

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

O.B.V. KONINKLIJKE BOUWEND NEDERLAND MODEL BOUWTEAMOVEREENKOMST 2021

De ondergetekenden:

a. (Opdrachtgever)

Burgemeester en wethouders van de **gemeente Berkelland, Marktstraat 1, 7271 AX Borculo**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **mevrouw M. van der Zande, concernmanager**;

hierna te noemen: 'de Opdrachtgever';

en

b. (Opdrachtnemer)

De **besloten vennootschap NAAM**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, gevestigd aan de **ADRES, POSTCODE PLAATS**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw **NAAM, FUNCTIE** geboren te **PLAATS** op **DATUM**;

hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer';

Overwegende:

1. dat de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: **Groot Onderhoud Wegen**, hierna te noemen: 'het Project';
2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wenst te doen plaatsvinden in samenwerkingsverband;
3. dat Opdrachtgever de Opdrachtnemer heeft uitgenodigd voor een **Europese niet-openbare aanbesteding** volgens **hoofdstuk 3 van het ARW2016** met als gunningscriterium **beste prijs/ kwaliteitsverhouding**;
4. dat de Opdrachtnemer de beste inschrijving heeft gedaan en dat de toekomstig projectteampartners overeen zijn gekomen onderhavige samenwerkingsovereenkomst te sluiten;
5. dat er tegen het voornemen tot gunning geen bezwaren zijn ontvangen van afgewezen inschrijvers zodat Opdrachtgever zich vrij voelt tot het aangaan van deze overeenkomst;
6. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het projectteam;
7. dat de Opdrachtnemer bij de voorbereiding van het Project door het projectteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings-, kostentechnische en overige in de uitvraag gevraagde aspecten ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Opdrachtnemer op te dragen Werk als onderdeel van het Project te bereiken;
8. dat de Opdrachtgever voornemens is de realisatie van het groot onderhoud dat deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Opdrachtnemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van het Werkovereenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze samenwerkingsovereenkomst;
9. dat de Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Doel van het projectteam

Artikel 1

1. Binnen het samenwerkingsverband werken de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de hulppersonen, met behoud van ieder zelfstandigheid, samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.

2. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Uitvoeringsovereenkomst dat past binnen het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van: € n.v.t. excl. btw, zoals nader gespecificeerd in bijlage 1.
3. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Uitvoeringsovereenkomst geldt: **30 november 2026**
4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Opdrachtnemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit (aankruisen wat van toepassing is):
 - ☐ een programma van eisen, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een voorlopig Ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een definitief Ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☐ een bestek/technisch Ontwerp, aangehecht als bijlage (..)
 - ☒ de volgende overige relevante stukken, aangehecht als bijlage(n) (worden in de ontwikkelfase verstrekt)
 - a. **2025-05-09 Proces tweejaarcyclus GOHW**
 - b. **2025-05-09 TVB GOH Berkelland**
 - c. **240503-0488125.100-Wegenbeleid 2025 - 2029, gemeente Berkelland dev rev 04**
 - d. **Data uit GBI/GIS en voorgaande contracten**
5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het projectteam

Artikel 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende (hulp)personen:

1. **Hans van den Berg – Opdrachtgever**
2. **Rik Bruil - Wegbeheerder**
3. **Edwin Koldewij - Projectleider**

(alle (hulp)personen van de Opdrachtgever vermelden met vermelding van ieders discipline)

De Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende (hulp)personen:

1. **NAAM - DISCIPLINE**
2. **NAAM - DISCIPLINE**

(alle (hulp)personen van de Opdrachtgever vermelden met vermelding van ieders discipline)

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het projectteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer of een hulppersoon zitting hebben in het projectteam.
2. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het projectteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het projectteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Opdrachtnemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.

6. Het is de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de samenwerkingsovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in het projectteam

Artikel 4

1. In het projectteam zal de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden verrichten:
 - o Het adviseren over kostentechnische aspecten en mogelijke optimalisaties
 - o Het adviseren over de te volgen processen, haalbaarheid en mogelijkheid tot optimalisaties
 - o Het adviseren over planning technische aspecten van (de realisatie van) het Werk
 - o Het adviseren over de financiële consequenties van het Werk
 - o Het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en)
 - o Het inrichten van de eigen digitale werkprocessen
 - o Het adviseren over terug levering van data vanuit onderhoud
 - o Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Opdrachtnemer deelnemen in het projectteam
 - o Overige werkzaamheden, te weten:
 - o Advisering in constructieopbouw en onderhoudsmaatregelen
 - o Advisering over innovaties in (asfalt)onderhoud
 - o Adviseren over en mede opstellen van het contractdocument met bijlagen
 - o Overleg derden
 - o WERKZAAMHEID
2. De Opdrachtgever zal de volgende werkzaamheden verrichten:
 - o Het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk
 - o Kenbaar maken van de processen aan de zijde van de Opdrachtgever
 - o Kenbaar maken en delen van relevante informatie over programmeringen en te verwachten onderhoud
 - o Het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het projectteam
 - o Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het projectteam
 - o Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
 - o Overige werkzaamheden, te weten:
 - o WERKZAAMHEID
 - o WERKZAAMHEID
3. In het projectteam zullen de volgende aangekruiste werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:
 - A. Het leiden van de vergaderingen van het projectteam
 - ☐ de Opdrachtgever
 - ☒ de Opdrachtnemer
 - B. Het opstellen van de actielijst (optioneel notulen) van gehouden projectteamvergaderingen
 - ☐ de Opdrachtgever
 - ☒ de Opdrachtnemer
 - C. Overige werkzaamheden, te weten: WERKZAAMHEID
 - ☐ de Opdrachtgever
 - ☒ de Opdrachtnemer
4. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.
5. De verantwoordelijkheid voor adviezen en Ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het projectteam die adviezen en Ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en Ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een

Ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.

6. Het Ontwerp voor het Werk dat in het projectteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de documenten vermeld in bijlage 2.

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 5

Periodiek vinden vergaderingen van het projectteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

Artikel 6

De besluiten die in het projectteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 7

Van alle projectteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

Artikel 8

Na gereedkoming van de te vervaardigen Ontwerpdocumenten en overige documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hierop goedkeuring te geven.

Aansprakelijkheid

Artikel 9

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. De verantwoordelijkheid voor adviezen en Ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het projectteam die adviezen en Ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en Ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt.

Artikel 10

Indien en voor zover de Opdrachtnemer ingevolge het vorige artikel verantwoordelijk is voor adviezen en Ontwerpen, wordt zijn aansprakelijkheid daarvoor beheerst door AIAG Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten.

Prijsvorming

Artikel 11

De Opdrachtnemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het Werk, zoals omschreven in het overeenkomstig artikel 8 door de Opdrachtgever goedgekeurde Ontwerp. De prijsaanbieding maakt onderdeel uit van het Ontwerp

Artikel 12

De Opdrachtnemer doet zijn prijsaanbieding middels een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld binnen het projectteam.

Artikel 13

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht, is verwoord in bijlage 3.

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 14

1. Na het indienen van de prijsaanbieding voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleg over de gedane aanbieding, ten einde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom.
2. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere Opdrachtnemers over het Werk.

Artikel 15

1. Indien partijen onverhoopt niet tot een overeenstemming komen als bedoeld in art. 14 en de Opdrachtgever dientengevolge het overleg met Opdrachtnemer wenst te beëindigen, doet de Opdrachtgever daarvan schriftelijk en met redenen omkleed, mededeling aan de Opdrachtnemer en ontslaat hem daarbij onvoorwaardelijk van eventueel inmiddels gedane bindende prijsaanbiedingen c.q. onderdelen daarvan.
2. In geval van het niet tot stand komen van een overeenkomst als bedoeld in art. 14, zal Opdrachtgever binnen 3 weken na verzending van de mededeling als bedoeld in lid 1 aan de Opdrachtnemer voor het dan lopende programmajaar een vergoeding toekennen. De hoogte van die vergoeding bepalen projectpartners in overleg en op basis de tot dat moment gemaakte en nog niet vergoede kosten in betreffend programmajaar én de principes van redelijkheid en billijkheid. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om bij de Opdrachtgever extra kosten te declareren, ook niet als blijkt dat de Opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, dan de door voormelde Opdrachtgever gedane vergoeding.

Artikel 16

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 15 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Opdrachtnemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

Artikel 17

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de aannemingsovereenkomst zijn van toepassing: (toepasselijke keuze aankruisen):
 - ☒ de UAV 2012;
 - ☐ de UAV-GC 2005, met inbegrip van de Basisovereenkomst

één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.

Einde van de overeenkomst

Artikel 18

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. er geen Uitvoeringsovereenkomst tot stand komt;
 - b. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen:
 - ☒ n.v.t
 - c. de opdrachtgever of de opdrachtnemer in de nakoming van één of meer verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, toerekenbaar tekortschiet
 - d. INVULLEN(door partijen in te vullen overige ontbindende voorwaarden)
2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.

3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 19 onverlet.

Vergoeding

Artikel 19

1. De Opdrachtnemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het projectteam: (toepasselijke keuze aankruisen)
☐ Een vast bedrag van €excl. Btw
☒ De vanwege de werkzaamheden in het projectteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als bijlage 4 bijgevoegde (uur)tarievenlijst.
2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Opdrachtnemer in het projectteam ontwikkelde en in het projectteam ingebrachte documenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De Opdrachtnemer is dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9.
3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de samenwerkingsovereenkomst door de op initiatief van de Opdrachtnemer in het projectteam zetelende hulppersonen in het projectteam zijn vervaardigd, heeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.

Geschillen en toepasselijk recht

Artikel 20

1. Projectteampartners verplichten zich om, indien er geschillen ontstaan omtrent de uitleg van de considerans of de bepalingen van deze overeenkomst, dan wel over de uitvoering daarvan, met elkaar in overleg te treden, waarbij getracht zal worden dergelijke geschillen in der minne te beslechten.
2. Geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien en die niet in der minne beslecht kunnen worden, zullen aan de ter zake bevoegde rechter te Rotterdam worden voorgelegd, tenzij projectteampartners gezamenlijk besluiten tot het inschakelen van een mediator, die volgens de alsdan geldende regels van het Nederlands Mediation Instituut zijn werkzaamheden zal verrichten.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1 : Specificatie Taakstellend Budget

Bijlage 2 : Ontwerpdocumenten projectteam

Bijlage 3 : Uurtarieven verrekening inzet Opdrachtnemer

Ondertekening

Namens Opdrachtgever

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

BIJLAGE 1 Specificatie Taakstellend Budget

Het taakstellend budget is als volgt opgebouwd:

Onderdeel	Budget
Totaal	€

BIJLAGE 2 Ontwerpdocumenten projectteam

Het Ontwerp dat door het projectteam wordt opgeleverd dient te bestaan uit in ieder geval de volgende documenten (tevens aangeven door wie (primair) te produceren):

Nr.	Document/Resultaat	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
1	Ambitiedocument dat invulling geeft aan: 1. Gemeentelijke doelen en KPI's per asset 2. Wijze en moment waarop gemonitord wordt	x	x
2	Samenwerkingsplan (doelmatig/beknopt) tussen OG en ON met tenminste: 1. Waarom je wilt samenwerken o Samenwerkingsdoelen o Samenwerkings-KPI's 2. Hoe je wilt samenwerken o Werkafspraken (zacht/sfeer/identiteit) o Werkafspraken (hard/afspraken) o Overlegvormen en intervallen o Depot/werklocatie 3. Wat het resultaat/de opbrengsten van de samenwerking zijn o Evaluatievormen en intervallen o Werkwijze verbeterplan/-voorstellen	x	x
3	Duurzaamheidsplan (doelmatig/beknopt) met tenminste: 1. Groeipad in lijn met landelijk doelstellingen voor CO2 en circulariteit 2. Vertaling naar doelstellingen per jaar om de doelen te halen 3. Concrete invulling per jaar	x	x
4	Inrichten van de digitale werkomgevingen (GIS) van de aannemer, waarbij: 1. Indien aanwezig, de gemeentelijk omgevingen (GIS/ evt. Gisib)gekoppeld zijn aan / de bron zijn voor de digitale omgeving van de aannemer. 2. Het proces zo veel mogelijk realtime te volgen is voor de gemeente. 3. Alle relevante informatie en afhandeling via deze omgeving verloopt. 4. Duidelijk wordt welke beheerinformatie vrijkomt, wanneer en hoe. Ten behoeve van opname in gemeentelijke GIS omgeving of GBI. 5. Dashboard dat ten minste invulling geeft aan: o Status opdrachten o Uitgevoerd onderhoud (kwantitatief) o Financiële status		x
5	Werkomschrijving/bestek/menulijst voor de uit te voeren werkzaamheden (vorm nader te bepalen) met tenminste: 1. De meest voorkomende/te verwachten werkzaamheden 2. Methode van afrekenen 3. Tarieven/eenheidsprijzen 4. Opslagen (AK/WR/UK/Depot/Etc) 5. Wijze waarop evaluatie en optimalisatie plaatsvindt		x
6	Bijkomende plannen als: 1. SROI-plan 2. Straatwerkplan 3. Kwaliteitsplan o Waarbij aanvullend op de Standaard RAW Bepalingen specifiek invulling wordt gegeven aan klein onderhoud 4. BLVC-plan (bij voorkeur gezamenlijk – één aanpak) o Standaard werkwijze per type onderhoud	x	x

BIJLAGE 3 Opbouw open begroting

In het kader van de overeenkomst d.d. **DATUM** tussen **Gemeente Berkelland**, opdrachtgever en **NAAM**, opdrachtnemer, zal de door de opdrachtnemer in te dienen begroting als volgt worden ingericht:

Inschrijfstaat conform standaard RAW Bepalingen 2020 op basis van open begroting.

In de begroting wordt een opslag van 8 % gehanteerd voor algemene kosten, te berekenen over het sub totaal.

In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:

- a. Algemene kosten

Voor winst en risico wordt een opslag van 6 % gehanteerd, te berekenen over het sub totaal.

In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:

- a. Winst 3 %
- b. Risico 3 %

Gehanteerde percentages zijn een voorstel en zijn bespreekbaar.

BIJLAGE 4 Uurtarieven verrekening inzet Opdrachtnemer

In het kader van deze opgave vindt verrekening van de door de Opdrachtnemer te verrichten inzet plaats op basis van de volgende uurtarieven:

Functie	Uurtarief min-max	Overeengekomen uurtarief
Projectleider	€100,- tot €140,- / uur	€ -- / uur
Ontwerper / engineer / bestekschrijver	€85,- tot €115,- / uur	€ -- / uur
Uitvoerder	€85,- tot €115,- / uur	€ -- / uur
Calculator / kostendeskundige	€85,- tot €110,- / uur	€ -- / uur
Landmeter met GPS- apparatuur	€85,- tot €110,- / uur	€ -- / uur

All-in tarieven, inclusief alle opslagen, exclusief btw. Prijspeil 2026, jaarlijks te indexeren.