



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Europese Aanbesteding

Overige bakproducten

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-BAKKERIJPROD-25/2
Datum : 19-1-2026
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese aanbesteding 'Overige bakproducten'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een Leverancier voor de levering van Overige bakproducten voor haar bakkerijen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Inhoud

1. INFORMATIE OVER KOPER	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Bakkerijen	8
2.2 DE OPDRACHT	9
2.2.1 De scope van de aanbesteding	9
2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding	9
2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht	9
2.2.4 De geraamde en maximale waarde	10
2.2.5 Voorbehoud	10
2.2.6 Het Programma van Eisen	10
2.2.7 De opdrachtvoorwaarden	10
2.2.8 Herzieningsclausule	11
3. DE OVEREENKOMST	12
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	12
3.2 DUUR OVEREENKOMST	12
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	13
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	13
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	13
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	14
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	14
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	14
4.4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem	15
5. DE GUNNINGSCRITERIA	16
5.1.1 Subgunningscriterium prijs	16
5.2 DE UITKOMST	16
5.2.1 De uitkomst	16
5.2.2 Gelijke uitkomst	16
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDERNED	17
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.3 DE INFORMATIEFASE	17
6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	17
6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	17
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	18
6.4.1 Gestanddoeningstermijn	18
6.4.2 Voertaal	18
6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden	18
6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven	18
6.4.5 Openen Inschrijvingen	18
6.5 DE BEOORDELINGSFASE	18
6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	18

6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	19
6.6	DE GUNNINGSFASE	19
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	19
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	19
6.6.3	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	19
6.6.4	<i>Proefsessies</i>	19
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	19
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	19
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	19
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	20
6.7.4	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	20
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	20

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Overeenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
7. Catalogus artikelen Leonardo
8. Overzicht Assortiment Overige bakproducten

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad Overige bakproducten
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Artikelen	Ingrediënten en materialen zoals opgenomen in het 'Overzicht assortiment bakkerijbenodigdheden' en het Prijzenblad en die vallen onder de scope van de raamovereenkomst. Ook aangeduid als Overige bakproducten.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen artikelen aan Koper.
Beschrijvend document	Dit document.
Ingrediënt	Een bestandsdeel voor de bereiding van voedsel wat door een mens geconsumeerd kan worden.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Dienst Justitiële Inrichtingen.
Leverancier	De inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Dienst Justitiële Inrichtingen waar de Artikelen moeten worden geleverd. In dit geval de penitentiaire inrichting van Krimpen aan de IJssel, Zaanstad en Nieuwegein.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de Artikelen, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Informatie over Koper

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het doel van de opdracht is het leveren van Overige bakproducten voor de bakkerijen van DJI waardoor zij op professionele wijze kunnen bakken.

DJI heeft drie bakkerijen waar gedetineerden tijdens detentie kunnen leren en werken. Dit is bij de Penitentiaire Inrichtingen (PI) van Krimpen aan den IJssel, Nieuwegein en Zaanstad. Hier ontwikkelen gedetineerden werknemersvaardigheden die na detentie ook waardevol zijn, bijvoorbeeld voor werk in de horeca en voedingsmiddelenindustrie.

De bakkerijen vallen onder In-Made, het productiebedrijf van DJI. Voor verdere informatie over de Penitentiaire Productiebedrijven wordt verwezen naar paragraaf 2.2.8, de site van In-Made, www.in-made.nl en de <360 experience> www.in-made360.nl.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

In de huidige situatie is er een Overeenkomst voor de levering van de Artikelen voor de bakkerij van PI Krimpen aan den IJssel. De bakkerijen in de Locaties Nieuwegein en Zaanstad zijn kleinschaliger en waren nog niet actief bij het afsluiten van de huidige overeenkomst.

De huidige overeenkomst voor de levering van Overige bakproducten is afgesloten met de firma Bakeplus. Deze liep formeel tot 30 juni 2025, maar is verlengd tot het moment er een nieuwe rechtmatige Overeenkomst is gesloten.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet exclusief BTW weer binnen de huidige overeenkomst van PI Krimpen aan den IJssel. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Product	2021	2022	2023
Overige bakproducten	€ 21.599	€ 15.155,-	€ 50.444,-

De productie is de afgelopen jaren grotendeels gelijk gebleven in Krimpen aan den IJssel, de stijging heeft voornamelijk met de prijsontwikkelingen te maken. Denk hierbij aan de ontwikkelingen in de graanmarkt in relatie tot gewapende conflicten, geopolitieke effecten en klimateffecten.

2.1.2 Bakkerijen

PI Krimpen aan den IJssel

De PI Krimpen aan den IJssel heeft de beschikking over een professionele bakkerij met een focus op brood bakken (grondstoffen voor brood vallen buiten de scope). Naast brood levert de bakkerij ook producten voor feestdagen en speciale gelegenheden. De intentie is om op termijn ook koekjes te bakken binnen de PI.

De bakkerij van de PI Krimpen aan den IJssel fungeert verder als arbeidswerkplaats en biedt plaats aan drie leerwerkplaatsen waar gedetineerden een opleiding kunnen volgen tot bakker. Dit is op MBO niveau 1 (via In-Made praktijkschool). Zij kunnen mogelijk doorgroeien naar niveau 2 en 3. Van maandag tot en met zaterdag gaan gedetineerden in alle vroegte in de bakkerij aan het werk. De gedetineerden kunnen dan ook worden gekenmerkt als bakkers in opleiding.

De bestelfrequentie is minimaal 1 keer per week.

PI Nieuwegein

Sinds 2023 is er in de PI Nieuwegein ook een kleine bakkerij. Deze Locatie biedt dagelijks aan 16 gedetineerden een arbeidswerkplaats. Ook zijn hier leerwerkplaatsen voor brood- en banketbakkers (MBO niveau 1 en 2). De focus van Nieuwegein ligt op het bakken van diverse

koeken zoals american cookies, spritzen en boterkoek. Daarnaast zijn ze onlangs gestart met (appel)cake en speculaasbrokken. Op verzoek van klanten kunnen ze specifieke producten maken zoals halffabricaat voor gevulde koeken. De producten worden afgenomen door DJI, The Colour Kitchen en andere externe afnemers. De behoefte naar Artikelen kan variëren en is mede afhankelijk van de vraag vanuit de markt.

De bestelfrequentie is gemiddeld 1 keer per 4 weken.

PI Zaanstad

PI Zaanstad beschikt eveneens over een kleinere bakkerij. Op deze Locatie zijn dagelijks tussen de 6 en 8 gedetineerden per dagdeel werkzaam. Er zijn nog geen formele leerwerkplaatsen, deze zijn in oprichting. De focus ligt op het maken koeken, boterkoeken en patisserie.

In het recente verleden werkte deze Locatie voor 1 afnemer. Tegenwoordig produceert men hier voor meerdere externe afnemers. De behoefte naar bepaalde Artikelen kan variëren, afhankelijk van de vraag vanuit de markt.

De bestelfrequentie is gemiddeld 1 keer per week.

Er is geen minimale waarde per Bestelling gedefinieerd. Koper zal er echter naar streven, mede vanwege transportkosten en duurzaamheid, dat de waarde per bestelling boven de €450,- (excl. BTW) ligt.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding betreft de levering van de Overige bakproducten. Dit zijn ingrediënten die het mogelijk maken om ambachtelijk hoogwaardige broodproducten en diverse soorten cake en koek te vervaardigen. Het bestaat onder andere uit ingrediënten zoals bruinbroodpoeder, zonnebloemolie, rozijnen, zout en gist. Koper is op zoek naar een Leverancier die een breed assortiment aan Artikelen kan aanbieden vanuit een webshop.

In bijlage 8 'Assortiment Overige bakproducten' is het uitgevraagde assortiment opgenomen. Dit assortiment is gebaseerd op de huidige Artikelen die worden afgenomen door Koper. Daarom komen er zowel merkartikelen als huismerkartikelen voor in de lijst. Het leveren van gelijkwaardige artikelen van een ander merk, waarbij dezelfde kwaliteitseisen behaald worden, is toegestaan. In de bijlage 'Assortiment Overige bakproducten' staat ook de verwachte afname van de Artikelen per Locatie. De behoefte naar bepaalde ingrediënten kan in de loop der tijd veranderen, evenals de hoeveelheid.

Inschrijvers op deze aanbesteding kunnen in het Prijzenblad (formulier D) ook de prijzen opnemen voor een assortiment kleinschalige bakkerijmaterialen (verpakkingen en toebehoren). De verwachting is dat niet iedere marktpartij deze standaard aan kan bieden en daarom zal dit geen onderdeel uitmaken van de inschrijfprijs.

2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- De grondstoffen bloem, tarwemeel, haver in 25 kg. zakken;
- Voedingsmiddelen t.b.v. justitiabelen via de gedetineerdenwinkels In-Made;
- Broodzakjes;
- Schoonmaakmiddelen t.b.v. de bakkerij.

2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft de Aanbestedende dienst een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen bepalen de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

Doelstelling 1: kwaliteit

Onze doelstelling is het leveren van kwalitatief goede eindproducten aan de afnemers van de bakkerijen. Goede ingrediënten zijn hiervoor van groot belang. Dit zorgt voor het borgen:

- van positieve smaakbeleving;
- van een gelijkblijvende kwaliteit van het eindproduct;
- van de herkenbaarheid en positieve uitstraling van het eindproduct;
- van de voedselveiligheid;
- van een reële houdbaarheid eindproduct.

Doelstelling 2: leverbetrouwbaarheid

De levering van de juiste Artikelen in de juiste aantallen op het juiste moment is van belang voor de Locaties. Het stelt de Locaties in staat om van de verschillende ingrediënten een eindproduct op tijd, in de juiste kwaliteit en hoeveelheid te leveren. Het ontbreken van 1 ingrediënt kan dit proces dusdanig verstoren dat dit uiteindelijk gevolgen heeft voor het productieproces en de reputatie van de bakkerij, en er daarnaast voor zorgt dat de gedetineerden op dat moment niet aan het werk kunnen.

Mocht er onverhoopt toch iets mis zijn met een Bestelling dan is tijdige communicatie vanuit de Leverancier en meedenken in de situatie een randvoorwaarde.

2.2.4 De geraamde en maximale waarde

Hieronder een indicatie van de afname in euro's per jaar, per Locatie.

	Krimpen a/d IJssel	Zaanstad	Nieuwegein
Overige bakproducten	€ 51.000,-	€ 100.000,-	€ 45.000,-

Op basis van de bovengenoemde bedragen én omdat de omzet van de Locaties nog kan groeien is de geraamde waarde van de gehele looptijd vastgesteld op een bedrag van € 950.000,-.

De maximale afname voor deze Opdracht, inclusief het eerder aanbestede perceel (1) "Bloem, tarwemeel en haver" (kenmerk DJI-BAKKERIJPROD-24) is vastgesteld op 150% van het geraamde totaalbedrag van € 2.850.000,-. Dit is 150% van het initiële bedrag van €1.900.000,- wat was opgenomen voor beide percelen uit deze aanbesteding. De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Koper kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.7 De opdrachtvoorwaarden

In-Made

De In-Made Praktijkschool is sinds 2017 het model van praktijkleren binnen de penitentiaire arbeidsbedrijven. Gedetineerden kunnen daarbij een portfolio opbouwen met verworven

werknemers- en beroepsvaardigheden. Denk hierbij aan metaalbewerking, houtbewerking, poedercoating, textielbewerking en de bakkerij.

Verreweg de meeste gedetineerden (99,4 procent) verblijven te kort in gesloten detentie om een volledig vakdiploma op MBO-niveau te behalen. Om gedetineerden bij vertrek toch iets van waarde mee te kunnen geven, komen ze in aanmerking voor het vastleggen en certificeren van werknemersvaardigheden. Door te werken ontwikkelen gedetineerden beroepsgerichte vaardigheden en kunnen zij korte cursussen volgen op het gebied van veiligheid (VCA), hygiëne (HACCP) of het besturen van een heftruck. De In-Made werkplekken fungeren daarbij ook als leerplekken waar de beroepspraktijkvorming voor het MBO kan plaatsvinden. De drie Locaties geven de gelegenheid aan gedetineerden om ervaring op te doen.

Afhankelijk van de lengte van het verblijf en de mogelijkheden van de gedetineerde kunnen ook de theoretische vakken voor een MBO-diploma aangeboden worden en kan een volledig MBO-examen worden afgelegd. Ook kan een gedetineerde het leertraject na detentie in een erkend leerbedrijf voortzetten.

Ex-Made is de methode waarmee het gevangeniswezen gedetineerden voorbereidt op en, in de laatste fase van de detentie, bemiddelt naar een werkplek buiten de muren van de gevangenis. Door werkervaring bij erkend leerbedrijf In-Made, kunnen gedetineerden via de In-Made Praktijkschool erkende praktijkverklaringen verdienen. Dit is de basis voor vakdiploma's en certificaten.

Koper gaat graag met Leverancier in gesprek of er mogelijkheden zijn voor In-Made in relatie tot deze Opdracht.

2.2.8 Herzieningsclausule

Locaties toevoegen

De PI's van Krimpen aan den IJssel, Nieuwegein en Zaanstad nemen deel aan deze aanbesteding. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe productiebedrijven starten met een bakkerij bij DJI dan kunnen deze afnemen onder deze Overeenkomst. De verwachting is echter niet dat er nieuwe bakkerijen gaan komen gedurende de looptijd.

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil de mogelijkheid open houden om met de Leverancier te onderzoeken waar de milieubelasting van de bedrijfsvoering kan worden beperkt. De inkoop van bepaalde Artikelen kan daarbij een kans zijn om het duurzame belang naar voren te brengen. In samenspraak kan er gekeken worden naar mogelijke duurzame keuzes. Denk hierbij aan grondstoffen of Ingrediënten die minder belastend zijn voor het milieu. Bijvoorbeeld door lokaal geteeld, minder CO₂-uitstoot in de keten, lagere waterconsumptie bij productie of een bijdrage aan de biodiversiteit en bodemgezondheid. Om ruimte te laten voor duurzame initiatieven gedurende de looptijd kan er jaarlijks, maximaal, €50.000,- aan worden uitgegeven.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde model Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 4 'Concept Raamovereenkomst'. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij het doel niet de uitvoering van een opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te plaatsen Bestellingen.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 'ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van drieënhalf (3,5) jaar (43 maanden) en de beoogde ingangsdatum is 1 mei 2026.

Twee (2) weken voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de transitieperiode. In de transitieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. Indien door Koper nodig geacht kunnen er proefsessies worden gehouden. Koper wil namelijk zeker zijn dat de Artikelen zorgen voor een kwalitatief goed eindproduct dat in lijn is met de huidige eindproducten. Indien nodig kunnen er in samenspraak met de Leverancier kleine aanpassingen worden doorgevoerd in de samenstelling. Voor deze kleine aanpassingen zal geen vergoeding worden verstrekt aan de Leverancier. Ook het inrichten van de webshop dient in deze periode te gebeuren. De periode kan worden ingekort indien aan het bovenstaande is voldaan.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval alle personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn, waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- | | |
|----|--|
| 1. | Ervaring met de levering van minimaal 90%* van de gevraagde Artikelen (tabel 1 Prijzenblad, formulier D), waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 40.000,- inclusief BTW bedraagt, waarbij minimaal € 40.000,- inclusief BTW gefactureerd moet zijn op moment van Inschrijving. |
|----|--|

**Dit is exclusief de optioneel uitgevraagde Artikelen.*

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Overige voorwaarden referenties:

- Inschrijver overlegt het maximum aangegeven aantal referenties, te weten: één;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren.

4.4.3 *Kwaliteitsmanagementsysteem*

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 te onderbouwen.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste (totaal)prijs.

Onderbouwing keuze 'laagste prijs'

De opgenomen eisen zijn dermate duidelijk en dwingend omschreven dat er binnen deze aanbesteding nauwelijks ruimte is voor inschrijvers om zich in kwalitatief opzicht (waar het dus gaat om de kwaliteit en de levering hiervan) van elkaar te kunnen onderscheiden. Tevens ziet de Koper, gezien het doel van deze aanbesteding, geen aanleiding om kwalitatief nog hoogwaardigere Artikelen dan het reeds vereiste niveau aan te schaffen.

5.1.1 Subgunningscriterium prijs

Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van laagste prijs.

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

De inschrijfprijs (formulier D) dient als benchmark waarbinnen de dagprijsmechaniek functioneert.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De uitkomst

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt op de eerste plaats en krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde fictieve inschrijfprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing middels loting in aanwezigheid van een jurist bepalend zijn.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	19 januari 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	2 februari 2026 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	9 februari 2026
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	6 maart 2026 – vóór 13.00u
Opening Inschrijvingen	6 maart 2026 – 13.15u
Mededeling gunningsbeslissing	19 maart 2026
Definitieve gunning	9 april 2026
Ingang transitieperiode	16 april t/m 30 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026
<i>Of eerder indien aan voorwaarden is voldaan van paragraaf 3.2</i>	

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de

contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien bij een Inschrijving gebreken worden geconstateerd die betrekking hebben op de formele eisen (bijvoorbeeld een gebrek in het UEA of een gebrek in de bewijsmiddelen), kan de Aanbestedende dienst de gelegenheid tot herstel bieden. De inschrijver dient dan binnen 48 uur het gebrek te herstellen of te verduidelijken. Deze herstelmogelijkheid mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving.

6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs zal het voornemen tot gunning ontvangen. Het voornemen tot gunning van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver en de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd. In dit geval de laagste inschrijfprijs. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.6.4 Proefsessies

Na definitieve gunning kan Koper met de Leverancier in gesprek over de aangeboden Artikelen in relatie tot het gebruik, het machinepark en de verwachting van het eindproduct.

Koper wil zeker zijn dat ondanks een mogelijke wisseling van (merk) Artikelen er nog steeds sprake is van een goed en vergelijkbaar eindproduct. Indien nodig kunnen er in samenspraak met de Leverancier proefsessies gehouden worden. Als het nodig is kunnen er kleine aanpassingen worden doorgevoerd in de receptuur om te zorgen dat de Artikelen goed bruikbaar zijn. Zie ook paragraaf 3.2. Voor deze aanpassingen zal geen vergoeding worden verstrekt aan Leverancier.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland

gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 *Tenderkostenvergoeding*

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.5 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.