



Project:

Openbare Europese Aanbesteding Motorfietsen en Supplies

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Directie Inspectie Leefomgeving en Transport
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	Tendered nummer 520138
Versie	0.12
Status	definitief
Datum	09 oktober, 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	DE OPDRACHT.....	5
1.1	Omschrijving en omvang van de opdracht.....	5
1.1.1	Opdracht	5
1.1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	5
1.1.3	Duur en omvang van de opdracht	5
1.1.4	Herzieningsclausule.....	6
1.2	Perceelindeling	6
1.2.1	Motivering clustering/perceelverdeling.....	6
1.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden.....	6
1.4	Functionele en/of technische specificaties.....	6
1.4.1	Merkmamen	7
1.6	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
1.7	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	8
2	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	9
2.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	9
2.1.1	Zelfstandige inschrijving	9
2.1.2	Samenwerkingsverband.....	9
2.2	Onderaanneming.....	10
2.2.1	Beroep op draagkracht van derden	10
2.2.2	Overige onderaannemers.....	10
2.3	Verplichte uitsluitingsgronden	11
2.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
2.5	Geschiktheidseisen	13
2.5.1	Beroepsbevoegdheid	13
2.5.2	Financiële en economische draagkracht.....	13
2.5.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
2.5.4	Kwaliteitsborging.....	15
2.6	Uitsluiting of afwijzing van een inschrijver	16
3	DE INSCHRIJVING	17
3.1	Knock-out eisen	17
3.2	Gunningscriterium	17

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

3.2.1	Subgunningscriterium Prijs.....	24
3.2.2	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	25
3.2.4.	Individuele beoordeling subgunningscriteria	25
3.2.5.	Bespreking beoordeling en totaalscore.....	26
3.2.6.	Verificatie (test)	26
3.3	Varianten	26
3.4	Beoordeling	26
3.5	Mededeling gunningsbeslissing.....	27
3.6	Aan te leveren stukken	27
4	ALGEMENE BEPALINGEN	29
4.1	Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn	29
4.2	Communicatie.....	30
4.3	Inlichtingen, vragen en bezwaren.....	30
4.3.1	Vragen en bezwaren.....	30
4.4	Beoordeling van u en uw Inschrijving	31
4.5	Taal	32
4.6	Opschorten / afbreken aanbesteding	32
4.7	Kostenvergoeding	32
4.8	Vertrouwelijkheid	33
5	RECHTSBESCHERMING.....	34
5.1	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts	34
5.2	Kort geding.....	34
	AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST.....	35

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

BIJLAGEN:

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Algemene voorwaarden ARIV 2018
Bijlage 3:	Verplichte invulformulieren
Bijlage 3a:	Programma van Eisen
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed)
Bijlage 5:	Model Garantie
Bijlage 6:	Prijzenblad
Bijlage 7:	Test verificatiedocument
Bijlage 8:	Marktconsultatieverslag
Bijlage 9:	Vragenformulier Nota van Inlichtingen
Bijlage 10:	Klachtenprotocol
Bijlage 11:	Sanctiepakket Rusland

1 DE OPDRACHT

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om u in te schrijven voor de aanbesteding van het leveren van Motorfietsen (12) (waarvan 9 stuks vast en 3 optioneel) en bijbehorende supplies waaronder 1 helm (incl. communicatiemiddel) per motorfiets (12 stuks in totaal).

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform Tendered. Nadere informatie over het gebruik van Tendered leest u [hier](#).

1.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

1.1.1 Opdracht

De opdracht van deze aanbesteding betreft het leveren van negen (9) motorfietsen (exclusief optioneel drie (3) extra motorfietsen), inclusief de volledige in- en opbouw, conform de gestelde eisen. De eenmalige vervanging van deze motorfietsen en helmen is ook optioneel onderdeel van de scope. De motorfietsen dienen door de opdrachtnemer rijklaar te worden afgeleverd volgens de specificaties van de opdrachtgever inclusief de opbouw en stripping in de huisstijl van ILT (Inspectie voor de Leefomgeving en Transport). Daarnaast valt ook het leveren van benodigde supplies, evenals het onderhoud en de reparatie van de motorfietsen binnen de scope van deze opdracht.

Voorafgaand aan het Beschrijvend Document heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. De algemene beschrijving ervan leest u terug in bijlage 8.

1.1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van ten behoeve van het programma Vrachtwagenheffing uitgevoerd door Directie Inspectie Leefomgeving en Transport.

1.1.3 Duur en omvang van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan met één leverancier voor de duur van vijf (5) jaar, met 1 maal een verlengingsoptie van vijf (5) jaar.

De Aanbestedende dienst heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de leveringsovereenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd.

Aanbestedende dienst is voornemens aan te schaffen/gebruik te maken van maximaal twaalf (12) Motorfietsen. Op jaarbasis leidt dit tot twaalf (12), gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De exacte waarde van de opdracht hangt af van het bedrag dat Inschrijver in rekening brengt.

1.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

Omvang en aantallen aan te schaffen Motorfietsen kan oplopen tot maximaal vijftien (15) aan te schaffen Motorfietsen gedurende de contractperiode.

1.2 Perceelindeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Het perceel bestaat uit:

- Leveren van motorfietsen inclusief opbouw helm en communicatiemiddelen
- Beheer en onderhoud van motorfietsen

Er zijn 3 locaties/regio's in Nederland waar de motorfietsen worden ingezet:

- Noord: Zwolle
- Midden: Arnhem
- Zuid: Zwijndrecht

1.2.1 Motivering clustering/perceelverdeling

Uit de marktconsultatie (bijlage 8) is gebleken dat in het kader van TCO (Total Cost of Ownership) het splitsen van deelopdrachten (levering en onderhoud) niet als economisch voordelig wordt gezien. Derhalve wordt deze aanbesteding als één opdracht in de markt gezet.

1.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij dit Beschrijvend document als bijlage 1. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARIV 2018 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 2.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver en derden zijn nadrukkelijk uitgesloten.

1.4 Functionele en/of technische specificaties

De functionele en/of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het programma van eisen (bijlage 3a) bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een offerte geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan de bijlage 'verplichte invulformulieren' (zie bijlage 3).

U moet ervoor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbidding in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het programma van eisen (zie hiervoor Bijlage 3a).

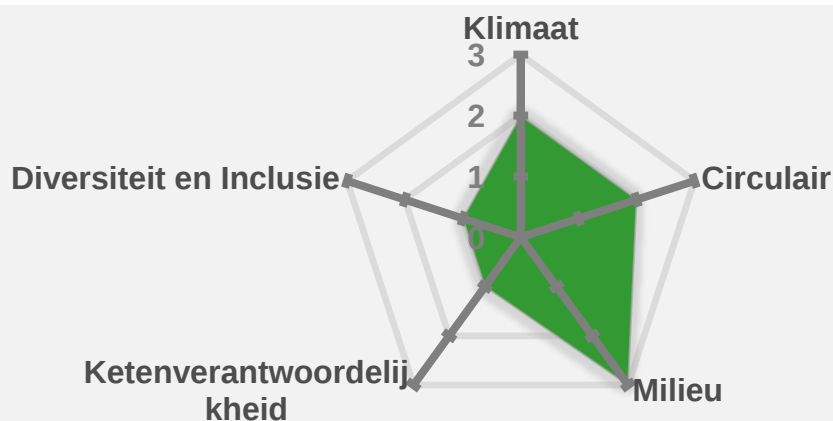
1.4.1 Merknamen

Als in het programma van eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

1.6 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu. Onderstaand volgt een grafische weergave van het zogenoemde Ambitieweb op het gebied van Duurzaamheid:

Nr.	Thema's	Toelichting	Gewenste ambitie	0 = Geen ambitie 1 = Basis 2 = Significant 3 = Ambitueus
1	Klimaat	Dit thema gaat over voorkomen van een negatieve impact op klimaat of over het leveren van een positieve bijdrage.	2	Significant
2	Circulair	Het gaat binnen dit thema om; materialen en grondstoffen, hoogwaardig hergebruik en biobased materiaalgebruik.	2	Significant
3	Milieu	Dit thema gaat over voorkomen van een negatieve impact op Milieu of over het leveren van een positieve bijdrage.	3	Ambitueus
4	Ketenverantwoordelijkheid	Dit thema richt zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen (tegengaan van dwangarbeid, kinderarbeid en discriminatie).	1	Basis
5	Diversiteit en Inclusie	Dit thema gaat over het bevorderen van diversiteit en inclusie.	1	Basis



Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden
Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming,
arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via

<http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

1.7 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten (bijlage 11).

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

2.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

2.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een inschrijving in te dienen, dan moet u een Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd, zie hiervoor invulblad op TenderNed) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

Indien u zelfstandig deelneemt en u zich niet beroept op de draagkracht van een derde (zie paragraaf 2.2.1) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeft u maar 1 Eigen Verklaring in te dienen. Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde, moet u ervoor zorgen dat naast uw Eigen Verklaring, ook de Eigen Verklaringen van de ondernemingen waarop u steunt, worden ingediend.

2.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen Verklaring. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een Eigen Verklaring invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

Indien het samenwerkingsverband een beroep doet op de draagkracht van een (of meerdere) derde(n), (zie paragraaf 2.2.1), moet naast de Eigen Verklaringen van de verschillende deelnemers, ook de Eigen Verklaring(en) van de onderneming(en) waarop wordt gesteund, worden ingediend.

2.2 Onderaanneming

2.2.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op een derde.

Deze onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

Als u voor de financiële en economische draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, moet deze derde ook de Model Garantie (bijlage 5) ondertekenen. Hieruit blijkt dat de derde zich garant stelt.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de leveringsovereenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

U dient van de in uw Eigen Verklaring genoemde derden, zoals hiervoor bedoeld, pas op verzoek van de Aanbestedende dienst een Eigen verklaring in te dienen. Dit verzoek zal na inschrijving worden gedaan. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de Eigen verklaring en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.3 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen Verklaring (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen Verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de Eigen Verklaring (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van de Eigen Verklaring moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de Eigen Verklaring beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ¹ belangenconflict, betrokkenheid bij	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze	

¹ U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>

de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)	bewijsstukken zijn vormvrij.	
---	------------------------------	--

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

2.5 Geschiktheidseisen

U verklaart in Deel IV van de Eigen Verklaring of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een of meerdere geschiktheidseisen uit de volgende paragrafen worden gesteld:

- beroepsbevoegdheid (financiële en economische draagkracht)
- technische en beroepsbekwaamheid (referenties)

2.5.1 Beroepsbevoegdheid

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en wanneer de Aanbestedende dienst daarom vraagt, moet u binnen 10 werkdagen na dit verzoek het bewijs van inschrijving indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.²

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband na verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende uittreksel te overleggen.

Let op! Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

2.5.2 Financiële en economische draagkracht

U moet kunnen aantonen dat uw onderneming financieel in staat is de opdracht uit te voeren. Om dit te kunnen bepalen, geldt het volgende:

² Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

U heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven voor een bedrag van tenminste € 250.000, - per gebeurtenis en € 1.000.000, - per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning, moet u binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek een passend bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's indienen.

2.5.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

U moet aantonen dat u over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. levering van tenminste 9 gelijkwaardige motorfietsen (incl. opbouw) overeenkomstig de eisen zoals beschreven in het Beschrijvend Document en Bijlage 3/3a:
- b. integrale dienstverlening waarbij levering en onderhoud onder een organisatie valt (haal/breng service – uptime onderhoud/schades – fabrieksgaranties ook in stand na opbouw)

Het voldoen aan de onder **a** tot en met **b** vermelde (kern-)competenties, toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één (1) referentieopdracht. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- b. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- c. Indien u een beroep doet op een derde, dient dit worden ingevuld in Bijlage 3 hoofdstuk 5.2.1. De daar vermelde derde **moet** ook bij deze opdracht worden ingezet (zie paragraaf 2.2.1).
- d. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, dient u aan te geven welke werkzaamheden door wie zijn uitgevoerd. Dit geeft u aan in Bijlage 3 van hoofdstuk 5.2.1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat u, zelfstandig hetzij met behulp van een derde, voldoet aan de gevraagde kerncompetentie.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

U vult per kerncompetentie bijlage 3 hoofdstuk 5.2.1. volledig in en dient deze samen met uw Inschrijving in. Door indiening van een referentie geeft u toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien de Aanbestedende dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent en u de uitvoering en afronding van de referentieopdracht niet door middel van andere documenten kunt aantonen), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

2.5.4 Kwaliteitsborging

U toont aan dat u voldoende maatregelen heeft genomen op het gebied van kwaliteitsborging. De werkzaamheden van de in dit Beschrijvend document gespecificeerde opdracht dienen te vallen binnen het toepassingsgebied (scope) van het kwaliteitsborgingssysteem. Om dit aan te tonen dient u kwaliteitsborgingscertificaten die zijn gebaseerd op ISO 9001 of gelijkwaardig.

Het systeem van kwaliteitsborging moet betrekking hebben op alle onderdelen van de opdracht zoals gespecificeerd in paragraaf 1.1. De bewijzen van kwaliteitsborging moeten worden overgelegd van degene(n) die de betreffende werkzaamheden gaat/gaan uitvoeren (onderdeel van de opdracht).

De deelnemers aan een samenwerkingsverband (en/of onderaannemer) die een gedeelte van de opdracht uitvoeren, moeten beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat ziet op de uit te voeren werkzaamheden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning, moet u binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingscertificaat indienen. Het kwaliteitsborgingscertificaat moet geldig zijn op het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Indien uw onderneming geen kwaliteitsborgingssysteem conform ISO-norm 9001 heeft, maar wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd, moet u dit binnen de gestelde termijn bewijzen.

Geef een vergelijkbare / gelijkwaardige certificering, of beschrijf het managementsysteem dat de Inschrijver hanteert voor het vaststellen van kwaliteitsbeleid, contextanalyse, processen en procedures; hoe zij voldoet aan wet- en regelgeving en aan klanteisen; hoe het meten, analyseren en verbeteren van de bedrijfsvoering is gestructureerd; hoe het meten van klanttevredenheid is georganiseerd en hoe zij interne audits uitvoert en beschrijf het proces van directiebeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem. Zie hiervoor bijlage 3 hoofdstuk 5.2.3.

De resultaten van deze beschrijving worden gecontroleerd op gelijkwaardigheid door kwaliteitsmedewerkers van Aanbestedende dienst. Bij twijfel wordt een externe deskundige ingeschakeld om de gelijkwaardigheid te controleren.

2.6 Uitsluiting of afwijzing van een inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.6 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

3 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen die leiden tot een directe knock-out van een inschrijving indien de inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

3.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out eisen die de inhoud van de inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet bij K1 tot en met K2:

K1: U stemt met uw Inschrijving onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen (bijlage 9);

K2: Uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen als bedoeld in bijlage 3 en 3a – inclusief rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;

3.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt op de volgende manier bepaald:

Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Onder het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt verstaan de verhouding tussen de scores kwaliteit en prijs.

Inschrijfsom

De inschrijfsom is de totale inschrijfsom uit het door inschrijver ingevulde Prijzenblad (bijlage 6); dit is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw) uit cel D21 van het tabblad "Totaalprijs" van bijlage 6.

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gewogen Factor Methode". Dit betekent het volgende:

Bij de gewogen factor methode wordt voor elk criterium een bepaald aantal punten toegekend en heeft elk criterium een bepaald gewicht.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Gunningscriteria	
Kwaliteit:	
<u>G1: motorfietsveiligheid en gebruikservaring</u> Beschrijf een efficiënte en effectieve aanpak voor het leveren van de motorfietsen die de veiligheid, ergonomie, zichtbaarheid en herkenbaarheid voor Inspectie voor de Leefomgeving en Transport en de weggebruiker vergroot.	Maximaal 400 punten
<u>G2: beschikbaarheid en bedrijfszekerheid</u> Het verhogen van de beschikbaarheid en bedrijfszekerheid van de inzet van de motoren voor de inspectie (>95%), door het efficiënt en effectief beheer en onderhoud en geprioriteerd service aan de regionale wagenparken.	Maximaal 300 punten
<u>G3 Duurzaamheid</u>	Maximaal 100 punten
Prijs	Maximaal 200 punten
Totaal aantal te behalen punten	Maximaal 1000 punten

De winnende offerte heeft de hoogste totaal aantal punten op alle gunningscriteria.

Wanneer twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium G1 degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

Toelichting SG1: motorfietsveiligheid en gebruikservaring

Dit gunningscriterium is onderverdeeld in 4 hoofdonderwerpen met daaronder diverse vragen.

1. Veiligheid (a)

Geef een beschrijving hoe u omgaat binnen uw organisatie met het aspect veiligheid ten aanzien van de levering van Motorfietsen.

Geef aandacht aan hoe u als leverancier van Motorfietsen het onderdeel veiligheid in verschillende (weer) omstandigheden, overdag en avond, zomer en winter borgt.

2. Ergonomie (b)

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat gebruikers van Motorfietsen op ergonomische wijze verantwoord en gezond met het voertuig om kunnen gaan.

Geef een beschrijving van de wijze waarop u de ergonomie op de Motorfiets toepast binnen de daar bijbehorende specificaties (zie bijlage 3a voor nadere beschrijving) waarvoor de Motorfiets is bedoeld. Houd ook rekening met het feit dat de Motorfiets door meerdere gebruikers wordt bereden.

3. Zichtbaarheid (c)

Geef een beschrijving hoe u ervoor zorgt dat de zichtbaarheid van de Motorfiets onder alle (weers-)omstandigheden blijft geborgd. De volgende vragen dienen hierbij te worden beantwoord:

- Hoe zorgt u dat de Motorfiets zichtbaar is in donker, regen en mist. Hoe wordt de gebruiker geadviseerd over de wijze hiermee om te gaan
- Zichtbaarheid ILT logo/stripping. Hoe flexibel en proactief helpt u de opdrachtgever over de strippen.

4. Herkenbaarheid (d)

Op welke wijze borgt Inschrijver de herkenbaarheid van de Motorfietsen voor ILT in alle (weers-)omstandigheden.

Doelstelling van dit gunningscriterium: **veiligheid (G1 a)**

Inzicht in hoe u het aspect veiligheid inhoudt geeft en toepast.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver dit onderdeel zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de uitvoering van de opdracht
2. Welke faciliteiten en expertise ter beschikking worden gesteld en hoe wordt veiligheid gedefinieerd;
3. Hoe inschrijver omgaat met ontbrekende, noodzakelijke, informatie
4. De wijze waarop u de afgesproken mijlpalen borgt;
5. De wijze waarop u flexibiliteit (in verschillende situaties) biedt;

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG1 a:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de

onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Doelstelling van dit gunningscriterium: **ergonomie (G1 b)**

Inzicht in hoe u de realisatie van een succesvolle ergonomische uitvoering van de motorfiets borgt.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de specificaties voor een ergonomische Motorfiets;
2. Welke faciliteiten en voorzieningen zijn er voor nodig en hoe de conceptuele ergonomische uitkomst eruit komt te zien;
3. Hoe inschrijver omgaat met een mogelijke discrepantie tussen beschikbare budget en benodigd budget
4. De wijze waarop u voldoende beschikbare ergonomische kennis borgt;
5. De wijze waarop u flexibiliteit biedt ten aanzien van dit criterium
6. Hoe u de levering (ergonomische uitgangspunten) laat aansluiten op eisen en wensen van Opdrachtgever.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG1 b:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Doelstelling van dit gunningscriterium: **zichtbaarheid (G1 c):**

Inzicht in de manier waarop u de zichtbaarheid van de Motorfiets in alle (weers-)omstandigheden borgt.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op het ontwikkelen en borgen van noodzakelijke maatregelen vertaald in praktische uitvoeringsaspecten op/aan de Motorfiets
2. Welke faciliteiten en voorzieningen ter beschikking worden gesteld om dit te realiseren en hoe ziet de aanpak hierop eruit;
3. De wijze waarop u expertise ontwikkelt en borgt;
4. De wijze waarop u flexibiliteit biedt

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG1 c:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Doelstelling van dit gunningscriterium: **herkenbaarheid (G1 d)**

Inzicht in de wijze waarop u de Motorfietsen in alle denkbare situaties herkenbaar maakt/levert gedurende de dienstuitvoering van de inspectiewerkzaamheden (wegkantcontroles) in het kader van het Programma Vrachtwagenheffing voor de ILT.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op het realiseren van een zo optimale herkenbaarheid van de Motorfiets in het kader van het Programma Vrachtwagenheffing.
2. Welke faciliteiten en voorzieningen zijn hiervoor benodigd en waarom;

3. Hoe inschrijver omgaat met het (blijvend) borgen van deze herkenbaarheid
4. De wijze waarop u flexibiliteit biedt
5. Hoe u de realisatie/uitvoering ervan laat aansluiten op de dagelijkse praktijk.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG1 d:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Toelichting SG2: beschikbaarheid en bedrijfszekerheid

Dit gunningscriterium is onderverdeeld in de volgende hoofdonderwerpen met daaronder diverse vragen.

Doelstelling van dit gunningscriterium: **beschikbaarheid en bedrijfszekerheid**

Inzicht in hoe u de beschikbaarheid en bedrijfszekerheid van Motorfietsen realiseert en structureert voor tenminste 95% binnen de bedrijfstijd.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de uitvoering van de beschikbaarheid en bedrijfszekerheid van de Motorfiets
2. Welke faciliteiten en voorzieningen ter beschikking worden gesteld en hoe wordt de organisatie ervan vormgegeven;
3. Hoe inschrijver omgaat met ontbrekende, noodzakelijke, informatie
4. De wijze waarop u de afgesproken mijlpalen borgt;
5. De wijze waarop u flexibiliteit biedt;

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG2:

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

Toelichting SG3: duurzaamheid

Doelstelling van dit gunningscriterium: **duurzaamheid**

Duurzaamheidsaspecten die in het kader van de opdracht van toepassing zijn beschreven in het Ambitiweb uit paragraaf 1.6. Wij vragen aan de Inschrijver om het duurzaamheidsaspect 3: Milieu nader uit te werken in uw beantwoording.

Door de inschrijver aan te leveren informatie:

Beschrijf in een plan van aanpak hoe inschrijver deze opdracht zal uitvoeren op grond van de duurzaamheidsaspecten uit het Ambitiweb. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Voorbereiding op de uitvoering van de
2. Welke faciliteiten en voorzieningen ter beschikking worden gesteld en hoe wordt de levering uitgevoerd;
3. Hoe inschrijver omgaat met ontbrekende, noodzakelijke, informatie
4. De wijze waarop u de afgesproken mijlpalen borgt;
5. De wijze waarop u flexibiliteit biedt;
6. Hoe u de dienstverlening laat aansluiten op de eisen en wensen van ILT.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, niet kleiner dan 9 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader SG3

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch is
- De mate waarin het plan van aanpak concreet is
- De mate waarin het voorstel relevant is ten aanzien van de opdracht
- De mate van flexibiliteit

Opdrachtgever acht een uitwerking kwalitatief beter uitgewerkt aan de hand van voornoemde beoordelingsaspecten naar mate inschrijver zijn uitwerking ondersteunt met concrete voorbeelden en onderbouwt met relevante bewijsmiddelen. Referenties en best practices kunnen dienen als bewijsmiddel. De uitwerking van dit Subgunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. ILT kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat Opdrachtgever van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

!! De winnende offerte heeft de hoogste totaal aantal punten op alle gunningscriteria.

Wanneer twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium SG1: Motorfietsveiligheid en Gebruikerservaring degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

3.2.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad bijlage 6 volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Aanbestedende dienst.

Nadere informatie en eisen met betrekking tot het subgunningscriterium Prijs leest u in tabblad 1 van het Prijzenblad (bijlage 6).

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Voor het beoordelen van de prijs hanteren wij een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw score op het onderdeel Prijs berekend volgens de formule:

$$\text{Score} = ((P_{\max} - \text{inschrijfprijs}) / \text{bandbreedte}) * \text{maximaal aantal punten prijs.}$$

Gegevens voor de formule	
Laagst mogelijke inschrijfsom: $P_{\min}$ (minimumprijs)	€ 37.000 exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom: $P_{\max}$ (maximumprijs)	€ 62.000 exclusief btw
Bandbreedte ($P_{\max} - P_{\min}$)	€ 25.000 exclusief btw

De totale prijs moet binnen de bandbreedte vallen. Offertes met een prijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden uitgesloten van de beoordeling en als ongeldig terzijde gelegd.

Dit houdt in dat u:

- Bij een prijs van € 37.000 exclusief btw maximaal 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 62.000 exclusief btw 0 punten ontvangt.

3.2.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

Waardering		Omschrijving
0	Niet ingediend	-
1	Slecht	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten, dan wel Inschrijver geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag.
4	Matig	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten.
7	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten. Alle gevraagde elementen van de competentie zijn uitgewerkt en beantwoord.
10	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en de Aanbestedingsdocumenten. Alle elementen en aspecten van de competentie zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord.

De waardering wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten van het betreffende sub-subgunningscriterium.

3.2.4. Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel, en kent individueel, per subgunningscriterium (behoudens het subgunningscriterium prijsstelling:

dit subgunningscriterium wordt pas bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie en toegevoegd aan de beoordeling nadat de overige subgunningscriteria zijn beoordeeld, opdat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de overige subgunningscriteria niet wordt beïnvloed door de prijsstelling), een score toe aan de beantwoording van de subgunningscriteria uit de Inschrijvingen, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

3.2.5. Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de subgunningscriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en/ of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaalstelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt. Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 4.2.

Het voornemen tot gunning zal worden verzonden aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die ten minste 60% van het maximaal aantal te scoren punten op de kwalitatieve subgunningscriterium heeft behaald en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium Prijs heeft behaald.

De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gevraagd eventuele bewijsstukken ter verificatie te over te leggen. De inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief.

3.2.6. Verificatie (test)

De Inschrijver met de hoogste totaalscore ingediende Inschrijving wordt voorgesteld om een verificatietest voor te bereiden en uitvoeren conform de in bijlage 7 omschreven verificatieaspecten. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven (eventueel na de verificatietest) en welke punten nog afgestemd moeten worden. De Inschrijver met de hoogste totaalscore zal hierover worden bericht in de aan hem toe te zenden gunningsbeslissing.

In beginsel wordt met de leverancier van Motorfietsen met de hoogste beoordeling, na de bezwaartermijn, een leveringsovereenkomst afgesloten.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden het verificatieproces met de als tweede geëindigde inschrijver te starten, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

3.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de technische specificaties.

3.4 Beoordeling

Eerst worden de inschrijvingen op de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam dat de kwaliteit beoordeelt en tenslotte wordt de prijs beoordeeld.

Het beoordelingsteam Kwaliteit bestaat uit 5 personen en beoordeelt de inschrijvingen op de inhoudelijke knock-out eisen en de nadere (subgunnings)criteria.

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde consensusmodel.

3.5 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via Tendered verzonden.

De Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

3.6 Aan te leveren stukken

Bij inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren. In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkings verband	Derde(n) (paragraaf 2.2.1) (Samenwerkingsverband/zelf standige inschrijver dient de documenten namens derde in)
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie Tendered) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Bijlage Eigen Verklaring (UEA, zie Tendered) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	(Indien van toepassing) Op verzoek			X

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Bijlage Model referentieopdrachten	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad	Inschrijving	X	X	
Model garantie	Inschrijving	X	X	X
Uitwerken kwaliteitscriteria.	Inschrijving	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Inschrijving	X	X	X
Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Inschrijving	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Op verzoek (en indien van toepassing)	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Inschrijving	X	X	X
Kwaliteitszorgsysteem	Op verzoek	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
Testmodellen/ Proefmodellen	Inschrijving	Zie bijlage 7: test verificatie		

4 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform Tendered. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

4.1 Aankondiging, inschrijving en inschrijvingstermijn

Voor de inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform Tendered. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in Tendered.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 90 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

In Tendered staat een planning voor het verloop van deze aanbestedingsprocedure. Daarin ziet u ook tot wanneer u vragen kunt stellen en wanneer de antwoorden op deze vragen worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds aan te passen. U krijgt deze informatie via Tendered.

Datum	Activiteit
Donderdag 09 oktober, 2025	Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tendered.nl
Donderdag 23 oktober, 2025	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.tendered.nl (eerste ronde).
Donderdag 30 oktober, 2025	Publiceren van de nota van inlichtingen via www.tendered.nl . (eerste ronde)
Donderdag 06 november, 2025	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.tendered.nl (tweede ronde).
Donderdag 13 november, 2025	Publiceren van de (laatste) nota van inlichtingen via www.tendered.nl .
Donderdag 27 november, 2025	Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.tendered.nl .
Donderdag 27 november, 2025	Opening inschrijvingen via digitale kluis Tendered.
Week 49 en week 50 2025	Beoordeling van de inschrijvingen
Week 51, 2025	Mededeling van het voornemen tot gunning via Tendered, dit onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 3.5 van dit Beschrijvend document.
18 december, 2025	Opschortende termijn (vervaltermijn)
Week 52, 2025	Aanleveren benodigde bewijsstukken (zie paragraaf 3.6 van dit Beschrijvend document)
In overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer	Testperiode/Verificatiefase

Ingang leveringsovereenkomst 02 februari, 2026	Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.
02 februari, 2026	Inwerkingtreding Overeenkomst

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel (**sluitingsdatum 27 november, 2025 12.00 uur**) en uiterlijke ontvangst inschrijvingen). De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van Tendered. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

4.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via Tendered. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in Tendered opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij Tendered mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:

Nishani Budhu Lall – Senior Inkoopadviseur – nishani.budhulall@minienw.nl – 06-11375458

Cc: Victor van der Wall – Senior Inkoopadviseur – victor.vander.wal@minienw.nl 06-15044895

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt hiervoor worden uitgesloten.

4.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren

4.3.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden signaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van Tendered te doen.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording gebeurt door een geanonimiseerde nota van inlichtingen die uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijving wordt gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van Tendered te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op: Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u het recht om bezwaar te maken tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar in principe niet meer op terug komen.

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Opdrachtgever verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat Opdrachtgever de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij Opdrachtgever. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 5.1. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

4.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de inschrijver en de door inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in fases plaats.

1. In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform Tendered of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (de Eigen Verklaring en/of indien gevraagd het prijzenblad) zijn niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring/UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen verklaring ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Als u de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbestedingsbrief wel, dan is dat geen reden om de Inschrijving ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbestedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring.

2. In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

3. In de derde fase gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf. 3.1 van dit Beschrijvend document. Wanneer uw Inschrijving niet aan de in hoofdstuk 3 genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in fase 4 uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

4.5 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

4.6 Opschorten/ afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

4.7 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt in principe geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

4.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

5 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure (zie ook bijlage 10).

5.1 Klachtenmeldpunt/ Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht aan nishani.budhulall@minienw.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.2 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende inschrijver(s).

AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

Beschrijvend document

Het onderhavige document waarin de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheids- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/ of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.

Eigen Verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/ of dienst(en). Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

GP/ Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Inschrijving

Een door een ondernemer ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op Tendered.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Nadere Overeenkomst:

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, en/ of eventuele verduidelijkingen van het Beschrijvend document, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

Raamovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Subgunningscriteria

Nadere uitwerking van het gunningscriterium. De criteria die bepalen welke Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europese Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s) in de verificatiefase.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Directie Leefomgeving, Inspectie en Transport

Europese openbare aanbesteding: Motorfietsen en Supplies

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij het Beschrijvend document waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten tevens onder andere vragen die betrekking hebben op de Inschrijver.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht/ Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Leveringen 2018 (ARIV 2018).

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).