

Overeenkomst Bedrijfskleding en PBM

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<leverancier>

<datum>

<contractnummer>

<kenmerk/Corsanummer>

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Overeenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Overeenkomst
Artikel 6:	Plaats van het verrichten van de Dienst
Artikel 7:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 8:	Garanties:
Artikel 9:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 10:	Facturatie
Artikel 11:	Geheimhouding
Artikel 12:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 13:	Geschillen
Artikel 14:	Geldigheid overeenkomst/zelfstandig ondernemer
Artikel 15:	Onderaanneming
Artikel 16:	Overige bepalingen
Artikel 17:	Garantietermijn

Bijlagen:	1 De nota van inlichtingen
	2 Het aanbestedingsdocument en de bijlagen
	3 Inschrijving van de opdrachtnemer

1 Overeenkomst

Aangaande leveringen in het kader van de Europese aanbesteding "Bedrijfskleding en PBM", voor het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (2026), kenmerk: 2025.11669; A0384; TN 559991.

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marion Straatman, Directeur Bedrijfsvoering en Projecten en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- * Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een openbare procedure onder nummer TN 559991 heeft verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van de bovengenoemde Levering dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding "Bedrijfskleding en PBM", HHSK 2026, 2025.11669; A0384.
- * Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- * Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- * Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:
de leverancier die de opdracht tot het leveren van de goederen / uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- f. Levering:
de levering zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- g. Personeel van Opdrachtnemer:
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- h. Bijlagen:
aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- i. Overeenkomst:
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

3 Rechtsverhouding

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:
- De Raamovereenkomst;
 - De Verwerkersovereenkomst
 - De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
 - Het aanbestedingsdocument en de bijlagen;
 - De Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)
 - de aanbieding van de opdrachtnemer.

4 Voorwerp van de overeenkomst

- 4.1 Onder de voorwaarden van de (raam)overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg voor de leveringen van "Bedrijfskleding en PBM".
- 4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

5 Aanvang en einde van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Deze Overeenkomst vangt aan op <datum> en eindigt op <datum>.
- 5.2 Bij enkelzijdige tevredenheid bestaat de mogelijkheid het contract tweemaal te verlengen met telkens de duur van twee (2) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd.

6 Plaats van het verrichten van de Dienst

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de Dienst, zullen in beginsel worden verricht op het hoofdkantoor van hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7 Leveringsvoorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor leveringen 2016 (AWIV-2018) van toepassing.
- 7.1 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 Garanties:

- 8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
 - de door of namens hem te verrichten diensten/0te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
 - de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
 - voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende

- verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
- te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 9.1 De prijzen en uurtarieven zoals aangegeven in de aanbieding van Opdrachtnemer zijn van toepassing. De prijzen en tarieven worden in principe eenmaal per jaar, maar voor het eerst op **<datum>**, aangepast na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, op basis van 60% CPI Kleding en Kledingstoffen 20215 = 100 x 40% Cao Loonindex 2020=100
- 9.2 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 9.3 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

10 Facturatie

- 10.1 Het hoogheemraadschap is overgestapt op e-facturatie.
Dit betekent dat u uw facturen elektronisch naar ons kunt verzenden via het Peppol-netwerk.
Wij zijn bereikbaar op:
NL:OINO: 00000001813648762000
KvK: 52213463.
- 10.2 Opdrachtnemer vermeld minimaal op de factuur het volgende:
 - Vermelding van de datum;
 - Omschrijving geleverde prestatie;
 - Kostenplaats;
 - Kostenspecificatie per locatie;
 - Het btw-percentage;
 - Het totale btw-bedrag;
 - Het btw-nummer;
 - Afdeling;
 - Contactpersoon
 - Bestelnummer.
- 10.3 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.
- 11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
- 11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

[Gedragscode integriteit | Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard](#)

12 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

13 Geschillen

- 13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

14 Onderaanneming

- 14.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke Inhuur van personeel, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

15 Overige bepalingen

- 15.1 Bestellingen in het kader van de Overeenkomst welke via elektronische weg plaatsvinden zijn eerst officiële opdrachten indien ze schriftelijk zijn bevestigd door een daartoe bevoegd persoon bij Opdrachtgever. In geen geval zullen door bestelling via elektronische weg andere voorwaarden gelden dan de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden of de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 15.2 Wanneer in de Overeenkomst wordt gesproken over schriftelijke afspraken, mededelingen en dergelijke, dan wordt daarmee uitsluitend bedoeld geschrift of fax en nimmer elektronisch berichtenverkeer waaronder bijvoorbeeld e-mail.

16 Garantietermijn

- 16.1 Indien een garantietermijn is overeengekomen, kan HHSK de rechten die het aan een tekortkoming kan ontlenen, reeds uitoefenen indien het meent dat het Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt. HHSK kan dat niet indien Leverancier bewijst dat het Product aan de Overeenkomst beantwoordt. HHSK kan zich op de vorige volzin beroepen, ongeacht het tijdstip waarop het de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, mits dit tijdstip binnen de garantietermijn is gelegen.

Aldus overeengekomen <datum> te <plaats> ,

Namens Opdrachtgever
Hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard

Marion Straatman,
Directeur Bedrijfsvoering en Projecten

Namens Opdrachtnemer
<leveranciernaam>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>