



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Bouwteam wijkvernieuwing Rijsenhout Dorp

Selectieleidraad

Kenmerk: 2024-497

Datum: 19-01-2026

Status: 1.0 definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Bram Visch, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	3
1 Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Project doelstelling	4
1.3 Aanbestedingsprocedure	4
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	5
2 Scope aanbesteding	6
2.1 Scope	6
2.2 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	6
2.3 Doorkijk naar gunningsfase	9
3 Planning aanbestedingsprocedure	10
4 Contactpersoon en inlichtingen.....	11
4.1 Inlichtingen	11
4.2 Overige communicatie.....	11
4.3 Klachtenmeldpunt	11
5 Voorschriften voor Aanmelding	12
5.1 Indienen Aanmelding via TenderNed	12
5.2 Inhoud van de Aanmelding	12
5.3 Eisen aan de Aanmelding	12
5.4 Combinaties	13
5.5 Eén keer aanmelden	13
5.6 Concernverhoudingen	13
6 Overige voorwaarden.....	14
7 Uitsluitingsgronden.....	15
8 Geschiktheidseisen	16
8.1 Geschiktheidseisen	16
8.2 Technische bekwaamheid.....	16
8.3 Beroepsbevoegdheid	18
8.4 Beroep op derden	18
9 Nadere selectie	19
9.1 Inleiding	19
9.2 Procedure van loting.....	19
9.3 Verificatie Aanmeldingen	19
9.4 Mededeling selectiebeslissing	19
9.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde	20
Bijlagen.....	21
Bijlage A Handleiding Social Return	21
Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage C Formulier referenties	21
Bijlage D Verklaring bekwaamheid derde	21

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen worden de volgende begrippen en afkortingen gebruikt:

Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd te Taurusavenue 100, 2132 LS Hoofddorp
Aanmelding	De schriftelijke Aanmelding van een Gegadigde op deze Selectieleidraad.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie/ samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Aanmelding doen
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Aanmelding op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De onderneming die een Aanmelding uitbrengt op basis van deze Selectieleidraad.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Aanmelding.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving (vervolgtraject).
Minimumeisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Aanmelding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Gegadigden naar aanleiding van deze Selectieleidraad worden beantwoord. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en waar strijdig prevaleert/prevaleren de Nota('s) (NvI).
Opdracht	De Opdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst	Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Origineel rechtsgeldig	Rechtsgeldige ondertekening door een voor de onderneming ondertekend tekenbevoegde persoon van de Gegadigde waarbij geen gebruik is gemaakt van een ingescande handtekening, maar van; - een "natte" handtekening die origineel geplaatst is op een fysieke drager (papier) door middel van een pen - een handtekening d.m.v. een gecertificeerd digitale handtekening
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.
Selectiecriteria	Het geheel van geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Aanmelding te ontvangen.
Selectieleidraad	Het aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een Aanmelding.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding ‘Bouwteam wijkvernieuwing Rijsenhout Dorp’. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer de Aanbestedende dienst (hierna aangeduid met ‘Opdrachtgever’) voornemens één partij te selecteren om een Bouwteamovereenkomst sluiten voor de ontwerp- en bestekfase. Aan het eind van de bouwteamfase is de intentie om een Aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012 (versie 2025) te sluiten.

U vindt in deze Selectieleidraad informatie over de Opdrachtgever, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de Gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de Opdrachtgever Gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over de Opdrachtgever kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Project doelstelling

Er is gekozen om in dit project de voorbereiding niet op de traditionele manier te doorlopen, maar hiervoor een marktpartij te contracteren. Het project is voor de Opdrachtgever een succes als:

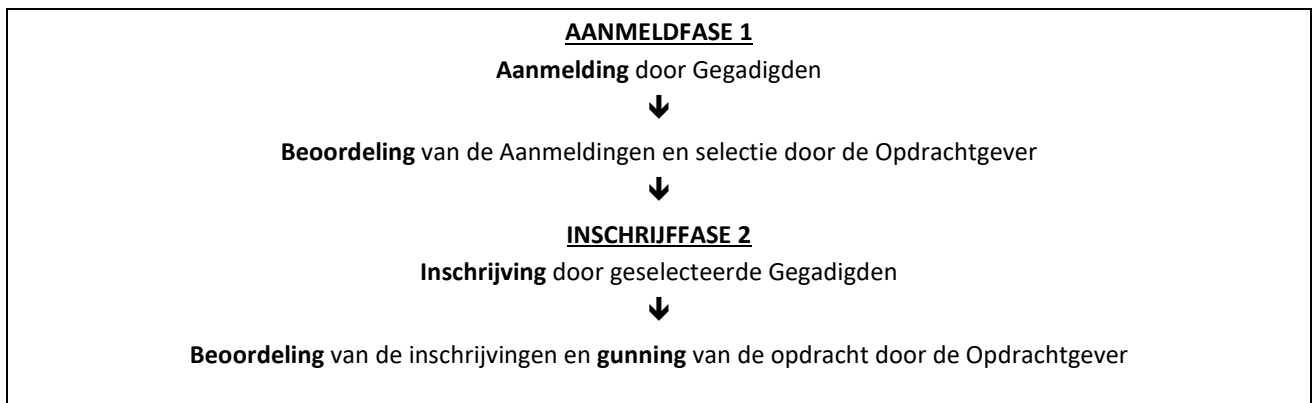
- Er een Opdrachtnemer is gecontracteerd die voldoende zelfstandig en voortvarend de bouwteam- en realisatiefase doorloopt, waardoor de uitvoering eind 2033 of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk gereed is.
- Er een Opdrachtnemer is gecontracteerd waarmee gedurende de gehele contractperiode (bouwteam- en realisatiefase) op basis van vertrouwen wordt samengewerkt. Deze partij wordt in zijn rol gezet en vult die rol bekwaam in.
- De bouwteamfase (incl. bestek) en realisatiefase tot en met de opleveringen en overdracht aan de beheerafdeling van de gemeente volledig is doorlopen.
- Er gedurende de bouwteamfase in ruime mate capaciteit en expertise bij de Opdrachtnemer beschikbaar is en deze optimaal wordt ingezet ten behoeve van het projectresultaat.
- Er ten behoeve van de realisatiefase gezamenlijk een bewuste afweging wordt gemaakt tussen overlastbeperkende maatregelen, snelheid van uitvoering en bijbehorende kosten.
- Er binnen het Bouwteam een gezamenlijke afweging wordt gemaakt voor het implementeren van kansen op het gebied van duurzaamheid.
- De bouwteam- en de realisatiefase binnen het budget en binnen de planning wordt uitgevoerd.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in twee fasen. In de eerste fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: Gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (Aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze Selectieleidraad worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om in de tweede fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Opdrachtgever vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Opdrachtgever wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De Opdrachtgever hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer wil de Opdrachtgever zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de Opdrachtgever doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **bijlage A** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de Opdrachtgever social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

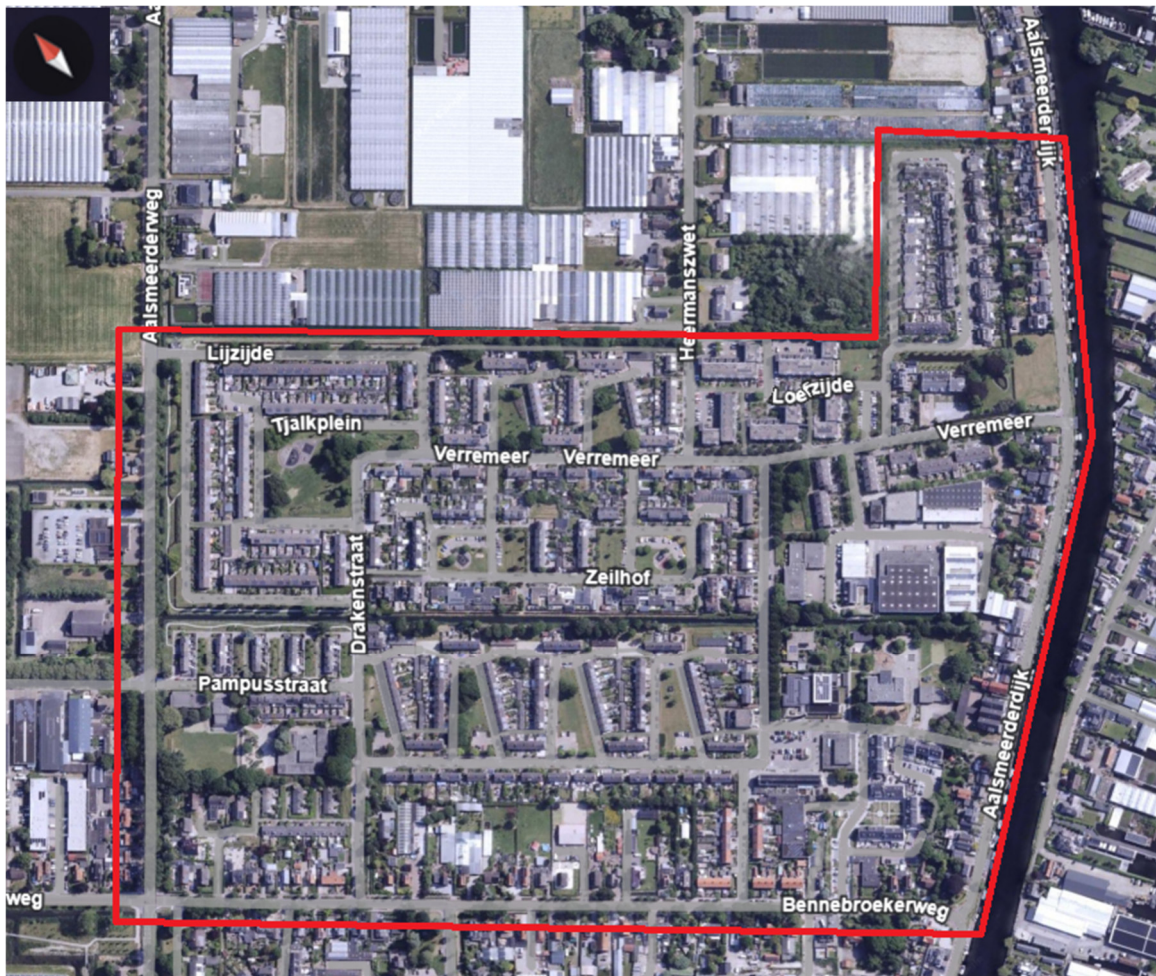
De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 3% van de loonsom in de realisatiefase, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return. De opdrachtsom is in dit geval de Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen van het in het bouwteam op te stellen RAW-bestek.

2 Scope aanbesteding

2.1 Scope

Rijsenhout ligt aan de oostzijde van de Haarlemmermeerpolder en wordt begrensd door een aantal belangrijke landschappelijke structuren. De kern ligt aan de Ringvaart en de Westeinderplassen. De Geniedijk begrenst de kern aan de noordoostzijde. De kern ligt aan de kruising van de Aalsmeerderweg en de Bennebroekerweg, twee karakteristieke polderlinten in de Haarlemmermeerpolder.

Het plangebied betreft Rijsenhout Dorp. Het gebied wordt omsloten door de Loefzijde en Lijzijde in het noordoosten, de voet van de Rijndijk in het zuidoosten, de Bennebroekerweg in het zuidwesten en de Aalsmeerderweg in het noordwesten. Op onderstaande afbeelding is een globale aanduiding van het projectgebied weergegeven.



2.2 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Het project is door de Opdrachtgever opgedeeld in 2 fasen:

Fase 1 – Bouwteamfase, door het Bouwteam. Deze fase loopt tot en met oplevering van het RAW-bestek.

Fase 2 – Realisatiefase, door de Opdrachtnemer, met directievoering en toezicht door de Opdrachtgever.

2.2.1 Bouwteamfase

Tijdens de bouwteamfase wordt de voorbereiding van het project in samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer uitgevoerd. Deze fase begint het VO en eindigt met het opleveren van een RAW-bestek.

Inrichting bouwteamfase

De Opdrachtgever wil gedurende de bouwteamfase een zo groot mogelijk deel van de werkzaamheden laten uitvoeren door de Opdrachtnemer. Hiermee wijkt dit project af van de meer gebruikelijke vorm van een Bouwteam, waarin een Opdrachtnemer tijdens de afronding van het ontwerp vooral een adviserende of toetsende rol heeft ten aanzien van haalbaarheid en maakbaarheid. In dit project is de rol van de Opdrachtnemer daarmee anders. Er wordt een zelfstandige rol van de Opdrachtnemer verwacht, waarbij hij de verantwoordelijkheid draagt voor zijn eigen producten en de integraliteit daarvan.

De Opdrachtnemer start naar verwachting met het VO en bouwt dan voort op het door Opdrachtgever opgestelde SO. Vanwege de ontwerpwerkzaamheden in deze fase, is de verwachting van de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer over voldoende ontwerpcapaciteit dient te beschikken.

Op hoofdlijnen dient de Opdrachtnemer in de bouwteamfase:

- In ruime mate over kennis en capaciteit te beschikken om zelfstandig (deel)producten t.b.v. het ontwerptraject op te stellen.
- De coördinatie en afstemming met nutspartijen te verzorgen.
- De integraliteit van het ontwerp te bewaken. Dit betreft de integraliteit tussen verschillende door de Opdrachtnemer opgestelde (deel)producten, maar ook (deel)producten die zijn opgesteld door de Opdrachtgever of door derden (zoals nutsbedrijven).
- Proactief kaders, processen en richtlijnen op te halen binnen de Opdrachtgever, zodat alle door de Opdrachtnemer opgestelde (deel)producten voldoen aan de eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever. Uiteraard zal de Opdrachtgever zelf hierbij ook een belangrijke rol spelen en informatie proactief delen.
- De uitvoerbaarheid van het ontwerp te borgen, rekening houdend met bereikbaarheid en het beperken van overlast voor de omgeving tijdens de realisatiefase.
- Te sturen op de kosten en uren die in deze fase worden gemaakt, evenals te maken ontwerpkeuzes, zodat de bouwteamfase op effectieve en efficiënte wijze wordt uitgevoerd en er voldoende budget beschikbaar blijft voor de realisatiefase.

De Opdrachtgever zal zich gedurende de bouwteamfase vooral toeleggen op:

- Het voeren van regie, het opstellen van kaders, processen en richtlijnen en het aan de hand hiervan toetsen van de door de Opdrachtnemer opgestelde producten.
- Het samen met de Opdrachtnemer bewaken van de voortgang in tijd en van het budget.
- Het doorlopen van het bestuurlijke traject en andere (gemeentelijke) procedures.
- Omgevingsmanagement tijdens de bouwteamfase ligt grotendeels bij de Opdrachtgever, wel wordt hier de volledige inzet en medewerking van de Opdrachtnemer verwacht. Tijdens de realisatiefase ligt de grote en leidende rol bij de Opdrachtnemer.

Werkzaamheden Opdrachtnemer

De werkzaamheden die de Opdrachtnemer naar verwachting dient uit te voeren in de bouwteamfase zijn (op hoofdlijnen):

- Uitwerken van het SO via een VO en DO naar een RAW-Bestek met bijbehorende bijlagen.
- Coördineren en (indien van toepassing) uitvoeren van de benodigde onderzoeken.
- Uitwerken van alle door de Opdrachtnemer geachte benodigde plannen, adviezen en berekeningen.
- Opstellen van kostenramingen per ontwerp (VO/DO/bestek) conform de SSK-systematiek.
- Het coördineren, afstemmen en samenwerken met de Opdrachtgever, externe partijen/ stakeholders (nutsbedrijven, woningbouwverenigingen, hulpdiensten, OV etc.)
- Namens de Opdrachtgever inventariseren, aanvragen en coördineren van de benodigde vergunningen.

Contractuele bepalingen

Ten aanzien van de bouwteamfase wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst worden de voorwaarden rond deze fase vastgelegd, in lijn met de hierboven genoemde uitgangspunten. Op de Bouwteam-overeenkomst is de DNR 2011, inclusief afwijkingen en aanvullingen Gemeente Haarlemmermeer (2021), van toepassing. De Bouwteamovereenkomst en de DNR 2011 worden in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding gedeeld.

Gedurende de bouwteamfase zal de Opdrachtgever de voortgang van de bouwteamfase in relatie tot het budget samen met de Opdrachtnemer continue monitoren. De Opdrachtgever behoudt zich daarbij het recht toe om de Bouwteam-overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien de uitputting van het budget dermate uit verhouding is met de voortgang van de bouwteamfase, dat afronding van de bouwteamfase en de realisatiefase binnen het budget niet meer realistisch is.

Planning

De werkzaamheden voor de bouwteamfase start in juni 2026 met een gunning en een start-up. De ontwerpwerkzaamheden starten na de zomer van 2026 en de verwachting is op het moment van publiceren dat deze fase medio 2028 afgerond wordt.

2.2.2 Realisatiefase

Fase 2 van dit project betreft de realisatiefase. In deze fase wordt het vastgestelde ontwerp gerealiseerd conform het in de bouwteamfase opgestelde RAW-bestek.

Werkzaamheden realisatiefase

Hieronder volgt een beschrijving van het project met daarin de onderdelen die in de realisatiefase uitgevoerd worden. De hieronder beschreven werkzaamheden zijn ter indicatie en niet uitputtend.

- Verkeerskundige werkzaamheden:
- Verwijderen van verhardingen (element- en asfaltverhardingen en kantopsluitingen);
- Verwijderen van drempелеlementen;
- Verwijderen en aanbrengen van ongebonden funderingen;
- Verwijderen bestaande rioleringen;
- Verwijderen groenvoorzieningen
- Uitvoeren van diverse grondwerken;
- Leveren en aanbrengen rioleringen;
- Leveren en aanbrengen van nieuwe verhardingen (element- en asfaltverhardingen en kantopsluitingen);
- Leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen (bomen, vaste planten en gras)
- Verwijderen en aanbrengen van straatmeubilair en speelvoorzieningen;
- Overige bijbehorende werkzaamheden zoals het treffen van verkeersmaatregelen en omgevingsmanagement.

Contractuele bepalingen;

De realisatiefase wordt uitgevoerd op basis van het in de bouwteamfase opgestelde RAW-bestek en de UAV2012 (versie 2025).

2.2.3 Budget

Na afronding van het RAW-bestek start de prijsvorming waarbij de Opdrachtnemer als enige wordt uitgenodigd voor het doen van een Prijsaanbieding op basis van het RAW-bestek. Deze prijsaanbieding dient binnen het na de bouwteamfase resterende budget te liggen. Indien dit het geval is, krijgt de Opdrachtnemer de realisatiefase opgedragen. Wanneer de prijsaanbieding boven het na de bouwteamfase resterende budget ligt, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de prijsaanbieding. De Opdrachtgever kan in dat geval ook

besluiten om de realisatiefase niet op te dragen aan de Opdrachtnemer, maar het RAW-bestek alsnog via een passende aanbestedingsprocedure in te kopen.

Verdeling in percelen:

De opdracht wordt **niet** opgedeeld in percelen omdat het ontwerp voor Rijsenhout Dorp integraal dient te worden opgesteld, onder andere vanwege o.a. het rioolstelsel. Deze is in de gehele wijk aan vervanging toe en is onderling verbonden. De opdracht is daarmee technisch homogeen. De werkzaamheden kunnen daarom als één geheel efficiënter uitgevoerd worden. Door het opknippen van het werk zouden er meer raakvlakken en afhankelijkheden ontstaan dan gewenst en nodig. Dit veroorzaakt onnodige risico's. De omvang van de opdracht leidt echter ook niet tot een beperking van de kansen voor het midden- en kleinbedrijf, omdat er naar verwachting voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf kunnen voldoende aan de (geschiktheids-)eisen en de totale scope kunnen uitvoeren.

2.3 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling bouwteam
- Plan van Aanpak, met volgende onderdelen
 - K1 – Samenwerking en bouwteamaanpak
 - K2 – Risico- en kostenbeheersing
 - K3 – Omgevingsmanagement en communicatie

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Opdrachtgever vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van het puntensysteem. De verhouding prijs/ kwaliteit zal 30/70 zijn.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabellen is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad via TenderNed	19 januari 2026
Uiterste datum indienen vragen	2 februari 2026 om 10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	9 februari 2026
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	20 februari 2026 om 10:00
Berichtgeving voornemen tot selectie	27 februari 2026
Bezwaartermijn (min. 10 dagen)	9 maart 2026

Fase 2: Inschrijffase	Datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad via TenderNed	9 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen	30 maart 2026 om 10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	13 april 2026
Sluitingsdatum inschrijving	6 mei 2026 om 10:00
Presentaties t.b.v. toelichting PvA	20 mei 2026
Mededeling gunningsbeslissing	27 mei 2026
Bezwaartermijn (20 dagen)	17 juni 2026
Definitieve gunning	17 juni 2026
Start werkzaamheden/ingangsdatum overeenkomst	22 juni 2026

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de Opdrachtgever in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Opdrachtgever geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De Opdrachtgever maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de Opdrachtgever om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Opdrachtgever uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De Opdrachtgever heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de Opdrachtgever op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor Aanmelding

5.1 Indienen Aanmelding via TenderNed

1. De Aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De Aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen.
3. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de Aanmelding. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen Gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de Aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraden en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de Opdrachtgever besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan Gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn Aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de Opdrachtgever (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een Aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de Aanmelding

Uw Aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform **bijlage B**;
- Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
- Referentieopdracht R1 “Ervaring met bouwteams” conform **bijlage C**;
- Referentieopdracht R2 “Ervaring met uitwerken van SO tot UO” conform **bijlage C**;
- Referentieopdracht R3 “Ervaring met uitvoering integraal wijkvernieuwingsproject” conform **bijlage C**;
- ISO-9001:2015 certificaat of gelijkwaardig
- VCA**-certificaat of gelijkwaardig

5.3 Eisen aan de Aanmelding

Ten aanzien van de Aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De Aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA en referentieformulier R1.

- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een Aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

Let op: In aanvulling op het bovenstaande is ervoor gekozen dat uitsluitend de penvoerder van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst(en) die naar aanleiding van deze aanbesteding worden gesloten. De penvoerder fungeert als aanspreekpunt en draagt de volledige aansprakelijkheid namens de combinatie

5.5 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5 en selectiecriteria. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de Opdrachtgever bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de Aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een Aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de Opdrachtgever de betrokken Gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft Opdrachtgever binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- h. De Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan Gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraden is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- l. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de Opdrachtgever ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door OnderOpdrachtnemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als **bijlage B**.

De Opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de Opdrachtgever een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- **Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;**
- **Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;**
- **Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.**

De Opdrachtgever aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de Opdrachtgever aanvullende gegevens kan verlangen. De Opdrachtgever kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid : Door het doen van een Aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA-selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De Opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen op bij de Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een Aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage C**) bij de Aanmelding te worden ingediend. Indien een door u uitgevoerde referentieopdracht voldoet aan de eisen van meerdere kerncompetenties dan kan deze referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Wel dient per kerncompetentie het betreffende referentieformulier ingediend te worden i.v.m. de specifieke vragen die per kerncompetentie gesteld worden.

Bij de referenties dienen tevens de contactgegevens van de (toenmalige) contactpersonen te worden opgegeven. Zonder verdere toestemming van Gegadigde kan de referentie worden nagetrokken.

Indien de verklaring van deze contactpersoon niet overeenstemt met de ingediende referentie dan wordt deze als ongeldig beschouwd en zal uw Aanmelding terzijde worden gelegd. Een referentie voldoet of een referentie voldoet niet.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdOpdrachtnemer (dezelfde rechtspersoon), de onderOpdrachtnemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

Het is echter niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderOpdrachtnemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
R1	Ervaring met bouwteam	U beschikt over de competentie om samen te kunnen werken met een Opdrachtgever in de vorm van een bouwteam. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u in de vorm van een bouwteam heeft samengewerkt met een Opdrachtgever aan een bouwproject gericht op infrastructuur in de openbare ruimte.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
R2	Ervaring met uitwerken van SO tot bestek	U beschikt over de competentie om ontwerpwerkzaamheden, inclusief de daarvoor benodigde conditionerende onderzoeken, adviezen en kostenramingen voor het ontwerp te kunnen verrichten voor een wijkvernieuwingsproject. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u zowel een voorlopig ontwerp (VO), definitief ontwerp (DO) als een RAW-bestek heeft vervaardigd voor een wijkvernieuwingsproject.
R3	Ervaring met uitvoering integraal wijkvernieuwingsproject	U beschikt over de competentie om de uitvoering van een integraal wijkvernieuwingsproject als hoofdaannemer te realiseren. Hieronder wordt verstaan het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van groenvoorzieningen, riolering en verhardingen, inclusief afstemming en coördinatie met nutspartijen. U toont deze competentie aan door het overleggen van één referentieopdracht met een minimale opdrachtsom van € 12 miljoen, waarin u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de integrale uitvoering van een wijkvernieuwingsproject, inclusief de planning, fasering, omgevingsafstemming en coördinatie met betrokken nutsbedrijven.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen (zie **bijlage C**) bij Aanmelding te worden ingediend.

Na een verzoek daartoe (na voorgenomen selectie) dienen de door uw referenten ondertekende tevredenheidsverklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk en tot tevredenheid heeft uitgevoerd.

Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdOpdrachtnemer (dezelfde rechtspersoon), de onderOpdrachtnemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderOpdrachtnemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven. Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de Gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt

Veiligheid

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Opdrachtnemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA** bedrijfscertificaat gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de Gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA**-certificaat is, dient de Gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De Gegadigde dient het bewijs bij Aanmelding te worden ingediend. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties: de combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij inschrijving te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, na een verzoek daartoe in te dienen (bijlage D).

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

De Opdrachtgever is voornemens met maximaal vijf Gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de Opdrachtgever meer dan vijf Aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

9.2 Procedure van loting

Alle Gegadigden die tijdig een volledige Aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de Opdrachtgever. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen Gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een geanoniseerd proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken Gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle Gegadigden verstrekt.

9.3 Verificatie Aanmeldingen

Na de loting zal de Opdrachtgever van eerste vijf Gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de Opdrachtgever de betreffende Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de Gegadigde niet geselecteerd en komt de Gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de Opdrachtgever de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er vijf Aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren Aanmeldingen meer over zijn.

9.4 Mededeling selectiebeslissing

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige uitsluitings- of selectie van de Opdrachtgever, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van de Opdrachtgever hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de Opdrachtgever overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde Gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

9.5 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij +geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze Gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De Opdrachtgever heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Opdrachtgever kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

Bijlagen

Bijlage A	Handleiding Social Return
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C	Formulier referenties
Bijlage D	Verklaring bekwaamheid derde