



Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Logistiek Laadplein BT A12, Ede

Versie
Datum
Zaaknummer

1.0
19-01-2026
I251000015

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding.....	4
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding.....	6
1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	7
1.3 Korte beschrijving van de gemeente Ede.....	7
1.4 Klachtenprocedure	7
1.5 Marktoriëntatie	8
1.6 Omschrijving opdracht.....	8
1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht	8
1.8 Aantal percelen	8
1.9 Varianten.....	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Planning	9
2.2 Aanwijzing/Schouw	9
2.3 Het stellen van vragen.....	9
2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen	10
2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	11
2.6 Aanbestedingsvoorwaarden	12
3 Beoordelingssystematiek.....	14
3.1 Aanbestedingsteam.....	14
3.2 Procedure.....	14
3.3 Gunningsbeslissing	15
4 Vaststellen geschiktheid inschrijver	16
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.1.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.2 Geschiktheidseisen	17
4.1.3 Derde(n)verklaring	19
5 Gunningseisen en –criteria	20
5.1 Gunningseisen	20
5.1.1 Social return on investment (SROI)	20
5.2 Gunningscriteria	22
5.3 Kwalitatieve subgunningscriteria	23
5.3.1 K.1 Functionaliteit	23
5.3.2 K.2 Exploitatie	23
5.3.3 K.3 Omgeving	24
Voor alle subgunningscriteria geldt	25
5.3.4 Beoordeling K.1 t/m K3	25
5.4 Prijs	26
5.5 Bepaling eindscore.....	26
Bijlage 1AD Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 2AD Verklaring conformiteit Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3AD Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 4AD Formulier nota van inlichtingen.....	32
Bijlage 5AD Algemene Inkoopvoorwaarden	33
Bijlage 6AD Derde(n)verklaring (voorbeeld).....	34
Bijlage 7AD Verklaring referenties (voorbeeld).....	35

Bijlage 8AD	Conceptovereenkomst.....	36
Bijlage 9AD	Prijsformulier	37

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Overige gehanteerde begrippen zijn opgenomen in 'bijlage 1 begrippenlijst' op de Concessieovereenkomst.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen (waaronder de Concessieovereenkomst) waarin Concessieverlener informatie heeft opgenomen waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Het "vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden" zoals opgenomen in Bijlage 5AD, Algemene Inkoopvoorwaarden.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit Aanbestedingsdocument en / of de Concessieovereenkomst.
Concessie	Vergunning van een overheidsorgaan die andere partijen uitsluit. De Concessiehouder krijgt daarmee een alleenrecht.
Concessiehouder	De Inschrijver aan wie de Concessieovereenkomst wordt gegund en die verantwoordelijk is voor het realiseren en exploiteren van het Logistiek Laadplein BT A12 voor haar eigen rekening en risico.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Concessieverlener in dit Aanbestedingsdocument is gevraagd waarmee Inschrijver zich verklaart te conformeren aan de eisen uit de Aanbestedingsdocument en de Concessieovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Digitale 'document(en)' waarin de antwoorden van gemeente Ede op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen (zie ook tab 'Vraag & Antwoord'), en/of eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota[s] van inlichtingen ma[a]k[en] integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevale[e]r[t][en] boven de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Concessieverlener en Concessiehouder waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.

Programma van eisen

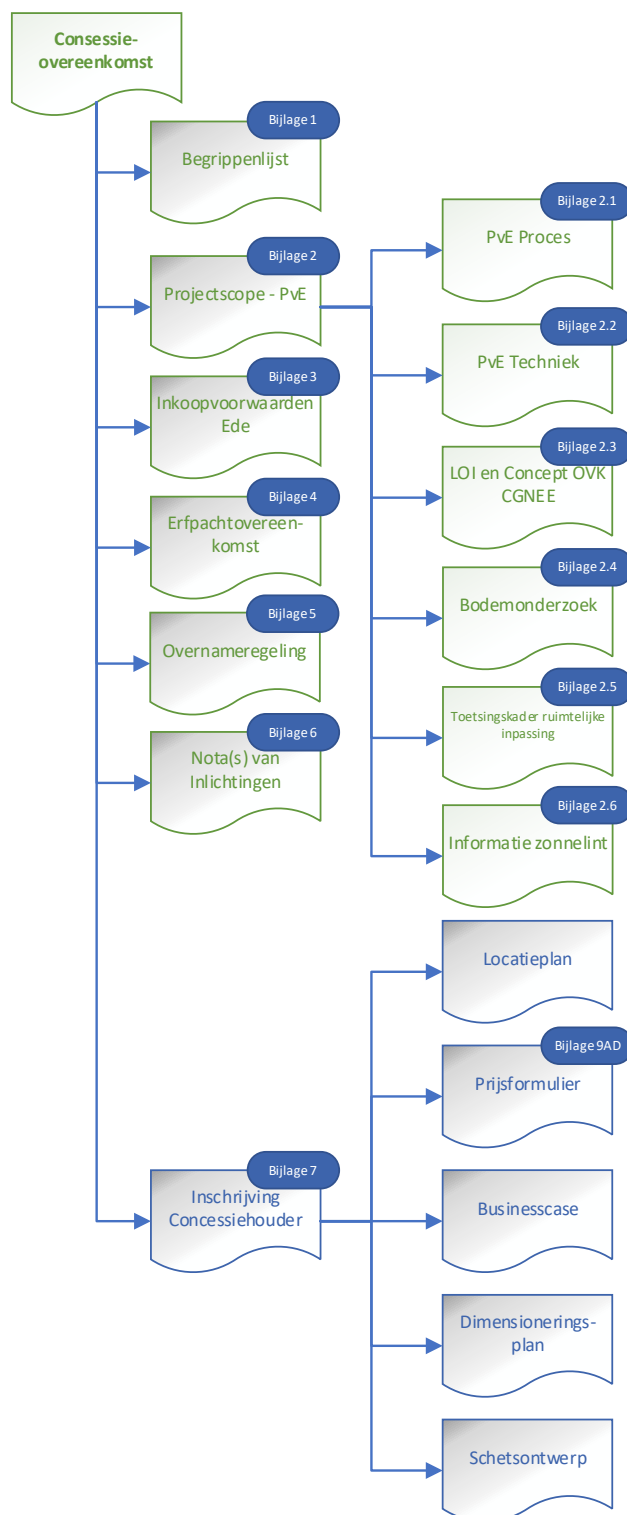
De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Ede, verder Concessieoverlener te noemen in dit Aanbestedingsdocument.

De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in Concessieovereenkomst en bijlagen. De Concessieovereenkomst bestaat uit de onderstaande set documenten:



Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van:

“Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK)

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Concessieverlener.

Contactpersonen bij deze aanbesteding zijn de heer D.F. (Dick) Bolt, tactisch inkoper GWW en mevrouw S. (Simone) Hardeman, tactisch inkoper als 1^e vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Concessieverlener over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de Concessieverlener)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkopen@ede.nl

t.a.v. D.F. (Dick) Bolt / S. (Simone) Hardeman.

1.3 Korte beschrijving van de gemeente Ede

Voor informatie zie de website www.ede.nl.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Mocht het antwoord niet voldoende worden geacht of mocht de klacht ontstaan na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, kunt u de klacht indienen via inkopen@ede.nl waarna de klacht wordt behandeld door een inkoopdeskundige die niet inhoudelijk betrokken is bij de aanbesteding waarop de klacht ziet.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De Concessieverlener heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de Concessieverlener de administratieve lasten van de gegadigden/inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

Voor deze marktverkenning is een gesprek gevoerd met vijf (5) marktpartijen. Zij hebben geen inzage gehad in dit Aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

1.6 Omschrijving opdracht

De opdracht betreft de realisatie en langjarige exploitatie van een logistiek laadplein, te weten Logistiek Laadplein BT A12. De Concessiehouder dient het Laadplein te realiseren op de hoek van de Bonnetstraat/Boylestraat te Ede, vlakbij de rotonde Schutterweg (kavel 41b, kadastraal bekend als F10430 te Ede).

Na de realisatiefase is de operationele basis van een laadplein voor logistieke voertuigen beschikbaar dat zich vervolgens tijdens de exploitatiefase ontwikkelt tot een volledig functioneel en operationeel laadplein met volle beschikbaarheid voor de beschreven doelgroepen.

- Snelladen en langzaamladen van doorgaand elektrisch vrachtverkeer;
- Langzaamladen (op lager vermogen) van elektrische vrachtwagens van de bedrijven op BT A12 en omliggende bedrijventerreinen (Kievitsmeent, Frankeneng en Heestereng);
- Laadvoorziening t.b.v. stadslogistieke voertuigen (boven de 3.500 kg) i.v.m. de invoering van de ZES-zone in Ede per 2030;
- (Bouw)materieel t.b.v. schoon en emissieloos bouwen.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

65320000-2 Exploitatie van elektrische installaties

De in deze paragraaf genoemde omschrijving is ter indicatie en derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar Concessieovereenkomst en bijlagen.

1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

Voor de doelstellingen en randvoorwaarden wordt verwezen naar de Concessieovereenkomst.

1.8 Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de Concessieverlener extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.9 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	19-01-2026
Sluitingsdatum indienen vragen ronde 1, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	06-02-2026
Publicatie nota van inlichtingen ronde 1 (TenderNed), uiterlijk	13-02-2026
Sluitingsdatum indienen vragen ronde 2, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	06-03-2026
Publicatie nota van inlichtingen ronde 2 (TenderNed), uiterlijk	13-03-2026
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	31-03-2026, 09:30 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Optioneel verificatiegesprek	13-04-2026
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen)	27-04-2026
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	19-05-2026
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning

2.2 Aanwijzing/Schouw

Van de inschrijvers wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie / werkterrein van de opdracht. Bezichtiging van de locatie(s) / het werkgebied kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

2.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in bijlage 4AD van dit Aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, **geüpload** te worden.
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Op het '*Formulier nota van inlichtingen*', kan hiervoor de keuze worden aangevinkt. Indien de Concessieverlener van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. **Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.**
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bijvoorbeeld procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Concessieverlener tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Concessieverlener een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Van de individueel gestelde vragen die door de Concessieverlener bevestigd zijn als individuele vragen, wordt door de Concessieverlener een individuele nota van inlichtingen opgesteld die alleen bestemd is voor de desbetreffende vraagsteller.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder opgemerkt konden worden, mogen/moeten ook na het verstrijken van de vragenronde kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de Concessieverlener om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Concessieverlener moet hier aanleiding toe zien.

2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen

De Inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de Concessieverlener. De Concessieverlener is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door gegadigde/inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de Concessieverlener trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna, moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag de gegadigde/inschrijver in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de Inschrijving indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@ede.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de Concessieverlener er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door een beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt of door het vormen van een combinatie.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient door inschrijver op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit Aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een inschrijver dient een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie Bijlage 6AD in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De derde(n) waarop de inschrijver een beroep doet dien(t)(en) afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en dien(t)(en) afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
 - a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke Inschrijving in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke Inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

2.6 Aanbestedingsvoorwaarden

1. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de aanbestedingsdocumenten.
3. Op deze aanbesteding en eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
5. In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. De Concessieverlener is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden eigendom van de Concessieverlener.
8. Indien om enige reden met de beoogde concessiehouder geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
9. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden.
De Concessieverlener dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
10. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Concessieverlener is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door in te schrijven op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn Inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Concessieverlener hiertoe verplicht.

11. De Concessieverlener is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de concessiehouder met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Concessieverlener voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Concessieverlener worden ontleend.
12. Als de aanbesteding leidt tot een gunning dan biedt de Concessieverlener de zes best scorende afgevalen Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en na beoordeling een totaalscore van 20 of hoger hebben, een vergoeding aan van **€ 15.500,-** aangezien een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Het betreft hier verhoudingsgewijs aanzienlijke kosten voor de in te dienen producten locatieplan, businesscase, dimensioneringsplan en schetsontwerp. De Inschrijver aan welke de Concessie wordt gegund, krijgt dus geen vergoeding.
13. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Concessieverlener. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
14. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
15. Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten/levering abnormaal laag of hoog lijken, kan de Concessieverlener verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving.
16. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Concessieverlener op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
17. Geldigheidsduur Inschrijving
 Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende drie (03) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken en tot een (01) maanden na de geplande definitieve gunning (bekend op de dag van indiening). De Concessieverlener kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van een (01) maanden verlengen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de voorgenomen gunning, eindigt de gestanddoeningstermijn acht (08) dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht. Gedurende de gestanddoeningsperiode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd".

3 Beoordelingssystematiek

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

(voor de in te dienen documenten die in onderstaande fasen worden genoemd wordt verwezen naar dit Aanbestedingsdocument en met name Bijlage 1AD)

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overgelegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit Aanbestedingsdocument om worden gevraagd, zie met name Bijlage 1AD.

Een inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overgelegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende Bijlage 2AD, vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Fase 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Eventuele nadere verificatie

De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Concessieverlener zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de Concessieverlener in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving aan het gestelde in dit Aanbestedingsdocument voldoet, alsmede of aan datgene wat in de Inschrijving wordt aangeboden kan worden voldaan. Dit kan op locatie van de Concessieverlener of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria, of het aangeboden in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de

Inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien niet kan worden voldaan aan datgene wat in de Inschrijving wordt aangeboden kan de Concessieverlener besluiten tot herbeoordeling van de desbetreffende Inschrijving of de Inschrijving van desbetreffende inschrijver terzijde te leggen, al naar gelang het geconstateerde.

Ten behoeve van deze aanbesteding is een datum en tijdstip in de planning gereserveerd voor een optionele verificatie op locatie van de opdrachtgever. Uiterlijk twee (2) werkdagen ervoor krijgt de inschrijver, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, via TenderNed of via de opgegeven contactpersoon in de UEA per e-mail of telefoon bericht of verificatie daadwerkelijk doorgaat.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3 Gunningsbeslissing

De hoogstgeplaatste Inschrijving in de definitieve rangorde, die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Na de voorgenomen gunning wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

Bij een definitieve gunning dient de definitieve gunningsbrief en bijbehorende bijlagen, met vermelding van de bijbehorende documenten, door beide partijen ondertekend te worden.

Een format hiervan is volgens Bijlage 8AD toegevoegd.

Over de vorm en het moment van ondertekening van de Concessieovereenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4 Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de Concessieverlener zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overgelegd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Let op:

- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig in TenderNed geplaatst te worden.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n). (bij beperkte volmacht meerdere handtekeningen nodig!), verklaart inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed, of hier moet expliciet in dit Aanbestedingsdocument om worden gevraagd. Op verzoek dient een inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Concessieverlener sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de Inschrijving dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overgelegd te worden.*
- *Bij de Inschrijving dient inschrijver een gegadigde een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen.*
- *Bij de Inschrijving dient inschrijver een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen. (Let op: Uit de verklaring(en) moet blijken dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om de UEA te ondertekenen)*

Indien de Inschrijving door een combinatie wordt gedaan en/of er wordt een beroep op een derde gedaan om aan een bepaalde geschiktheidseis te voldoen dienen de combinanten en/of derde(n) eveneens de vermelde bewijsmiddelen te overleggen.

Wet Bibob

Inschrijver - en diens onderaannemers – kan in het kader van de Wet Bibob worden onderzocht. Het onderzoek richt zich op de vraag of gemeente Ede door het aangaan van een contractuele relatie mogelijk het plegen van strafbare feiten faciliteert, dan wel het witwassen van de hiermee verkregen voordelen. Een Inschrijver zal worden uitgesloten als sprake is van feiten of omstandigheden voor een gegronde toepassing van de uitsluitingsgronden. Uit het onderzoek kunnen bewakingsmaatregelen voortvloeien voor de gunning en/of tijdens de looptijd van de concessie. U dient tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Het staat de Concessieverlener vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die hij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de uitsluitingsgronden. Ook staat het de Concessieverlener vrij uit eigen beweging onderzoek te (laten) doen naar de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken. De Concessieverlener kan daarbij eventueel advies vragen aan Bureau BIBOB.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aantoonbaar over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten waarbij voortzetting van de onderneming in het geding is.

4.1.2.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

Om voor Inschrijving in aanmerking te komen, moet Inschrijver over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid beschikken.

Inschrijver moet aan de hand van certificaten (of gelijkwaardig) aantonen dat wordt voldaan aan de volgende minimumeisen:

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" (of een gelijkwaardig) met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat. In geval van een Combinatie, dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst één systeem voor kwaliteitsmanagement te worden gehanteerd dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden.

In te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de ondernemers in het Samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk het totaal aan werkzaamheden dekken.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid. Het bewijs (certificaat of toetsing) moet op de datum van inschrijving en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Veiligheid

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

In te dienen bewijsstuk

Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de ondernemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk het totaal aan werkzaamheden dekken.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid. Het bewijs (certificaat of toetsing) moet op de datum van inschrijving en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de voornoemde bewijsmiddelen te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

4.1.2.3 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Concessieverlener zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

A. Ontwerp en realisatie.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht deels bestaan uit het ontwerpen en realiseren van een Laadplein voor logistieke voertuigen, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De Concessieverlener wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de concessiehouder.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Inschrijver heeft tenminste één project uitgevoerd waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor het ontwerpen en realiseren van infrastructuur i.c.m. elektrische installaties en dat qua technische complexiteit minimaal gelijkwaardig was aan het Laadplein BT A12;
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 250.000,-.

B. Beheer & onderhoud.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht deels bestaan uit het beheer&onderhoud van een Laadplein voor logistieke voertuigen, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De Concessieverlener wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de concessiehouder.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Inschrijver heeft tenminste één project uitgevoerd waarbij Inschrijver binnen een uitgegeven concessie, gelijksoortige overeenkomst of in eigen beheer verantwoordelijk was voor de het beheer&onderhoud van infrastructuur i.c.m. elektrische installaties en dat qua technische complexiteit minimaal gelijkwaardig was aan het Laadplein BT A12;.
- o De looptijd van de referentie bedroeg of bedraagt minimaal drie (3) jaar.

C. Borgen technische beschikbaarheid met een storingsorganisatie.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht deels bestaan uit het borgen van een minimale technische beschikbaarheid, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De

Concessieverlener wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de concessiehouder.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Inschrijver heeft tenminste één project uitgevoerd waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor de technische beschikbaarheid van elektrische installaties, hiervoor een 365 / 24 / 7 storingsorganisatie in heeft gericht en dat qua technische complexiteit minimaal gelijkwaardig was aan het Laadplein BT A12;
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 250,000,-

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal één (01) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd.

Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd. De omvang van de referentie bedroeg dan minimaal € 250,000,- met een looptijd van minimaal 5 jaar.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overgelegd kunnen worden.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.3 Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) dient de inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring - zoals opgenomen in Bijlage 6AD – in te vullen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, deze ingevulde derde(n)verklaring te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving).

5 Gunningseisen en –criteria

5.1 Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:	
Inge vulde verklaring conformiteit Aanbestedingsdocument	Zie bijlage 2AD

5.1.1 Social return on investment (SROI)

De Concessieverlener verstaat onder Social Return On Investment (SROI): ‘maatschappelijk terugverdieneffect’. SROI maakt het mogelijk dat investeringen die de Concessieverlener doet naast het ‘gewone’ rendement, ook een concrete sociale winst oplevert. Dit gebeurt veelal door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden. Het realiseren van SROI is een van de doelstellingen van het gemeentelijk inkoopbeleid.

De Concessieverlener heeft in haar inkoopbeleid opgenomen dat zij voor werken en diensten met een opdrachtwaarde van meer dan € 200.000,- SROI toepast in haar aanbestedingen. Concreet realiseert SROI-arbeidsplaatsen, leer- stage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeente Ede in het bijzonder.

In de Arbeidsmarktregio FoodValley, waar de Concessieverlener onderdeel van uitmaakt, is besloten om het Bouwblokkenmodel als eenduidig waarderingssysteem te gaan gebruiken om de invulling van SROI te monitoren.

De Concessieverlener geeft, middels de zgn. “bouwblokkenmethode”, een breed kader mee om invulling te geven aan SROI waarbij zij ook open staat voor aanvullende, innovatieve ideeën. De uitdaging blijft zo min mogelijk mensen in een uitkeringsvorm en zo veel mogelijk mensen die deelnemen aan het arbeidsproces. De Concessieverlener daagt de concessiehouder uit om hierin mee te denken.

Als concessiehouder mag u zelf bepalen welke onderstaande vorm(en) binnen uw bedrijf passend is(zijn).

Bouwblokken	SROI-waarde	Duur van meetellen
1 Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
2 Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000 per jaar	2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
3 Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)	€ 40.000 per jaar	Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur
4 WW < 1 jaar	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
5 WW > 1 jaar	€ 15.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
6 Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000 per jaar	1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur
7 Werkervaringsplek/proefplaatsing ¹	€ 750 per maand	Afgesproken periode

8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Stageperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	Stageperiode
12	Stage HBO/WO	€ 5.000 per stage	Stageperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Stageperiode
14	Werkplek na uitstroom Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar	€ 25.000 (eenmalig)	Eenmalig
15	WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop ²	Factuurwaarde (excl. BTW)	
16	MVO-activiteiten ³	€ 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)	In overleg met SR-verantwoordelijke
Bonus/overig		SROI-waarde	Duur van meetellen
17	Leeftijd ≥ 50 jaar ⁴	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	Binnen de duur van meetellen (bouwblok)
18	Bijzondere doelgroepen ⁵ Werkzoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie	€ 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur)	In overleg met SR-verantwoordelijke
19	Vast dienstverband (onbepaalde tijd)	€ 10.000 (eenmalig)	Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok)
20	PSO-ladder ⁶ trede 1, trede 2 en trede 3	Korting op SR-verplichting: 10%, 25%, 50%	
21	PSO-ladder ⁶ : trede 3-30+ Concessiehouders die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen	Vrijstelling SROI-verplichting	
22	Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven ⁷ : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+	Waarde respectievelijk 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW)	

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd ≥ 50 jaar en de bijzondere doelgroep niet.
Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.
Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.
2. Sociale inkoop betreft dienstenaafname van:
 - Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
 - Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van Social Enterprise NL.
www.codesocialeondernemingen.nl / www.social-enterprise.nl
 - PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).
Facturen:
 - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
 - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).
 - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.
3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij

	scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4.	Bonus voor leeftijd ≥ 50 jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5.	Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6.	Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Concessiehouder, niet voor de onderaannemer(s).
7.	De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met een waarde van respectievelijk trede 1, 2, 3 en 3-30+, voor 10%, 20%, 30% en 100% van de factuur worden gewaardeerd.

Volgens de Concessieverlener biedt deze opdracht voldoende mogelijkheden om SROI toe te passen. Daarom geldt voor deze opdracht een eis van minimaal € 5.000,= per jaar, die moet leiden tot arbeid(sparticipatie) voor de SROI doelgroep.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de kosten. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere (eenheids)prijzen leiden. De SROI-eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De concessiehouder blijft eindverantwoordelijk.

Indien de concessiehouder niet voldoet aan de minimale eis, te weten € 5.000,= per jaar, aan het einde van elk contractjaar, is de Concessieverlener gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.

Een veel gehoord geluid is dat er eerst mensen ontslagen moeten worden, wil voldaan kunnen worden aan de Social Return-eis. Dit is allerm minst het doel van Social Return. Het is de intentie additioneel werk te creëren. De Concessieverlener ziet er ook streng op toe dat concessiehouders geen mensen ontslaan om vervolgens weer op Social Return basis aan te nemen. Indien uw onderneming op het punt staat om vanuit bedrijfseconomische redenen medewerkers te moeten ontslaan, en u kunt aantonen dat deze medewerkers door de gunning van deze opdracht (langer) bij uw bedrijf kunnen blijven, mag dit ook tot SROI worden gerekend.

Na definitieve gunning dient de concessiehouder binnen 3 maanden contact op te nemen met de SROI-contactpersoon binnen gemeente Ede. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De uitvoering wordt door de SROI-contactpersoon gemonitord. De contactgegevens van de SROI-contactpersoon worden in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.

5.2 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van "Beste Prijs-Kwaliteitverhouding" (BPK). Het gunningscriterium BPK bestaat uit 2 onderdelen, te weten de kwaliteit en de prijs. Het onderdeel kwaliteit telt voor 100% (100 punten) mee en het onderdeel prijs voor 0% (0 punten). De subgunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in de volgende paragrafen. Eventueel te maken kosten voor de gunningscriteria – al dan niet genoemd in de Concessieovereenkomst – zijn verdisconteerd in de bedrijfsvoering. Voor deze opdracht kunnen de gunningsaspecten later op geen enkele wijze tot meerwerk leiden.

5.3 Kwalitatieve subgunningscriteria

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriterium.

Gunning criteria			Weging	Max score = 100
K.1	Functionaliteit		20,0%	20
1.1		Gebruiks- en verblijfsvriendelijkheid		5
1.2		Inrichting voor doelgroepen		15
K.2	Exploitatie		60,0%	60
2.1		Degelijkheid businesscase		25
2.2		Dimensionering		35
K.3	Omgeving		20,0%	20
3.1		Ontwerp		20
	Totale score		100%	100

De kwalitatieve subgunningscriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de gewogen scores staan nader omschreven in de volgende paragrafen.

5.3.1 K.1 Functionaliteit

De concessiehouder faciliteert minimaal 4 doelgroepen (bedrijven lokaal, 0-emissie zone stadslogistiek Ede (boven de 3.500 kg), doorgaand vrachtverkeer, elektrisch bouw materieel) en de kavel wordt optimaal benut.

Hoe denkt inschrijver invulling te geven aan de volgende onderwerpen:

Subcriterium 1.1 Gebruiks- en verblijfsvriendelijkheid

1. Welke faciliteiten worden ontwikkeld en aangeboden voor de verschillende gebruiksgroepen?
2. Welke regelingen worden ontwikkeld en aangeboden voor verschillende gebruiksgroepen?

Subcriterium 1.2 Inrichting voor doelgroepen

3. Hoe wordt de kavel ingericht voor de verschillende doelgroepen en/of is hier ruimte voor de veranderende behoefte tussen de doelgroepen?
4. Welke strategie wordt gehanteerd voor de verdeling tussen snelladen en langzaam laden?
5. Wordt het laadplein geschikt gemaakt voor alleen laden of ook voor het verblijven (truckparking)?

5.3.1.1 Beantwoording K.1

Inschrijver dient een Locatieplan in waarin hij de mogelijkheid heeft om voornoemde punten te beschrijven en / of visualiseren.

- Dient op maximaal drie (03) pagina's A4 verwoord te worden (lettertype Arial 10) en eventuele visualisatie aanvullend op één formaat A1 en volgens Bijlage 1AD bij de Inschrijving gevoegd te worden.

5.3.2 K.2 Exploitatie

De concessiehouder stimuleert de versnelling van de transitie naar 0-emissie en blijft de vraag van de E-rijder voor. De ingroei en fasering worden proactief vormgegeven.

Hoe denkt inschrijver invulling te geven aan de volgende onderwerpen:

Subcriterium 2.1 Degelijkheid businesscase:

1. Hoe ziet de opbouw van het basis Laadtarief eruit waarmee geborgd wordt dat er een transparant en dynamisch prijsmodel is voor de E-rijder?
2. In welke mate weet de inschrijver de uitgangspunten voor de kosten en baten (incl. BHE / ERE) te presenteren en te onderbouwen?
3. Hoe wordt er actief gestuurd op de tariefstructuur voor snel- / langzaamladen en verschillende doelgroepen?
4. Hoe wordt omgegaan met de tariefstructuur en hoe ziet deze eruit, in de periode tot 100% beschikbare capaciteit Laadplein indien deze afwijkt van het basis Laadtarief?

Subcriterium 2.2 Dimensionering en toekomstvastheid:

1. Welke oplossingen worden geboden totdat het Laadplein 100% beschikbare capaciteit biedt?
2. Hoe gaat er geanticipeerd worden op de laadbehoefte van de E-rijder en het voortblijven van de vraag?
3. Welke actieve bijdrage levert de inschrijver om de netbelasting te beperken?

5.3.2.1 Beantwoording K.2

Inschrijver dient een Prijsformulier (bijlage 9AD) in waarin inzicht wordt gegeven in de opbouw van de tarieven / tariefstructuren die in de businesscase worden gehanteerd.

- Dient op maximaal drie (03) pagina's A4 verwoord te worden, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Inschrijver dient een business case berekening in waarin een onderbouwing t.a.v. investerings- en onderhoudskosten, verkoopvolume, prijsontwikkeling verkoopprijs en ingecalculeerd rendement (incl. HBE / ERE) per exploitatiejaar is opgenomen en een toelichting bevat op de return on investment en het totaal verwacht rendement over de looptijd van de Concessie.

- Dient op maximaal drie (03) pagina's A4 verwoord te worden, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de Inschrijving gevoegd te worden;
- De onderliggende berekeningen worden in een bewerkbaar format aangeboden.

Inschrijver dient een Dimensioneringsplan in waarin de fasering van de uitrol en het ingroeipad van de gebruikers gedurende de exploitatieperiode wordt uitgewerkt. De inschrijver legt in dit plan de relatie met de business case en de daadwerkelijke uitrol van laadvoorzieningen en vermogens per laadpaal ten opzichte van de Basisopstelling om de vraag voor te blijven en daarmee toekomstvast te zijn.

- Dient op maximaal vier (04) pagina's A4 verwoord te worden, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de Inschrijving gevoegd te worden.

5.3.3 K.3 Omgeving

Het laadplein moet positief bijdragen aan de beeldkwaliteit in de omgeving.

Subcriterium 3.1 Ontwerp:

Hoe denkt inschrijver hier invulling aan te geven? Geef in duidelijke visualisaties aan hoe het Laadplein er bij start Exploitatie en na jaar 5 van de Exploitatie uit ziet. Wat is daarbij de vertaling van het beeldkwaliteitsplan BTA12 naar de inrichting van het terrein en de opstellen.

5.3.3.1 Beantwoording K.3

De ontwerptekeningen van de inschrijver waarin duidelijk weergegeven wordt hoe het Laadplein er bij start Exploitatie en na jaar 5 van Exploitatie uit ziet.

- Dient op maximaal vier (04) stuks formaat A1, goed leesbaar uitgewerkt te worden en volgens Bijlage 1AD bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Voor alle subgunningscriteria geldt

Let op! Voor- en achterkanten, inhoudsopgaven en andere pagina's die geen onderdeel uitmaken van de verwoording van het gevraagde worden niet op prijs gesteld en niet betrokken in de beoordeling. Indien onverhoopt toch te veel pagina's worden ingediend worden voor de beoordeling alleen de 1e maximaal genoemde aantal pagina's in de beoordeling betrokken. Stel er mogen maximaal 3 pagina's A4 worden ingediend en er worden onverhoopt toch 4 of meer pagina's ingediend dan worden de pagina's 1 t/m 3 in de beoordeling betrokken en overige pagina(s) blijft/blijven buiten de beoordeling en als niet ingediend beschouwd.

Ter overweging! Om als inschrijver uw expertise te laten blijken zijn veel woorden niet altijd noodzakelijk.

Graag zien wij de pagina's genummerd en elke pagina voorzien van een logo of naam van de inschrijver.

De ingediende verwoording van de subgunningscriteria is voor de inschrijver niet vrijblijvend en dient SMART (Specifiek – Meetbaar – Acceptabel – Realistisch - Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. **De credo's hierbij zijn “Leg uit en toon aan” en “wat als....”. Hierbij verwacht de Concessieverlener harde garanties.** Bij een eventuele opdracht dient de Concessiehouder genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen.

5.3.4 Beoordeling K.1 t/m K3

De kwalitatieve subgunningscriteria K.1 t/m K.3 worden door het aanbestedingsteam als volgt beoordeeld:

- Het aanbestedingsteam kent een waardering toe in de vorm van een getal.
- Een door het aanbestedingsteam toegekend getal betreft telkens een teamresultaat en geen gemiddelde van individuele beoordelingen.
- Inschrijvingen kunnen gelijke scores behalen. (Er hoeft bijvoorbeeld niet 1 beste te zijn)
- In de beoordeling worden de onderstaande getallen gebruikt.

Getal	Toelichting	score in %
4	Maximale meerwaarde De inschrijver geeft op uitstekende wijze invulling aan de te beoordelen aspecten, dit geeft de gemeente Ede veel vertrouwen dat de doelstelling zal worden behaald. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.	100%
3	Hoge meerwaarde De inschrijver geeft op goede wijze invulling aan de te beoordelen aspecten, dit geeft de gemeente Ede vertrouwen dat de doelstelling zal worden behaald. Echter delen van één of enkele onderdelen worden minder goed beoordeeld.	85%
2	Significante meerwaarde De inschrijver geeft op voldoende wijze invulling aan de te beoordelen aspecten, dit geeft de gemeente Ede voldoende vertrouwen dat de doelstelling zal worden behaald. Echter delen van meerdere onderdelen worden minder goed beoordeeld, waardoor geen hogere score kan worden toegekend.	50%
1	Enige meerwaarde De inschrijver geeft op matige wijze invulling aan de te beoordelen aspecten, dit geeft de gemeente Ede weinig vertrouwen dat de doelstelling zal worden behaald. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als minder goed beoordeeld, waardoor geen hogere score kan worden toegekend.	15%
0	Geen meerwaarde De inschrijver geeft onvoldoende invulling aan de te beoordelen aspecten, dit geeft de gemeente Ede geen vertrouwen dat de omschreven aanpak kan bijdragen aan de doelstelling. De beschrijving van een of meerdere onderdelen wordt als onvoldoende beoordeeld. Hierdoor kan geen hogere score worden toegekend.	0%
-1	Conflicteert - gedeeltelijk - met doelstelling Inschrijver voldoet aan de eisen uit het PvE maar een deel van de te beoordelen aspecten conflicteert met de doelstelling. Hierdoor wordt een negatieve score toegekend.	-25%

- Per getal is tevens aangegeven welk percentage van de maximale score behaald kan worden (zie rekenvoorbeeld).

Voorbeeldberekening gewogen score t.b.v. 'K.1':

Gegeven getal (fictief voor deze berekening)	2 (50%)	
Maximaal te behalen punten (vastgesteld door opdrachtgever)	20	
Gewogen score K.1 wordt	50% x 20	10

Per inschrijver worden de gewogen scores per subgunningscriterium gesommeerd tot een totaal voor de kwalitatieve gunningcriteria.

5.4 Prijs

Het onderdeel prijs wordt niet meegewogen. Het aan te leveren prijsformulier wordt weliswaar mee beoordeeld in het kwaliteitscriterium K2 maar niet op laagste prijs.

5.5 Bepaling eindscore

De punten voor de subgunningscriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld.

Aan de inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten zal de opdracht worden gegund.

Indien meerdere inschrijvingen het hoogst aantal behaalde punten scoren, bepalen de scores van de volgende subgunningscriteria (in geplaatste volgorde) wie de nummer 1 in de ranking wordt:

1. Score K.2 (hoe hoger hoe beter), indien dan nog gelijk vervolgens op;
2. Score K.1 (hoe hoger hoe beter), indien dan nog gelijk vervolgens op;
3. Score K.3 (hoe hoger hoe beter).;

Indien er dan nog een gelijke score is dan bepaalt het beoordelingsteam welke Inschrijving dan “over all” de voorkeur geniet. Deze voorkeur zal worden gemotiveerd.

Indien het beoordelingsteam niet tot een voorkeur kan komen zal een loting in het bijzijn van de desbetreffende inschrijvers de ranking van de nummer 1 bepalen.

Bijlage 1AD Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de Inschrijving in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument <u>Inclusief:</u> - Een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012. - Een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. - Een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. Hieruit moet bevoegdheid tot ondertekening blijken. Bij combinaties en/of indien gebruik gemaakt wordt van (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen de combinanten en van de derde(n) ook de UEA en bovenstaande bewijsmiddelen bijgesloten te worden.	0	X (pdf)	In TenderNed S.v.p. documenten eenmalig in TenderNed plaatsen
2.	Derde(n)verklaring(en)	Bijlage 6AD	X (pdf)	
3.	Verklaring referenties - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de Concessieverlener	Bijlage 7AD	X (pdf)	
4.	Verklaring conformiteit Aanbestedingsdocument	Bijlage 2AD		
5.	Locatieplan t.b.v. beoordeling kwaliteitscriterium K.1	Eigen format	X (pdf)	
6.	Prijsformulier t.b.v. beoordeling kwaliteitscriterium K.2	Bijlage 9AD / eigen format	X (excel)	
7.	Business case t.b.v. beoordeling kwaliteitscriterium K.2	Eigen format	X (pdf) X (excel)	
8.	Dimensioneringsplan t.b.v. beoordeling kwaliteitscriterium K.2	Eigen format	X (pdf)	
9.	Schetsontwerp n t.b.v. beoordeling kwaliteitscriterium K.3	Eigen format	X (pdf)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door inschrijver overgelegd te worden				
	In te leveren documenten	Volgens		Waar?
10.	GVA (analoog)	Uitgevende instantie		Op verzoek
11.	Overige bewijsmiddelen/verklaringen /certificaten	Nog nader te bepalen		Op verzoek

Bijlage 2AD Verklaring conformiteit Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de Inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘CV’ te lezen Concessievelener en voor ‘CH’ te lezen concessiehouder			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit Aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het Aanbestedingsdocument; • De ingediende Inschrijving van de CH.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit Aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de CH geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		
Evaluatie		Ja ☐	Nee ☐
6.	CH neemt initiatieven richting CV om werkprocessen te verbeteren.		
7.	CV en CH zullen jaarlijks, in het 1 ^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid CV; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.		
SROI		Ja ☐	Nee ☐
8.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis van minimaal € 5.000,= per jaar, wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.		
9.	Indien de CH niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten € 5.000,= per jaar, is de CV gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.		

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3AD Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Document is gemaakt door TenderNed en toegevoegd bij de documenten met bestandsextensie PDF.

Bijlage 4AD Formulier nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag	Conf. Art. 2.53 AW?
1.			☐
2.			☐
3.			☐
4.			☐
5.			☐
6.			☐
7.			☐
8.			☐
9.			☐
10.			☐

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Let op in geval van art. 2.53 AW motiveren in de vraag waarom dit van toepassing moet zijn!

Gegadigden kunnen ook **opmerkingen indienen en / of wijzigingen voorstellen inzake de concept overeenkomst en/of algemene inkoopvoorwaarden (AIV)**. Deze opmerkingen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Artikel	Tekstsuggesties/-voorstellen

Bij meer suggesties/voorstellen, tabel zelf aanvullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'Bijlage 4AD Formulier nota van inlichtingen + OVK + AIV.docx'

Bijlage 5AD Algemene Inkoopvoorwaarden

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden.pdf'

(VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie september 2024)

Bijlage 6AD Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <holding / onderaannemer>;
hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

De gemeente Ede, een concessiehouder zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;

Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;

Inschrijver <holding / onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Concessieverlener ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen;

Partijen in dat kader jegens de Concessieverlener wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding / onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding / onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Ede het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens inschrijver:	
Naam tekenbevoegde(n)	
Handtekening(en)	
Datum	
Namens de holding / onderaannemer:	
Naam tekenbevoegde(n)	
Handtekening(en)	
Datum	

Bijlage 7AD Verklaring referenties (voorbeeld)

Betreft kerncompetentie	☐ A // ☐ B // ☐ C		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan het gevraagde geschiktheids criterium (op aparte bijlage, max 1 A4): Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien. Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam: (Let op! Beschrijving in een apart document!) <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie> Suggestie voor bestandsnamen: 'Bijlage 7AD-<letter referentie>-verklaring-<naam project>-<verkorte naam inschrijver>.pdf' 'Bijlage 7AD-<letter referentie>-beschrijving-<naam project>-<verkorte naam inschrijver>.pdf'			
Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven kerncompetenties.			
Naam inschrijver			
Handtekening(en)			
Datum			
De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de Concessieverlener inzake de goede uitvoering, op een vakkundige en regelmatige wijze, en tijdige oplevering, binnen de overeengekomen termijn.			

Bijlage 8AD Conceptovereenkomst

De definitieve gunningsbrief en bijbehorende bijlagen, met vermelding van de bijbehorende documenten dient door beide partijen ondertekend te worden.

Een format hiervan is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 8AD Voorbeeld definitieve gunning.pdf'

Tevens zal een overeenkomst gesloten worden welke als aparte bijlage is toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 8AD Concept Concessieovereenkomst – Laadplein Ede.pdf'

Bijlage 9AD Prijsformulier

Inschrijver dient een standaard prijsformulier als basis te hanteren waarin inzicht wordt gegeven in de opbouw van de tarieven / tariefstructuren die in de businesscase worden gehanteerd.

Een format hiervan is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 9AD prijsformulier.xlsx'