbeeld gemeentelijke factsheet Personeelsmonitor 2024

2 Beschrijving van de opdracht

Binnen dit hoofdstuk worden de belangrijkste kenmerken van de opdracht geschetst. Voor de volledige omschrijving van de opdracht en de bijbehorende (technische) minimumeisen, verwijzen wij naar het Programma van Eisen in Bijlage 2.

2.1 Huidige situatie

De Personeelsmonitor is één van de bekendste en best gewaardeerde producten van A&O fonds Gemeenten. De Personeelsmonitor wordt jaarlijks uitgebracht en biedt een overzicht van de arbeidsmarktontwikkelingen bij gemeenten en het gevoerde personeelsbeleid. De Personeelsmonitor wordt sinds 1999 jaarlijks gepubliceerd. Meer informatie is te vinden op [Personeelsmonitor | A&O fonds](#).

In 2021 heeft een Europese openbare aanbestedingsprocedure plaatsgevonden (zie <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/234040>). De hierna gesloten overeenkomst met de gegunde partij kent een maximale looptijd, na verlengingen, van 5 jaar en eindigt per 1 juli 2026 van rechtswege. Om de Personeelsmonitor ook in de komende jaren te kunnen ontwikkelen, wordt via onderhavige aanbesteding toegewerkt naar een nieuwe overeenkomst voor de komende jaren. In tegenstelling tot de aanbesteding uit 2021 maakt ook de dashboardmodule ditmaal onderdeel uit van de aanbestedingsscope.

2.2 Algemene beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van dienstverlening op het gebied van de Personeelsmonitor Gemeenten. Om de scope van de opdracht beter te kunnen doorgronden, is het eerst zaak om de Personeelsmonitor Gemeenten iets meer te duiden.

Achtergrondinformatie Personeelsmonitor

Als gezegd: ieder jaar brengt A&O fonds Gemeenten de Personeelsmonitor Gemeenten uit. Dé benchmark voor HR kengetallen bij gemeenten! De Personeelsmonitor geeft inzicht in trends en ontwikkelingen op de Nederlandse arbeidsmarkt in het algemeen en die van gemeenten in het bijzonder.

Ten behoeve van de Personeelsmonitor wordt, onder zoveel mogelijk Nederlandse gemeenten, informatie ingewonnen over de belangrijkste (HR) kengetallen, onder meer cijfers over ziekteverzuim, personeelsopbouw, externe inhuur, opleiding en ontwikkeling. Deze informatie wordt vervolgens vertaald naar de Personeelsmonitor als publicatiedocument (PDF download). Ter duiding is in Bijlage 10 de Personeelsmonitor 2024 ("het boekje") bijgevoegd.

De gegevens over de Personeelsmonitor Gemeenten worden niet alleen in een boekje gepubliceerd, maar zijn ook toegankelijk via een online dashboard. Dit platform bevat zowel de meest recente resultaten als trends uit voorgaande jaren. Met een inlog kunnen gemeenten hun HR-kengetallen eenvoudig vergelijken met landelijke cijfers of op dat niveau van provincie, arbeidsmarktregio, gemeentegrootte of type organisatie. Het dashboard is daarmee een belangrijk instrument van A&O fonds Gemeenten om gemeenten te ondersteunen om data-gedreven keuzes te maken op arbeidsmarktbeleid en organisatieontwikkeling.

Om u een beeld te geven van het huidige dashboard, zijn in Bijlage 9 diverse screenshots van het huidige dashboard toegevoegd. Daarnaast worden de belangrijkste functionaliteiten ook beschreven c.q. gedicteerd in de relevante passages van het Programma van Eisen.

Doelstellingen Personeelsmonitor

Het onderzoek voor de Personeelsmonitor heeft drie doelstellingen:

- Het bieden van een benchmark aan deelnemende organisaties (gemeenten) en andere geïnteresseerden om ontwikkelingen in de bezetting en trends in HRM onderling te vergelijken;
- Het verschaffen van inzicht aan sociale partners in de samenstelling en ontwikkeling van de bezetting ten behoeve van het landelijk arbeidsvoorwaardenoverleg;
- Het bieden van handvatten aan gemeenten voor het maken van, op data gebaseerde, strategische keuzes op het gebied van personeelsbeleid en organisatieontwikkeling.

Thema's

Samen met een werkgroep van vertegenwoordigers uit de gemeentelijke sector (Werkgroep Personeelsmonitor), worden de onderwerpen en de vragen die in de monitor aan de orde komen, vastgesteld. Het beleidsprogramma 2025-2029 van A&O fonds Gemeenten vormt de komende jaren hiertoe de basis. Verder kunnen ook onderwerpen ingebracht worden die op dat moment actueel en relevant zijn voor gemeenten en sociale partners om te onderzoeken.

Deelnemers

Aan de Personeelsmonitor werken vrijwel alle gemeenten in Nederland (vrijwillig) mee. Bijna 90 procent van de gemeenten heeft A&O fonds Gemeenten toestemming gegeven de anonieme salarisgegevens te gebruiken, en jaarlijks werkt ruim 80 procent van de gemeenten mee aan het invullen van de enquête. Dit omvat meer dan 200.000 individuele datarecords die moeten worden verwerkt.

In totaal waren er in Nederland op 1 januari 2026 342 gemeenten. Van de 342 gemeenten zijn er 34 gemeenten ambtelijk gefuseerd tot 14 werkorganisaties. De gemeenten in deze samenwerkingen tellen mee als één organisatie. Dit betekent dat de Personeelsmonitor 2026 uitgaat van 322 gemeentelijke organisaties.

Producten

Op basis van het onderzoek bestaat de Personeelsmonitor in de kern¹ uit de volgende onderdelen:

1) Gegevenswoordenboek

Voor de Personeelsmonitor is een gedeeld begrippenkader tussen gemeenten belangrijk. In het gegevenswoordenboek staan de definities en omschrijvingen van de kengetallen die in de monitor worden gebruikt.

¹ Er wordt hier gesproken over "in de kern". Hiermee wordt bedoeld dat de Personeelsmonitor in de kern het uitgangspunt vormt, maar dat deze zich – op basis van de herzieningsclausules en/of de verdere kwalitatieve uitwerking van de gunningscriteria binnen deze aanbesteding – in de toekomst nog verder kan doorontwikkelen.

Deze definities worden door gemeenten toegepast om in de eigen organisatie de juiste gegevens te verzamelen en daarover op een uniforme manier te rapporteren. Het huidige gegevenswoordenboek is bijgevoegd in Bijlage 11.

- 2) De Personeelsmonitor zelf ("het boekje"). De rapportage op basis van het door Inschrijver gedane onderzoek, geleverde tabellenboek en highlights ten behoeve van één of meerdere publicaties, opgemaakt door A&O fonds Gemeenten zelf.
- 3) Dashboard: vanaf 2021 wordt de personeelsmonitor-data ook in een online Dashboard ontsloten.

Op dit online platform staan alle gegevens van de laatste Personeelsmonitor, maar ook de trends van de afgelopen jaren. Daarnaast kunnen HR-kengetallen vergeleken worden op diverse niveaus (onder andere: landelijk, provincie, arbeidsmarktregio, gemeentegrootteklasse en type organisatie). Met een inlog kunnen gemeenten ook hun eigen gegevens inzien, zelf vergelijkingen maken en een factsheet (zie Bijlage 13) downloaden met daarin de belangrijkste gegevens van hun eigen organisatie.

De producten worden allemaal opgesteld in de huisstijl van A&O fonds Gemeenten, ook wanneer deze door Inschrijver worden vormgegeven. Alle definitieve producten zijn en blijven eigendom van A&O fonds Gemeenten.

Betrokkenen

Inschrijver zal bij de uitvoering van de opdracht samen moeten werken met een team van interne, alsmede externe, betrokkenen. Bij de inrichting van het overleg, de planning en de besluitvorming dient hiermee te allen tijde op afdoende wijze rekening te worden gehouden.

Interne betrokkenen

Binnen A&O fonds Gemeenten heeft Inschrijver primair te maken met het Team Onderzoek, bestaande uit:

- twee programmamakers;
- één communicatiespecialist;
- één programmamedewerker.

Inschrijver heeft één programmamaker als vast aanspreekpunt. Bij overleggen sluit mogelijkwerwijs ook de Teamleider Impact aan, met wie het Team Onderzoek samenwerkt.

Externe betrokkenen

Als eerder aangegeven wordt de Personeelsmonitor vormgegeven in werkgroepverband. De Werkgroep Personeelsmonitor Gemeenten bestaat uit:

- Team Onderzoek;
- Vertegenwoordigers van verschillende gemeenten;
- Sociale Partners, te weten vakbonden (FNV, CNV) en VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten).

Het gaat in totaal om circa 10 personen naast deelnemers van A&O fonds Gemeenten.

Andere betrokkenen in de uitvoering van de Personeelsmonitor zijn: de salarisverwerkers, het vormgevingsbureau en de A&O teams Data en Communicatie en Gezond & Veilig Werken. Daarnaast zijn er nog andere stakeholders in het kader van de Personeelsmonitor, waarmee Inschrijver in de praktijk weinig tot geen contact zal hebben. Dit zijn onder meer: Vensters voor Bedrijfsvoering (VvB) van ICTU / BZK, de verschillende A&O fondsen binnen de decentrale overheden, CBS, UWV en verschillende media partners.

In de hiernavolgende paragrafen wordt de (afbakening van de) scope van de opdracht verder uiteengezet. Meer detailinformatie is te vinden in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

2.3 Scope van de opdracht

Hierna volgt een beschrijving van werkzaamheden – zijnde de vaste opdrachtscope – die van Inschrijver wordt verwacht in relatie tot de Personeelsmonitor.

Onderzoek doen ten behoeve van de Personeelsmonitor

Jaarlijks dient er door Inschrijver c.q. Opdrachtnemer onderzoek te worden uitgevoerd ten behoeve van de Personeelsmonitor. Dit onderzoek bestaat uit twee opdracht delen, zijnde de twee belangrijkste informatiebronnen voor de totstandkoming van de Personeelsmonitor.

1) Salarisgegevens:

In opdracht van A&O fonds Gemeenten verzamelt Inschrijver met toestemming van gemeenten de gepseudonimiseerde salarisgegevens van ongeveer 200.000 gemeenteamttenaren bij de vier grootste salarisverwerkers (Visma Raet, BCS (voorheen: Centric), ADP en AFAS). Daarnaast vraagt Inschrijver ook salarisgegevens op bij de gemeenten die de salarisverwerking zelf doen.

2) Enquête:

In opdracht van A&O fonds Gemeenten onderzoekt Inschrijver via een digitale enquête bij gemeenten het HRM beleid en ontwikkelingen in het personeelsbeleid. De respons onder gemeenten ligt over het algemeen ruim boven de 80%. Via de vragenlijst / enquête dient (kwalitatieve) informatie te worden verzameld over onder andere:

- Ziekteverzuim
- Formatie & Bezetting
- Instroom, doorstroom en uitstroom
- Externe inhuur en flexibele bezetting
- Salarisontwikkelingen
- Opleiding & ontwikkeling.

De hiervoor genoemde onderwerpen vormen een vast onderdeel (hoofdstukken) van de vragenlijst. Dit kan, op aangeven van A&O fonds Gemeenten, worden aangevuld met tijdelijke of eenmalige onderwerpen. Na iedere meting wordt de vragenlijst geëvalueerd, hetgeen kan leiden tot aanpassing van vorm, invulling en/of thema's.

A&O fonds Gemeenten is en blijft te allen tijde eigenaar van de verzamelde gegevens. Inschrijver analyseert, rapporteert en beheert de gegevens voor de totstandkoming van de Personeelsmonitor.

3) Gegevenswoordenboek

De Inschrijver zorgt ervoor dat het bestaande gegevenswoordenboek, als toegelicht onder paragraaf 2.2 van deze leidraad, up-to-date blijft en daarmee ook blijft aansluiten bij de verzameling van gegevens ten behoeve van, en/of doelstellingen behorende bij, de Personeelsmonitor.

4) Oplevering onderzoeksresultaten

De Inschrijver verwerkt de vragenlijst en salarisgegevens van de gemeenten naar een tabellenboek, zodat begin april de eerste versie van de Personeelsmonitor (met uitzondering van de managementsamenvatting) kan worden besproken met de Werkgroep Personeelsmonitor. Dit tabellenboek wordt door Inschrijver compleet en correct in Word opgeleverd. Alle enquêtevragen worden ook in een Excel-tabellenset geleverd met vooraf afgestemde kopvariabelen. Hierin zijn alle antwoordcategorieën van alle vragen opgenomen.

5) Dashboard

Inschrijver dient een dashboard aan te bieden, waarbinnen de verzamelde personeelsmonitordata kan worden ontsloten. De doelstellingen van het dashboard staan eerder in dit document beschreven. Voor minimumeisen inzake het dashboard wordt verwezen naar het Programma van Eisen, alsmede de eerdergenoemde screenshots van het huidige dashboard ter nadere beeldvorming.

2.4 Buiten scope van de opdracht

De volgende werkzaamheden maken nadrukkelijk geen onderdeel van de opdrachtscope:

- Het inwinnen van data en/of het versturen van vragenlijsten, enquêtes niet zijnde gerelateerd aan de Personeelsmonitor en de daartoe behorende producten;
- Het vormgeven van de Personeelsmonitor in fysieke vorm (gids/boekje in downloadbaar PDF format);
- Communicatie- en/of andersoortige media-activiteiten in relatie tot de Personeelsmonitor;
- Inhoudelijk bespreken, presenteren en/of rapporteren van de data-uitkomsten met deelnemers en andere stakeholders.

2.5 Herzieningsclausules (optionele scope)

Voor bepaalde werkzaamheden wenst A&O fonds Gemeenten, ondanks dat deze nu buiten de scope van de opdracht vallen, zich de mogelijkheid voor te behouden om deze in de toekomst alsnog (onder herziening) af te roepen. Daarnaast is er behoefte aan een vangnet bij een eventueel verlaagde, opvolgende aanbesteding. Hiertoe maken de volgende herzieningsclausules onderdeel uit van de overeenkomst.

Herzieningsclausule 1 – doorontwikkeling dashboard

Inschrijver is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen) verantwoordelijk voor de werking, het optimaliseren, actueel houden en – indien nodig – doorontwikkelen van de vaste functionaliteiten conform Programma van Eisen en eigen gedaan aanbod onder de gunningscriteria. Dit is ook onderdeel van de vaste inschrijfsom. Inschrijver dient dit derhalve mee te nemen in zijn prijsvorming.

In aanvulling hierop wenst A&O fonds Gemeenten mogelijk in de toekomst nieuwe, verdiepende en/of meer AI-gestuurde functionaliteiten te laten ontwikkelen binnen het dashboard.

Wij behouden ons dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen, het volgende – al dan niet herhaaldelijk - af te roepen:

- één of meerdere voorstellen van inschrijver inzake een nieuwe functionaliteit, een AI-integratie op een bestaande of nieuwe functionaliteit en/of een verdieping op een bestaande functionaliteit (bijvoorbeeld een API per deelnemer);
- op basis van een door Inschrijver op te maken offerte, waarbij zo veel als mogelijk wordt aangesloten bij de tarieven uit het Prijzenblad, en anders op basis van onderbouwing van werkzaamheden en kosten wordt aangeboden;
- waarop wij als A&O fonds Gemeenten een marktconformiteitstoets mogen (laten) uitvoeren, en bij negatief oordeel de offerte mogen afwijzen.

Er geldt geen afnamegarantie ten aanzien van hetgeen wordt uitgevraagd en aangeboden onder deze herzieningsclausule. Alle aanbiedingen onder de herzieningsclausule mogen over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen) bij elkaar opgeteld niet meer bedragen dan EUR 80.000,- exclusief btw.

Voorgenoemd bedrag is meegenomen in de raming van de totale opdrachtwaarde. Inschrijvers dienen geen rekening te houden met dit bedrag in de inschrijving. Het betreft zogenaamde optionele scope, die geen onderdeel uitmaakt van de gunning.

Herzieningsclausule 2 – verlenging in geval van vertraagde aanbesteding

A&O fonds Gemeenten heeft de mogelijkheid om de overeenkomst additioneel, na de finale einddatum van 1 juli 2031, te verlengen indien een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden uitgevoerd dan wel afgerond, en daarmee ook niet tijdig kan worden voorzien in een nieuwe, opvolgende overeenkomst.

Dit kan zich – niet-limitatief – voordoen in geval:

- een geïnteresseerde en/of verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een bezwaar- en/of kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling, een nieuwe gunningsbeslissing of opnieuw aanbesteden;
- een nieuwe aanbestedingsprocedure door onvoorziene omstandigheden, buiten onze directe invloedssfeer, niet tijdig kan worden gestart dan wel afgerond.

De verlenging bedraagt in dat geval maximaal 12 maanden, waarbij beoogd wordt de verlenging niet langer vorm te geven dan nodig is om de nieuwe aanbestedingsprocedure alsnog af te ronden. Voor de verlenging wordt uitgegaan van de aangeboden tarieven uit het Prijzenblad, al dan niet reeds gecorrigeerd op grond van de indexatiebepalingen en/of herzieningsclausules.

Herzieningsclausule 3 – SGO Personeelsmonitor

De aanbesteding zit primair op de Personeelsmonitor Gemeenten. A&O fonds Gemeenten wenst in de toekomst mogelijk een additionele monitor af te roepen (grotendeels) conform dezelfde eisen, werkwijze en systematiek, te weten de SGO Personeelsmonitor.

Deze monitor richt zich op Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO's), zoals belastingsamenwerkingen, regionale afvaldiensten, ICT-samenwerkingsverbanden, vervoersorganisaties, ambtelijk gefuseerde organisaties en andere uitvoeringsorganisaties van gemeentelijke taken.

SGO's zijn naast gemeenten ook een doelgroep van het A&O fonds Gemeenten. SGO's verschillen echter sterk in omvang en werkzaamheden en de precieze toekomstige ontwikkeling van de sector is nog niet volledig te voorspellen. Wel bestaat er overlap met gemeentelijke organisaties, zowel in vraagstukken als in ondersteuningsbehoeften. Uit een eerdere enquête onder de 200 leden van WSGO (Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) bleek dat er een duidelijke vraag was naar een eigen Personeelsmonitor om de leden meer handvatten te geven voor hun HR-beleid.

A&O fonds Gemeenten heeft daarom in nauwe samenwerking met WSGO twee keer eerder een SGO Personeelsmonitor opgesteld (Zie [WSGO-personeelsmonitor A&O fonds Gemeenten](#)). Bij de eerste keer (over 2023) is alleen gewerkt met een digitale vragenlijst en bij de tweede keer (over 2024) is tevens gebruik gemaakt van CBS-microbestanden. De vragenlijst heeft veel overeenkomsten met die van de Personeelsmonitor Gemeenten, maar kent ook verschillen vanwege de kleine omvang van een aantal SGO's en diversiteit van typen SGO's. Volledig ambtelijk gefuseerde organisaties kunnen zowel meedoen aan de SGO Personeelsmonitor als aan de Personeelsmonitor Gemeenten. In de huidige Monitor kunnen aangeleverde gegevens van deze SGO's, na toestemming, worden overgeheveld van de Personeelsmonitor Gemeenten naar de SGO Personeelsmonitor.

Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe de SGO Personeelsmonitor verder in de toekomst wordt opgezet en uitgevoerd. De Opdrachtnemer dient de SGO Personeelsmonitor te kunnen uitvoeren, inclusief het verzamelen, analyseren en presenteren van gegevens over personeelssamenstelling, arbeidsmobiliteit, ziekteverzuim, beloning, opleiding en ontwikkeling, en het bieden van benchmark- en vergelijkingsmogelijkheden. De uitvoering moet rekening houden met de dynamische ontwikkeling van de SGO-sector en mogelijke wijzigingen in behoeften en prioriteiten.

Wij behouden ons dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen, het volgende – al dan niet herhaaldelijk - af te roepen:

- de uitvoering van de SGO Personeelsmonitor, voor één of meerdere jaren;
- op basis van een door A&O fonds Gemeenten op te stellen uitvraagspecificatie, die qua aard, scope en werkzaamheden zoveel als mogelijk aansluit bij de opdrachtspecificaties van de Personeelsmonitor;
- door Inschrijver aan te bieden via een gespecificeerde offerte waarbij zo veel als mogelijk wordt aangesloten bij de tarieven uit het Prijzenblad, en anders op basis van onderbouwing van werkzaamheden en kosten wordt aangeboden;
- waarop wij als A&O fonds een marktconformiteitstoets mogen (laten) uitvoeren, en bij negatief oordeel de offerte mogen afwijzen.

Er geldt geen afnamegarantie ten aanzien van hetgeen wordt uitgevraagd en aangeboden onder deze herzieningsclausule. De totale waarde van de herzieningsclausule, gemeten over de gehele looptijd + verlengingen, bedraagt EUR 150.000 (uitgaande van gemiddeld EUR 30.000 per keer, geëxtrapoleerd naar de totale looptijd van de overeenkomst).

Inschrijvers dienen geen rekening te houden met dit bedrag in de inschrijving. Het betreft zogenaamde optionele scope, die geen onderdeel uitmaakt van de gunning.

2.6 Minimumeisen

De minimumeisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht staan, als eerder aangegeven, opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 2). De eisen hebben een zogenaamd knock-out karakter. Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden of negatieve afwijkingen aan deze eisen te voldoen. Zo niet, dan wordt uw inschrijving – al dan niet na nader onderzoek middels verzoeken tot opheldering – als ongeldig terzijde gelegd en inhoudelijk niet verder beoordeeld.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u te voldoen aan het hiervoor gestelde, alsmede aan alle overige gestelde eisen, voorwaarden en criteria als gesteld in onderhavig document inclusief alle bijlagen. Voorgenoemde laat onverlet dat uit andere onderdelen van de inschrijving alsnog non-bestekconformiteit door A&O fonds Gemeenten kan worden vastgesteld.

2.7 Varianten

Het is Inschrijvers niet toegestaan middels een variant in te schrijven op onderhavige aanbesteding.

2.8 Clustering en percelen

Er is sprake van een samengevoegde c.q. geclusterde opdracht als bedoeld in artikel 1.5 Aw2012, nu de volgende diensten worden samengevoegd binnen één uitvraag:

- uitvoeren van marktonderzoek (dataverzameling, enquêtering);
- dienstverlening op het gebied van dashboarding.

Wij motiveren de clustering als volgt.

1. Samenstelling van de markt en impact op toegang van het MKB

Bij de voorgaande aanbesteding is gebleken dat de markt voor uitvoeren van marktonderzoek ten behoeve van onze specifieke opdracht krap is. Het betreft over het algemeen grotere partijen waarvan zeker een deel in staat is om ook de dashboarding uit te voeren. Voor dit laatste opdrachtdeel bestaat mogelijk ook een separate markt, die – door middel van het openstellen van de opdracht voor combinatievorming, hoofd-onderaanneming – door de samenvoeging niet per definitie buiten spel wordt gezet. Bovendien is de geschiktheidsdrempel niet hoog, en wordt er aan de mogelijke investering die partijen in een dashboard moeten doen tegemoetgekomen door enerzijds inzage te bieden in (de eisen aan) het huidige dashboard, en anderzijds een implementatievergoeding hiervoor te betalen.

2. Organisatorische gevolgen, voordelen en risico's voor betrokken partijen

De Personeelsmonitor is jaarlijks terugkerend en kent een strakke planning, korte doorlooptijden en enkele fatale deadlines. Het toevoegen van een extra schakel in de uitvoeringsketen zal per definitie vertragend werken, hetgeen niet gewenst is en mogelijk zelfs zal leiden tot risico op vertraging en/of onuitvoerbaarheid binnen de – met deelnemers en stakeholders overeengekomen – planning en publicatie-momenten. Het A&O fonds Gemeenten wenst met één partij (al dan niet in combinatie, of met onderaannemer) te maken te hebben aangaande de gehele opdrachtscope, inclusief dashboarding.

3. Mate van samenhang van de opdrachten

Het dashboard is een directe vertaling van de ingewonnen data en enquête-uitkomsten. De wijze van verzamelen van data, dataparameters e.d. zijn derhalve van directe invloed op de inrichting en werking van het dashboard. Het heeft dan ook grote voordelen dat beide opdrachten in één hand worden uitgevoerd. Indien immers iets verandert in één van beide schakels, kan de algehele opdracht daar direct op worden aangepast.

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen. Voor de motivering van deze keuze wordt aansluiting gezocht bij de geduide nadelen en risico's bij het niet-samenvoegen van de opdracht, zoals hiervoor reeds uiteengezet.

2.9 Overeenkomst en voorwaarden

A&O fonds Gemeenten sluit met de gegunde partij (beoogd Opdrachtnemer) een overeenkomst voor de duur als beschreven onder paragraaf 1.2 van deze leidraad.

In Bijlage 5 treft u de volledige concept overeenkomst aan. Gedurende de uitvoering van de opdracht conformeerde u zich aan de hierin opgenomen bepalingen, evenals aan de van toepassing verklaarde Algemene Inkoop Voorwaarden leveringen en diensten A&O fonds Gemeenten 2022 (Bijlage 6).

Algemene voorwaarden van Inschrijvers en/of derden (bijvoorbeeld onderaannemer of partijen op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan) worden nadrukkelijk verworpen, zowel bij inschrijving als gedurende de uitvoeringsfase van de opdracht.

Wij raden u aan de concept overeenkomst en algemene voorwaarden goed door te nemen. Eventuele vragen, opmerkingen of suggesties kunnen worden ingebracht ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Indien u bepaalde bepalingen wenst te schrappen, toe te voegen, of aan te passen, verzoeken wij u goed het "waarom" hiervan te duiden en eventuele tekstsuggesties volledig uit te werken.

Er gelden geen aanvullende uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van SROI of duurzaamheid bij deze aanbesteding.

2.10 AVG

Bij de uitvoering van de opdracht moet Opdrachtnemer, al dan niet als sub-verwerker, (geanonimiseerde) persoonsgegevens verwerken. Opdrachtnemer moet die persoonsgegevens te allen tijde verwerken in overeenstemming met de AVG. De wijze waarop de verwerking van gegevens met de huidige Opdrachtnemer, alsmede alle deelnemende gemeenten is georganiseerd, is te lezen in de DPIA: <https://www.aeno.nl/uploads/IBD DPIA AOfondsGemeenten Personeelsmonitor 202404 definitief.pdf>

De verwerkersovereenkomst wordt nu nog gesloten tussen iedere deelnemende gemeente en het onderzoeksbureau. Als een gevolg van deze regeling zou, na gunning van onderhavige aanbesteding, deze exercitie door Inschrijver c.q. nieuwe Opdrachtnemer met iedere deelnemende gemeente worden herhaald. Naar verwachting zal dit anders worden ingericht. Wij, A&O fonds Gemeenten, zullen met iedere gemeente een

verwerkersovereenkomst afsluiten, waarin het onderzoeksbureau als sub-verwerker staat benoemd.

Onder de verwerkersovereenkomst valt dan:

- uitwisselen van data – o.a. in de vorm van contactgegevens – als gevolg van deelname aan de (enquête binnen de) Personeelsmonitor;
- uitwisselen van salarisgegevens en andersoortige HR-gegevens.

In de verwerkersovereenkomst(en) wordt dan eveneens opgenomen dat de "sub-verwerker" als gevolg van heraanbesteding /hercontractering kan wijzigen, zonder dat dit maakt dat de overeenkomst dient te worden vernieuwd.

Voorbehoud

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om gedurende de overeenkomst alsnog over te gaan tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst met Inschrijver, dan wel Inschrijver te verzoeken om alsnog met iedere deelnemende gemeente zelf een verwerkersovereenkomst af te sluiten, indien ontwikkelingen binnen de AVG (of aanverwante wet- en regelgeving) en/of de uitvoeringspraktijk hierom vragen. In dat geval ontvangt Opdrachtnemer een concept verwerkersovereenkomst ter beoordeling en onderlinge bespreking en vaststelling.

3. Aanbestedingsprocedure

In hoofdstuk 3 van deze leidraad wordt het aanbestedingsproces verder toegelicht. Hierin valt ook te lezen aan welke (vorm)vereisten u dient te voldoen ten aanzien van de inschrijving. Een verdere schets van inhoudelijke eisen aan u als Inschrijver en aan de inschrijving, wordt in de hierop volgende hoofdstukken gegeven.

3.1 Gekozen aanbestedingsprocedure

A&O fonds Gemeenten hanteert voor onderhavige uitvraag de Europese openbare procedure. Deze keuze is gemaakt nu:

- de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempelbedragen voor diensten overschrijdt;
- er slechts animo onder een beperkt aantal marktpartijen wordt verwacht, waardoor een procedure met voorselectie niet passend wordt geacht.

Op de aanbesteding zijn de Delen 1 en 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Digitale procedure

De Aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal via TenderNed, als zijnde het elektronisch aanbestedingssysteem.

Dit houdt onder meer in dat:

- de aanbestedingsdocumenten, in elke fase van de aanbestedingsprocedure, enkel digitaal ter beschikking worden gesteld;
- alle vragen digitaal via de Vragenmodule in TenderNed dienen te worden ingediend, en de Nota van Inlichtingen via TenderNed kenbaar zal worden gemaakt;
- al het contact via de berichtenmodule in TenderNed dient te verlopen;
- de inschrijving alleen via de digitale kluis van TenderNed kan worden ingediend;
- de gunningsbeslissing via TenderNed wordt medegedeeld.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbesteding en/of een inschrijving hierop in te kunnen dienen, dient de onderneming te beschikken over een geregistreerd TenderNed account. Voor een dergelijke registratie, alsook voor het indienen van de inschrijving via TenderNed, is bovendien een e-Herkenningsmiddel (minimaal niveau 2) vereist. Inschrijver dient hier zelf tijdig zorg voor te dragen. Voor het gebruik van TenderNed worden Inschrijvers daarnaast gewezen op de handleiding van TenderNed voor ondernemers² en de gebruikersvoorwaarden³. Hierbij geldt dat Inschrijver zelf verantwoordelijk blijft voor het gebruik van TenderNed.

Het is Inschrijvers – op risico van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed contact op te nemen met A&O fonds Gemeenten, behoudens in de leidraad genoemde uitzonderingen.

² <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

³ <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van A&O fonds Gemeenten dan de hierna aangewezen contactpersoon.

Contactpersoon

Voor deze Aanbestedingsprocedure is een contactpersoon aangesteld:

A&O fonds Gemeenten, mw. P. (Patricia) Honcoop

Functie: Programmamaker, Team Onderzoek

E-mailadres: personeelsmonitor@aeno.nl

Telefoonnummer: 070-7630030

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en A&O fonds Gemeenten kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 3.18 ("Geschillen") van de aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de inschrijving.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver via e-mail, of in spoedgevallen telefonisch, uitsluitend contact opnemen met de contactpersoon.

3.3 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

ACTIE	DATUM
Publicatie aankondiging	Dinsdag 20 januari 2026
Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 3 februari 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	Dinsdag 17 februari 2026
Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 24 februari 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	Dinsdag 3 maart 2026
Sluitingstermijn inschrijvingen	Dinsdag 17 maart 2026, 12.00 uur
Opening kluis	Dinsdag 17 maart 2026
Verzending voornemen tot gunning	Dinsdag 7 april 2026
Optioneel: verificatiegesprek met winnaar	Tussen 8 en 27 april 2026
<i>Standstill termijn</i>	<i>20 kalenderdagen</i>
Definitieve gunning	Dinsdag 28 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst (beoogd)	Woensdag 1 juli 2026

De planning is indicatief. A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Wijzigingen van de planning worden tijdig via TenderNed bekend gemaakt.

3.4 Vragenrondes (Nota's van Inlichtingen)

De aanbestedingsprocedure kent, in beginsel, twee vragenrondes. In de planning (paragraaf 3.3) staat opgenomen tot welk moment er voor beide rondes vragen kunnen worden ingediend, en/of bezwaren, overige signalen kenbaar kunnen worden gemaakt.

U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed, niet zijnde de berichtenmodule. Wij verzoeken u duidelijk aan te geven - hetzij in het onderwerp, hetzij in de vraagstelling – op welk onderdeel van de aanbesteding en/of welke aanbestedingsdocumenten uw vraag betrekking heeft. Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen 1, waarna nog een tweede gelegenheid tot vragen wordt geboden.

In deze tweede vragenronde kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht en/of de beantwoording van de vragen van wezenlijk belang is voor het doen van een passende inschrijving en/of voortzetting van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Aanbestedende dienst behoudt zich tot slot het recht voor om, indien noodzakelijk of gewenst geacht, aanvullende vragenrondes in te gelasten.

Overeenkomst en algemene voorwaarden

De vragenrondes dienen ook te worden aangewend voor het stellen van vragen over, en/of het doen van voorstellen tot aanpassing van, de concept (wachtkamer)overeenkomst en de van toepassing zijnde (algemene) voorwaarden. In geval de beantwoording uit de Nota's van Inlichtingen leidt tot aanpassingen in genoemde documenten, dan zullen wij uiterlijk bij de laatste Nota aangepaste versies van deze documenten verstrekken via TenderNed.

Proactieve houding (rechtsverwerkingsclausule)

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Van Inschrijvers wordt ten aanzien van de inhoud van de aanbestedingsstukken een proactieve houding verwacht. Als Inschrijvers menen dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden bevatten, moeten Inschrijvers die in de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen van de Aanbestedende Dienst. Doen zij dat niet (tijdig), dan verwerken zij hun recht om dat op een later moment, bijvoorbeeld bij een kort geding betreffende de voorlopige gunning van de Opdracht, alsnog te doen.

Nog enkele tips / verzoeken

- Wacht niet tot de uiterste deadline met het stellen van vragen. Het staat ons als Aanbestedende Dienst namelijk altijd vrij om, op een eerder moment dan de geplande Nota van Inlichtingen, reeds antwoorden in TenderNed vrij te geven.
- De beantwoording van vragen kan ook leiden tot aanpassing van andere documenten.

In dat geval zullen wij eerdere versies in TenderNed laten vervallen, en de nieuwe versies uploaden in hetzij de map Aanbestedingsdocumenten, hetzij de map Nota van Inlichtingen. Via een rectificatiemelding wordt u hierover geïnformeerd. Vergeet in dat geval niet ook kennis te nemen van deze documenten, en/of de gewijzigde documenten te gebruiken voor uw Inschrijving.

- Vanwege het anonimiseren van de vragen verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.
- Wij adviseren Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de [laatste] Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de aanbestedingsleidraad of andere documenten bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

3.5 Inschrijfdeadline

De uiterlijke datum voor het indienen van uw inschrijving is opgenomen in de planning van paragraaf 3.3. Wij wijzen u erop dat de inschrijftermijn gedurende de aanbestedingsprocedure kan wijzigen. In dat geval prevaleert de inschrijfdeadline, als genoemd in TenderNed, boven de deadline uit onderhavig document.

De inschrijfdeadline betreft een zogenaamde fatale termijn. Na verstrijken van deze termijn kunt u geen inschrijving meer indienen.

In geval van storing bij TenderNed dient u per ommegaande contact op te nemen met de contactpersoon uit paragraaf 3.2 alsmede met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en A&O fonds Gemeenten geen kennis heeft genomen van inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan A&O fonds Gemeenten de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

Na verstrijken van de termijn zal de digitale kluis door een tweetal personen namens A&O fonds worden geopend. Hierna zal een proces-verbaal van kluisopening worden verzonden via TenderNed.

3.6 Opbouw van de inschrijving

De inschrijving dient te zijn opgebouwd uit de navolgende, separate documenten. Deze dient u te uploaden in TenderNed, bij de daartoe bestemde onderdelen.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel Kamer van Koophandel ter bewijs van ondertekening (niet ouder dan 6 maanden), en/of een hiertoe strekkende aanvullende volmacht(verklaring) daterende van vóór de inschrijfdeadline;
- Referentieformulier(en) inzake de kerncompetenties;
- Prijzenblad;
- Indien van toepassing: concernverklaring;
- Uitwerking van de gunningscriteria – onderdeel kwaliteit K1 t/m K3.

3.7 Verdere bepalingen inzake de inschrijving

Ten aanzien van, en/of in het verlengde van de inschrijving, gelden de hiernavolgende bepalingen c.q. voorschriften.

a. Instemming

Het indienen van de inschrijving houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, waaronder de inhoud van de aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de concept overeenkomst(en) en voorwaarden.

Een inschrijving met voorbehouden en/of een inschrijving die onder voorwaarden is gedaan, wordt in beginsel uitgesloten van de aanbesteding.

Voorgenoemde geldt ook voor een inschrijving waarbij (uit delen van) de inschrijving blijkt dat er niet wordt voldaan aan / in strijd is ingeschreven met de minimumeisen (de inschrijving is niet-bestekconform gedaan).

b. Formats

De Inschrijver dient waar voorgeschreven de formats te gebruiken zoals bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij A&O fonds Gemeenten dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

Let u er ook op dat formats, als gevolg van de Nota van Inlichtingen, kunnen worden aangepast. In dat geval komen de initieel gepubliceerde documenten in TenderNed te vervallen, en worden deze vervangen door nieuwe exemplaren. Dit zijn dan vervolgens ook de exemplaren die dienen te worden gehanteerd bij inschrijving.

c. Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. Inschrijvingen worden in beginsel alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

d. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tenminste twee maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip voor indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt en de gestanddoeningstermijn verstrijkt voordat er in eerste aanleg vonnis wordt gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – van alle inschrijvingen automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

Daarnaast heeft A&O fonds het recht de Inschrijvers te verzoeken om een verlenging van de gestanddoeningstermijn. Aan een dergelijk verzoek kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

e. Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijfdocumenten moeten rechtsgeldig ondertekend zijn, indien het betreffende format hierom vraagt. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht dient bij inschrijving te worden verstrekt (zie paragraaf 3.6 – opbouw van de inschrijving). Inschrijvers worden hierbij nog gewezen op de mogelijkheid dat twee of meer personen gezamenlijk bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de Inschrijver. In die situatie moeten zij ook allen de relevante documenten van de inschrijving ondertekenen.

De documenten van de inschrijving mogen zowel elektronisch worden ondertekend, als door middel van een 'natte' handtekening. Indien gebruik wordt gemaakt van een gekwalificeerde elektronische handtekening, moet het bijbehorende certificaat geldig zijn tot en met ten minste de uiterste dag voor het indienen van een inschrijving. De handtekening moet voldoen aan de eisen uit Verordening nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Indien gebruik wordt gemaakt van een zogenaamde 'natte' handtekening, moet de Inschrijver een scan van de ondertekende documenten uploaden in TenderNed. Vervolgens moet de Inschrijver op eerste verzoek de origineel ondertekende documenten sturen aan de contactpersoon van A&O fonds Gemeenten.

Indien een of meerdere documenten van de inschrijving niet of niet rechtsgeldig zijn ondertekend, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, tenzij dat in een concreet geval disproportioneel is.

f. Taal

Inschrijvingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver voor eigen rekening zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

g. Verklaring inzake voldaan aan wettelijke verplichtingen

Door het doen van een inschrijving verklaart u, dat u bij het opstellen hiervan, rekening heeft gehouden met de (actuele) verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Nadere informatie hieromtrent kan worden geraadpleegd via:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).is.

Wij zijn gehouden om, in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding te doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.8 Wijze van inschrijven

Hierna volgen nadere instructies inzake de wijze van inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

a. Eenmalig inschrijven

Een onderneming mag bij slechts één (1) inschrijving betrokken zijn, hetzij als zelfstandige Inschrijver/ hoofdaannemer, hetzij als deelnemer in een combinatie. In het laatste geval schrijft de onderneming samen met één of meerdere andere ondernemingen in. In geval wij een dubbele inschrijving ontvangen van één ondernemer - zowel zelfstandig als in combinatie – dan wordt enkel de combinatie-inschrijving beoordeeld. De zelfstandige inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname. Wij behouden ons eveneens het recht voor om de combinatie-inschrijving uit te sluiten, indien wij dit gerechtvaardigd achten uit hoofde van level playing field en/of waarborging van eerlijke mededinging.

Indien ondernemers behoren tot een groep (concern) als bedoeld in artikel 2:24b BW, geldt het volgende. Ondernemers die behoren tot een groep van ondernemingen als bedoeld in artikel 2:24b BW mogen meerdere inschrijvingen indienen, mits (1) iedere ondernemer uit die groep bij slechts één (1) inschrijving betrokken is als bedoeld in de eerste alinea van deze paragraaf en (2) zolang alle inschrijvingen afkomstig uit de groep onafhankelijk van elkaar en zelfstandig tot stand zijn gekomen (zgn. Chinese walls). De ondernemingen die het aangaat, tonen na een schriftelijk verzoek van A&O fonds Gemeenten aan dat de inschrijving daadwerkelijk onafhankelijk en zelfstandig tot stand is gekomen. Indien niet aan beide voorwaarden is voldaan, worden alle inschrijvingen afkomstig uit dezelfde groep uitgesloten.

b. Combinatie inschrijving

Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een inschrijving indienen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden.

Penvoerder

De combinatie wijst een van de combinanten aan als penvoerder. A&O fonds Gemeenten zal enkel met de penvoerder communiceren.

De penvoerder levert een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op eigen naam in, en geeft daarin eveneens het volgende aan:

- I. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- II. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing – voor welke geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- III. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de combinatie.
- IV. Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie ieder afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

De combinanten, niet zijnde penvoerder van de combinatie, dienen in de eigen UEA het volgende te vermelden:

- I. Deel II, afdeling A achter "Wijze van deelneming": dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- II. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub a: voor welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- III. Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- IV. Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "Wijze van deelneming" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Let op:

Ten aanzien van de combinatie als geheel gelden de navolgende bepalingen.

- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in onderhavige leidraad niet op hen van toepassing mogen zijn.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in onderhavige leidraad. Ten aanzien van de referenties geldt dat de combinatie hieraan in zijn totaliteit moet voldoen, hetgeen op verscheidende wijzen bereikt kan worden. Hetzij doordat 1 combinant volledig voldoet, hetzij doordat één of meerdere combinanten gezamenlijk (al dan niet door optelling van referenties) voldoen.
- Met het indienen van de inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de

verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

c. Onderaanneming

Een Inschrijver kan bij de uitvoering van de opdracht gebruik maken van één of meerdere onderaannemers aan wie (een deel van) de opdracht ter uitvoering wordt opgedragen. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer blijft voor de gehele uitvoering van de opdracht aansprakelijk, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht.

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals in de navolgende sub-paragrafen beschreven inzake "beroep op een derde".

Vooruitlopend op deze sub-paragraaf betekent dit in ieder geval dat Inschrijver, in haar eigen UEA, de onderdelen Deel IIC (beroep op een derde) en Deel IID (onderaannemer) dient in te vullen, alsook een UEA van de betreffende onderaannemer, tevens zijnde derde, dient in te leveren.

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), gelden gedurende en na de aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften:

- Inschrijver is niet verplicht om deze onderaannemer(s) te vermelden in de eigen UEA;
- mocht echter ten tijde van de inschrijving reeds vaststaan dat één of meerdere onderaannemers met delen van de uitvoering worden belast, dan geniet het de voorkeur dat dit wel reeds in Deel IID van het UEA van Inschrijver wordt vermeld;
- door de betreffende onderaannemer(s) hoeft geen eigen UEA te worden ingeleverd;
- indien de onderaannemer(s) niet ten tijde van de inschrijving bekend was (waren), geldt dat wordt teruggevalLEN op de regeling inzake onderaanneming uit artikel 4.3 van de Algemene Inkoop Voorwaarden voor leveringen en diensten van A&O fonds Gemeenten (inzet na voorafgaande schriftelijke goedkeuring Opdrachtgever).

d. Beroep op (draagkracht e/o bekwaamheid van) een derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n) om zo te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval geldt het volgende:

- Inschrijver geeft in de eigen UEA, in het bijzonder Deel IIC, aan dat er een beroep wordt gedaan op een derde. Hierbij dient te worden toegelicht op welke derde, en op welke specifieke draagkracht en/of bekwaamheden van deze derde, een beroep wordt gedaan;
- indien de derde eveneens kwalificeert als onderaannemer, worden de gegevens van deze derde ook vermeld in Deel IID UEA;
- door de betreffende derde wordt ook een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) derde(n) en uit de beoordeling van A&O fonds Gemeenten blijkt dat op (één of meer van) die derde(n) een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wijst A&O fonds Gemeenten het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af.

A&O fonds Gemeenten stelt de Inschrijver éénmaal in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde(n) te vervangen. De randvoorwaarden die hieraan verbonden zijn, zullen aan de betreffende Inschrijver worden meegedeeld wanneer deze herstelgelegenheid wordt geboden.

3.9 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan deze na verloop van de uiterste inschrijfdatum niet meer intrekken. De inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk. Dit is enkel anders, wanneer hieromtrent schriftelijke overeenstemming wordt bereikt met A&O fonds Gemeenten. Aan de zijde van A&O fonds Gemeenten is geen enkele verplichting aanwezig om hier op voorhand medewerking aan te verlenen.

3.10 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van (tender)kosten die verband houden met het opstellen en indienen van zijn inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is. Zo heeft A&O fonds Gemeenten de inschrijfinspanningen onder meer beheersbaar gehouden door niet te vragen om een demo-inlog en/of virtuele tour door het uiteindelijke dashboard. Het dashboard dient pas bij start uitvoering operationeel te zijn.

3.11 Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- aankondiging.

Volledigheidshalve wordt erop gewezen dat deze rangorderegeling alleen geldt tijdens de aanbestedingsprocedure. Na definitieve gunning van de opdracht geldt de in de overeenkomst opgenomen rangorderegeling.

3.12 Mondelinge en/of eerdere opgedane informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van A&O fonds Gemeenten, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens A&O fonds Gemeenten.

De spiegelzijde van deze bepaling is dat A&O fonds Gemeenten bij beoordeling van de inschrijving eveneens enkel zal uitgaan van hetgeen schriftelijk is ingediend. Kennis over de Inschrijver en/of diens propositie, al dan niet vergaard op basis van eerdere uitvoering en/of

contact, wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Inschrijver dient hier dus ook rekening mee te houden bij het opstellen van de inschrijving.

3.13 Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. A&O fonds Gemeenten kan, totdat de opdracht definitief is gegund, beslissen om de overeenkomst niet te gunnen.
2. A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen totdat de opdracht definitief is gegund.

Voorgenoemde beslissingen zullen uiteraard gepaard gaan met een passende en transparante motivering.

3.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van A&O fonds Gemeenten. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

A&O fonds Gemeenten erkent de vertrouwelijkheid van de inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

3.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien A&O fonds Gemeenten vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van A&O fonds Gemeenten daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.16 Manipulatief e/o irreëel inschrijven

Inschrijver mag geen manipulatieve inschrijving indienen. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken en/of met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, op een wijze waardoor of met het resultaat dat A&O fonds Gemeenten de inschrijvingen niet langer objectief en passend met elkaar kan vergelijken.

Onder manipulatief inschrijven wordt ook de irreële inschrijving geschaard. Irreëel wil hier zegge: een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat Inschrijver de door A&O fonds Gemeenten gevraagde diensten, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zal (kunnen) verrichten en/of uitvoeren.

In de hiervoor geschetste gevallen wordt Inschrijver, na onderzoek en daadwerkelijke vaststelling door A&O fonds Gemeenten, uitgesloten van verdere deelname.

3.17 Negatieve- en/of nul-bedragen

Het aanbieden van negatieve bedragen is niet toegestaan. Het aanbieden van nul-bedragen is enkel toegestaan, indien dit expliciet bij de betreffende prijscomponent is vermeld, hetzij in onderhavige leidraad, hetzij in het Prijzenblad.

3.18 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen de gunningsbeslissing, (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken aan A&O fonds Gemeenten door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningsbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van A&O fonds. Indien deze termijn verstrijkt zonder dat een kort geding inzake de gunningsbeslissing rechtsgeldig aanhangig is gemaakt, vervalt ieder recht om op een later moment – na het verstrijken van de termijn – alsnog bezwaren tegen de gunningsbeslissing in te dienen.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdingen op te vragen bij de contactpersoon van A&O fonds Gemeenten.

Indien een Inschrijver ter zake van de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de Aanbestedingsprocedure opgeschort totdat in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien niet (tijdig en rechtsgeldig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wel, indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, maar de vorderingen niet toegewezen worden, dan staat A&O fonds Gemeenten vrij om uitvoering te geven aan het gunningsvoornemen en de opdracht definitief te gunnen. Een hoger beroep of een bodemprocedure tast de dan gesloten overeenkomst niet meer aan.

Geen intern klachtenmeldpunt

A&O fonds Gemeenten beschikt niet over een intern klachtenmeldpunt. Uit hoofde van proportionaliteit hebben wij getracht dit extern, deskundig en volledig onafhankelijk te organiseren. Dit bleek echter niet tijdig haalbaar. Derhalve wordt direct verwezen naar een gerechtelijke procedure.

Uiteraard nodigen wij Inschrijvers wel uit om eerste signalen inzake een potentieel bezwaarpunt gedurende de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de vragenrondes. Deze zullen wij dan inhoudelijk behandelen via de Nota's van Inlichtingen.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Inschrijvers kunnen zich met een eventueel bezwaar ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Wel wijzen wij erop dat het aanhangig maken van een klachtdossier aldaar geen opschortende werking heeft ten aanzien van de aanbestedingsprocedure of de definitieve gunningsbeslissing c.q. opdrachtverlening. Daarnaast is uitspraak niet bindend. De aanbestedende dienst behoeft hier geen gevolg aan te geven.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Inschrijver gelden uitsluitingsgronden (dwingend en facultatief) en geschiktheidseisen. Deze worden in dit hoofdstuk nader beschreven. Eveneens wordt hierbij aangegeven welke bewijsmiddelen hieromtrent bij inschrijving, dan wel na voornemen tot gunning, door Inschrijver dienen te worden verstrekt.

Indien een Inschrijver aantoonbaar niet voldoet aan een gestelde uitsluitingsgrond(en) en/of geschiktheidseis, dan wel niet in staat is om het wel voldoen te bewijzen middels de gevraagde documentatie, zal diens inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd en ook verder niet inhoudelijk worden beoordeeld. Betreffende Inschrijver heeft als een direct gevolg daarvan ook geen recht op inzage in de gunningsbeslissing.

4.1 Wettelijke uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden als vermeld in artikel 2.86 (dwingend) en 2.87 (facultatief) van de Aanbestedingswet 2012. Deze zijn gedurende de aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de opdracht op Inschrijver – waaronder ook combinanten, en/of derden op wie een beroep wordt gedaan – van toepassing. Inschrijver dient dan via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ditzelfde geldt voor combinanten en/of derden.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De Inschrijver heeft dan de mogelijkheid om in het UEA toe te lichten welke zelfreinigende maatregelen hij heeft genomen en waarom hij zodoende niet uitgesloten hoeft te worden. Als in het UEA een dergelijke toelichting is opgenomen, zal A&O fonds Gemeenten op basis van die toelichting beoordelen of alsnog van uitsluiting wordt afgezien. Toelichtingen die niet in het UEA zijn opgenomen, worden ook niet in behandeling genomen. De ongeldigverklaring blijft dan in stand.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meerdere van de deelnemers in die combinatie, zal de combinatie als geheel worden uitgesloten (behoudens de hiervoor geschetste regeling inzake zelfreiniging).

Voor de regeling inzake niet voldoen van een derde, wordt verwezen naar paragraaf 3.8 onder d van deze leidraad.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van Inschrijver, al dan niet aangevuld met een UEA van diens combinant(en) en/of de derden waarop een beroep wordt gedaan.

Bij de Inschrijver aan wie A&O fonds Gemeenten voornemens is te gunnen, worden aanvullende bewijsmiddelen opgevraagd, al dan niet eveneens voor combinanten en/of derden.

Deze bewijsstukken zijn:

1. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient *op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden*;
2. een gedragsverklaring aanbesteden die *op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar*. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
3. een verklaring van de belastingdienst die *op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden* ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Voor een volledig overzicht zie de "Checklist inschrijving" (Bijlage 8).

4.2 EU-sanctiemaatregelen tegen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de overeenkomst die hieruit voortvloeit.

Indien er bij Inschrijver sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan is Inschrijver conform de betreffende verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Van een partij met Russische invloed is in ieder geval sprake bij:

- Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
- Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of waarin deze partij (persoon) een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen rechtspersonen binnen Nederland, EU of elders zijn, al dan niet in de vorm van een dochteronderneming.
- Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de Inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed dan wel aansturing.

Onder het sanctiepakket vallen ook: Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet.

Inschrijver verklaart, door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, niet te vallen onder het hiervoor genoemde

sanctieregime. In geval van twijfel kan A&O fonds Gemeenten na voornemen tot gunning verzoeken om aanvullende verklaringen en/of nadere bewijsmiddelen hieromtrent.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient, naast de uitsluitingsgronden, ook te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hiermee wordt aangetoond dat er sprake is van voldoende financiële & economische draagkracht, alsmede voldoende bekwaamheid en ervaring om de opdracht op passende wijze uit te voeren.

De geschiktheidseisen behorende bij deze opdracht volgen in de sub-paragrafen hierna. Inschrijver verklaart, door middel van het indienen van een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument – en voor dit onderdeel in het bijzonder door het aanvinken van “ja” in onderdeel IV -, te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bij de Inschrijver, aan wie A&O fonds Gemeenten voornemens is de opdracht te gunnen, kunnen aanvullende bewijsmiddelen (zoals vermeld bij de betreffende eis) worden gevraagd. Zie ook hier voor een volledig overzicht: Checklist inschrijving (Bijlage 8).

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient gedurende de opdracht passend verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Onder een passende verzekering wordt in deze verstaan:

- een bedrijfs- alsmede beroepsaansprakelijkheidsverzekering die, conform de hoedanigheidsomschrijving, de volledige aard en scope van onderhavige opdracht afdekt, alsmede de in de branche van Inschrijver gebruikelijke risico's en aansprakelijkheden, waaronder – maar niet uitsluitend – wettelijke (risico) aansprakelijkheden. Inschrijver kan aan de eis voldoen middels één geïntegreerde verzekeringsoplossing, dan wel twee separate verzekeringen;
- ten aanzien van de verzekering geldt bovendien dat er sprake moet zijn van
 - een verzekerd bedrag van EUR 1.000.000 per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000 per jaar voor personen- en zaakschade;
 - een verzekerd bedrag van EUR 1.000.000 per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000 per jaar voor vermogensschade.

Wij vragen in dit kader nog bijzondere aandacht voor het door Inschrijver te ontwikkelen en aan te bieden dashboard, waaruit mogelijk ook cyberaanpakelijkheid kan voortvloeien. De verzekering moet ook voor dit onderdeel van de dienstverlening passende dekking verlenen. Eventueel kan hieraan ook invulling worden gegeven door de combinatie van de hiervoor gevraagde bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering in combinatie met een specialistische cyber(aansprakelijkheids)verzekering.

Nadere bewijsmiddelen

Inschrijver dient, op eerste verzoek bij ontvangst van een voornemen tot gunning, aanvullende bewijsmiddelen aan te leveren in de vorm van een kopie polis dan wel een geldig verzekeringscertificaat, al dan niet aangevuld met een bewijs van premiebetaling.

A&O fonds Gemeenten kan gedurende de uitvoering van de opdracht op ieder moment nieuwe, actuele bewijsmiddelen hieromtrent opvragen.

Inschrijver is verplicht om bij aanpassen en/of oversluiten van de betreffende verzekering(en), A&O fonds Gemeenten hierover te informeren en in het bezit te stellen van de nieuwe bewijsdocumentatie.

Geschiktheidseis 2: Technische en beroepsbekwaamheid

A&O fonds Gemeenten heeft enkele kerncompetenties geformuleerd, waarover Inschrijvers dienen te beschikken om op passende wijze invulling te kunnen geven aan de opdracht. Via het uitvragen van referentieprojecten bij deze kerncompetenties wenst A&O fonds Gemeenten te toetsen of deze ervaring, bekwaamheid inderdaad bij Inschrijvers aanwezig is.

Inschrijver dient voor iedere kerncompetentie een referentie te overleggen, die de volledige lading van de kerncompetentie dekt. Het is ook toegestaan om met één referentie aan te tonen dat aan meerdere, zo niet alle kerncompetenties, wordt voldaan. Ook mag er een beroep worden gedaan op een derde, zoals geschetst in paragraaf 3.8 van deze leidraad.

Voor het indienen van de referentie(s) dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 4. Indien Inschrijver meerdere referenties nodig heeft om alle kerncompetenties aan te tonen, levert Inschrijver ook meerdere malen dit formulier in (één exemplaar per referentie) en vermeldt in ieder exemplaar op welke kerncompetentie(s) het formulier toeziet.

A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor om referenties bij de referent na te trekken zonder tussenkomst van de Inschrijver. A&O fonds Gemeenten gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Van Inschrijver wordt nadrukkelijk niet verwacht dat er bij inschrijving ook tevredenheidsverklaringen, behorende bij de referenties, worden ingediend.

Randvoorwaarden

Ten aanzien van de referenties gelden de volgende randvoorwaarden:

- de uitvoering van de referentieprojecten mag niet langer geleden afgerond zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de inschrijfdeadline van onderhavige aanbesteding;
- het referentieproject hoeft thans nog niet afgerond te zijn;
- de referentie-opdracht dient volledig en naar volle tevredenheid te worden, dan wel te zijn, nagekomen. Onder tevredenheid wordt verstaan: (i) conform de gestelde minimumeisen, (ii) binnen het gestelde budget, (iii) conform overeengekomen planning, al dan niet gewijzigd na toestemming;
- het heeft de voorkeur van A&O fonds Gemeenten dat er referenties van derden (niet zijnde A&O fonds Gemeenten zelf) worden ingediend. Slechts in geval dit niet mogelijk is, mag A&O fonds Gemeenten als referent worden aangedragen. Inschrijver dient dan wel op voorhand na te gaan of de referentie-opdracht volledig en naar tevredenheid is afgehandeld.

Voorgenoemde aspecten dienen uit het referentieformulier te blijken, hetzij door vermelding van de juiste data, hetzij door ondertekening als bevestiging van tevredenheid.

Kerncompetenties

De gestelde kerncompetenties zijn als volgt.

Kerncompetentie 1

De Gegadigde heeft binnen een (onderzoeks)opdracht ervaring met het opstellen, uitzetten, verwerken en valideren (automatisch en/of handmatig) van digitale vragenlijsten van ten minste 30 vragen, met een respondentengroep van minimaal 100 individuele organisaties gedurende een tijdsbestek van minimaal 1 jaar.

Onderdeel van deze ervaringseis is eveneens het relatiebeheer op deze groep, hetgeen in ieder geval omvat:

- Bewaken van en acteren op de respons van de vragenlijst;
- Contact onderhouden met en vragen beantwoorden van de respondenten die meedoen met het onderzoek;
- Contact onderhouden met en vragen beantwoorden van de Opdrachtgever.

Kerncompetentie 2

De Gegadigde heeft binnen een (onderzoeks)opdracht, binnen een tijdsbestek van 1 jaar, ervaring met het uitvragen, inlezen, opschonen, uniform maken, verwerken en (handmatig en/of automatisch) valideren van gegevens uit minimaal 2 verschillende databronnen, ieder bestaande uit tenminste 500.000 datapunten, waarbij de gegevens uit beide bronnen ook aan elkaar gekoppeld dienen te worden. Als voorbeeld kan (niet-limitatief) worden gedacht aan salarisgegevens uit twee verschillende systemen.

Kerncompetentie 3

De Gegadigde heeft ervaring met (data)onderzoek op het gebied van arbeidsmarkt, HR en/of aanverwante thema's. Onder onderzoek wordt in ieder geval verstaan: analyseren, vergelijken, interpreteren van data uit verschillende bronnen, in relatie tot een specifieke onderzoeksvraag, en het vertalen van deze bevindingen naar rapportages, trends, conclusies en adviezen.

Kerncompetentie 4

De Gegadigde heeft ervaring met het ontsluiten van grote databestanden in een online dashboardmodule, die hiertoe door Gegadigde end-to-end zijn verzameld, opgeschoond, gecombineerd en geanalyseerd. Onder "groot" wordt verstaan: de minimale volumes als hierboven benoemd onder kerncompetentie 2.

Geschiktheidseis 3 - Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

De inschrijving moet in overeenstemming zijn met hetgeen wordt ingevuld in onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De hiervoor benoemde beroepsbevoegdheid zal worden getoetst aan de hand van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, of vergelijkbaar buitenlands register. Inschrijver dient dit reeds, ten bewijze van rechtsgeldige ondertekening, bij de inschrijving te voegen.

5. Gunning

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de gunningssystematiek. Anders gezegd: hier wordt beschreven hoe A&O fonds Gemeenten de inschrijvingen zal beoordelen en objectief zal bepalen wie de beste, en daarmee winnende, inschrijving heeft gedaan. Deze Inschrijver komt vervolgens in aanmerking voor voorlopige gunning.

Hierbij geldt het volgende:

- De inschrijving dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.
- De inschrijving dient te voldoen aan de formele eisen, alsmede aan de gestelde vormvereisten.
- De inschrijving moet voldoen aan het gestelde inzake uitsluitingsgronden en geschiktheid.
- De inschrijving mag niet onder voorbehoud, onder voorwaarden en/of in strijd met de uitvraag zijn gedaan.

Enkel de inschrijvingen die voldoen aan het hiervoor gestelde, komen voor verdere beoordeling onder de hiernavolgende beoordelings- en gunningssystematiek in aanmerking. Inschrijvingen die niet voldoen, zullen in de basis als ongeldig terzijde worden gelegd.

5.1 Gunningscriteria

A&O fonds Gemeenten gunt de opdracht op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), en meer in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij worden de volgende gunningscriteria onderscheiden:

P - Prijs	30
Kwaliteitscriterium K1 – Plan van Aanpak	20
Kwaliteitscriterium K2 – Handelingsperspectief vergroten	30
Kwaliteitscriterium K3 – Dashboard doorontwikkelen	20
Totaal te behalen punten	100 punten

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is daarmee gesteld op: 30-70.

Criterium P: Prijs

Inschrijver dient voor het onderdeel P (Prijs) het Prijzenblad uit Bijlage 3 volledig in te vullen.

Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten (all-in tarieven). Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten (bijv. niet-limitatief: reis-, parkeer- en verblijfkosten) in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief btw.

U dient hierbij realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht passend en op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is Inschrijver, als aangegeven, niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief of irreëel karakter.

Indexatie

De prijzen liggen vast gedurende de looptijd van de Personeelsmonitor. De tarieven voor het personeel van de Inschrijver kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer voor Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening, basis 2026 = 100. De eerste mogelijkheid tot indexering van deze tarieven is per juli 2027.

Ontwikkelkosten dashboard

Het Prijzenblad laat geen ruimte voor ontwikkelkosten aangaande het dashboard. Dit is een bewuste keuze. Inschrijver dient hiervoor ook geen kosten door te rekenen in de overige inschrijfsommen.

A&O fonds Gemeenten stelt de gegunde Inschrijver een eenmalige ontwikkelkostenvergoeding ter beschikking van maximaal EUR 50.000 (exclusief btw). Dit bedrag is bedoeld om, hetzij een nieuwe dashboardmodule te ontwikkelen conform de eisen uit het Programma van Eisen, hetzij een eerder ontwikkelde (basis-)dashboardmodule aan te passen naar deze minimumeisen. Partijen van wie de dashboardmodule reeds voldoet aan het gestelde minimum in het Programma van Eisen, ontvangen geen ontwikkelkostenvergoeding. Inschrijver dient gemaakte kosten met specificaties van werkzaamheden en uren te onderbouwen. A&O fonds Gemeenten zal, na succesvolle oplevering van het dashboard, de ontwikkelkostenvergoeding in lijn met deze specificatie en tot het eerder genoemde maximum beschikbaar stellen.

Let op: de ontwikkelkostenvergoeding kan niet worden aangewend voor aanpassingen, uitbreidingen en/of verbeteringen van het dashboard ten opzichte van de minimumeisen, als door Inschrijver aangeboden onder de gunningscriteria. De kosten die hiermee samenhangen, dienen door Inschrijver te worden verdisconteerd in de inschrijfsommen.

De ontwikkelkosten worden vergoed ter borging van het level playing field, nu de zittende leverancier op dit onderdeel mogelijk een (financiële) voorsprong geniet. Ter verdere borging zijn alle minimumeisen aangaande het dashboard gedictieerd, en zijn visuals van het bestaande dashboard bij de aanbestedingsstukken gevoegd. Inschrijvers worden voor het onderdeel dashboard enkel kwalitatief beoordeeld op hetgeen zij "meer" kunnen bieden ten opzichte van de bestaande situatie. Zo zijn alle partijen qua instapniveau gelijk.

Beoordeling onderdeel prijs

De toekenning van punten voor het onderdeel prijs geschiedt op basis van een lineaire formule. Bij het vaststellen van de formule zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Voor prijs zijn maximaal 30 punten te verdienen.
- Inschrijvingen met een prijs kleiner dan of gelijk aan EUR 90.000 ontvangen de maximale score van 30 punten;
- Inschrijvingen met een prijs groter dan of gelijk aan EUR 150.000 ontvangen geen punten voor het onderdeel prijs. Let op: het gaat dus om het behalen van geen score, en niet om een knock-out van deelname als gevolg van een prijsplafond.
- De prijzen tussen deze bandbreedte krijgen een puntenaantal, dat wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score (aantal punten)} = (-0,0005 \times \text{aangeboden prijs}) + 75$$

- Scores worden afgerond op twee decimalen achter de komma.

Als voorbeeld:

- De inschrijfsom bedraagt EUR 100.000,-;
- $\text{Score} = (-0,0005 \times \text{EUR } 100.000) + 75$
- Behaalde score op het onderdeel prijs = 25 punten.

Criterium K: kwaliteitscriteria

Binnen het onderdeel K (kwaliteit) worden de volgende criteria met onderlinge weging onderscheiden:

KWALITEITSCRITERIA	MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN
Kwaliteitscriterium K1 – Plan van Aanpak	20
Kwaliteitscriterium K2 – Handelingsperspectief vergroten	30
Kwaliteitscriterium K3 – Dashboard doorontwikkelen	20
Totaal te behalen punten	70 punten

Randvoorwaarden voor uitwerking

Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven wat Inschrijver moet uitwerken. Hierbij wordt eveneens een maximum aantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld.

Verder gelden nog de volgende uitgangspunten c.q. randvoorwaarden:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave wordt niet meegenomen in de paginatelling en mogen als een gevolg daarvan ook geen nieuwe, inhoudelijke informatie bevatten.
- Het maximum aantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij er bij het betreffende criterium iets anders staat vermeld.
- Verwijzingen naar externe content of media (links, video, website en/of bijlagen) zijn toegestaan, maar deze externe content wordt niet bekeken en dus ook niet meegenomen in de beoordeling. Let hier dus ook op bij de uitwerking van het criterium inzake het dashboard. Beoordelaars zullen een demo-inlog of online-omgeving niet bekijken. Indien u iets visueel wenst te maken, dient u hiertoe afbeeldingen binnen of bij de uitwerking (mits toegestaan) te gebruiken.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial) en een leesbare lettergrootte (minimaal 10) en regelafstand (minimaal 1,0)
- Inschrijver mag alleen enkelzijdige, staande pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.
- De tekstvakken mogen niet in kolommen naast elkaar worden geplaatst.

Wij geven u nog mee dat de leesbaarheid voor beoordelaars wordt vergroot, wanneer de uitwerking een duidelijke structuur kent en de sub-gunningscriteria (al dan niet via paragrafen of tussenkopjes) goed te herleiden zijn. Daarnaast adviseren wij om aandacht te besteden aan de algemene beoordelingselementen, daar dit ook bijdraagt aan hogere scoring.

Kwaliteitscriterium 1

De nieuwe overeenkomst kent een proefperiode in de vorm van het eerste contractjaar. Afhankelijk van de uitvoering van de opdracht voor de Personeelsmonitor 2026 (te realiseren in contractjaar 1) wordt bepaald of de overeenkomst wordt voortgezet. Om deze kwalitatieve toets van werkzaamheden meer houvast te geven, wensen wij van Inschrijvers graag een plan van aanpak inzake de uitvoering van deze 1^e Personeelsmonitor te ontvangen. Wij dagen Inschrijvers daarbij uit om verder te denken dan het Programma van Eisen en daarin geschetste invulling van de dienstverlening.

Doelstelling

De Personeelsmonitor 2026 dient volledig, tijdig en conform de gestelde eisen te worden opgeleverd. Dit dient in het Plan van Aanpak te worden geborgd. Maar daarnaast zijn wij ook benieuwd naar inzichten van de Inschrijver op het gebied van: verbetering of versnelling van het proces (zonder in te leveren op kwaliteit), verhogen van het gebruiksgemak (leesbaarheid, invulgemak, verduidelijking en/of visualisatie), signaleren van kansen, aanwijzen van risico's en eventuele beheersmaatregelen, wijze van communiceren en aangehaakt houden van alle stakeholders. Alles met maar 1 doel: het bereiken van een zo hoog mogelijke deelnamegraad onder de gemeenten. Hoe laagdrempeliger het is om deel te nemen aan de Personeelsmonitor, hoe beter.

Voorwaarden inzake de uitwerking

Inschrijver levert een Plan van Aanpak van maximaal 3 A4 in, aansluitend bij de doel- en vraagstelling. Het Programma van Eisen vormt de basis (minimumeisen), waarop de verdere uitwerking gestoeld dient te worden. In de uitwerking dient in ieder geval terug te komen:

- Gefaseerde uitvoering per mijlpaal, met inzicht in tijdspad, rolverdeling A&O fonds Gemeenten en Inschrijver, belangrijkste randvoorwaarden voor behalen mijlpaal;
- Eventuele versnellingskansen per mijlpaal, inclusief bijbehorende onderbouwing en haalbaarheidstoets. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat er vanuit de eindgebruikers (gemeenten) een wens ligt om de Personeelsmonitor eerder te publiceren. Dit is alleen haalbaar, indien bepaalde stappen in het proces worden versneld. Gevraagd wordt naar de visie van Inschrijver hierop.
- Eventuele verbeterkansen, bijvoorbeeld – maar niet-limitatief – gemak en gebruiksgemak voor Opdrachtgever en eindgebruiker bij bepaalde stappen in het proces, verbetering van tussentijdse communicatie / bereikbaarheid (bijvoorbeeld bij hulpvragen), verminderen van workload om zo de kans op deelname te vergroten.
- Visie op de belangrijkste vertragingrisico's per mijlpaal, in wiens invloedssfeer deze liggen en hoe deze op voorhand kunnen worden teruggedrongen, voorkomen.
- Wijze van communiceren, o.a. bij opleveren/behalen mijlpaal, verwachte vertraging of obstakels, voortgang.

Kwaliteitscriterium 2 – Handelingsperspectief

Wij streven ernaar om gemeenten op basis van data en tools strategische(re) keuzes op gebied van HR-beleid en organisatieontwikkeling te laten maken. Met de huidige Personeelsmonitor en dashboard geven wij gemeenten hiertoe al de nodige handvatten. Wij zijn echter benieuwd welke inzichten, handelingsperspectieven er nog meer geboden

kunnen worden aan gemeenten, op basis van de beschikbare data, maar ook aan onszelf als A&O fonds Gemeenten zijnde.

Doelstelling

Wij wensen concrete voorbeelden van nieuwe inzichten en handelingsperspectieven die geboden kunnen worden aan beide groepen, op basis van de voorhanden zijnde data. Wat kan op basis van de data nog meer worden geboden, in relatie tot de doelstellingen van de Personeelsmonitor?

Voorwaarden inzake de uitwerking

Inschrijver levert een Plan van Aanpak van maximaal 3 A4 in, aansluitend bij de doel- en vraagstelling. Hierin dient minimaal te worden ingegaan op:

- Welke concrete inzichten of handelingsperspectieven (met beoogd resultaat) die op basis van de data kunnen worden geboden? Hierbij dient Inschrijver te onderbouwen: waarom dit haalbaar is (bronnen en onderbouwing), waarom dit relevant is in relatie tot de doelstelling, welk thema binnen de arbeidsmarkt dit raakt, en voor wie dit relevant is (gemeenten, A&O fonds Gemeenten, overige stakeholders), en op welke wijze en termijn dit te realiseren valt?
- Of en op welke wijze de Inschrijver de inzichten uit het vorige punt zou (willen) aanvullen in de huidige opzet, distributie en/of vorm van vragenlijst, Personeelsmonitor, dashboard en/of overige vaste deliverables?

Kwaliteitscriterium 3 – Dashboard

De huidige Personeelsmonitor kent moment een dashboardmodule. De minimeisen die gelden ten aanzien van dit dashboard zijn gedictieerd in het Programma van Eisen. Daarnaast zijn screenshots van de individuele dashboardmodule ter nadere beeldvorming op te vragen. Voor het realiseren van het minimaal geëiste dashboard ontvangen Inschrijvers, indien nodig, een eenmalige vergoeding.

Wij zijn echter ook benieuwd naar de mogelijkheden om het dashboard verder te optimaliseren en/of de functionaliteiten uit te breiden in lijn met de doelstellingen. Bijkomende vraag is altijd in hoeverre het gebruiksgemak van het dashboard, voor de diverse gebruikersgroepen, nog verder kan worden verhoogd. Op dit totale vraagstuk ziet onderhavig kwaliteitscriterium. Let op: voor deze optimalisaties, uitbreidingen e.d. geldt dat deze geen onderdeel vormen van de eenmalige vergoeding. Deze dient u derhalve te verwerken in de te offereën prijzen in het Prijzenblad, in overeenstemming met het Plan van Aanpak dat u onder dit kwaliteitscriterium aanbiedt.

Doelstelling

Wij krijgen graag inzicht in de wijze waarop het huidige dashboard geoptimaliseerd kan worden, meer flexibel en gebruiksvriendelijk kan worden gemaakt, en nog meer toegevoegde waarde (inzichten, visualisaties) kan bieden in aanvulling op de fysieke Personeelsmonitor en de doelstellingen waarop deze is gestoeld. Net als bij criterium 2 zoeken we naar mogelijkheden om de handelingsperspectieven van gemeenten te vergroten, zij het dit keer specifiek via het dashboard en haar output.

Voorwaarden inzake de uitwerking

Inschrijver levert een Plan van Aanpak van maximaal 3 A4, al dan niet aangevuld met 2 A4 aan toelichtende figuren/visuals, in, aansluitend bij de doel- en vraagstelling. Hierin dient minimaal te worden ingegaan op:

- Welke optimalisaties en/of uitbreidingen Inschrijver zou aanraden en waarom? Hierbij dient in ieder geval in te worden gegaan op optimalisaties die het gebruikersgemak voor de diverse stakeholders vergroten. Er dient onderscheid te worden gemaakt tussen het meer werkbaar / toegankelijk maken voor minder-digitaal onderlegde medewerkers, en meer diepgaand maken voor de meer data-gedreven medewerkers.
- Op welke wijze Inschrijver een hogere mate van flexibiliteit binnen de tooling kan creëren, onder meer voor het creëren van output en het, bij einde contract, eenvoudiger overdragen van het dashboard naar A&O fonds Gemeenten (Opdrachtgever) en/of een nieuwe contractant?
- Hoe de mate van inzicht op de huidige dashboardniveaus verder kan worden verdiept (down-drill-functies) en waar dat het meest relevant kan zijn in relatie tot de doelstellingen? Maak hierbij onderscheid tussen de views van A&O fonds Gemeenten en de views van de gemeenten zelf.
- Hoe er kan worden zorggedragen voor maatwerk per gemeente? Behoort het maken van eigen berekeningen en het inladen van geaggregeerde bestanden vanuit HR-systemen bijvoorbeeld tot de mogelijkheden, en wat kan dit aanvullend bieden?

Let op: het aanbieden van een API per gemeente gaat hier te ver, daar dit onderdeel is van herzieningsclausule 1 en derhalve niet als vast onderdeel van de inschrijving dient te worden aangeboden.

Beoordelingselementen

Bij de beoordeling wordt, naast de algehele beoordelingstabel, ook rekening gehouden met het volgende:

- (i) Inschrijver scoort hoger naarmate de beantwoording meer SMART is geformuleerd. Hierbij ligt met name de nadruk op een gedegen onderbouwing van nut, noodzaak, meerwaarde en haalbaarheid.
- (ii) Inschrijver scoort hoger naarmate het antwoord meer blijkt geeft van begrip van de rol van A&O fonds Gemeenten en haar relatie tot de gemeenten en overige stakeholders, binnen de kaders van de opdracht.
- (iii) Inschrijver scoort hoger naarmate het antwoord meer blijkt geeft van het te hebben doorgronden van de opdracht en haar doelstellingen.

Beoordelingsproces kwaliteitscriteria K1 t/m K3

De beoordeling van de kwaliteitscriteria vindt plaats door een ter zake deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 8 personen.

Binnen de beoordelingscommissie zijn de volgende functies/functiegroepen vertegenwoordigd:

- Programmamaker onderzoek (1)
- Programmamaker onderzoek (2)
- Communicatiespecialist

- Teamleider Impact
- Deelnemer Werkgroep Personeelsmonitor VNG
- Deelnemer Werkgroep Personeelsmonitor vakbond
- Deelnemer Werkgroep Personeelsmonitor HRM Gemeente (1)
- Deelnemer Werkgroep Personeelsmonitor HRM Gemeente (2).

A&O fonds Gemeenten behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht dan wel onvoorziene omstandigheden de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij de initieel beoogde samenstelling en aantallen. Indien voorgenoemde situatie zich voordoet, worden Inschrijvers hieromtrent geïnformeerd.

In eerste aanleg worden de inschrijvingen door iedere beoordelaar individueel, en daarmee dus onafhankelijk van de overige beoordelaars, beoordeeld. Hierbij kennen de beoordelaars iedere Inschrijver, per sub-gunningscriterium binnen het onderdeel kwaliteit, scores toe op basis van het beoordelingsmodel. De scores worden, door iedere beoordelaar, teruggekoppeld naar de procesbegeleider vanuit A&O fonds Gemeenten (inkoper) en schematisch samengevat ter voorbereiding op de beoordelingsbijeenkomst.

Na de individuele beoordelingen vindt een beoordelingsbijeenkomst plaats onder leiding van de proces-begeleidende inkoper. Beoordelaars krijgen de gelegenheid om hun scores nader toe te lichten, en onderling argumenten uit te wisselen. Het is hierbij niet de bedoeling om tot consensusscores te komen.

Na de beoordelingsbijeenkomst zondert iedere individuele beoordelaar af, en heeft hij/zij gelegenheid om de eigen scores – op basis van de uitgewisselde inzichten en argumenten tijdens de beoordelingsbijeenkomst – nog eenmalig bij te stellen. Deze definitieve scores worden uiterlijk de ochtend na de beoordelingsbijeenkomst gedeeld met de proces-begeleidende inkoper. De inkoper berekent uiteindelijk per Inschrijver, per criterium, een gemiddeld rapportcijfer op basis van de definitieve individuele beoordelingen. Dit rapportcijfer wordt afgerond op twee decimalen en maakt onderdeel uit van de eindscore voor het onderdeel kwaliteit (optelling van de gemiddelde scores per criterium). Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling wordt allereerst gelet op de gestelde randvoorwaarden en de, bij het betreffende criterium, geschetste beoordelingselementen, uitwerkingselementen en doelstelling. Deze aspecten vinden ook zijn weerslag in het beoordelingskader (zie volgende pagina), op basis waarvan de beoordelaars uiteindelijk een score per criterium toekennen. Op basis van de behaalde score (bijvoorbeeld Goed) wordt een scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over het totaal te behalen aantal punten.

Bijvoorbeeld:

- Op onderdeel K1 wordt Inschrijver beoordeeld met een "Goed".
- Hiermee wordt een scoringspercentage behaald van 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen punten van 20
- De score voor dit onderdeel bedraagt dan 16 punten.

Het beoordelingskader is als volgt:

WAARDERING	CRITERIA	% SCORE
Uitstekend	▪ Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. ▪ Het plan is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. ▪ Er is volledige aansluiting met de doelstelling, en zowel de opdracht als Opdrachtgever lijken daarmee volledig te zijn doorgrond. ▪ De uitwerking bevat elementen, inzichten, aanpak die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. Anders gezegd: de Inschrijver heeft nadrukkelijk verder gedacht dan hetgeen wij hebben gevraagd.	100%
Goed	▪ Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. ▪ Het plan is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. ▪ Er is volledige aansluiting met de doelstelling en zowel de opdracht als Opdrachtgever lijken daarmee volledig te zijn doorgrond. ▪ De uitwerking bevat echter geen elementen, inzichten, aanpak die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.	80%
Voldoende	▪ Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. ▪ De casus is grotendeels uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. ▪ Er is weliswaar sprake van uitwerking in lijn met de doelstelling, echter de opdracht en/of Opdrachtgever lijkt niet volledig te zijn doorgrond. De beantwoording blijft op onderdelen op een te algemeen niveau. ▪ De uitwerking bevat geen verdiepende en/of nieuwe elementen, voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling.	40%
Matig	▪ Niet alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en/of zijn onvoldoende uitgewerkt in lijn met de beoordelingselementen. ▪ De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gestelde doelstellingen en blijft daarmee over het geheel bezien ook op een te algemeen / generiek niveau. De opdracht en Opdrachtgever lijken hiermee dan ook onvoldoende te zijn doorgrond. ▪ Van verdiepende en/of vernieuwende inzichten is dan ook geen sprake.	10%
Slecht	▪ Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de beoordelingselementen; ▪ En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling; ▪ En/of de beantwoording kent geen aansluiting met de opdracht en/of Opdrachtgever; ▪ En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden.	0%

Definitieve beoordeling en score

Uiteindelijk wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitscore heeft behaald onder de algehele gunningssystematiek. Per Inschrijver worden de punten voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten komt voor voorlopige gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium K2, de inschrijving met de

beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien de score dan nog steeds gelijk is, wordt gekeken naar criterium K1 (Prijs). Is de score dan nog immer gelijk, zal er loting plaatsvinden.

5.2 Gunningsbeslissing

Na vaststelling van de scores voor de inschrijvingen en aan welke Inschrijver de Opdracht voorlopig wordt gegund, verzendt A&O fonds Gemeenten de mededeling van de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers ontvangen hierbij een schrijven met:

- Een afwijzend gunningsbesluit, onderbouwd met scores en bijbehorende motiveringen;
- De naam van de Inschrijver aan wie A&O fonds Gemeenten voornemens is te gunnen;
- De kenmerken en relatieve voordelen van diens inschrijving.

A&O fonds Gemeenten zal de voorgenomen begunstigde een positief gunningsbesluit sturen, met bijbehorende scores en onderbouwing, en daarin verzoeken om – uiterlijk binnen 5 werkdagen – de navolgende bewijsmiddelen in te dienen:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (voor zover niet reeds bij inschrijving ingediend in het kader van de tekeningsbevoegdheid), als zijnde bewijs van beroepsbevoegdheid;
- d) Bewijs van verzekering (paragraaf 4.3 leidraad – geschiktheidseis 1).

A&O fonds Gemeenten zal de bewijsmiddelen vervolgens beoordelen op volledigheid en (actuele) geldigheid. Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen. Indien de bewijsstukken niet, niet volledig of niet tijdig worden ingediend, dan wel uit de bewijsstukken blijkt dat de inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en de Inschrijver uitgesloten.

De afgewezen Inschrijvers hebben conform paragraaf 3.18 de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het gunningsvoornemen. Daarvoor gelden de in paragraaf 3.18 genoemde voorwaarden. Inschrijvers wordt erop gewezen dat een eventuele toelichting op de mededeling van de gunningsbeslissing de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen niet opschort, tenzij de Aanbestedende Dienst uitdrukkelijk en schriftelijk bevestigt dat de bezwaartermijn wordt opgeschort / verlengd.

De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht indien;

- uit de bewijsstukken van de 'winnende' Inschrijver blijkt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- niet gebleken is van andere redenen dat de 'winnende' Inschrijver niet aan een of meerdere eisen van de Aanbestedende Dienst voldoet; en;
- er conform paragraaf 3.18 geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen; of

- als er wel conform paragraaf 3.18 tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, de voorzieningenrechter in eerste aanleg de vorderingen niet toewijst.

Er wordt op gewezen dat de opdracht pas definitief is gegund, wanneer de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Deze wordt, na verzending van de definitieve gunningsbeslissing via TenderNed, ter ondertekening aangeboden.

5.3 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde Inschrijver sluit A&O fonds Gemeenten een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft A&O fonds Gemeenten het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst conform de geschetste regeling in paragraaf 1.2 van deze leidraad niet wordt voortgezet.

Voorgenoemde betekent daarmee eveneens dat de nummer twee uit de ranking bij onderhavige aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere Inschrijver zich hiermee akkoord.

Bij de Inschrijver met wie wij voornemens zijn de wachtkamerovereenkomst te sluiten, worden – net als bij de winnend Inschrijver – de bewijsmiddelen als genoemd in de voorgaande paragraaf opgevraagd en beoordeeld op volledigheid en geldigheid.

Na definitieve gunning van de opdracht, en een positieve controle op de geldigheid van inschrijving en bewijsmiddelen van de nummer 2, wordt aan deze Inschrijver de wachtkamerovereenkomst ter ondertekening aangeboden.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ook digitaal invulbaar via TenderNed)
2. Programma van Eisen
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Concept overeenkomst
6. Algemene Inkoop Voorwaarden leveringen en diensten A&O fonds Gemeenten 2022
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Checklist inschrijving
9. Screenshots huidige dashboardmodule (op te vragen)
10. Personeelsmonitor 2024 – het boekje (op te vragen)
11. Gegevenswoordenboek Personeelsmonitor 2025
12. Vragenlijst Personeelsmonitor 2025 (op te vragen)
13. Gemeentelijke factsheet Personeelsmonitor 2024 (op te vragen)