

Selectieleidraad

**Architect Kindcentrum Op de Horst
gemeente Berg en Dal**

Zaaknummer	:	5230321
TenderNed Kenmerk	:	565609
Datum	:	19 januari 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities	5
1. Beschrijving van de aanbesteding	6
1.1 Opdrachtschrijving	6
1.2 Omvang en eisen	6
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	7
1.4 Locatie	7
1.5 Percelen	8
1.6 De overeenkomst	8
2. Procedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Aanbestedingsprocedure	9
2.3 Inschrijffase	10
2.4 Geheimhouding	10
2.5 Elektronisch medium: TenderNed	10
2.6 Communicatie	10
2.7 Planning van de aanbestedingsprocedure	11
2.8 Nota van Inlichtingen	11
2.9 Indienen (documenten bij) verzoek tot deelneming	11
2.10 Storingen	12
2.11 Beoordelingsprocedure	13
2.12 Besluitvorming over de selectie	14
2.13 Aansprakelijkheid gemeente Berg en Dal	14
2.14 Klachtenregeling	15
3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.1.1 Ernstige beroepsfouten	16
3.1.2 Sanctiemaatregelen Rusland	17
3.2 Algemene geschiktheidseisen	17
3.2.1 Inschrijving handels- en beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)	17
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	18
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.3 Beroep op derden	20
3.4 Uniform Europees aanbestedingsdocument	20
4. Selectiecriteria en beoordeling	21
4.1 Referenties	21
4.1.1 Beoordelingsmethode	21
4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria	23
4.2.1 Beoordelingscommissie	24
4.2.2 Beoordelingsbeslissing	24
Disclaimer	25

Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Berg en Dal.

Het doel van deze aanbesteding is om een architect te contracteren voor het ontwerp van de nieuwbouw van Kindcentrum Op de Horst in Groesbeek.

Deze selectieleidraad bevat de informatie die noodzakelijk is om gegadigden in staat te stellen zich een volledig en juist beeld te vormen van de aard en omvang van de opdracht, teneinde te kunnen beoordelen of zij een verzoek tot deelneming wensen in te dienen. Verder geeft deze selectieleidraad een nadere uiteenzetting van de procedure die door de Gemeente zal worden gevolgd conform de voorschriften van de Aanbestedingswet 2012, met als doel het tot stand brengen van een overeenkomst met een onderneming die opdracht gaat uitvoeren.

Deze selectieleidraad is uitsluitend bestemd voor gebruik door gegadigden in het kader van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle in deze selectieleidraad opgenomen informatie dient als strikt vertrouwelijk te worden aangemerkt en dient dienovereenkomstig te worden behandeld.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

Hoofdstuk 1: Bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;

Hoofdstuk 2: Bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3: Bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;

Hoofdstuk 4: Bevat de selectiecriteria en beoordeling.

Definities

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Berg en Dal, gevestigd aan Dorpsplein 1 6562 AH Groesbeek.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de gemeente Berg en Dal zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eis. Invullen kunt u via TenderNed.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de gemeente Berg en Dal zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door de gemeente Berg en Dal gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen gemeente Berg en Dal (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 AW 2012 van toepassing.

1. Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

Voor voltooiing van het werk kiest de Aanbestedende dienst ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen deze partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is de Aanbestedende dienst op zoek naar een **architect** die de volgende werkzaamheden zal uitvoeren:

- Het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereed maken van het bouwkundig ontwerp van het project en mede het (esthetisch) begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- De ontwerpwerkzaamheden gelden voor zowel het gebouw als de directe buitenruimte (schoolplein).
- Daarnaast dient de architect ook rekening te houden met de aanleg van de omliggende infrastructuur en daartoe mee te doen in het overleg met betrokkenen. Het ontwerp is onlosmakelijk verbonden met het ontwerp van de openbare ruimte en de overige functies op sportpark De Hoge Horst waarop het Kindcentrum is geprojecteerd.
- Van de architect wordt ook een rol verwacht in de totstandkoming van het stedenbouwkundig kader. De gemeente Berg en Dal heeft een stedenbouwkundige ingehuurd die een ontwerp voor de openbare ruimte (sportvelden en parkeerterrein) rondom de school/bouwenvelop moet gaan opstellen. De gemeente Berg en Dal wil graag een of twee ontwerpessies organiseren waarin de positie, oriëntatie, vormgeving en materialisering van het Kindcentrum wordt besproken. De architect dient aan te geven wat zijn visie is op de samenwerking en afstemming met de stedenbouwkundige.
- De architect dient tevens zijn visie op de participatie aanpak met gebruikers, omwonenden, sportverenigingen en andere belanghebbenden te geven.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een ruimtelijk, functioneel en technisch Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch, constructief-, bouwfysisch ontwerp en mede begeleiden van de uitvoering van de opdracht, zullen separaat worden aanbesteed.
HEVO Bouwmanagement zal het project namens en met de gemeente begeleiden.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

1.2 Omvang en eisen

Onderstaand is het ruimtelijk kader weergegeven, zoals dat ten grondslag ligt aan het door de gemeenteraad in mei 2025 vastgestelde Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2025-2040.

Nr.	Onderdelen	BVO m ²	Opmerking
1	Basisschool	1495	Inclusief 85 m ² extra ruimte voor inclusief onderwijs. Gebaseerd op 240 leerlingen. Een geactualiseerde prognose volgt.
2	Kinderopvang	300	Drie groepen dagopvang/BSO (BSO in combi school)
3	Gymnastiekzaal	585	inclusief twee extra kleedlokalen voor de korfbalvereniging.

De belangrijkste stakeholders binnen dit project zijn:

1. Basisschool Op de Horst, vallend onder onderwijsstichting Leer en Floreer, scholen met LeF.
2. Kinderopvang Domino, onderdeel van Stichting Kindercentrum Domino.
3. De korfbalvereniging, die gebruik zal maken van de vier kleedkamers in de gymzaal.
4. Daarnaast zijn de overige sportverenigingen op sportcomplex De Hoge Horst betrokken bij de ontwikkelingen.

1.5 Percelen

De opdracht voor het bouwkundige ontwerp (bestaande uit de architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en esthetische begeleiding tijdens uitvoering) is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één gegadigde te contracteren voor de uitvoering van de ontwerpopdracht.

1.6 De overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, begin juni 2026, tot het geplande moment van oplevering medio 2029. Deze planning kan nog worden gewijzigd en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen. Een concept overeenkomst van opdracht wordt in de Inschrijffase verstrekt.

2. Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een Europees niet-openbare procedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Berg en Dal. [klink hier voor link](#). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Europese niet-openbare procedure bestaat uit **twee hoofdfasen**: de **aanmeldfase** waarin geïnteresseerde bedrijven zich melden en geselecteerd worden op geschiktheid, en de **inschrijffase** waarin alleen de geselecteerde partijen een definitieve offerte indienen.

De aanmeldfase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijffase.

Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging waarmee een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Door het indienen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan de gestelde eisen en stemt in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijving in de Inschrijffase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de gemeente Berg en Dal zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De gemeente Berg en Dal behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de gemeente Berg en Dal ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

2.3 Inschrijffase

Tijdens de inschrijffase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'beste PKV'.

Het gunningscriterium beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	20
G2	Kwaliteit	80
Totaal		100

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de inschrijffase nader worden uitgewerkt. Op hoofdlijnen bestaan die uit de volgende onderdelen:

- Visie op samenwerking met gebruikers, opdrachtgever, ontwerpteam.
- Visie op de opgave: planning, taakstellend budget, flexibiliteit, duurzaamheid ect.
- Visie op inpassing van het kindcentrum in het stedenbouwkundig plan van de gemeente Berg en Dal.
- Eerste verkenning met positionering en oriëntatie van het gebouw op de kavel en relaties met overige functies op de locatie.
- Het is nadrukkelijk niet toegestaan dat er al op een of andere wijze (een vorm van) een ontwerp wordt gepresenteerd.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, die door de gemeente Berg en Dal wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

De gemeente Berg en Dal merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.5 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed (www.tenderned.nl).

2.6 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.10 op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.7 Planning van de aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Planning aanbestedingsprocedure

Aankondigingsfase	
Publiceren aankondiging van opdracht	19-jan-26
Aanmeldfase	
Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen	4-2-2026 - 12 uur
Versturen nota van inlichtingen	11-2-2026
Opening van de kluis met aanmeldingen	2-3-2026 - 14 uur
Inschrijffase	
Versturen van uitnodigingen	16-mrt-26
Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen	30-3-2026 - 14 uur
Versturen nota van inlichtingen	8-4-2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	4-5-2026 - 12 uur
Opening van kluis met inschrijvingen	4-5-2026 - 14 uur
Gunningsfase	
Versturen gunningsbeslissing	18-5-2026

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.8 Nota van Inlichtingen

Er is voor de aanmeldfase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk zoals weergegeven in de planning via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de gemeente Berg en Dal van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden zoals weergegeven in de planning door de gemeente Berg en Dal beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De gemeente Berg en Dal behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.9 Indienen (documenten bij) verzoek tot deelneming

Uiterlijk zoals aangegeven in de planning dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) **niet** in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Gegadigde is en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief (vormvrij)	Voegt gegadigde zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Eis op TenderNed
Format referenties geschiktheidseisen	Zie bijlage B
Format referenties selectiecriteria	Zie bijlage C1 tot en met C5
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. selectiecriteria	Zie hoofdstuk 4
Verklaring Russische Betrokkenheid	Zie bijlage E

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.10. De opening vindt niet in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.10 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente; de gemeente heeft geen plicht om de termijn te verlengen. In het geval de kluis al geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente.

Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

1. de potentiële gegadigde toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van

- de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
2. de potentiële gegadigde de inkoopadviseur van de aanbestedend dienst direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 14024;
3. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
4. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente Berg en Dal besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.11 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1: vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de gemeente Berg en Dal als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2: beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

Dit is alleen anders indien er naar mening van de gemeente Berg en Dal sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3: beoordeling op de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Als een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente Berg en Dal besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan de gemeente Berg en Dal besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Besluitvorming over de selectie

Alle betrokken gegadigden worden door de gemeente Berg en Dal gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over het selectiebesluit. De gemeente Berg en Dal geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de gemeente Berg en Dal niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen.

Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de gemeente Berg en Dal gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij de gemeente Berg en Dal binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de gemeente Berg en Dal, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de gemeente Berg en Dal er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.13 Aansprakelijkheid gemeente Berg en Dal

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente Berg en Dal bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de gemeente Berg en Dal na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de gemeente Berg en Dal naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing

die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente Berg en Dal hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente Berg en Dal, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalst. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente Berg en Dal zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.14 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Als gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kunt u zich in eerste instantie melden tot de klachtencoordinator@bergendal.nl

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente Berg en Dal overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente Berg en Dal deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de gemeente Berg en Dal dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd.

Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de gemeente Berg en Dal onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

3.1.1 Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft

gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.1.2 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het negentiende sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Inschrijver dient bijlage E Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

3.2 Algemene geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient gegadigde deze binnen 10 werkdagen te overleggen. Het ontbreken hiervan leidt tot uitsluiting.

3.2.1 Inschrijving handels- en beroepsregister (Beroepsbevoegdheid)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Beroeps/Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van €2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Financiële bedrijfssituatie

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Over de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023, en 2024) het nettoresultaat. Over de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Als de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In bijlage A van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (bijlage A).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 3.1 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Als de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die betreft het uitvoeren van de opdracht van de architect uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundig ontwerp en Uitvoeringsgereed ontwerp van een utiliteitsgebouw voor onderwijs- en kinderopvang doelstellingen met een minimale omvang van 2.000 m² BvO. De referentie dient door de beoogde architect te worden aangeleverd.
- **Kerncompetentie 2:** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp tot en met het Uitvoeringsgereed ontwerp van een accommodatie voor onderwijs, kinderopvang en eventueel aanverwante organisaties die is ingericht voor het geven van inclusief onderwijs met een minimale omvang van 2.000 m² BvO. De referentie dient door de beoogde architect te worden aangeleverd.
- **Kerncompetentie 3:** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp tot en met het Uitvoeringsgereed ontwerp van een accommodatie voor onderwijs en kinderopvang met daarbij een gymnastiekaccommodatie die voldoet aan de KVLO-richtlijnen met een gezamenlijke BvO van tenminste 2.000 m². De referentie dient door de beoogde architect te worden aangeleverd.

Gegadigde mag per kerncompetentie maximaal één (1) referentie indienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties tegelijkertijd voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.

Per referentie dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd (maximaal twee A4-pagina's per project):

1. Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken).
Onderstaande punten maken minimaal deel uit van de beschrijving:
 - a. Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
 - b. Bouwkosten van het werk exclusief btw.
 - c. Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond).
2. Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project.
3. Een certificaat van de toenmalige opdrachtgever dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat (Bijlage B), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2. Kwaliteitsborging

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

- Bewijs van registratie van de hoofdarchitect in het architectenregister, niet ouder dan zes (6) maanden vanaf het moment van deelneming;
- Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de certificeringen aan de gemeente Berg en Dal overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De gemeente Berg en Dal moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 Beroep op derden

Inschrijver kan alleen als zelfstandig architectenbureau inschrijven op deze aanbesteding. Daartoe dient inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Niet toegestaan is en tot uitsluiting van de opdracht leidt:

- Een beroep op draagkracht van derden
- Het inzetten van onderaannemers
- Inschrijven als combinatie

Inschrijver kan alleen als zelfstandig architectenbureau inschrijven en mag geen onderdeel uitmaken van een concern/holding of dochteronderneming en gelieerde ondernemingen met uitsluiting van deze opdracht als gevolg.

3.4 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Gegadigde verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4. Selectiecriteria en beoordeling

Om te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (ook) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijffase in te gaan.

4.1 Referenties

Voor de beoordeling op de objectieve, algemene selectiecriteria, mag Gegadigde gebruik maken van de referenties die zijn aangeleverd ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.3). Echter, het staat Gegadigde vrij een andere passende referentie in te dienen.

In alle gevallen dient Gegadigde duidelijk aan te geven welke referentie van toepassing is op welk selectie criterium. Per selectie criterium mag slechts verwezen worden naar één referentie, opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaren, middels format in Bijlage C1 tot en met C5. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Bij de selectiecriteria geldt dat, als aan het gevraagde (sub)criterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Als naar de mening van de Selectiecommissie niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

4.1.1 Beoordelingsmethode

Er zijn in totaal 5 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring met meerdere gebruikers;
3. Ervaring met inclusief onderwijs en opvang;
4. Ervaring met Frisse Scholen en duurzaamheid;
5. Ervaring met GPR-Gebouw.

Voor alle referenties geldt dat deze in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding zijn opgeleverd.

Selectiecriterium 1 Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw voor primair onderwijs (PO) en kinderopvang waaruit de functie en de gebouwomvang blijkt.

Selectiecriterium 1 Omvang	Punten
Gegadigde heeft een primair onderwijs en kinderopvang gebouw ontworpen dat bestaat uit:	
1.000 - 1.500 BvO	5
1.500 - 2.000 BvO	10
> 2.000 m2 BvO	15
Totaal maximaal	15

Verificatie

- Ingevuld formulier C1 Selectiecriteria
- Ruimtestaat aan te leveren waarop de m2 BVO zichtbaar worden.

Selectiecriteria 2 Meerdere gebruikers

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m² BvO nieuwbouw waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Onder gebruikers worden aparte organisaties of ondernemingen verstaan, met een structurele ruimtelijke bezetting en met onafhankelijke besluitvorming ten opzichte van elkaar.

Selectiecriteria 2 Meerdere gebruikers	Punten
Gegadigde heeft een multifunctioneel gebouw ontworpen dat bestaat uit:	
Met minstens één school voor primair onderwijs	5
Een of meer scholen voor primair onderwijs met kinderopvang	10
Een of meer scholen voor primair onderwijs met kinderopvang en gymlokaal KVLO	15
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever	5
Totaal	35

Verificatie

- Ingevuld formulier C2 Selectiecriteria
- Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen, voorzien van een plattegrond waaruit aantal en omvang van gebruikers inclusief eventueel gezamenlijk ruimtegebruik blijkt. De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4.

Selectiecriteria 3 Inclusief onderwijs en Opvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m² BvO nieuwbouw.

Selectiecriteria 3 Inclusief onderwijs en opvang	Punten
Gegadigde heeft een gebouw ontworpen voor inclusief onderwijs en opvang	
Neen	0
Ja	10
Totaal	10

Verificatie

- Ingevuld formulier C3 Selectiecriteria
- Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen en aan te geven op welke wijze het gebouw elementen bevat die specifiek bedoeld zijn voor inclusiviteit. De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal één (1) pagina's A4.

Selectiecriteria 4 Frisse Scholen en Duurzaamheid

Opdrachtgever ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor gebouwen die worden gebouwd met aandacht voor het binnenmilieu en duurzaamheid.

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m² BVO nieuwbouw.

Selectie criterium 4 Frisse Scholen en Duurzaamheid	Punten
Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen dat voldoet aan het PVE Frisse Scholen (2021) en Energie Neutraal Gebouw ENG):	
Projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse C en ENG of	5
Projectreferentie voldoet aan Frisse Scholen klasse B of A en ENG.	10
Totaal	10

Verificatie

- Ingevuld formulier C4 Selectie criterium;
- Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen. Vanuit de toelichting wordt duidelijk welke ontwerpmaatregelen architect heeft genomen om het gebouw aan het PvE Frisse Scholen te laten voldoen aan Klasse B of A op tenminste de onderdelen lucht, temperatuur en geluid. Architect dient een ingevulde Frisse Scholentoets in te dienen van tenminste de TO-fase. De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Als bewijsstuk wordt een definitieve EPC berekening die bij de aanvraag omgevingsvergunning bouwen is goedgekeurd, gevraagd of een gelijkwaardige onderbouwing waaruit blijkt dat het gebouw energieneutraal is ontworpen.

Selectie criterium 5 GPR-Gebouw

De opdrachtgever hecht er zeer aan dat tijdens het hele ontwerp- en bouwproces de uitgangspunten uit het programma van eisen getoetst worden, zodat bij oplevering aangetoond kan worden dat de doelstellingen van het project ook daadwerkelijk bereikt zijn.

Selectie criterium 5 GPR Gebouw	Punten
Gegadigde heeft een onderwijsgebouw ontworpen met toepassing van GPR-Gebouw:	
Neen	0
Ja	10
Totaal	10

Verificatie

- Ingevuld formulier C5 Selectie criterium
- Inschrijver dient in de eigen toelichting overtuigend zijn/haar ervaring te onderbouwen en aan te geven op welke wijze GPR-Gebouw is toegepast in zijn ontwerp. Inschrijver hoeft niet zelf GPR te hebben berekend, maar dient de finale GPR-berekening (eindresultaat) van het project aan te leveren. De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal één (1) pagina's A4.

4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectie leidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3 en 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de

gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen een individuele beoordeling toe per (sub)criterium.
2. De punten worden per (sub)criterium opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De score wordt met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de scores bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de inschrijffase.

Als bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang zijn. Als er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, zal er worden geloot onder toezicht van een notaris. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de Aanbestedende dienst, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan Aanbestedende dienst besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Een persoon namens de Stichting LeF
- Een persoon namens de Stichting Kindercentrum Domino
- Twee beleidsmedewerkers namens de gemeente Berg en Dal

De leden van beoordelingscommissie beoordelen onafhankelijk van elkaar. Middels een consensus overleg komen we tot een definitieve score. De consensus score wordt met u gedeeld.

4.2.2 Beoordelingsbeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht Aanbestedende dienst alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.7 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

Bijlagen

Bijlage A - Financiële Bedrijfsinformatie

Bijlage B - Format referenties geschiktheidseisen

Bijlage C1 - Selectiecriteria SC1 Omvang

Bijlage C2 - Selectiecriteria SC2 Meerdere gebruikers

Bijlage C3 - Selectiecriteria SC3 Inclusief onderwijs en opvang

Bijlage C4 - Selectiecriteria SC4 Frisse scholen en duurzaamheid

Bijlage C5 - Selectiecriteria SC5 GPR Gebouw

Bijlage E - Verklaring Russische betrokkenheid

Disclaimer

Aan deze selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze leidraad te wijzigen, aan te vullen of in te trekken, zonder dat gegadigden aanspraak kunnen maken op enige vorm van vergoeding of compensatie. Deelname aan deze procedure verplicht de Gemeente niet tot het aangaan van een overeenkomst. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor een juiste en volledige interpretatie van de informatie in deze leidraad en dienen, indien nodig, nadere inlichtingen in te winnen.