

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Requisit	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document
1	2. Offerteaanvraag	5.3.2	We begrijpen dat de implementatie per bestuur gepland en uitgevoerd dient te worden. Kunt u dit criterium daarnaast waar mogelijk nog verder concretiseren, zodat wij een compleet en realistisch implementatieplan kunnen indienen? Moeten we uitgaan van een specifiek aantal digitale schoolborden en liften? Betreft het meerdere locaties van de twee besturen?	Het betreft inderdaad meerdere locaties per bestuur, zoals vermeld in de offerteaanvraag: 15 locaties van Lentiz en 8 locaties van de CVO-groep. Op dit moment zijn in totaal 329 digitale schoolborden geïnventariseerd. Het is niet de bedoeling dat deze in één keer worden vervangen tijdens de implementatie; de vervanging vindt gedeeltelijk en geleidelijk plaats over de duur van het contract. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij in het implementatieplan expliciet beschrijven: •hoe zij de behoeft en prioriteiten van scholen inventariseren; •hoe zij omgaan met verschillen in omvang, voorzieningen en digitaliseringsniveau tussen scholen; •hoe het plan meegroeit met wijzigingen en uitbreidingen gedurende de contractperiode. Het implementatieplan dient zowel direct uitvoerbaar te zijn bij de start van de overeenkomst als toekomstbestendig, zodat nieuwe of gewijzigde behoeften van scholen op een beheersbare manier kunnen worden opgenomen.	
2	2. Offerteaanvraag	3.2	We begrijpen u onderbouwing voor het indienen van de inschrijving in twee vormen en het parafieren van pagina's ter borging van de integriteit. Aangezien het UEA en een aantal bijlagen reeds rechtsgeldig ondertekend dienen te worden, verzoeken wij u te overwegen om het parafieren te beperken tot de pagina's die nog niet zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening.	Wij begrijpen het verzoek. Het parafieren van pagina's is opgenomen ter borging van de integriteit en volledigheid van de inschrijving. Aangezien het UEA en een aantal bijlagen reeds zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening, is het toegestaan om het parafieren te beperken tot de pagina's die nog niet afzonderlijk zijn ondertekend, mits hiermee de integriteit van de volledige inschrijving aantoonbaar gewaarborgd blijft. Inschrijvers blijven er verantwoordelijk voor dat de ingediende documenten volledig, consistent en ongewijzigd zijn, zowel in de digitale als de fysieke versie van de inschrijving.	
3	3. Bijlagen A	Eis 19	Op basis van eis 19 en uw beantwoording in de eerste Nota van Inlichtingen over separate overeenkomsten met nieuwe Deelnemers, hebben wij twee vervolgvragen. Het aanbod binnen deze aanbesteding wordt door inschrijvers opgesteld specifiek voor de twee betreffende schoolbesturen, waarbij wordt uitgegaan van de huidige situatie bij Lentiz en CVO, de eigen organisatie van inschrijver en de huidige marktomstandigheden. Indien op een later moment een nieuwe Deelnemer aansluit, kan het voorkomen dat dit aanbod niet volledig aansluit bij de situatie van deze nieuwe Deelnemer. - Kunt u toelichten hoe de procedure voor het afsluiten van een separate overeenkomst met een nieuwe Deelnemer verloopt en op welke wijze de Opdrachtnemer hierover wordt geïnformeerd? - Kunt u daarnaast aangeven of de Opdrachtnemer het recht heeft om het aangaan van een dergelijke overeenkomst te weigeren, bijvoorbeeld vanwege capaciteitsbeperkingen, gewijzigde marktomstandigheden of andere gerechtvaardigde bedrijfsbelangen?	Het aanbod in deze aanbesteding ziet uitsluitend op de huidige twee opdrachtgevers (Lentiz en CVO). Eventuele uitbreiding met andere partijen valt buiten de scope van deze aanbesteding en kan uitsluitend plaatsvinden via een separate, optionele overeenkomst die geen onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst uit deze aanbesteding. Indien zich na gunning een geïnteresseerde partij meldt, zal de Contractmanager hierover met de Opdrachtnemer in overleg treden. De Opdrachtnemer is niet verplicht een separate overeenkomst aan te gaan en kan deelname gemotiveerd weigeren op basis van objectieve gronden (zoals capaciteit, haalbaarheid of planning).	
4	1. Algemeen	Nota van inlichtingen, vraag 12 en 15	In uw antwoord op vraag 15 geeft u aan dat het aanbestedingsteam verantwoordelijk is voor de inhoudelijke beoordeling. In uw beantwoording op vraag 12 geeft u echter aan dat de Contractmanager van Schoolinkoop deel uitmaakt van het aanbestedingsteam. Wij gaan ervan uit dat deze persoon niet betrokken is bij de kwalitatieve beoordeling. Indien dit wel het geval is, kunt u dan aangeven waarom deze persoon geschikt is om te beoordelen namens de opdrachtgever?	Schoolinkoop maakt als contractmanager deel uit van het aanbestedingsteam en is door de opdrachtgever(s) formeel gemandateerd om deel te nemen aan de inhoudelijke beoordeling van inschrijvingen. Schoolinkoop handelt daarbij namens en in het belang van de opdrachtgever(s). Binnen het aanbestedingsteam zijn maatregelen getroffen om de objectiviteit, onafhankelijkheid en gelijke behandeling te borgen, waaronder beoordeling op basis van de vooraf vastgestelde beoordelingscriteria, een vastgestelde beoordelingsmethodiek, beoordeling door meerdere beoordelaars en een gezamenlijke consensusvorming. Hiermee is de betrokkenheid van alle beoordelaars, inclusief Schoolinkoop, transparant, proportioneel en gericht op het borgen van een goede uitvoerbaarheid van de overeenkomst.	
5	2. Offerteaanvraag	5.1	Kunt u aangeven of de beoordeling plaatsvindt op basis van een gemiddelde of op basis van consensus?	De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van een consensusbeoordeling. De leden van het aanbestedingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst individueel op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria. Vervolgens worden de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken en vastgesteld in een gemiddelde consensus, die bepalend is voor de uiteindelijke score.	
6	3. Bijlagen A	A4, PVE 116	In deze eis wordt aangegeven dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst garantie verleent op de geleverde Digitale Schoolborden. Kunt u verduidelijken wat uw eis is voor de minimale duur van deze garantie, uitgedrukt in jaren? Wij verzoeken u dit te specificeren zodat de garantieduur gelijk en eenduidig kan worden meegenomen bij de beoordeling van alle inschrijvingen, zodat alle inschrijvers op gelijke basis worden beoordeeld.	Met eis A4, PVE 116 wordt beoogd dat gedurende de looptijd van de overeenkomst een passende en marktconforme garantie wordt geboden op de geleverde Digitale Schoolborden. Om een gelijke en eenduidige beoordeling van inschrijvingen mogelijk te maken, geldt als minimale eis dat de Opdrachtnemer een garantie biedt van ten minste vijf (5) jaar op de geleverde Digitale Schoolborden. Inschrijvers mogen een langere garantieduur aanbieden. Een langere garantieduur kan, voor zover dit is opgenomen in de gunningscriteria, worden meegenomen in de beoordeling. Indien een langere garantie wordt aangeboden, dient deze duidelijk en expliciet in de inschrijving te worden vermeld.	PvE eis 116 is aangepast
7	2. Offerteaanvraag	5.3.2 deelvraag 3	Omdat de definitieve benodigde informatie pas na de eerste gesprekken kan worden vastgesteld, verzoeken wij of een inhoudelijke beantwoording van deze deelvraag volstaat en om het Excel-overzicht pas aan te leveren na de gesprekken die bij de gunning plaatsvinden. Kunt u hiermee instemmen?	Bij inschrijving volstaat een inhoudelijke toelichting op welke informatie vanuit de Deelnemer nodig is om de implementatie te kunnen uitvoeren. Inschrijvers wordt daarbij verzocht ten minste te benoemen welke minimale informatie nodig is voor een effectieve planning, installatie en ingebruikname van de digitale schoolborden. Het gevraagde Excel-overzicht hoeft niet bij inschrijving te worden aangeleverd en wordt na gunning opgesteld en aangeleverd op basis van de implementatiegesprekken, zodat dit aansluit op de feitelijke situatie.	5.3.2. deelvraag 3 is aangepast
8	2. Offerteaanvraag	5.3.2 deelvraag 5	Kunt u toelichten wat u bedoelt met het online portaal?	Met het 'online portaal' bedoelen wij het door de Opdrachtnemer beschikbaar te stellen digitale (webbased) platform waarmee de Opdrachtgevers de uitvoering van de overeenkomst kunnen volgen en beheren, waaronder bestellingen, levering/ installatie- en servicestatus, meldingen/tickets, facturatie en relevante documentatie (o.a. handleidingen en garanties). Inschrijvers lichten toe hoe zij de Opdrachtgevers instrueren in het gebruik van dit portaal.	5.3.2. deelvraag 5 is aangepast en het begrip Online Portaal is toegevoegd aan de begrippenlijst.
9	2. Offerteaanvraag	5.3.6 deelvraag 6	Aangezien de uitvoering en planning afhankelijk kunnen zijn van de situatie bij de deelnemende scholen, ontvangen wij graag nadere toelichting van de aanbestedende dienst over hoe deze vraag bedoeld is en welke details u van inschrijvers verwacht in de beantwoording.	Met deze deelvraag vragen wij om een onderbouwde, realistische aanpak voor het proces van aanvraag tot en met (de)montage, installatie en ingebruikname. Er wordt geen planning per individuele school verwacht, maar wel een generieke conceptplanning met doorlooptijden per stap, inclusief: benodigde afstemming met scholen, randvoorwaarden (toegang, beschikbaarheid lokalen, voorzieningen), hoe de inschrijver de planning en naleving van afspraken borgt, welke onderdelen flexibel zijn en waardoor afwijkingen kunnen ontstaan, en hoe wordt omgegaan met wijzigingen of onvoorziene omstandigheden, met als doel minimale verstoring van het onderwijsproces.	5.3.6. deelvraag 6 is aangepast.
10	2. Offerteaanvraag	5.3.6 deelvraag 7	U vraagt om de wijze waarop Inschrijver omgaat met revisie en in welke omgeving revisiebeheer wordt uitgevoerd. Kunt u aangeven wat precies van inschrijvers wordt verwacht en tot welk detailniveau dit dient te worden beschreven?	Met deze deelvraag vragen wij inschrijvers om op hoofdlijnen te beschrijven hoe revisiebeheer gedurende de looptijd wordt ingericht en geborgd. Geef daarbij aan: (1) hoe wijzigingen (configuraties, versies/updates, installaties en relevante documentatie) worden vastgelegd en beheerd, (2) in welke digitale omgeving/systeem dit plaatsvindt (bijv. eigen systeem/portaal), en (3) hoe Opdrachtgevers/scholen toegang hebben tot actuele revisie-informatie. Een technische detailuitwerking of systeemdokumentatie is niet vereist; de toelichting moet wel voldoende concreet zijn om de beheersbaarheid en continuïteit aan te tonen.	5.3.6. deelvraag 7 is aangepast en het begrip Revisie/ Revisiebeheer is toegevoegd aan de begrippenlijst.
11	4. Bijlagen B	Prijsblad	In Nota van Inlichtingen 1 is aangegeven dat op het Prijsblad het volgende zou worden aangepast: - Toevoeging van een minimumopslagpercentage van 5% - Toevoeging van additioneel uurloon		Bijlage B-7 Prijsblad is aangepast/ toegevoegd.