



Bijlage 2.1

PvE Proces

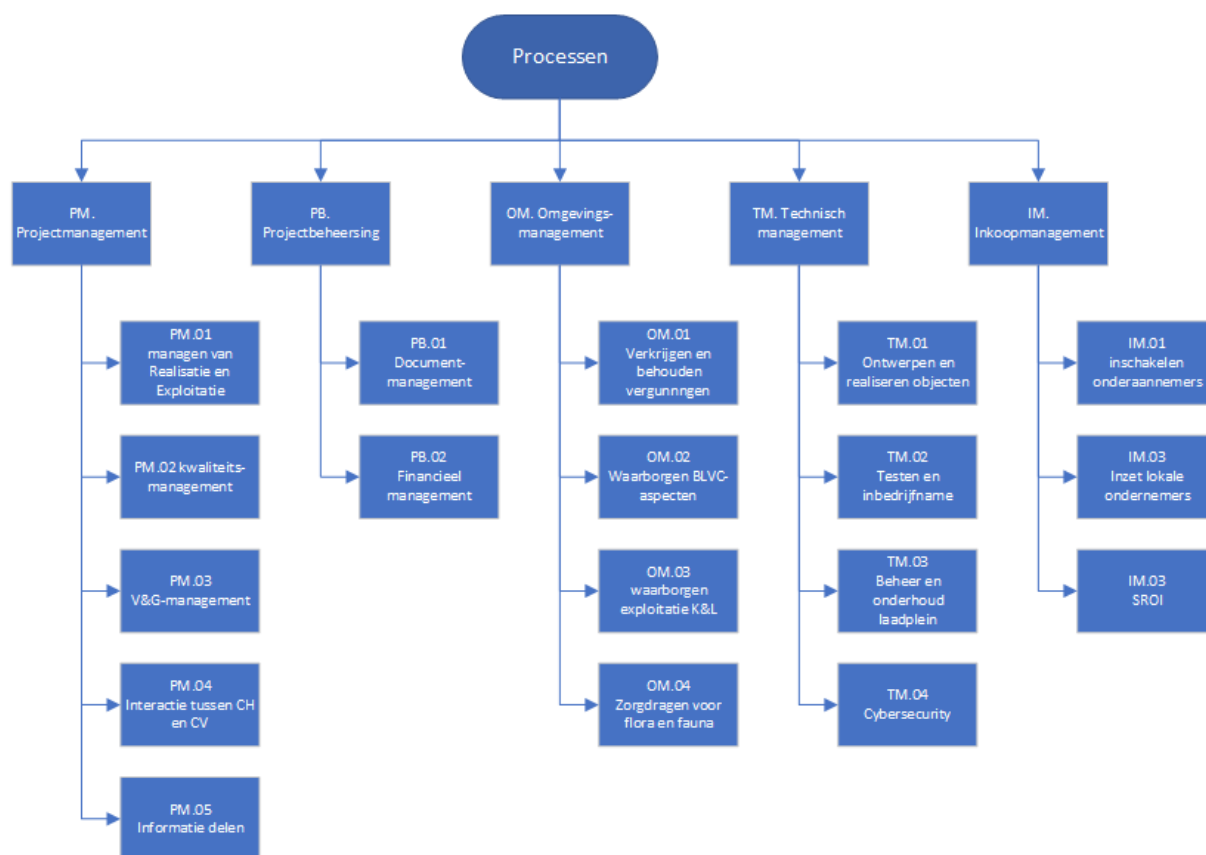
**Logistiek Laadplein BT A12
Ede**

Versie
Datum
Zaaknummer

**1.0
19-01-2026
I251000015**

Leeswijzer

Dit PvE Proces maakt onderdeel uit van de Concessieovereenkomst en beschrijft de verplichtingen van Concessiehouder ten aanzien van, onder andere, de uit te voeren processen, te voeren overleggen en te verstrekken informatie. Het is de verplichting van Concessiehouder om te voldoen aan de eisen uit het PvE en dit ook aan te tonen richting Concessieverlener. De eisen zijn aan de hand van onderstaande hoofdprocessen gestructureerd:



Voor de eiscodering is onderstaande systematiek gehanteerd:

XX. 01. 01	Volledige eiscodering
XX.	Afkorting hoofdproces
.. 01. ..	Onderliggend proces
.. ... 01	Proceseis

Ter kennis brengen van documenten aan Concessieverlener

In meerdere eisen is opgenomen dat een document of informatie “ter kennis gebracht moet worden aan de Concessieverlener”. Concessieverlener heeft hiermee de mogelijkheid gecreëerd om de specifiek gevraagde documenten of informatie te toetsen. Concessieverlener ziet de toetsing als een recht en geen plicht. Bij het ter kennis brengen van documenten of informatie zal de Concessieverlener binnen 5 werkdagen aan Concessiehouder laten weten of hij het document of de informatie daadwerkelijk gaat toetsen. Als dat het geval is dan zal Concessieverlener het toetsresultaat binnen 20 werkdagen na indiening, aan Concessiehouder terugkoppelen.

Voor de toetsing gebruikt de Concessieverlener de Concessieovereenkomst (incl. bijlagen) als referentie.

Eisen PvE Proces

Eisnr.	Proces	Eis
PM.	Projectmanagement	
PM.01	Managen van de Realisatie en Exploitatie	
PM.01.01	Managen werkzaamheden	De Concessiehouder dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Realisatie en Exploitatie voldoen aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.
PM.01.02	Projectmanagementplan	De Concessiehouder dient in een projectmanagementplan te beschrijven hoe de Werkzaamheden worden gemanaged. In het projectmanagementplan zijn ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht beschreven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Concessieovereenkomst gestelde proceseisen; 4. de wijze waarop de Concessiehouder kwaliteitsmanagement toepast teneinde blijvend te voldoen aan alle eisen uit de Concessieovereenkomst; 5. de wijze waarop de Concessiehouder integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 6. de uit te werken (onderliggende) plannen; 7. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 8. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS). 9. de afspraken t.a.v. contractmanagement, communicatie en bijbehorende overlegstructuren tussen Concessieverlener en Concessiehouder. Concessiehouder dient het projectmanagementplan uiterlijk 3 maanden na gunning en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
PM.01.03	Projectleider	De Concessiehouder stelt een projectteam aan met een duidelijke taakverdeling. Het projectleiderschap wordt bij één persoon belegd, welke als 'Single Point of Contact' voor de Concessieverlener werkt. De Concessiehouder stelt daarnaast voor de Realisatie een doeltreffende projectoverlegstructuur voor aan Concessieverlener.

PM.01.04	Voertaal	Gedurende de gehele Realisatie en Exploitatie dient de communicatie met Concessieverlener in de Nederlandse taal, in woord en geschrift, gevoerd te worden.
PM.02	Kwaliteitsmanagement	
PM.02.01	Kwaliteitsborging	De Concessiehouder stelt in het kader van de Omgevingswet een externe kwaliteitsborger aan. Deze wordt aangesteld voor het opstellen, naleving en toezicht op het uitvoeren van het Kwaliteitsplan voor de vergunningplichtige onderdelen van het project gedurende de Realisatie.
PM.02.02	Audits	De Concessieverlener heeft het recht aanvullende testen en audits uit te voeren, naast de oplevering/technische inbedrijfstelling zie TM.01.13 Documentatie Realisatie en Exploitatie en TM.01.14 Oplevering. De Concessiehouder is verplicht deze audits, uitgevoerd door de Concessieverlener aangewezen auditors, toe te laten voor het verifiëren van de naleving van de eisen uit het PvE. Indien er gebreken worden geconstateerd, dient de Concessiehouder deze binnen afgesproken termijnen te herstellen. Een opvolgaudit controleert of de gebreken correct zijn verholpen. De kosten van de initiële audit zijn voor de Concessieverlener, maar indien gebreken onvoldoende zijn aangepakt, zullen de kosten op de Concessiehouder verhaald worden.
PM.02.03	Klachtenprocedure	De Concessiehouder is verplicht een interne procedure voor klachtenregistratie en -afhandeling te onderhouden. Deze procedure dient klachtenformulieren beschikbaar te stellen en moet klachten categoriseren op basis van hun aard: klachten als gevolg van gebreken in de dienstverlening of het geleverde materiaal, klachten betreffende onjuiste facturatie, onvolledige leveringen en overige gerelateerde kwesties. Klanten dienen de mogelijkheid te hebben om klachten direct te melden bij de eerstelijns storingsdienst. Tevens moet het mogelijk zijn om klachten via de website van de Concessiehouder in te dienen. Informatie op de Laadpaal dient een duidelijke verwijzing naar de klachtenprocedure op de website van de Concessiehouder te bevatten, zodat klanten ook via deze weg hun klachten kunnen melden.
PM.02.04	Onderzoeken	Concessiehouder werkt op verzoek van Concessieverlener mee aan gebruikersonderzoeken en/of klanttevredenheidsonderzoeken van Concessieverlener of derden in opdracht van de Concessieverlener.

PM.03	V&G-management	
PM.03.01	Toepassen integraal veiligheidsmanagement	De Concessiehouder dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze en met zorg voor het milieu verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig, gezond en met zorg voor het milieu gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.
PM.03.02	Vertegenwoordiging Concessieverlener	De Concessiehouder dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Concessieverlener waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en – regelgeving.
PM.03.03	Procesbeschrijving calamiteiten	De Concessiehouder dient een procesbeschrijving calamiteiten, waarmee de Concessiehouder bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, op te stellen en na te leven. Concessiehouder dient de procesbeschrijving calamiteiten voor start uitvoeringswerkzaamheden en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
PM.03.04	Installatieverantwoordelijkheid	Alle werkzaamheden m.b.t. Laag- en hoogspanning dienen te worden uitgevoerd conform NEN 3140 (Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties – Laagspanning) en NEN3840 (hoogspanningsinstallaties). De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de invulling van de voorwaarden conform NEN3140 en NEN3840, waaronder tevens te verstaan het aanstellen van een Installatie verantwoordelijke (IV-er) en een werkverantwoordelijke (WV-er). De IV-er is verantwoordelijk voor management en coördinatie van alle vergunningen, planning en instructies met betrekking tot schakelen en/of testen van elektrische installaties gedurende de Realisatie en Exploitatie. De WV-er is verantwoordelijk voor management en coördinatie van alle vergunningen, planning en instructies met betrekking tot het uitvoeren van elektrische werkzaamheden tot het einde van de Exploitatie.
PM.03.05	V&G-Coördinator ontwerpfase	De Concessiehouder dient als sleutelfunctionaris een coördinator ontwerpfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.

PM.03.06	V&G-Coördinator uitvoeringsfase	De Concessiehouder dient als sleutelfunctionaris een coördinator uitvoeringsfase aan te stellen overeenkomstig artikel 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.
PM.03.07	V&G plan	De Concessiehouder stelt tijdens de voorbereidingsfase een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G) op, welke tijdens de Realisatie eveneens door de Concessiehouder wordt uitgevoerd. In het V&G plan neemt de Concessiehouder op hoe de verschillende uitvoeringspartijen samenwerken en welke veiligheidsmaatregelen zijn getroffen om de veiligheid van werknemers op de projectlocatie te borgen. De Concessiehouder stelt voor de Realisatie een V&G coördinator aan voor de gehele duur van het project die toezicht houdt op de naleving van het V&G plan. De Concessiehouder baseert het V&G plan op de geldende Nederlandse normering waaronder de CROW 400 standaard (hoofdstuk 2) en het Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.28. Concessiehouder dient het V&G-plan uiterlijk 3 maanden na gunning en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
PM.04	Interactie tussen Concessiehouder en Concessieverlener	
PM.04.01	Voortgangsrapportage Realisatie	De Concessiehouder dient gedurende de Realisatie eens per maand een voortgangsrapportage op te stellen waarin in ieder geval de onderstaande onderwerpen op zijn genomen: • Standlijn in de ontwerp- en of uitvoeringsplanning en haalbaarheid mijlpalen; • Documentplanning ter kennis van Concessieverlener te brengen documenten; • Stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen (en afhandeling er van) uit de voorgaande termijn; • Stand van zaken omgevingsmanagement. Concessiehouder dient de voortgangsrapportage Realisatie tijdens de Realisatie maandelijks ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
PM.04.02	Voortgangsoverleg Realisatie	De Concessiehouder plant gedurende de Realisatie iedere maand een voortgangsoverleg met Concessieverlener waarin de voortgangsrapportage wordt toegelicht.

PM.04.03	Voortgangsrapportage Exploitatie	De Concessiehouder dient gedurende de Exploitatie eens per kwartaal een voortgangsrapportage op te stellen waarin in ieder geval de onderstaande onderwerpen voor de rapportageperiode op zijn genomen: • het aantal operationele Laadpalen; • het totaal aantal transacties per Laadpaal; • het totaal aantal geladen kWh (en per Laadpaal); • de uptime per Laadpaal; • de storingen inclusief Laadpaalnummer en/of locatievermelding; • performance van eerste-, tweede- en derdelijns storingsdienst; • Stekkervast, onveilige situaties en ernstige situaties in en om de paal meldingen dienen ieder apart te worden geregistreerd; • onveilige situaties in gebruik of op het terrein; • het aantal storingen boven de gestelde norm; • terugkerende storingen; • duur van de storingen; • beschrijving en analyse van soort en type storingen; • digitale inbraakpogingen op laadpalen of beheerinfrastructuur; • plan of acties om het aantal storingen of digitale inbraakpogingen (cybersecurity) terug te dringen en/of de storingstijd te verkorten; • afweging noodzaak voor al dan niet opschalen in komende 2 kwartalen; • het aantal overnachtingen van trucks. Concessiehouder dient de voortgangsrapportage Exploitatie tijdens Exploitatie eens per kwartaal ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
PM.04.04	Voortgangsoverleg Exploitatie	De Concessiehouder plant gedurende de Exploitatie ieder half jaar een voortgangsoverleg met Concessieverlener waarin de twee voorgaande voortgangsrapportages wordt toegelicht en besproken.
PM.05	Informatie delen	
PM.05.01	Data delen	Concessiehouder dient mee te werken aan data deling. De exacte databehoeft, frequentie en wijze van data delen dient Concessiehouder met de Concessieverlener af te stemmen.

PM.05.02	Beschikbaarheids-status, prijs en andere gebruikersinformatie	Naast statische informatie over de beschikbare laadopties, laadsnelheden, aansluitmogelijkheden, openingstijden, identificatiewijzen en betaalmethoden, contactinformatie van de exploitant en de volledige ID-code van het oplaadpunt, worden de actuele bezettingsstatus, actuele Beschikbaarheid, actueel maximaal leverbare capaciteit per Laadpunt en actueel Laadtarief op de Laadlocatie actief, real-time en kosteloos beschikbaar gesteld voor: · alle EV-rijders via de Laadlocatie zelf; · internetpagina's; · Web Applicaties; · Etc. De Laadpaal, de actuele Beschikbaarheid en het actuele Laadtarief moet in ieder geval terug te vinden zijn op gebruikelijke websites met openbare Laadinfrastructuur.
PM.05.03	Beschikbaar stellen open dataformats	De gegevens worden als herbruikbare datasets door Concessiehouder beschikbaar gesteld in open dataformats en via open data-uitwisselingsprotocollen aan professionele gebruikers. De online vindplaats van de betreffende gegevens moet kenbaar gemaakt worden op het nationale toegangspunt voor Laadpuntendata, te weten Nationaal Dataportaal Wegverkeer.
PM.05.04	National Access Point	Alle relevante data die gegenereerd of verzameld wordt binnen deze concessie moet, in overeenstemming met toepasselijke standaarden en protocollen, beschikbaar worden gesteld aan het National Access Point (NAP).
PM.05.05	Aangeleverde data	De Concessieverlener (Gemeente Ede) is eigenaar van de aangeleverde data en mag deze delen met derden voor onderzoeksdoeleinde aan onder andere de Provincie Gelderland, Nationale Agenda Laadinfrastructuur en ElaadNL.
PB.	Projectbeheersing	
PB.01	Documentmanagement	
PB.01.01	Verificatie ter kennis te brengen documenten	Alle Documenten die ter kennis worden gebracht aan de Concessieverlener, dienen voorzien te zijn van een verificatiedocument waaruit blijkt dat een verificatie heeft plaatsgevonden op de eisen die zijn gesteld aan het betreffende document. De verificatie dient expliciet per eis (eisen zoals gesteld in de overeenkomst) te hebben plaatsgevonden, waarbij per eis het volgende is aangegeven: - omschrijving eis; - voldaan (ja/nee); - bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een concrete beschrijving waaruit blijkt dat wordt voldaan of een verwijzing naar

		een document (inclusief paragraaf of bladzijdenummer) waaruit blijkt dat aan de eis wordt voldaan; - datum verificatie; - de persoon die de verificatie heeft uitgevoerd.
PB.01.02	Format ter kennis te brengen documenten	De Concessiehouder dient digitale documenten in een 'doorzoekbaar' pdf bestand te verstrekken aan de Concessieverlener. Tekeningen dienen aangeleverd te worden in zowel pdf als dxf- en/of dwg-formaat. Op eerste verzoek van Concessieverlener dient Concessiehouder ook het bewerkbare format te verstrekken.
PB.01.03	Revisiebeheer documenten	Bij nieuwe versies van Documenten dient de Concessiehouder een expliciete terugkoppeling te geven van de wijzigingen die zijn aangebracht ten opzichte van de vorige versie.
PB.02	Financieel management	
PB.02.01	Prijsaanpassing	Tijdens de Exploitatie dient de Concessiehouder in januari en juli van ieder kalenderjaar de doorgevoerde en te verwachten prijsaanpassingen (van de afgelopen 6 maanden en komende 6 maanden) van het Laadtarief aan Concessieverlener ter kennis te brengen. Concessiehouder dient - indien Concessieverlener daarom verzoekt - de marktconformiteit van prijsstijgingen aan te tonen.
PB.02.02	Variabel deel Concessievergoeding	Tijdens de Exploitatie dient de concessiehouder uiterlijk de 2e maand van ieder kalenderjaar het variabel deel van de Concessievergoeding van voorgaand jaar berekend te hebben en deze berekening aan Concessiehouder ter kennis te brengen. Concessiehouder dient de afdracht te berekenen volgens onderstaande stappen: 1. Vaststellen en onderbouwen gerealiseerde omzet over het totaal aantal verkochte MWh in het voorgaand jaar; 2. Vaststellen van de omzet bij het bereiken van de eerste 3.500 verkochte MWh in het voorgaand jaar; 3. Vaststellen van de omzet die na het bereiken van de verkoop van 3.500 MWh is gerealiseerd in het voorgaand jaar; 4. Berekenen van de afdracht door de omzet die na de verkoop van de eerste 3.500 MWh is gerealiseerd, te vermenigvuldigen met 2%. Nadat Concessieverlener de berekeningsgrondslag en hoogte van de afdracht heeft geaccepteerd, wordt het variabel deel van de Concessievergoeding door Concessieverlener aan Concessiehouder gefactureerd.
OM.	Omgevingsmanagement	

OM.01	Verkrijgen en behouden vergunningen	
OM.01.01	Vergunningen en meldingen	Uiterlijk 4 maanden na ingangsdatum van de Concessieovereenkomst dienen de vergunningaanvragen voor de Realisatie van Laadplein ingediend te zijn bij bevoegd gezag(en).
OM.01.02	Vergunningen en meldingen	Concessiehouder is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen en ontheffingen en het doen van alle meldingen die nodig zijn voor de Realisatie en Exploitatie van het Laadplein.
OM.01.03	Instandhouden vergunningen	De Concessiehouder dient alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen.
OM.01.04	Naleving voorwaarden	Concessiehouder is verantwoordelijk voor de naleving en uitvoering van alle voorwaarden en eisen die in de afgegeven vergunningen, toestemmingen en ontheffingen op zijn genomen. Alle kosten samenhangende met het naleven van deze vergunningen, etc., komen voor rekening en risico van de Concessiehouder.
OM.02	Waarborgen BLVC aspecten	
OM.02.01	Bereikbaarheid	Tijdens de Realisatie en Exploitatie dient Concessiehouder, binnen zijn invloedssfeer, alles in het werk te stellen om de verkeersdoorstroming, bereikbaarheid en (verkeers-)veiligheid in het rondom het Laadplein te borgen.
OM.02.02	Leefbaarheid	Tijdens de Realisatie dient Concessiehouder, binnen zijn invloedssfeer, alles in het werk te stellen om de hinder van geluid, licht, luchtkwaliteit (stof) en geur tot een minimum te beperken.
OM.02.03	Bouwafval	Tijdens de Realisatie dient Concessiehouder maatregelen te treffen om ongecontroleerde verplaatsing van bouwstoffen, grond en zand richting omliggende percelen of openbare ruimte tegen te gaan. Bouwafval dient direct na het vrijkomen naar daartoe bestemde containers gebracht te worden.
OM.02.04	Bouwcommunicatie	De Concessiehouder dient de Werkzaamheden met betrekking tot bouwcommunicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven, waaronder tenminste de omliggende bedrijven. Bouwcommunicatie heeft als doel afstemmen met, en het informeren van, belanghebbenden tijdens de Realisatie. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. daadwerkelijke gebruikers of eigenaren van percelen en wegen op BT A12; 2. gebruikers of eigenaren van direct aangrenzende percelen;

		3. hulpverleningsdiensten; 4. wegbeheerder(s).
OM.02.05	Voorkomen verstoring bedrijfsvoering	Concessiehouder dient maatregelen te treffen waarmee verstoring van de bedrijfsvoering van bedrijven op bedrijventerrein BT A12 - als gevolg van de Realisatie en Exploitatie van het Laadplein - wordt voorkomen.
OM.02.06	Voorkomen schades en verstoringen	De Concessiehouder dient schades en/of verstoringen van belendingen en objecten (en eigendommen) van Concessieverlener en derden, dan wel processen van Concessieverlener en derden, dan wel aan het Werk zelf, te voorkomen.
OM.03	Waarborgen exploitatie K&L	
OM.03.01	Instandhouden K&L	De Concessiehouder dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen derden tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.
OM.03.02	Schade K&L	Indien de Concessiehouder bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Concessiehouder dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Concessieverlener onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
OM.03.03	Leggen of verleggen K&L	De Concessiehouder dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 ("Schade voorkomen aan kabels en leidingen") en CROW publicatie 335 ("Werken met stabiele grond"). Concessiehouder zal voldoen aan de eisen van de WIBON ('Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse en Bovengrondse Netten'). Dit houdt onder andere in dat de Concessiehouder een KLIC melding doet en de verkregen informatie verwerkt in zijn uitvoeringsplan.
OM.04	Zorgdragen voor flora en fauna	
OM.04.01	Beheerste omgang F&F	De Concessiehouder dient de Werkzaamheden t.b.v. Realisatie en Exploitatie zodanig te verrichten, dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.
OM.04.02	Beheerste omgang F&F	De Concessiehouder dient zich voor de Werkzaamheden te conformeren aan de lokaal van toepassing zijnde Gedragscodes Wet Natuurbescherming en aanwijzingen van bevoegd gezag op te volgen.
TM.	Technisch Management	
TM.01	Ontwerpen en realiseren van objecten	
TM.01.01	Ontwerpwerkzaamheden	De Concessiehouder dient zijn Ontwerpwerkzaamheden zodanig te verrichten, dat

		het ontwerp voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.
TM.01.02	Raakvlakken	De Concessiehouder dient raakvlakken te beheersen en hiervoor een raakvlakkenregister op te stellen waarin minimaal is vastgelegd: 1. een inventarisatie van de raakvlakken (welk, wat, waar, wie, ...); 2. per raakvlak de stakeholders die belanghebbend zijn bij het raakvlak; 3. per raakvlak de risico's van het niet beheersen van het raakvlak; 4. per raakvlak de beheersmaatregelen die Concessiehouder treft om het raakvlak te beheersen. Concessiehouder dient het raakvlakkenregister een per kwartaal ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
TM.01.03	Ontwerp	De Concessiehouder dient het ontwerp uit te werken op een dusdanig niveau dat voor de Realisatie een ontwerp beschikbaar is op basis waarvan, zonder dat aanvullende berekeningen, tekeningen en beschrijvingen nodig zijn, het Laadplein (of onderdelen daarvan) kan worden gerealiseerd.
TM.01.04	Ontwerp	De Concessiehouder dient in het ontwerp rekening te houden met de eisen en beperkingen die de externe veiligheidscontouren van het vergund waterstofvulpunt op het aangrenzend kavel, met zich meebrengen.
TM.01.05	Ontwerp	Concessiehouder dient een ontwerp op te stellen op basis waarvan aan moet worden getoond dat het Werk voldoet aan de eisen en ontwerp- en uitvoeringstechnisch realiseerbaar is. Het ontwerp dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten: - ontwerpnota; - tekeningen; - berekeningen; - uitvoeringsplan; - opschalingstekeningen Laadplein. Concessiehouder dient het (gewijzigd) ontwerp minimaal een maand voor start van de uitvoeringswerkzaamheden en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.

TM.01.06	Ontwerpnota	De ontwerpnota dient te beschrijven hoe wordt voldaan aan de eisen, gesteld in PvE Techniek (inclusief door de Concessiehouder afgeleide eisen). In een ontwerpnota dient te zijn geïdentificeerd en vastgelegd: - het object c.q. de objecten waarop de ontwerpnota van toepassing is; - opsomming van ontwerpkeuze-bepalende uitgangspunten en randvoorwaarden; - de uitvoeringsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - de onderhoudsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - de bedieningsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden; - gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing; - een ontwerp van de tijdelijke situatie respectievelijk eindsituatie, onder andere beschreven in tekeningen, berekeningen, veiligheidsmaatregelen, milieumaatregelen, risico's en beheersmaatregelen; - opsomming en beschrijving van relevante interne en externe raakvlakken, risico's en beheersmaatregelen die het ontwerp nog in zich heeft, onder verwijzing naar het risicodossier; - beschrijving van het onderhoud in de Exploitatie (onderhoudsconcept).
TM.01.07	Berekeningen	Berekeningen dienen minimaal aan de volgende eisen te voldoen: - bij het ontwerp van de permanente constructies en de tijdelijke constructies ten behoeve van de uitvoering dienen algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken rekenmodellen te worden gehanteerd; - de berekeningen en de berekeningsresultaten dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden; - indien in een berekening eigen programmatuur (bijvoorbeeld spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een verificatierapport. Het verificatierapport dient rekenvoorbeelden te bevatten anders dan de eigenlijke constructieberekening; - de Concessiehouder dient alle berekeningen uit te voeren die nodig zijn om aan te tonen dat aan alle eisen uit het PvE Techniek wordt voldaan.

TM.01.08	Uitvoeringsplan	Het uitvoeringsplan dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen: - Beschrijving van de fasering van de Realisatie. Waaronder een eenduidige beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden per fase, inclusief bouw- en werkmethoden. En expliciete verwijzing naar het van toepassing zijnde ontwerp. - Maatregelen ten aanzien van omgevingsmanagement, waaronder: bedrijfsvoering derden, bereikbaarheid en toegankelijkheid, voorkomen van schades en verstoringen, monitoring (zoals trillings- en geluidsmetingen) en verkeersvoorzieningen en hinderbeperking. - Opsomming van het in te zetten materieel en personeel, inclusief kwalificatie-eisen voor personeel en eisen met betrekking tot aan- en afvoer en opstelling van materieel. - Werkinstructies inclusief veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen en milieuvoorzieningen en -maatregelen. - Indeling van het werkterrein met werkwegen en werkgrenzen, voorzieningen ten behoeve van de Concessieverlener en eventuele locaties van depots. - Gedetailleerde planning(en) van de uitvoeringswerkzaamheden.
TM.01.09	Opschalingstekeningen	De opschalingstekeningen dienen de onderstaande informatie te bevatten: - verwachte inrichting terrein (incl. truckparking) en voorzieningen op jaar 5, 10, 15, 20 en 25 na gunning; - verwacht aantal laadpunten en het vermogen per laadpunt op jaar 5, 10, 15, 20 en 25 na gunning.
TM.01.10	Realiseren	De Concessiehouder mag niet eerder starten met de Realisatie dan nadat de ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.
TM.01.11	Verificatieplan PvE Proces en PvE Techniek	Concessiehouder dient een verificatieplan op te stellen waarin per eis uit PvE Proces en PvE Techniek ten minste het volgende in matrices is vastgelegd: - omschrijving van de eis (inclusief ID); - (indien van toepassing) de verificatiemethode; - beschrijving van de verificatiemethode; - welke functionaris de verificatie uit zal voeren; - het moment waarop of de frequentie waarmee de verificatie plaats zal vinden. Concessiehouder dient het verificatieplan binnen 4 maanden na gunning en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.

TM.01.12	Verificatierapport PvE Proces en PvE Techniek	Resultaten van verificaties dienen middels een verificatierapport ter kennis gebracht te worden aan de Concessieverlener. In een verificatierapport dient minimaal het volgende per eis te zijn vastgelegd: - voldaan (ja/nee); - datum waarop de verificatie heeft plaatsgevonden; - gehanteerde verificatiemethode; - bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een beschrijving waaruit blijkt dat wordt voldaan of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdenummer) waaruit blijkt dat aan de eis wordt voldaan; - naam van de persoon die de verificatie uit heeft gevoerd; - in geval van een geconstateerde afwijking: · verwijzing naar het afwijkingsrapport; · maatregelen ter correctie van de afwijking. Concessiehouder dient het verificatierapport periodiek te actualiseren en ter kennis te brengen aan de Concessieverlener zodat te allen tijde aangetoond kan worden dat aan de eisen uit het PvE wordt voldaan. Concessiehouder draagt zorg dat het verificatieplan tenminste geactualiseerd is voorafgaand aan de Technische inbedrijfstelling van de basisopstelling en elke toekomstige uitbreiding conform het dimensioneringsplan.
TM.01.11	Keuringsplan uitvoeringswerkzaamheden	Concessiehouder dient een keuringsplan op te stellen waarin voor een object per eis ten minste het volgende in matrices is vastgelegd: - omschrijving van de eis (inclusief ID); - (indien van toepassing) de keuringsmethoden; - beschrijving van de keuringsmethode, keuringstraject en de keuringsmeetmiddelen; - de geldende nauwkeurigheidseisen, alsmede de kalibratiemethoden, -frequentie en -registratie; - welke functionaris de keuring zal gaan uitvoeren; - het moment waarop de keuring zal gaan plaatsvinden. Concessiehouder dient het keuringsplan voor start van de uitvoeringswerkzaamheden en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.

TM.01.12	Keuringsrapport uitvoeringswerkzaamheden	Resultaten van keuringen dienen middels een keuringsrapport ter kennis gebracht te worden aan de Concessieverlener. In een keuringsrapport dient minimaal het volgende per eis te zijn vastgelegd: - voldaan (ja/nee); - datum waarop de keuring heeft plaatsgevonden; - gehanteerde keuringsmethode; - bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een beschrijving waaruit blijkt dat wordt voldaan of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdenummer) waaruit blijkt dat aan de eis wordt voldaan; - naam van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd; - functie van de persoon die de keuring heeft uitgevoerd; - in geval van een geconstateerde afwijking: · verwijzing naar het afwijkingsrapport; · maatregelen ter correctie van de afwijking; · herziene keuring (inclusief tijdstip, beoordeling en autorisatie); · welke functionaris de keuring heeft beoordeeld en geautoriseerd. Concessiehouder dient het keuringsrapport uiterlijk een maand na gereedkomen uitvoeringswerkzaamheden of aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
TM.01.13	Documentatie Realisatie en Exploitatie	Concessiehouder dient technische documentatie betreffende de Realisatie en Exploitatie samen te stellen en actueel te houden. De documentatie dient ten minste de volgende gegevens te bevatten: - Garantieverklaringen - Digitale Topografische Bestanden (DTB) - Integraal Beheer & Onderhoudsplan - Instandhoudingsplan(nen) - Integrale handleidingen - Inspectierapporten - Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit. - Keuringsrapporten Concessiehouder dient de documentatie Realisatie en Exploitatie uiterlijk een maand na gereedkomen uitvoeringswerkzaamheden of onderhoudswerkzaamheden, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.

TM.01.14	Oplevering	De Concessiehouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een volledig opleverproces inclusief opleverdocumentatie, Site Acceptance Test documentatie en een fysiek oplevermoment met Concessieverlener. Het opleverproces bevat minimaal: A. Integratie test met EMS leverancier; B. Integratie test met alle voertuigleveranciers; C: Technische inbedrijfstelling laadpunten; D: Administratieve inbedrijfstelling (CSMS systeem). De Concessiehouder stelt een opleverdocument op met hierin minimaal opgenomen: 1) checklist conformiteit voor elk laadpunt; 2) technische tekeningen incl. revisies (t.b.v. tussenstation, verdeelkasten, power units, laadpunten en kabel tracé); 3) fotomateriaal gerealiseerde laadpalen, terrein, straatwerk, etc. Concessiehouder dient een opleverdocument uiterlijk 5 dagen na formele inbedrijfstelling, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
TM.02	Testen en in bedrijfname	
TM.02.01	Testen en certificatie Laadpalen	Laadpalen dienen aan alle geldende eisen en eisen opgenomen in het PvE te voldoen. Concessiehouder dient dit voorafgaand aan ingebruikname aan te tonen.
TM.03	Beheer en onderhoud Laadplein	
TM.03.01	Betrokkenheid IV'er gemeente Ede	Oplevering en ingebruikname van de installatie(s) vindt plaats in overleg met de aangewezen IV'er van Gemeente Ede.
TM.03.02	SLA uptime	De exploitant levert een Service Level Agreement SLA aan waarmee aangetoond wordt hoe de vereiste technische en operationele beschikbaarheid van 99% (uptime) behaald wordt. De door de Concessiehouder aangeleverde SLA wordt na gunning in een gesprek met Concessieverlener definitief gemaakt en uiterlijk 3 maanden voor ingebruikname van de Basisopstelling geformaliseerd. In dit SLA staat minimaal beschreven: - hoe 24/7 1ste lijns, 2de lijns en 3de lijns Service/en storingsafhandeling is georganiseerd; - hoe storingsmeldingen en communicatie hierover richting eindgebruikers is vormgegeven; - welke responsetijden en oplostijden concessiehouder hanteert; - hoe preventief onderhoud is georganiseerd; - hoe actieve monitoring van technische storingen is georganiseerd, en hoe dit leidt tot proactief opvolgen van mogelijke verstoringen zonder tussenkomst van concessieverlener en eindgebruikers; - op welke garanties eindgebruikers kunnen rekenen in de afhandeling van storingen.

		- hoe de Service en Onderhoudsaanpak van concessiehouder bijdraagt aan het zoveel mogelijk verlengen van de technische levensduur van de assets; - hoe al tijdens de Exploitatie geborgd wordt dat er bij overdracht van het Laadplein aan een Opvolgend Concessiehouder, sprake is van operationeel betrouwbare assets en actuele en complete informatie Concessiehouder dient het Service Level Agreement uiterlijk drie maanden voor ingebruikname van de Basisopstelling en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
TM.03.03	Storingsdienst	De Concessiehouder dient een eerstelijns storingsdienst (op afstand) te hebben met een storingsnummer dat 24/7 bereikbaar is, duidelijk staat aangegeven op elke laadpaal en klantcontact in de Nederlandse taal aanbiedt. Engels dient als tweede taal beschikbaar te zijn. De eerstelijns storingsdienst biedt 24/7 directe telefonische ondersteuning en beheer op afstand. Indien de storing niet op afstand kan worden verholpen, dient de melding onmiddellijk doorgezet te worden naar een tweede- of derdelijns storingsdienst. 1) Eerstelijns storingsafhandeling (op afstand) dient binnen 15 minuten opvolging te krijgen; 2) Tweedelijns storingsafhandeling (onderhoudsmonteur ter plaatse) dient binnen 2 uur na melding ter plaatse aan te vangen met het verhelpen van de storing; 3) Derdelijns storingsafhandeling (leverancier ter plaatse) dient door Concessiehouder afgestemd te worden met de leveranciers.
TM.03.04	Informatievoorziening niet beschikbaarheid	Indien een storing aan de Laadpaal niet binnen drie (3) werkdagen kan worden verholpen, wordt het buiten bedrijf zijn van de Laadpaal de eerstvolgende werkdag zichtbaar gemaakt op de Laadpaal zelf.
TM.03.05	Smart charging algemeen	Concessieverlener volgt de ontwikkelingen vanuit de NAL-werkgroep Smart Charging voor wat betreft de toepassing van Smart Charging. Concessiehouder en Concessieverlener bepalen in overleg in welke mate het reëel is nieuwe toepassingen te implementeren.
TM.03.06	Cybersecurity	Inbraakpogingen op Laadpalen en haar beheerinfrastructuur, dienen door Concessiehouder gemonitord en gemitigeerd te worden.
TM.03.07	Doormelding netbeheerder	Bij onveilige situaties en/of ernstige schades dient ook de netbeheerder direct na melding of constatering te worden geïnformeerd en/of ingeschakeld.
TM.04	Cybersecurity	

TM.04.01	Verklaring toepasselijkheid	Concessiehouder is ISO-27001 gecertificeerd en toont dit aan middels een verklaring van toepasselijkheid. De scope van de certificering omvat in ieder geval het beheer van de laadpalen en het CSMS. De verklaring van toepasselijkheid bevat alle beheersmaatregelen benoemd in het ENCS-document EV-211 (Security requirements from IEC 62443 for EV charging infrastructure).
TM.04.02	ENCS EV-211	Concessiehouder heeft uiterlijk 6 maanden na de ondertekening van de overeenkomst de meest recente versie van ENCS EV-211 geïmplementeerd. Dit toont de concessiehouder aan door middel van een auditrapport dat door een onafhankelijke externe expert is opgesteld.
TM.04.03	ENCS EV-211	Bij een update van de ENCS EV-211 voldoet Concessiehouder hier binnen uiterlijk 6 maanden na de release aan, tenzij hiervoor substantiële aanpassingen aan de hardware zijn vereist.
TM.04.04	ENCS EV-211	Concessiehouder is verantwoordelijk voor blijvende compliance met ENCS EV-211 gedurende de gehele looptijd van de concessie en laat elke twee jaar of bij majeure updates (firmwarewijzigingen, migraties) voor eigen rekening een black-box pen- en hacktest uitvoeren door een externe, onafhankelijke expert. De concessiehouder zal de bevindingen van deze test en de aanbevelingen delen met de concessieverlener, eventuele gebreken of kwetsbaarheden zijn binnen twee (2) maanden na ontdekking opgelost.
TM.04.05	Monitoring security	Concessiehouder monitort security incidenten en inbraakpogingen op laadvoorzieningen en bijbehorende beheerinfrastructuur en maakt hiervan melding aan Opdrachtgever. Incidenten met significante impact (niet beschikbaarheid, datalek) worden binnen 24 uur gemeld aan de Opdrachtgever, inclusief eerste analyse en getroffen maatregelen.
TM.04.06	Cybersecurity	Strikte Authenticatie en Autorisatie, per Laadpaal, backofficesysteem, websites en apps is verplicht. Authenticatiemechanismen worden beschermd tegen bekende aanvallen, zoals brute-force aanvallen. Er is een beleid voor wachtwoorden, (fysieke) sleutels en andere authenticatie-informatie, dat ervoor zorgt dat deze voldoende veilig zijn en regelmatig worden vervangen. De autorisaties zijn zo ingericht dat gebruikers alleen toegang hebben tot informatie en functies die ze nodig hebben.
TM.04.07	Scheiding data	Scheiding van data van de diverse klanten van Concessiehouder is geborgd, d.w.z. een scheiding van data van Opdrachtgever en andere klanten.
TM.04.08	Classificering	Concessiehouder zorgt voor een classificering van data die in de laadinfrastructuur wordt verwerkt middels een informatieclassificatieschema.

TM.04.09	Monitoring security	Er is een proces voor het beheer van technische kwetsbaarheden. De Concessiehouder monitort kwetsbaarheden in de laadpalen, CSMS applicaties en de onderliggende infrastructuur. De monitoring is waar mogelijk geautomatiseerd en identificeert in ieder geval alle publiek bekende kwetsbaarheden. De Concessiehouder heeft beleid voor het oplossen van kwetsbaarheden waarin de tijdslijnen voor het oplossen zijn beschreven. De Concessiehouder deelt dit beleid met de Opdrachtgever
IM.	Inkoopmanagement	
IM.01	Inschakelen onderaannemers	
IM.01.01	Onderaanneming	De Concessiehouder draagt als regievoerder zorg voor uitvoering van het complete werk inclusief realisatie van het laadplein en de integratie met een Energie Management Systeem. Daarnaast is de Concessiehouder eindverantwoordelijk voor oplevering van alle aspecten en activiteiten van het werk en het laadplein, uitbesteed aan derden of in combinatie met derden te realiseren. De Concessiehouder legt onderlinge uitvoeringsafspraken en werkverantwoordelijkheden vast. De Concessiehouder draagt zorg voor alle afstemming met eventuele onderaannemers en uitvoeringspartners. Concessiehouder blijft eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op- en rond het project. Concessiehouder dient de uitvoeringsafspraken en werkverantwoordelijkheden voor start uitvoeringswerkzaamheden en bij aanpassingen, ter kennis te brengen aan de Concessieverlener.
IM.01.02	Naleven WAV	Concessiehouder wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Concessiehouder leeft de bepalingen van de Wav na. De Concessiehouder zorgt er tevens voor dat zijn onderaannemers op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Concessiehouder. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Concessieverlener voortvloeien, voor rekening van de Concessiehouder en vrijwaart de Concessiehouder de

		Concessieverlener ter zake. De Concessieverlener zal deze boetes aan de Concessiehouder doorbelasten en de Concessiehouder zal deze op eerste verzoek aan de Concessieverlener vergoeden, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
IM.01.03	Naleven WAS	Concessiehouder wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet aanpak schijnconstructies (Was) bepaald is alsmede de verplichtingen die hieruit voortvloeien De Concessiehouder leeft de bepalingen van de Was na. De Concessiehouder zorgt er tevens voor dat zijn onderaannemers op de bepalingen van de Was gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Concessiehouder. Bij welke overtreding dan ook van de Was, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Concessieverlener voortvloeien, voor rekening van de Concessiehouder en vrijwaart de Concessiehouder de Concessieverlener ter zake. De Concessieverlener zal deze boetes aan de Concessiehouder doorbelasten en de Concessiehouder zal deze op eerste verzoek aan de Concessieverlener vergoeden, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
IM.02	Inzet lokale ondernemers	
IM.02.01	Stimuleren lokale economie	Voor Concessiehouder geldt een inspanningsverplichting om leveringen, werken en diensten zoveel als mogelijk bij lokale (gemeente Ede) partijen in opdracht te geven als Concessiehouder deze niet vanuit de eigen werkmaatschappij in kan vullen.
IM.03	SROI	
IM.03.01	Social Return (SROI)	Concessiehouder verplicht zich met het inschrijven op deze opdracht te houden aan de Social Return on Investment doelstelling van Concessieverlener welke in het Aanbestedingsdocument op is genomen onder paragraaf 5.1. Er dient minimaal € 5.000,- per jaar ingezet te worden voor SROI volgens de methodiek die in het Aanbestedingsdocument is beschreven.