

**Inschrijvingsleidraad volgens de Europees Openbare procedure voor Leveringen
"Pompen en aanverwante leveringen en diensten"
ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

Ons kenmerk 2025.12290
Dossiernummer A0383
Versie 2.0
Datum 25 maart 2026

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich inschrijven voor deelname aan de aanbesteding.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Nadere opdracht

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarmee nadere opdrachten worden verstrekt onder de gesloten Raamovereenkomst. De concept Nadere overeenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij de Inschrijvingsleidraad.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of een combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten respectievelijk de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN.....	2
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard ...	6
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1. Beschrijving van de opdracht.....	8
2.2. Doel aanbesteding.....	9
2.3. CPV-codes.....	11
2.4. Perceelindeling.....	11
2.5. Waarde van de opdracht	12
2.6. Looptijd Contract	12
2.7. Rangorde uitvoering Raamovereenkomst	12
2.8. Digitaal aanbesteden	13
2.9. Rechtsverwerkingsclausule	13
2.10. Planning	14
2.11. Nadere inlichtingen	14
2.12. Klachten.....	15
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	17
3.1. Procedurevoorschriften	17
3.2. Inschrijvingsvoorwaarden.....	18
3.3. Beroep op Derde(n).....	19
3.3. Voorkennis en belangenverstrengeling	20
4. Toetsing (rechts)geldigheid.....	20
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
5.1. Uitsluitingsgronden.....	22
5.2. Geschiktheidseisen	23
5.3. Aansprakelijkheidsverzekering	23
5.4. Beroepsbekwaamheid	23
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
6.1. Toetsing Uitsluitingsgronden.....	25
6.2. Toetsing Geschiktheidseisen	26
7. Gunningcriteria	26
7.1. Beoordeling gunningcriteria	26
8. Gunning	26
8.1. Verificatie Fase	27
Bijlagen	29

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europees Openbare procedure voor het verrichten van "**Pompen en aanverwante leveringen en diensten**" voor de Aanbestedende Dienst, met kenmerk 2025.12290, met dossiernummer A0383.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

Naam van de aanbestedende dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl (ook via www.hhsk.nl)
Contactpersoon aanbesteding	: M. Rietveld

1.2 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Ambities



Figuur 1: De ambities van HHSK met betrekking tot energie, broeikasemissies, circulariteit en biodiversiteit

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) staat voor flinke toekomstige uitdagingen. Vanwege de gevolgen van klimaatverandering moeten we ons aanpassen om onze kerntaken op de lange termijn te kunnen uitvoeren. We willen ons beheergebied klimaat adaptief inrichten, uitstoot van broeikasgassen aanzienlijk verminderen en onze werkzaamheden circulair uitvoeren. Het is de ambitie van het HHSK om energie neutraal te worden voor 2030, klimaatneutraal in 2035 en circulair in 2050. Om het beheergebied bestendig te maken tegen toekomstige veranderingen, is het ook in het belang van HHSK om de biodiversiteit te vergroten.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Beschrijving van de opdracht

Aanleiding:

De afgelopen jaren heeft de afdeling Afvalwaterketen (AWK) bij verschillende leveranciers apparatuur, installaties en werkzaamheden ingekocht. Hierdoor was HHSK genoodzaakt om met verschillende voorwaarden en contracten te werken. Om de continuïteit, betrouwbaarheid en levensduur van de installaties te waarborgen, is het noodzakelijk voor AWK om één of meerdere raamovereenkomsten te sluiten met gekwalificeerde leveranciers. Dit zorgt voor de benodigde zekerheid en leveringsbetrouwbaarheid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Dit draagt bij aan een efficiënte en voorspelbare samenwerking met leveranciers en minimaliseert risico's op verstoringen in de bedrijfsvoering.

Afdeling AWK (negen zuiveringen en 25 rioolgemalen) maakt op dit moment gebruik van de leveringen en diensten van een groot aantal leveranciers die allemaal hun eigen inkoopvoorwaarden hanteren. Deze inkoopvoorwaarden zijn aantoonbaar risicovol, omdat ze afwijken van onze eigen inkoopvoorwaarden. Daarnaast hebben wij tot op heden nog geen contract met deze leveranciers. Daarom willen wij middels deze aanbesteding enerzijds de risico's voor de bedrijfsvoering minimaliseren en anderzijds de betrouwbaarheid en voorspelbaarheid van leveringen en onderhoud verbeteren waardoor de continuïteit van onze werktuigbouwkundige installaties wordt geborgd. Tot slot willen wij rechtmatig gaan inkopen middels onze eigen Inkoopvoorwaarden.

Met deze aanbesteding beoogt HHSK met meerdere ondernemers Raamovereenkomsten te sluiten voor het leveren, onderhouden en reparaties van elektrische en mechanische installatie onderdelen: pompen, mengers, vijzels, aandrijvingen, telemetrie, mixers, voorstuwars etc.

Scope:

Levering, installatie, onderhoud (preventief en correctief), reparatie, inspecties, conditiemetingen en revisie van werktuigbouwkundige installaties te weten pompen, mixers, voortstuwars, mengers, versnijders, blowers, e-motoren, aandrijvingen, tandwielkasten, afsluiters, terugslagkleppen, beluchtingscompressoren, werkluchtcompressoren, gascompressoren, roostergoed installaties, bandindikers, ruimers voorbezinktank, vijzelpomp, luchtdrogers, debietmeters en druk/niveaumeters inclusief bijbehorende onderdelen en indien gewenst advies over verbetering, renovatie of vervanging.

Voor de productgroep centrifuges is een uitzondering van toepassing. In de aankomende 1-2 jaar verwachten wij nog circa twee keer een grote onderhoudsbeurt aan de huidige centrifuges uit te vragen. Echter zijn wij daarna voornemens om deze productgroep apart te gaan aanbesteden om de huidige centrifuges te vervangen. Hiervoor komt een aparte aanbesteding en vanaf dat moment zal zowel de levering als het onderhoud van de centrifuges onder de nieuwe overeenkomst vallen.

Garantie

Opdrachtnemer garandeert de fabrieksgarantie van minimaal één (1) jaar. Indien de fabrieksgarantie langer is dan geldt deze garantietermijn na aanschaf van de te leveren Producten (conformiteitsbeginsel). In de Nadere overeenkomst kan een langere garantie worden gesteld. Voor uitwendige conservering geldt een garantietermijn van (minimaal) drie (3) jaar.

Voor een overzicht van de locaties van onze zuiveringen en rioolgemalen, zie bijlage 2.

Buiten scope:

- **Centrifuges (na de overgangperiode)**
Hoewel er nog 1-2 grote onderhoudsbeurten worden verwacht, is expliciet aangegeven dat centrifuges op termijn (na vervanging) apart worden aanbesteed.
Vanaf dat moment vallen zowel levering, inspectie, reparatie, revisie en onderhoud van centrifuges niet meer onder deze scope.
- **Installaties buiten werktuigbouwkundige aard**
Elektrische installaties (behalve e-motoren en aandrijvingen die wel genoemd zijn). Besturingssystemen, automatisering, PLC's, SCADA, software en meet- en regeltechniek die niet expliciet in de lijst staan.
- **Civiele en bouwkundige werkzaamheden**
Funderingen, betonconstructies, gebouwen, leidingen en andere niet-werktuigbouwkundige onderdelen.
- **Procesinstallaties of onderdelen die niet genoemd zijn**
Bijvoorbeeld chemische doseerinstallaties, warmtewisselaars, slibdrooginstallaties
- **Activiteiten buiten levering, installatie, onderhoud en revisie**
Projectmanagement, engineering van complete nieuwe installaties (behalve advies over verbetering/renovatie/vervanging zoals hiervoor genoemd). Trainingen, opleidingen of operationele ondersteuning.
- **Onderdelen of systemen die niet bij de genoemde installaties horen**
Bijvoorbeeld elektrische panelen, kabels, sensoren die niet in de lijst staan.

2.2. Doel aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel meerdere Opdrachtnemers te contracteren voor het verrichten van het leveren van pompen en aanverwante producten en diensten. Deze opdracht, die uitgevoerd wordt middels nadere opdrachten. De Raamovereenkomsten worden gegund aan de Inschrijvers die met goed gevolg de toets aan de volledigheid en geldigheid van de inschrijving hebben doorstaan en die voldoen aan de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Aanbestedende dienst heeft geen maximum gesteld aan het maximum aantal raamcontractanten. Aanbestedende dienst heeft een maximum aantal deelnemers in Tendered moeten invullen. Dit maximale aantal is dus niet van toepassing.

Raamovereenkomst

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met de Inschrijvers die van een bepaald merk/type product kunnen aangeven ervaring te hebben met zowel levering als installatie, onderhoud, reparatie, inspectie en revisie waarvan de Inschrijving voldoet aan de geschiktheidseisen. Een prijzenblad wordt vooraf niet verstrekt aan de Inschrijvers om in te vullen.

De aanbestedende dienst zal met de Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen/voorwaarden, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden een raamovereenkomst Levering en/of een raamovereenkomst Diensten afsluiten.

Raamovereenkomst: mini-competitie

Grensbedragen

Indien HHSK beslist om een Nadere Offerte voor een product of dienst aan te vragen, dan gelden de hieronder genoemde bedragen voor het aantal offertes (mini-competitie) dat wordt aangevraagd:

Geraamde waarde	Partijen aanvraag nadere offerte
0 tot € 70.000	Enkelvoudig
€ 70.000 en hoger	Iedere partij met wie een raamovereenkomst is gesloten en die bijlage 4.1 en bijlage 4.2 heeft aangegeven het product/de dienst te kunnen leveren

De grensbedragen zijn gebaseerd op de huidige grensbedragen van de Aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leveringen en diensten inkopen. Bij vastgestelde grensbedragen zal eerst een mini-competitie met de raamcontractanten gehouden worden

EMVI: Beste prijs kwaliteit verhouding

De nadere overeenkomsten wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelig Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: Beste prijs kwaliteit verhouding. Bij de nadere overeenkomst wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit een gewicht krijgt van 60% van de totaal te behalen punten en prijs 40% van de totaal te behalen punten. De leverancier met het hoogste aantal punten zal de Nadere opdracht gegund krijgen. De kwaliteitsonderdelen zijn afhankelijk van het product of dienst waarop de mini-competitie van toepassing is.

De weging van de beoordeling en welke factoren een rol spelen bij de beoordeling(en) van de offerte(s) zal vooraf bij iedere offerte-uitvraag nader beschreven worden door Opdrachtgever. Kwaliteitsonderdelen kunnen zijn, maar niet gelimiteerd tot: levertijden bij door Opdrachtgever bepaalde kritische onderdelen, duurzaamheid zodat Opdrachtgever daar waar het mogelijk is een verduurzaming van de installaties te kunnen doorvoeren, klantenservice en technische bijstand als Opdrachtgever dit nodig acht voor een veilige en succesvolle installatie en gebruik. Door in te schrijven gaan de Inschrijvers met deze voorwaarde akkoord.

Marktconforme prijzen

Met de Inschrijvers wordt afgesproken dat de prijzen van de producten marktconform dienen te zijn bij een desbetreffende uitvraag. Toetsing op marktconformiteit vindt continue plaats door de medewerker bij 1:1 uitvragen en door de contractmanager middels mini-competities. Indien geen marktconforme offerte is ingediend, zal HHSK om een nadere onderbouwing vragen. HHSK heeft het recht bij geen marktconforme prijsstelling het product elders af te nemen.

Geen mini-competitie: Enkelvoudige gunning

Aanbestedende dienst zal de winnaar van de mini-competitie de Nadere opdracht gunnen. In geval van exclusiviteit, onvoorziene omstandigheden of ontbreken marktconformiteit behoudt de aanbestedende dienst het recht voor om de nadere opdrachten te gunnen zonder mini-competitie. Deze voorwaarden zijn verderop nader toegelicht.

- Enkelvoudige gunning: exclusiviteit
- Op basis van de beheersbaarheid van de levering en onderhoud van het product en eventuele toebehoren heeft HHSK de mogelijkheid om te kiezen voor een bepaald merk en deze één op één te kunnen vervangen onafhankelijk van de opdrachtwaarde en-/of één op één te gunnen. Door in te schrijven gaan de Inschrijvers met deze voorwaarde akkoord. Enkelvoudige gunning: onvoorziene omstandigheden.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor om, ongeacht de opdrachtwaarde binnen deze Raamovereenkomst in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten, ongeacht de opdrachtwaarde, 1:1 aan een raamcontractant te gunnen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat een raamcontractant zich kan beroepen op vervolgoopdrachten. Opdrachtgever zet zich in om het aantal onvoorziene omstandigheden te beperken. De Opdrachtgever bepaalt wanneer een omstandigheid als onvoorzien bestempeld wordt. Door in te schrijven gaan de Inschrijvers met deze voorwaarde akkoord.

- Ontbreken Marktconformiteit: Inkopen buiten raamovereenkomst

Indien de raamcontractanten geen (marktconforme) aanbieding (hiermee bedoelen wij dat de gemaakte kosten niet uitstijgen boven de prijzen die gangbaar zijn in de markt) kunnen doen

op een nadere offerteaanvraag, hebben wij het recht om buiten de raamovereenkomst in te kopen. Door in te schrijven gaan de Inschrijvers met deze voorwaarde akkoord.

2.3. CPV-codes

De opdracht wordt gepubliceerd met de volgende CPV-codes:

Hoofdopdracht CPV: Levering

- 42120000-6 Pompen en compressoren

Bijkomende opdrachten:

Levering

- 42122220-8 – Afvalwaterpompen

Diensten

- 50500000-0 - Reparatie en onderhoud van pompen, kleppen, kranen, metalen containers en machines
- 50511000-0- Reparatie en onderhoud van pompen

Werk

- 45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden

2.4. Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet is verdeeld in percelen.

Marktpartijen kunnen zich per productgroep inschrijven als zij voldoen aan alle geschiktheidseisen en een aantoonbare referentie kunnen aandragen voor deze productgroep voor zowel levering als onderhoud/revisies hiervan.

Deze aanbesteding is niet in percelen verdeeld, omdat door de aard van de opdracht alle partijen, waaronder ook het Midden en Klein Bedrijf (MKB) in de gelegenheid worden gesteld een Inschrijving in te dienen. Hiermee zijn de proportionaliteitseisen niet in het geding.

De Aanbestedende dienst heeft in dit kader het volgende overwogen:

- De minimumeisen waaraan een Inschrijver moet voldoen, werpen geen onnodige drempels op voor ondernemers, waaronder het MKB. De Aanbestedende dienst heeft derhalve geen eisen gesteld aan de omzet of personeelsomvang en zeer toegankelijke referentie eisen gesteld.
- Door het voor deze opdracht aantal gewenste Opdrachtnemers (zijnde zoveel als mogelijk mits de Opdrachtnemers voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen), wordt beoogd de financiële omvang van iedere Raamovereenkomst en de impact op de markt van het gunnen daarvan aan specifieke ondernemingen, beperkt te houden;
- De keuze voor het aantal te gunnen Raamovereenkomsten leidt tot financiële volumes per Raamovereenkomst, die ook voor MKB-bedrijven hanteerbaar zijn.
- De totale kosten en risico's (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering en aansturing) zijn bij het opdelen van de opdracht significant hoger.
- De Aanbestedende dienst beschouwt de opdracht (de levering en diensten) als één integraal en samenhangende opdracht, waarbij er geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten.

Tevens is er is geen sprake van samenvoegen. De diensten die uitgevraagd worden zijn onlosmakelijk verbonden met de leveringen. Het belemmert niet de toegang tot de markt, omdat de partijen vaak leveringen en diensten allebei uitvoeren of moeten uitvoeren (alleenrecht). Tot slot kunnen marktpartijen zelf bepalen voor welke groepen ze gaan inschrijven.

2.5 Waarde van de opdracht

Hieronder wordt een indicatie gegeven van de omvang van de raamovereenkomst. De omvang van de opdracht is gebaseerd op historische gegevens en verwachte ontwikkelingen binnen HHSK.

Omschrijving	Raming
Verwachte waarde	€ 45.000.000
Maximale waarde	€ 67.500.000

De verwachte omzet over de maximale looptijd van 10 jaar bedraagt € 45.000.000,-. Dit betreft enkel een indicatie en hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op € 67.500.000,-. Wanneer deze maximale waarde of de maximale looptijd wordt bereikt, zal de Raamovereenkomst expireren.

Wanneer de totale maximale waarde is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst, ook als dit het geval is vóórdat de duur van de Raamovereenkomst is verstreken.

2.6 Looptijd Contract

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met optie tot enkelzijdige verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor drie (3) maal twee (2) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 120 maanden.

De motivatie voor de looptijd van het contract is gerelateerd aan de technische kenmerken van de producten en aanverwante diensten, de inkoopopdrachten betreffen producten en verwante dienstverlening met een technische levensduur van 10-15 jaar.

Omdat de aanbestedende dienst voornemens is om zoveel als mogelijk partijen te contracteren en verwacht om een groot aantal te kunnen contracteren zal de concurrentie niet worden belemmerd. De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstrategie dusdanig ingericht dat het voor een zeer groot aantal ondernemers mogelijk is om door HHSK te worden gecontracteerd. Aanbestedende dienst heeft om deze reden onder andere passende geschiktheidseisen, Programma van Eisen en zeer toegankelijke referentie eisen gesteld. Tot slot zijn er disproportioneel hoge transactiekosten voor de aanbestedende dienst en ondernemers, zonder toegenomen doelmatigheid en concurrentie als er na vier (4) jaar opnieuw aanbesteed wordt.

2.7 Rangorde uitvoering Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer(s) uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen.
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV –2018) en Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI 2018)*, **,***
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

*De algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV –2018) en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI 2018), zijn te raadplegen via:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/aanvragen-en-melden/inkoopvoorwaarden>

***De van toepassing zijnde waterschapsinkoopvoorwaarden is afhankelijk van datgene wat geleverd wordt en is vastgelegd in bijlage 4.1 Productenlijst en bijlage 4.2 Dienstenlijst.*

**** De meest recente versie van de inkoopvoorwaarden zijn altijd van toepassing. Dat houdt in dat als de inkoopvoorwaarden wijzigen, de marktpartij zijn product(en) en/of dienst(en) levert onder de gewijzigde voorwaarden.*

2.8 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via inkoop_aanbesteden@hhsk.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer informatie vindt u op www.TenderNed.nl.

2.9 Rechtsverwerkingsclausule

De inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het beschrijvend document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het beschrijvend document, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van het beschrijvend document te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in dit beschrijvend document

2.10 Planning

Datum	Tijdstip	Betreft
Maandag 19 januari 2026		Publiceren aankondiging van de opdracht
woensdag 18 februari 2026	12:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
woensdag 25 maart 2026		Versturen Nota van Inlichtingen 1
woensdag 15 april 2026	12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
week 17-24		Beoordeling inschrijving
woensdag 17 juni 2026		Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
20 juli - 31 juli		Voorgestelde datum verificatiegesprek
dinsdag 14 juli 2026		Definitieve gunning
3 augustus - 14 augustus		Streefdatum ondertekening raamovereenkomst
dinsdag 1 september 2026		Aanvang opdracht

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. De termijnen voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving zijn uiterste (fatale) termijnen. Te laat indienen van een Inschrijving leidt tot ongeldigheid.

De overige data c.q. termijnen dienen Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden Aanbestedende Dienst daarom niet.

Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Aanpassingen in de planning worden met Ondernemers via TenderNed gecommuniceerd.

2.11 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.10, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrenge.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum (zie planning 2.10) een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.12 Klachten

Indien een Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

Emailadres: klachtenaanbesteden@hsk.nl.

Informatie over de klachtenregeling vindt u op site van HHSK:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 5 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn bij leveringen de Inkoopvoorwaarden Leveringen van toepassing en bij diensten de Inkoopvoorwaarden van Diensten van toepassing. Leveringen en diensten worden onderscheiden conform opdrachtomschrijving paragraaf 2.7 en Bijlage 4.1 Productenlijst en Bijlage 4.2 Dienstenlijst.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Aanbestedende dienst, anders dan de contactpersoon zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad. Indien een Ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Aanbestedende Dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.10, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.
- De Inschrijving kan alleen digitaal worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Verklaring inzake VERORDENING (EU)2022 576 (Bijlage 7)
- Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt)
- Bewijsmiddelen referentieopdrachten (Bijlage 6)
- Inschrijving producten- en dienstenlijst (bijlagen 4.1 en 4.2)

Checklist in te dienen documenten:

Inschrijvingsfase					
In te dienen stukken	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage / referentie	format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Bijlage 1	Pdf
Verklaring inzake VERORDENING (EU)2022 576	X	X		Bijlage 7	Pdf
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel (waaruit	X	X	-		

tekenbevoegdheid blijkt, niet ouder dan 6 maanden)					
Bewijsmiddelen referentieopdrachten	X	-	-	Bijlage 6	Pdf
Inschrijving producten- en dienstenlijst	X			Bijlage 4.1 en 4.2	Pdf

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.3 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via Combinatie of in Onderaanneming.

Combinatie

Voor een Inschrijving in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst(en), alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemers op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke

Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstremgeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4.Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring) stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdrachtverlening.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.



5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed:

*U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en **upload deze in TenderNed**. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier.*

Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 2.500.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.4 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het leveren van minimaal één van de volgende desbetreffende Product(en) en de bijbehorende appendages en/of onderdelen:

- a. Pompen
- b. Mixers
- c. Voortstuwiers
- d. Mengers
- e. Versnijders
- f. Blowers
- g. E-motoren
- h. Aandrijvingen
- i. Tandwielkasten
- j. Afsluiters
- k. Terugslagkleppen
- l. Beluchtingscompressoren
- m. Werkluchtcompressoren
- n. Gascompressoren
- o. Roostergoedinstallatie
- p. Bandindikers
- q. Ruimers voorbezinktank
- r. Vijzelpomp
- s. Luchtdrogers
- t. Debietmeters
- u. Druk/niveaumeters

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het installeren, onderhouden, inspecteren, reviseren en repareren en indien gewenst adviseren over verbetering, renovatie of vervanging van hetzelfde Product/dezelfde producten, zoals benoemd bij referentie 1 en de bijbehorende appendages en/of onderdelen.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Voor iedere referentie geldt dat het product en/of dienst waarop de referentie betrekking heeft, ook aangekruist dient te zijn in Bijlage 4.1 Productenlijst en Bijlage 4.2 Dienstenlijst. Als u bijvoorbeeld bij kerncompetentie 1 uw ervaring beschrijft met Mengers, dient u ook in Bijlage 4.1 en-/of 4.2 aankruisen dat u Mengers levert tijdens de Raamovereenkomst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de ingevulde Bijlagen 4.1 en 4.2 te controleren.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en-/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn,

voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 6 en voegt deze voor elke productgroep bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (VCA*/VCA**) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.5. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1. Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door controle en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Gunningcriteria

De Nadere opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs-kwaliteitverhouding.

7.1. Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan zullen in aanmerking komen voor de voorlopige gunning.

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel per inschrijver en stelt vast met welke marktpartij een raamovereenkomst gesloten wordt.

In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen en de eisen voor akkoord heeft bevestigd.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving, door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. In de motivering is een samenvattende beschrijving gegeven van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver(s) in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver(s) de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van tien (10) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

8.1. Verificatie Fase

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken

Verificatiefase

In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/referentie
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 24 maanden vanaf de inschrijving)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat zijn onderneming aan alle verschuldigde belastingen en premies heeft betaald (niet ouder dan 6 maanden t.o.v. de inschrijvingsdatum)	X	X	-	
Bewijslast inzake kwaliteitsborging: geldig bewijs van certificering ISO 9001 of gelijkwaardig	X	X	-	
Bewijslast inzake Veiligheidsborging: geldig bewijs van certificering VCA* of VCA** (of gelijkwaardig)	X	X	-	
Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en)	X	X	-	

Verificatie Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon

opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Locaties met adressen zuiveringen en gemalen
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4.1: Productenlijst
- Bijlage 4.2: Dienstenlijst
- Bijlage 5.1: Concept overeenkomst Pompen en Verwant - Levering
- Bijlage 5.2: Concept overeenkomst Pompen en Verwant - Dienst
- Bijlage 6: Model referentie-opdrachten
- Bijlage 7: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022 576
- Bijlage 8: Huisregels AWK alle locaties
- Bijlage 9.1: Concept Nadere Overeenkomst Pompen en verwant - Dienst
- Bijlage 9.2: Concept Nadere Overeenkomst Pompen en verwant - Levering



**Hoogheemraadschap
van Schieland en de
Krimpenerwaard**

Maasboulevard 123
Postbus 4059
3006 AB Rotterdam
T 010 45 37 200