

SELECTIELEIDRAAD

Europese

Niet-openbare aanbestedingsprocedure



Twee fasen contract

“Groot Onderhoud Wegen”

in de gemeente Berkelland



Datum	:	14 januari 2026
Opdrachtgever	:	Gemeente Berkelland
Zaaknummer	:	1439811
Tendernummer TenderNed	:	TN 565417
Projectnummer intern	:	P2025060
Versie	:	D02



Adres	Mosweg 1
	7556 PG Hengelo
Telefoon	074 278 06 74
E-mail	info@proviel.nl

Gegevens opdrachtgever:

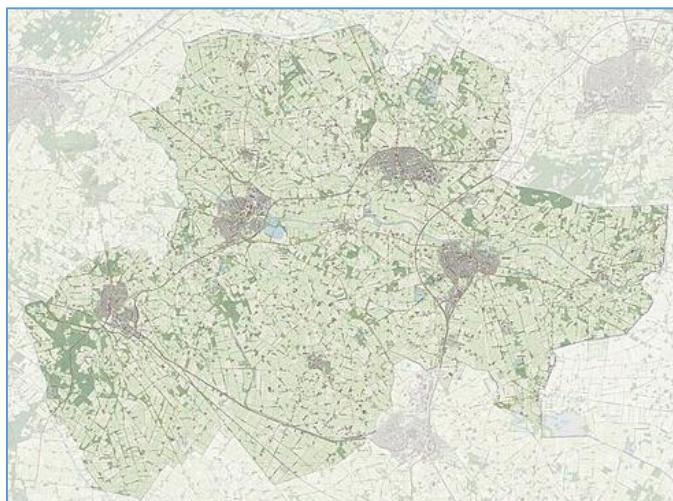
Opdrachtgever	:	Gemeente Berkelland
	:	Team Advies en Beheer Openbare Ruimte
Postadres	:	Postbus 200
	:	7270 HA Borculo
Bezoekadres	:	Marktstraat 1
	:	7271 AX Borculo
Contactpersoon	:	Hans van den Berg
	:	hans.vandenberg@gemeenteberkelland.nl

Organisatie opdrachtgever:

Berkelland is een gemeente in de Achterhoek - op de grens met Twente (Overijssel) - in de provincie Gelderland. De gemeente ligt in het stroomgebied van de Berkel.

De gemeente is per 1 januari 2005 ontstaan uit een gemeentelijke herindeling van de gemeenten Borculo, Eibergen, Neede en Ruurlo. De gemeente is met 43.926 inwoners (30 september 2025, bron: CBS) de op twee na grootste in de Achterhoek.

Gemeente Berkelland verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen.



De organisatie en taken van de gemeente Berkelland zijn beschreven op de website: <https://www.gemeenteberkelland.nl>

Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door	:	W.J.G. Euverman
Collegiale toets	:	K.G. Lesker
Geautoriseerd door	:	H.C. van den Berg
	:	M. van der Horst

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten en informatie.....	4
1.3	Doel.....	4
1.4	Leeswijzer	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Achtergrond	6
2.2	Doel van de opdracht	6
2.3	Inhoud van de opdracht	6
2.4	Resultaat van de opdracht	6
2.5	Projectafbakening	7
2.6	Percelen	7
2.7	Omvang van de opdracht (ROK)	8
2.8	Looptijd en tijds kader.....	8
2.9	Verlenging (ROK).....	8
2.10	Samenwerkingsovereenkomst	8
2.11	Inzetvergoeding opdrachtnemer	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Selectie criterium.....	10
3.3	Gunningscriterium	10
3.4	Procedureplanning	10
4	Nadere inlichtingen	12
4.1	Contactmogelijkheden	12
4.2	Inlichten en informeren	12
4.3	Economisch belang	12
4.4	Sluitingstermijn	12
5	Eisen aan de aanmelder	13
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA)	13
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.2	Geschiktheidseisen (keurmerken)	14
5.3	Geschiktheidseisen (draagkracht)	15
5.4	Geschiktheidseisen algemeen (technische bekwaamheid - procesmatig)	16
5.5	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid - uitvoering).....	18
6	Aanmelden	20

6.1	Eenmalig aanmelden	20
6.2	Indienen aanmelding.....	20
6.3	Totaal van aanmeldingsproducten.....	20
7	Beoordeling	21
7.1	Organisatie	21
7.2	Opening kluis	21
7.3	Toets aanmeldingen	21
7.4	Eindoordeel en loting.....	21
7.5	Verduidelijking van de aanmelding.....	22
8	Selectiebeslissing, start inschrijffase	23
8.1	Beslissing selectie	23
8.2	Bezwarentermijn (stand still)	23
8.3	Wachtkamerregeling	23
9	Aanvullende voorwaarden.....	24
9.1	Algemene voorwaarden	24
9.2	Toepasselijk recht.....	24
9.3	Wet BIBOB	24
9.4	Rechtsverwerking	25
9.5	Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	25
9.6	Geschillenregeling.....	25
9.7	SROI	25
9.8	Tenderkostenvergoeding.....	25
	BIJLAGE 1: UEA	26
	BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst.....	27
	BIJLAGE 3: Format opgave referentie	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Berkelland heeft enkele jaren geleden een 'tweefasen contracten' in de markt gezet voor het groot onderhoud aan wegen. Het huidige twee fasen contracten loopt eind 2026 af. De gemeente zal daarom een nieuwe aanbesteding starten om de uitvoering van de werkzaamheden een vervolg te geven.

De gemeente Berkelland organiseert een aanbestedingsprocedure voor het selecteren van één aan-nemer voor de ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

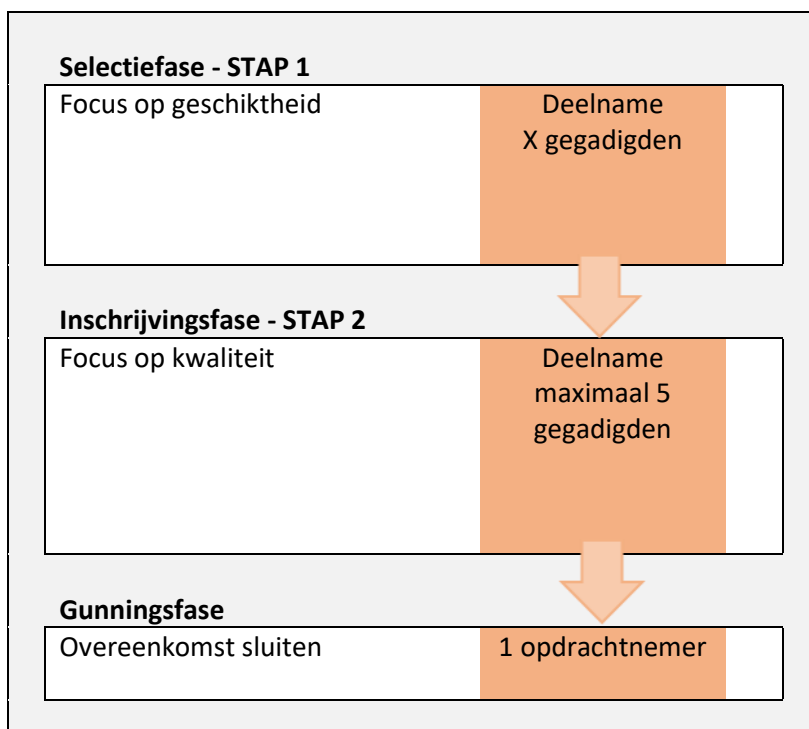
In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad en kent een selectiefase waarbinnen opdrachtnemers zich aanmelden en een daaropvolgende inschrijffase waarin de geselecteerde opdrachtnemers zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner voor ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Doel

Doel van deze selectiefase is het selecteren van maximaal vijf (5) gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de 2e stap: de inschrijffase. De procedure is hieronder schematisch weergegeven.



1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de selectieprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de aanmelders moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de aanmeldingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Een algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de eisen die gesteld worden aan de aanmelder.
Hoofdstuk 6	Bevat het kwaliteits-/selectiecriterium.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de aanmeldingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de uiteindelijke selectie van inschrijvers voor de inschrijffase.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

Het twee fasen contract 'Groot onderhoud wegen 2022-2026' nadert de einddatum en dat maakt het opstellen en aanbesteden van een nieuwe, integrale en doelmatige overeenkomst voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijk. Met het voorgaande contract heeft gemeente Berkelland in de afgelopen jaren flinke stappen gezet naar een professionele assetmanagementorganisatie.

De werkwijze ging naar meer programmatisch aanpakken van de totale beheeropgaven en de ketensamenwerking droeg in belangrijke mate bij aan het vervullen van de diverse opgaven die er waren en zijn. De focus is dus verschoven. Van 'project na project' naar het bereiken van de meeste maatschappelijke waarde voor de totale beheeropgave, met duurzaamheid en circulariteit, innovatie en assetmanagement als speerpunten. Maatschappelijke waarde vertaalt zich naar 'meeste waarde voor elke euro' en daarmee naar kwaliteit. De gemeente Berkelland wil deze nieuwe focus middels deze aanbesteding opnieuw een plek geven in het fysieke onderhoud.

De goede ervaringen en bereikte resultaten maken de hernieuwde keuze voor een tweefasen contract makkelijk. De gemeente heeft wederom de wens om effectief te werk te gaan en zoveel mogelijk expertise in de maatregelen te krijgen, met duurzaamheid en innovatie als speerpunten.

2.2 Doel van de opdracht

In deze aanbesteding zal de gemeente de geplande werkzaamheden in een twee fasen contract onderbrengen. Hiermee heeft de gemeente tot doel om:

Om maximale samenwerking te behouden, dan wel te realiseren tussen aannemer en gemeente en zo samen te werken aan de realisatie van groot onderhoud en daarmee KPI's en organisatiedoelen.

Samenwerken en de kwaliteit hiervan, is cruciaal om effectief en efficiënt te kunnen werken in het licht van de organisatiedoelen.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden/activiteiten:

- Groot onderhoud asfaltverhardingen
- Groot onderhoud elementenverhardingen
- Monodisciplinaire wegenbouwwerken

De werkzaamheden moeten gezien worden in het licht van assetmanagement en dus het bijdragen aan het realiseren van gemeentelijke doelstellingen. Het gaat niet enkel om het uitvoeren van groot onderhoud. Het draait om halen van afgesproken niveaus van veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid op gemeentelijk niveau. Het werk is daarmee niet vergelijkbaar met een groot onderhoudsproject of nieuwe aanleg, waar deze aspecten veel minder spelen. Het betreft werk op een lopende trein, zonder kop of staart.

2.4 Resultaat van de opdracht

Het twee fasen contract kent een ontwikkelfase (ook wel bouwteamfase) en een realisatiefase. Het is bedoeld om voor de prijsaanbieding gezamenlijk tot optimale contractinvulling en -afspraken te komen en te sturen op het behalen van doelen. Het bouwteam blijft bestaan om jaarlijks de groot onderhoudsopgave voor te bereiden. Er kan ook gesproken worden van een doorlopend bouwteam, met periodiek een realisatiefase.

In de ontwikkelfase staat het volgende resultaat centraal:

- Doorgronden van de gemeentelijke doelen en KPI's.
- Doorgronden en definitief maken van de (huidige) werkprocessen en jaarrondplanning.

- Opstellen van een samenwerkingsplan (samenwerkings-KPI's, overlegvormen, werkafspraken).
- Inrichten van de digitale werkomgevingen voor afhandeling/monitoring van de processen.
- Het opstellen van bestek/werkomschrijving voor de uit te voeren werkzaamheden, inclusief tarieven/verrekenafspraken en bijbehorende plannen.
- Invulling van duurzaamheidsdoelen (Landelijke doelstellingen).
- Inrichten van depot en werkruimte.
- Het opstellen van de Uitvoeringsovereenkomst (UOK).

Op deze manier ontstaat eerlijk werk voor een eerlijke prijs. Iedereen, dus aannemer en de gemeente, hebben een gelijk kennisniveau en weten aan welke doelen wordt gewerkt. Na de ondertekening van de UOK is de ontwikkelfase afgerond en start de realisatiefase. Binnen zowel de ontwikkel- als realisatiefase kan de gemeente externe adviseurs laten aansluiten.

In de realisatiefase staat het volgende resultaat centraal:

- Advisering in de programmering.
- Uitvoeren onderzoeken en advisering ten behoeven de te treffen maatregelen
- Realiseren van alle bijkomende noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden.
- Realiseren van het groot onderhoud.
- Aantonen van geleverde kwaliteit.
- Terugleveren van data ten behoeve van het databeheer.

2.5 Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van het (mede-)ontwerp, de (mede-)engineering, de afstemming, de uitvoering en bijkomende activiteiten ten behoeve van de gehele opdracht.

Niet bij dit project horen:

1. klein onderhoudswerkzaamheden (waaronder wegdekreparatie asfalt, gietasfaltmethode en dichten van gaten met koud asfalt), calamiteitenonderhoud;
2. integrale (investerings-)projecten (wegvervanging gecombineerd met rioolvervanging);
3. werkzaamheden anders dan hierboven onder 1. en 2. genoemd;
4. werkzaamheden buiten de projectgrenzen.

Fysieke begrenzingen

De opdracht beslaat het gehele gemeentelijke areaal aan openbare ruimte. Het projectgebied wordt begrensd door de gemeentegrens.

2.6 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het ontwikkelen en realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

2.7 Omvang van de opdracht (ROK)

De omvang van de opdracht wordt bepaald door de financiële omvang van de contractonderdelen, deze is als volgt gedefinieerd:

Budget Gemeente Berkelland		
Jaar	Groot Onderhoud	Vervangingen
2027	€ 2.000.000	€ 4.500.000
2028	€ 2.000.000	€ 4.500.000
2029	€ 2.000.000	€ 4.500.000
2030	€ 2.000.000	€ 4.500.000
2031	€ 2.500.000	n.n.b
2032	€ 2.500.000	n.n.b
2033	€ 3.000.000	n.n.b
2034	€ 3.000.000	n.n.b
Totalen:	€ 19.000.000	€ 16.000.000

Op basis van het Wegenbeleidsplan 2025-2034 is jaarlijks 3,55 miljoen euro nodig. Tegelijk is door de vrijval van kapitaallasten in 2026 ruimte voor vervangingsinvesteringen. Naar verwachten kan 10 tot 15 miljoen euro worden ingezet gedurende de eerste vijf contractjaren. De hoogte van de budgetten is sterk afhankelijk van maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke besluitvorming. Aan de genoemde bedragen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend en bieden de genoemde bedragen geen omzetzetgarantie.

De financiële omvang van de opdracht bedraagt circa €2.500.000,- tot €6.500.000,- per jaar en €47.000.000,- over de gehele looptijd. Het financiële plafond wordt gecreëerd door de verwachte financiële omvang te verhogen met 50%, is bedraagt daarmee €70.500.000,- (exclusief indexeringen).

2.8 Looptijd en tijds kader

De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar. De uitvoeringsovereenkomst start op 01-01-2027, of zoveel eerder als zinvol, en eindigt op 31-12-2028.

Tussen de aanbesteding en 1 januari 2027 vindt de ontwikkelfase plaats.

2.9 Verlenging (ROK)

Gezien de contractvorm, de opstartkosten die hierbij horen en de gewenste samenwerking, wordt het contract voor langere tijd in de markt gezet. Dit verlaagt verhoudingsgewijs de opstartkosten die noodzakelijk zijn. Het geeft de partijen ook meer tijd om te komen tot optimalisaties die lonen voor de periode.

De overeenkomst voorziet om die reden in de mogelijkheid voor verlenging. In totaal kan drie keer met twee kalenderjaren worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2034.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer evalueren de kwaliteit van de samenwerking meermaals gedurende elk contractjaar. Daarbij hoort ook het gebruik van de 'Better Performance' methodiek. De tweerichtingenevaluatie richt zich op de geleverde kwaliteit en het nakomen van afspraken. De mate van presteren en tevredenheid zijn bepalend voor eventuele verlenging.

De gemeente Berkelland heeft nadrukkelijk de wens om de volledige contractduur met één aannemer te werken. De verlenging is bedoeld om het presteren wederzijds te evalueren en te verbeteren.

2.10 Samenwerkingsovereenkomst

Gemeente vindt het belangrijk op een eerlijke en constructieve manier samen te werken met haar partners. Ook in dit project wil zij liefst samen, in sterk teamverband en op een open en transparante manier het werk – in de verschillende fasen – uitvoeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en de realisatie hiervan. Waarbij de stakeholders zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van tijd, kwaliteit en geld. En waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

De door de het projectteam te verrichten ontwerpwerkzaamheden, de bijbehorende ontwerpdocumenten en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden staan in de samenwerkingsovereenkomst vermeld. Deze overeenkomst is (in concept) als bijlage 2 toegevoegd aan deze leidraad.

2.11 Inzetvergoeding opdrachtnemer

Voor de bijdrage aan het projectteam ontvangt de opdrachtnemer een vergoeding, conform de samenwerkingsovereenkomst. Voorafgaand aan de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast.

Deze inzetvergoeding is geen tenderkosten- of aanmeld-/inschrijfvergoeding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als opdrachtnemer kan aanmelden.

In deze procedure is stap de eerste stap de selectiefase en wordt de inschrijffase met maximaal vijf inschrijvers doorlopen.

3.2 Selectiecriterium

De selectie van inschrijvers uit de aanmeldingen vindt plaats op van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidscriteria. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 7 van deze leidraad.

3.3 Gunningscriterium

Het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016 is de 'beste prijs – kwaliteitsverhouding'.

In de inschrijvingsleidraad die verstrekt wordt aan de geselecteerden, staat de wijze van beoordeling nader beschreven.

De kwaliteitscriteria in de inschrijffase, waarop de inschrijving wordt beoordeeld (onder voorbehoud van wijziging), zijn:

Presentatie en interactief gesprek (100%):

1. Teamsamenstelling: Teamsamenstelling in relatie tot de opgave (12,5%)
2. Expertise: Welke expertise het bedrijf in huis heeft in relatie tot de opgave (25%)
3. Partnerschappen: Hoe het bedrijf regionale partnerschappen -in de volle breedte- in de opgave weet te creëren en weet in te zetten (25%)
4. Assetmanagement: Hoe het bedrijf werkt volgens de principes van assetmanagement (20%)
5. Duurzaamheid: Mate waarin het bedrijf landelijke klimaatdoelstellingen weet te verwezenlijken (17,5%)

3.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven.

SELECTIEFASE - STAP 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	20 januari 2026	Gereed
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	9 februari 2026	
Versturen Nota van Inlichtingen	11 februari 2025	
Aanmelden		
Indienen Aanmelding	27 februari 2026	fataal
Beoordeling Aanmeldingen	1-4 maart 2026	
Optioneel: loting	5 maart 2026	

Activiteit	Datum	Status
Selectiebeslissing	5 maart 2026	
Bezwaar-/stand still periode	12 maart 2026	
Definitieve selectie	16 maart 2026	

INSCHRIJFFASE – STAP 2

(NB: onder voorbehoud, de definitieve planning wordt opgenomen in de inschrijfleidraad)

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	16 maart 2026	
Uiterlijke datum aanmelden informatiebijeenkomst	n.n.b.	
Informatieve bijeenkomst	n.n.b.	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	30 maart 2026	
Versturen Nota van Inlichtingen	1 april 2026	
Inschrijven		
Indienen inschrijving	4 mei 2026	fataal
Beoordeling inschrijvingen	5-8 mei 2026	
Interactieve gesprekken	12 mei 2026	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	13 mei 2026	
Definitieve 'gunning' / sluiten Samenwerkings-overeenkomst	4 juni 2026	
Startup Projectteam	Week 24 2026	

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

De aanbestedder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

Nadere inlichtingen worden verstrekt conform de procedure uit paragraaf 3.21 van het ARW2016.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedder.

4.3 Economisch belang

Een aanmelder kan conform artikel 3.26 van het ARW 2016 de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen voor zover het gaat om de gerechtvaardigde economische belangen van de aanmelder. De aanbestedder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedder in de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. De aanbestedder verstrekt aan de aanmelder een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere potentiële gegadigden.

4.4 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de aanmelder

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De aanmelder dient bij zijn aanmelding via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijvers die in aanmerking komt voor de inschrijffase wordt voorafgaand aan het verstrekken van de inschrijfdocumenten gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeren in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (keurmerken)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over de onderstaande keurmerken of certificaten moeten beschikken. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.2	Werkend veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.2.3	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)
Eis:	De aanmelder dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.3 Geschiktheidseisen (draagkracht)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende financiële en economische draagkracht moeten beschikken. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.3.1	Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.4 Geschiktheidseisen algemeen (technische bekwaamheid - procesmatig)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de aanmelder het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken bij zijn aanmelding.

Selectie van geschikte aanmelders vindt plaats op basis van de volgende criteria:

5.4.1	Kerncompetentie: Inrichten digitale werkprocessen en administratie
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde opdracht waarbinnen aantoonbaar sprake is van het inrichten van digitale werkprocessen en administratie. In het geval dat de opdracht nog niet is afgerond dient de opdracht minimaal één (1) contractjaar naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Hierbij gelden de volgende eisen: ○ Beheren van een digitaal platform voor datamanagement voor bijvoorbeeld wegbeheerdata in het onderhoud; ○ Een GIS applicatie in ArcGIS of gelijkwaardig; ○ Een platform waarbinnen data succesvol wordt uitgewisseld tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.4.2	Kerncompetentie: Ervaring twee fasen contracten
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde opdracht waarbinnen aantoonbaar sprake is van het samenwerken binnen een tweefasen contract (zijnde bouwteams en vergelijkbare samenwerkingsvormen). Hierbij gelden de volgende eisen: ○ Met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag voor de realisatiecomponent van de opdracht van minimaal €1.000.000,- exclusief btw per project. ○ Uitgevoerd en afgerond met een overheidsinstantie (bijv. waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever. ○ Uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012. ○ Ontwerp-/ontwikkelfase met een contract op basis van een samenwerkingsovereenkomst. (bijvoorbeeld: bouwteamovereenkomst). ○ Indien de opdracht nog loopt, dan dient minimaal één (1) contractjaar naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. <u>Meerwaarde:</u> (toelichting, zie hieronder): ○ Referentie betreft een twee fasen contract voor beheer en onderhoud openbare ruimte
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname) <u>Meerwaarde:</u>

	Aanvullend kunnen extra punten verdient worden (1 punt per goed beoordeelde referentie) bij het indienen van referenties bij deze kerncompetentie waarbij de opdracht er aantoonbaar één is op het vlak van beheer en onderhoud openbare ruimte. Er mogen maximaal drie (3) referenties worden ingediend, waarmee maximaal drie (3) punten te verdienen zijn. De meerwaarde betreft geen minimale eis om aan de kerncompetentie te kunnen voldoen.
--	--

5.4.3	Kerncompetentie: Advies asfaltverharding
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde opdracht voor onderzoek en advies. Hierbij gelden de volgende eisen: ○ Uitvoeren wegbouwkundig onderzoek, bijv. onderzoek teerhoudendheid asfalt conform CROW publ. 210; ○ Schouw projectlocaties; ○ Maatregeladvies op basis van uitgevoerde onderzoeken en schouw; ○ Een werk met een financiële realisatiecomponent van ten minste €50.000,- exclusief BTW.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

Aanvullende meerwaarde

Indien de aanmelder een referentie kan aanleveren waarin de bovenstaande drie kerncompetenties gezamenlijk en aantoonbaar in één (1) referentie aanwezig zijn, worden drie (3) punten toegekend.

Hierbij geldt dat in de combinatie van referenties de kerncompetenties 5.4.1 en 5.4.2 niet volledig afgerond hoeven te zijn, zoals ook van toepassing bij afzonderlijke referenties. Kerncompetentie 5.4.3 dient wel afgerond te zijn.

5.5 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid - uitvoering)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de aanmelder het bezit van deze kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken bij zijn aanmelding.

Selectie van geschikte aanmelders vindt plaats op basis van de volgende aanvullende criteria:

5.5.1	Kerncompetentie: Uitvoeren groot onderhoud elementenverharding
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor groot onderhoud aan elementenverharding binnen een RAW overeenkomst, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan €150.000,- exclusief BTW. Onder groot onderhoud elementenverharding wordt verstaan werken of deelopdrachten: ○ Met een omvang per locatie vanaf circa 250 eenheden (niet zijnde stuks, dus m¹ of m²); ○ Werken met een planbaar karakter; ○ Betreft geen reconstructies. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als het herstraten van rijbanen, voetpaden of parkeervakken, herstellen van bandenlijn en goten.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.5.2	Kerncompetentie: Uitvoeren groot onderhoud asfaltverharding
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor groot onderhoud aan asfaltwegen binnen een RAW overeenkomst, waarbij de minimale financiële omvang van het totaal aan deelopdrachten in tenminste één kalenderjaar groter of gelijk is aan €600.000,- exclusief BTW. Onder groot onderhoud asfalt wordt verstaan werken of deelopdrachten: ○ Met een omvang per locatie vanaf circa 250 eenheden; ○ Werken met een planbaar karakter; ○ Betreft geen reconstructies. Voorbeelden hiervan zijn werkzaamheden als het vervangen van dek- en tussenlagen, overlagingen, versterkingsmaatregelen en het aanbrengen slijtlagen en EAB.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

5.5.3	Kerncompetentie: Uitvoeren levensduur verlengend onderhoud asfalt-verharding
Eis:	In de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelden, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde (deel)opdracht voor levensduur verlengend onderhoud aan asfaltwegen binnen een RAW overeenkomst. Hierbij gelden de volgende eisen: ○ Een werk met een financiële realisatiecomponent van ten minste €50.000,- exclusief BTW. Voorbeelden van levensduur verlengend onderhoud zijn het aanbrengen van een slijtlaag, sealen en een verjongingskuur door het aanbrengen van een speciale bitumenemulsie.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject.
K.O. / meer-waarde	Voldoet, anders K.O. (K.O.=uitsluiting van verdere deelname)

Aantonen van kerncompetenties

De aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van één referentieproject op het gebied van de iedere vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan. De referentieprojecten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen ondertekende verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven (per omgaande) door de opdrachtgevers van de door de inschrijver ingediende referentieprojecten.

De beschrijving van de referenties moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie. De inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het op de juiste wijze, volledig en duidelijk indienen van de benodigde informatie.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 2 pagina A4. U dient gebruik te maken van het format in de bijlage en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

6 Aanmelden

6.1 Eenmalig aanmelden

Indien een onderneming zich aanmeldt kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig aanmelder, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig aanmelder of combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer zich ook als zelfstandig aanmelder of in combinatie heeft aangemeld, zullen beide aanmeldingen ongeldig worden geacht.

Van ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW mag niet meer dan één onderneming zich aanmelden (hetzij als zelfstandig aanmelder, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer), tenzij ondernemingen uit dezelfde groep (op verzoek van de aanbestedder) kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, aanmelden dan wel als onderaannemer deelnemen aan de aanmelding. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de aanmelding van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als combinatie.”

6.2 Indienen aanmelding

De aanmelder moet zijn aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning in deze leidraad. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de geïnteresseerde.

6.3 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten
- Uittreksel KvK
- Referentie technische bekwaamheid, hoofdstuk 5

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie

De beoordeling van de aanmeldingen bestaat uit de conformiteitstoets (controle op tijdigheid, volledigheid en vorm). De externe tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

Inschrijffase

De aanbesteder heeft ten behoeve van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen in de inschrijffase een beoordelingsteam samengesteld met materiedeskundige beoordelaars.

Het team wordt geleid door een (externe) tenderleider en bestaat uit:

- Wegbeheerders (2x)
- Projectleider wegbeheer

Aanbesteder behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen, zonder opgaaf van reden.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van een aanmelding door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle aanmelders wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets aanmeldingen

De conformiteitstoets op de aanmeldingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de aanmelding.

Volledigheid en vorm van de aanmelding betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de aanmelding doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 3.35 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld. Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De externe tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

Aanvullend wordt beoordeeld of de ingediende referenties, zoals gevraagd in paragraaf 5.4, in aanmerking komen voor aanvullende puntentoekenning (6 punten in totaal):

- Indien referenties op 5.4.2 meerwaarde bevatten op 'Beheer en onderhoud', wordt één (1) punt toegekend, met een maximum van drie (3) punten bij drie geldige referenties.
- Indien een referentie word ingediend waarin de kerncompetenties uit 5.4.1, 5.4.2 en 5.4.3 gezamenlijk en aantoonbaar in één referentie aanwezig zijn, worden drie (3) punten toegekend.

7.4 Eindoordeel en loting

Indien het aantal geldige aanmeldingen vijf (5) of minder bedraagt, zullen deze partijen uitgenodigd worden voor de inschrijffase.

Indien meer dan vijf (5) aanmelders een geldige aanmelding hebben gedaan, ontstaat een ranking op basis van toegekende punten op de meerwaarde zoals beschreven in paragraaf 5.4 en 7.3 van

deze leidraad. De vijf (5) partijen met het hoogste aantal punten worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

Indien alsnog meerdere aanmelders gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen aanmelders die gelijk geëindigd zijn. Opdrachtgever zal de loting laten uitvoeren door de inkoopadviseur van de opdrachtgever. Deze persoon wordt als onafhankelijk beschouwd. De betrokken aanmelders worden uitgenodigd digitaal bij de loting aanwezig te zijn (artikel 3.39.2 ARW 2016).

Uiteindelijk zal een ranking ontstaan van alle geldige aanmeldingen, dan wel op punten dan wel aangevuld middels loting. De nummers 1 tot en met 5 worden voor de inschrijffase uitgenodigd. Overige geldige aanmelders zullen onder de wachtkamerregeling vallen.

7.5 Verduidelijking van de aanmelding

Op elk moment tijdens de beoordeling van een aanmelding kan de aanbesteder aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn aanmelding.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de aanmelder daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en het project door de aanmelder ook realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Selectiebeslissing, start inschrijffase

8.1 Beslissing selectie

Het aanbestedingsteam selecteert maximaal vijf (5) aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

8.2 Bezwarentermijn (stand still)

Opdrachtgever hanteert een termijn van 7 werkdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot selectie' en het daadwerkelijk starten van de inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW2016.

8.3 Wachtkamerregeling

Indien het aantal geschikte opdrachtnemers groter is dan het maximum aantal aanmelders, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere niet-uitgenodigde geschikte opdrachtnemer alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien:

1. een wel geselecteerde opdrachtnemer wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. een geselecteerde opdrachtnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

In een voorkomend geval verlengt de aanbesteder de termijn van inschrijving, zodat ook voor de toegevoegde opdrachtnemer wordt voldaan aan de minimum termijn(en) voor inschrijving.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de aanmelder instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Berkelland van toepassing, zoals deze te vinden zijn op de website van de gemeente Berkelland.

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door aanmelders aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een onderaannemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de aanmelders, hetgeen betekent dat de betreffende aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de aanmelders hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de aanmelders geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is behoudens het in deze selectieleidraad bepaalde ten aanzien van de tendervergoeding niet schadeplichtig jegens aanmelders/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Op deze aanbesteding is de ['Klachtenregeling aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse gemeenten 2017'](#) van toepassing.

9.7 SROI

Minimaal 2% van de uiteindelijk gerealiseerde aanneemsom moet worden besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast. Verdere invulling vindt plaats in de voorbereidingsfase van het contract.

9.8 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de selectiefase.

BIJLAGE 1: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 3: Format opgave referentie

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) of kerncompetentie:	
Technische geschiktheid: ☐ Inrichten digitale werkprocessen en administratie ☐ Ervaring twee fasen contracten ☐ Advies asfaltverharding ☐ Uitvoeren groot onderhoud elementenverharding ☐ Uitvoeren groot onderhoud asfaltverharding ☐ Uitvoeren levensduur verlengend onderhoud asfaltverharding	
INSCHRIJVER	
Naam van de onderneming of samenwerkingsverband	
REFERENTIEOPDRACHT	
Naam opdracht:	
Adres of locatie opdracht:	
Korte omschrijving werkzaamheden:	
Datum opdracht:	
Datum tijdige oplevering:	
Opdrachtsom (exclusief BTW):	
Gefactureerd bedrag (exclusief BTW):	
Naam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:	
Aandeel / omvang / beschrijving van de desbetreffende kerncompetentie:	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met c.q. door derden: - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie / informatie:	

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform