

Overeenkomst



en

Inhoud

1. Begrippen
2. Voorwerp, reikwijdte en duur van de overeenkomst
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen en onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Aansprakelijkheid
8. Algemeen
9. Geschillen en toepasselijk recht

De ondergetekenden:

Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden,
gevestigd en kantoorhoudende in Ede, aan de Reehorsterweg 80,
vertegenwoordigd door (naam), in de functie van (functie),
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

(naam),
gevestigd en kantoorhoudende in,
vertegenwoordigd door (naam), in de functie van (functie),
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd met referentienummer <>;
- deze aanbesteding is gevoerd voor (doel aanbesteding);
- Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangeboden en de opdracht daarom aan Opdrachtnemer is gegund;
- Opdrachtgever een overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer inzake de uitvoering van (doel aanbesteding), conform het bepaalde in de aanbestedingsdocumentatie en de inschrijving van Opdrachtnemer op basis waarvan hij als nummer één in rang is geëindigd;
- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in deze overeenkomst vastleggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gebruikt.

- Aanbestedingsdocument: het document van de aanbesteding met referentienummer (.....), inclusief bijlagen.
- Bijlagen: aanhangsels bij deze overeenkomst die, na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze overeenkomst;
- Nota van Inlichtingen: de Nota('s) van Inlichtingen verstuurd op (datum);
- Offerte: de offerte van Opdrachtnemer van (datum);
- Overeenkomst: deze overeenkomst.

2. Voorwerp, reikwijdte en duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van (....)jaar en gaat in op (datum) en eindigt op (datum). Opzegging is mogelijk door Opdrachtgever (....) maanden voordat de Overeenkomst de looptijd heeft bereikt van (...duur eerste termijn) jaar. Als de Overeenkomst niet na (...duur eerste termijn...) jaar is opgezegd, wordt de Overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd voor één jaar. Deze stilzwijgende verlenging is (...) keer mogelijk. Dat betekent dat de Overeenkomst uiterlijk eindigt op (datum).

2. Opdrachtnemer is verplicht tot het leveren van de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening conform de aanbestedingsdocumentatie en overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst met Bijlagen. De Algemene Voorwaarden NBA V2 2017 zijn van toepassing.

Opdrachtnemer is niet gehouden om het resultaat van haar werkzaamheden te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen, waaronder maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving, alsmede rechtspraak, die zich na het verrichten van de werkzaamheden, en die niet voorzien zijn of konden zijn, hebben voorgedaan.

Opdrachtnemer kan voor de afronding van haar werkzaamheden een concept- of tussentijds(e) advies, rapport en/of presentatie leveren. Deze zijn voorlopig van aard en indien Opdrachtgever zich baseert, dan wel vertrouwt op een concept- of tussentijds(e) advies, rapport en/of presentatie, dan doet zij dat voor eigen rekening en risico. Uitsluitend een definitie(f)(ve) advies, rapport en/of presentatie van Opdrachtnemer bevat de definitieve uitkomsten en conclusies naar aanleiding van de door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden.

Geen van de Partijen zal handelingen verrichten, dan wel nalaten ten gunste van, namens, dan wel ten behoeve van de andere partij die ertoe zouden kunnen leiden dat die andere partij zich schuldig maakt aan of betrokken is bij niet-naleving van de toepasselijke anti-corruptiewetgeving.

Opdrachtnemer bewaart elektronische of papieren dossiers minimaal zeven (7) jaar na de laatste inhoudelijke communicatie met Opdrachtgever in de betreffende zaak. Na afloop van deze termijn mag Opdrachtnemer deze dossiers vernietigen. Opdrachtnemer houdt geen rekening met de op Opdrachtgever van toepassing zijnde bewaartermijnen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor naleving van die termijnen.

3. De bepalingen van de Overeenkomst hebben gelding tenzij in een eventuele nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst wordt afgeweken.
4. De volgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst, waarbij de volgorde aangeeft dat in geval van tegenstrijdigheden het eerdergenoemde document voorrang heeft boven het later genoemde document:
 - a. de Overeenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minder recent;
 - c. de Algemene Voorwaarden NBA V2 2017;
 - d. het Aanbestedingsdocument;
 - e. de inschrijving van Opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure van (datum), inclusief de daarbij behorende bijlagen.

3. Betaling en facturering

1. De overeengekomen Inschrijfprijs voor de Opdracht is €exclusief btw.
2. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) dagen.

De prijs genoemd in de factuur is inclusief btw.

3. Opdrachtgever zal bij een vermoeden van een inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur, schriftelijk melding maken bij Opdrachtnemer, uiterlijk 14 dagen na ontdekking van de onjuistheid of ondeugdelijkheid.
4. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

4. Geheimhouding en beveiliging

1. Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, ieders procedures, de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Overeenkomst, eventuele Nadere overeenkomsten en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens en/of informatie. Tenzij voorafgaand schriftelijke toestemming is gegeven zullen Partijen informatie en gegevensdragers, welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Partijen maken informatie en gegevensdragers aan haar personeel slechts bekend als dit nodig is voor het verrichten van de opdracht. Partijen verplichten hun personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Beide partijen houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtgever is gerechtigd om de gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangt van Opdrachtnemer te gebruiken voor de verbetering van de uitvoering van de Overeenkomst, voor intern gebruik en voor de voorbereiding van een volgende aanbestedingsprocedure.
3. Een Partij mag alleen melding maken van de Overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen als de andere Partij daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet indien dergelijke informatie (i) publiekelijk bekend is, (ii) aan derden bekend is geworden zonder dat daarmee dit artikel is geschonden, (iii) in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht moet worden verstrekt door een van hen aan door haar ingeschakelde derden en/of haar verzekeraar(s) en/of haar groepsvennootschappen, dan wel door een van hen zelf moet worden aangewend in het belang van (een procedure omtrent) (de uitvoering van) de opdracht, of (iv) op grond van een wettelijke verplichting of andere toepasselijke regelgeving van toepassing op (één der (partner-)aandeelhouders van) een van hen openbaar dient te worden gemaakt. In een geval als bedoeld onder (iii) zal de desbetreffende partij aan de door haar ingeschakelde derde dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. Een inbreuk door een ingeschakelde derde zal worden beschouwd als een inbreuk van de desbetreffende partij zelf.

In afwijking van artikel 4.3 en in lijn met artikel 4.2 is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de naam, handelsnaam en/of logo van opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) opdrachtgevers om daarmee haar ervaring aan te geven.

Alle bedingen m.b.t. de vertrouwelijkheid mede zijn overeengekomen ten behoeve van al degenen die door opdrachtnemer worden betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot haar personeel, partner-aandeelhouders en door haar ingeschakelde derden. Zij kunnen jegens opdrachtgever dan ook een beroep doen op deze bedingen.

Indien Opdrachtgever meerdere diensten van Opdrachtnemer afneemt, is het Opdrachtnemer toegestaan om ten behoeve van de ene dienst verstrekte gegevens en bescheiden te delen ten behoeve van een andere afgenomen dienst, zonder dat Opdrachtnemer wordt geacht over gegevens en bescheiden te beschikken die bij andere opdrachten horen of daaruit voortvloeien.

5. Overdracht rechten en verplichtingen en onderaanneming

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd onderdelen van de opdracht door derden te laten uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
3. Weigering van de toestemming zoals in het eerste en tweede lid genoemd, is alleen mogelijk als Opdrachtgever een redelijke grond heeft. Een redelijke grond tot weigering is in ieder geval dat naar het onderbouwde oordeel van Opdrachtgever de beoogde derde niet (in voldoende mate) voldoet aan de eisen van technische bekwaamheid (voor het betreffende onderdeel van de overeenkomst dat aan die derde zou worden overgedragen) die Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumentatie heeft gesteld aan de inschrijvers. Om tot dit onderbouwde oordeel te komen kan Opdrachtgever een deskundige aanwijzen die beoordeelt of sprake is van een redelijke grond tot weigering.
4. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van de toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel voorwaarden te verbinden. Als toestemming wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, dus ook voor het gedeelte van de opdracht dat door deze derde(n) wordt uitgevoerd en blijft Opdrachtnemer enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Het voorgaande staat los van het recht van Opdrachtgever om ook de derde(n) rechtstreeks aan te spreken.

6. Ingebrekestelling en ontbinding

1. In de hieronder omschreven gevallen bestaat het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden.
 1. Iedere Partij wanneer:
 - de andere Partij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt. De niet-nakoming moet in dat geval zo ernstig zijn dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd. De andere Partij moet daarvoor wel door middel van een aangetekende brief in gebreke worden gesteld en een redelijke termijn tot nakoming worden gegund. Ontbinding is dan alleen mogelijk als de andere Partij de verplichting nog steeds niet nakomt en ook niet de geëigende stappen onderneemt om dit te corrigeren;
 - de andere Partij een beroep doet op een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren;
 - de andere Partij (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - de andere Partij haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

- de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
- de andere Partij haar huidige onderneming staakt;

2. Opdrachtgever wanneer:

- beslag wordt gelegd op het vermogen van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer in andere gevallen niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.

2. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan:
Gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering, (leverings)problemen bij toeleveranciers of ongeschiktheid van goederen die nodig zijn voor het verrichten van de prestatie dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
3. De Partij die de Overeenkomst wenst te ontbinden doet dat door een aangetekende brief aan de andere partij te sturen. In deze brief staat in ieder geval vermeld wat de reden is om de overeenkomst te ontbinden.
4. Als één van de Partijen nalaat nakoming van de Overeenkomst af te dwingen, maakt dat niet dat het recht om alsnog volledige nakoming te eisen teniet wordt gedaan.
5. Na ontbinding van de Overeenkomst blijven de verplichting tot geheimhouding en de bepalingen uit de Overeenkomst over de geschillen en toepasselijk recht bestaan.

De Opdrachtnemer heeft in het geval van een voortijdige beëindiging van de overeenkomst recht op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden die naar oordeel van de Opdrachtgever volledig en juist zijn uitgevoerd, alsmede van de hiervoor gemaakte kosten die zij redelijkerwijs heeft gemaakt en/of nog dient te maken als gevolg van de voortijdige beëindiging. Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of de dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke wet- en/of (beroeps)regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels

7. Aansprakelijkheid

1. Artikel is is niet van toepassing en daarmee vervallen.
2. Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaringen uit de Algemene Voorwaarden NBA V2 2017 blijft onverminderd van kracht.

Elke aanspraak van Opdrachtgever met betrekking tot de opdracht en de daarmee samenhangende werkzaamheden verjaart één (1) jaar na de dag waarop deze aanspraak Opdrachtgever bekend is geworden, dan wel Opdrachtgever redelijkerwijs bekend kon worden met het bestaan van deze aanspraak.

8. Algemeen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk of per e-mail plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Als een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg voeren om, als dat nodig is, een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

9. Geschillen en toepasselijk recht

1. Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing op deze overeenkomst.
2. Als tussen Partijen een geschil ontstaat, dan zullen Partijen zich tot het uiterste inspannen om dit geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mochten Partijen in onderling overleg niet tot een oplossing komen dan leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland, locatie Arnhem.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te2025,

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:

Naam:
Functie: