Dordthuis



CONCEPT

Overeenkomst bij Aanbesteding

AV-middelen Commissiekamers en Raadszaal

Aanbestedingskenmerk:	Kenmerk 250137GDD
Redactie:	Projectteam aanbesteding Dordthuis AV-middelen Commissiekamers en Raadszaal
Datum:	12-01-2026
Status/versie:	Concept 0.1

De ondergetekenden:

1. Gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een partij die de audiovisuele middelen voor de Commissiekamers en Raadszaal binnen het Dordthuis levert en installeert conform de standaarden voor de dienstverlening van het Dordthuis;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad met kenmerk <kenmerk tenderned> d.d. XX XX XXXX, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en Nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en heeft verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

CONCEPT

Artikel 1. Definities

1.1 Aanbestedingsdocumenten
Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere Bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden
Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020.

1.3 Bijlagen
Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

1.4 Inschrijving
De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese Openbare aanbestedingsprocedure '[aanvullen] Dordthuis' uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.5 Nota van Inlichtingen
Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

1.6 Opdrachtnemer
De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

1.7 Overeenkomst
Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, tot levering en installatie van audiovisuele middelen voor de Commissiekamers en Raadszaal binnen het Dordthuis en bijbehorende dienstverlening overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst worden uitgevoerd, voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten én in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Gerelateerde documenten

3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten (niet zijnde de Nota's van inlichtingen of Algemeen Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020);

CONCEPT

- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen. Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de verschillende Nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.

3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.

3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen. Startdatum en aanvang feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zijn bepaald op 1 mei 2026. Alle oplossingen en systemen zijn uiterlijk 1 augustus 2026 gebruiksklaar opgeleverd in het Dordthuis.

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van 6 jaar en eindigt derhalve op 30 april 2032. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tweemaal voor de duur van 1 jaar onder gelijkluidende voorwaarden te verlengen, waarmee de Overeenkomst in dat geval afloopt op 30 april 2034.

4.3 Uiterlijk 12 maanden voor het einde van de Overeenkomst zal Opdrachtgever schrifftelijk meedelen aan Opdrachtnemer of de Overeenkomst wordt verlengd of beëindigd.

4.4 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake [aanvullen] Dordthuis.

4.5 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:

- De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
- De wederpartij in staat van faillissement is verklaard.

Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
- De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
- De Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst inclusief haar Bijlagen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.

Artikel 5. Transitie en Beëindiging van de Overeenkomst

5.1 Opdrachtnemer blijft de dienstverlening uitvoeren tot de ingangsdatum van de opvolgende partij en werkt actief mee aan een soepele overdracht. Dit omvat het delen van operationele gegevens (zoals planningen), en – indien van toepassing – medewerking aan personele overdracht conform de Wet overgang van onderneming (OvO).

CONCEPT

5.2 Lopende verplichtingen, worden correct afgehandeld. Voor reeds ingekochte producten of langlopende afspraken worden in overleg passende afspraken gemaakt.

5.3 Alle door Opdrachtgever verstrekte middelen (zoals sleutels en toegangspassen) worden uiterlijk op de einddatum in goede staat geretourneerd. Eventuele schade wordt vastgesteld en verrekend.

5.4 Voor de einddatum vindt een gezamenlijke eindinspectie plaats. De slotfactuur wordt uiterlijk binnen twee (2) maanden na beëindiging ingediend. Nadere afrekeningen na deze termijn zijn niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6. Prijs, facturatie en indexering

6.1 Levering en installatie van audiovisuele middelen voor de Commissiekamers en Raadszaal binnen het Dordthuis vindt plaats conform de overeengekomen prijsafspraken zoals opgenomen in bijlage B.K.2 zoals door Opdrachtnemer ingediend bij Inschrijving.

6.2 Facturering vindt als volgt plaats:

- Facturatie van de initiële levering geschiedt als volgt:
    - 1 maanden na definitieve gunning mag 10% van de waarde van de definitieve samenstelling van de te leveren materialen worden gefactureerd voor de dekking van aanloopkosten;
    - De overige 90% wordt achteraf gefactureerd op basis van de voortgang van de opleveringen en op basis van een getekend opleveringsdocument conform het opleveringsprotocol;
- Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever;
- Facturatie van aanvullende leveringen gedurende de looptijd van de Overeenkomst geschiedt eenmaal per maand achteraf op basis van werkelijke levering;
- Dienstverlening wordt op basis van een vaste aanneemsom in vier gelijke delen per jaar achteraf gefactureerd.

6.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan: <Adres Opdrachtgever>.

6.4 Prijsindexering vindt plaats conform Gibit 2023.

Artikel 7. In te zetten medewerkers en contactpersonen

7.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.

7.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die betrouwbare inzet leveren (e.e.a. conform het gestelde in de aanbestedingsvoorwaarden en volgens gemaakte afspraken) en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten op basis van arbeidsvoorwaarden Overeenkomstig de branche. Personeel van Opdrachtnemer of (van) door hem ingeschakelde derden dient zich te allen tijde te houden aan de SLA en de vigerende gedragsregels van Opdrachtgever.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtnemer

CONCEPT

8.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.

8.2 Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie.

8.3 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen, almede informatie te delen, teneinde te bewerkstelligen dat de uitvoering door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kan worden verricht.

Artikel 9. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze

9.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

9.3 Algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

9.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

- Een cyberverzekering met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn: Schade aan derden (aansprakelijkheid);
Data-inbreuk;
Schade door hackers;
Cyber-afpersing;
Bedrijfsschade;
Crisismanagement.
Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

8.1 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat die voortgang niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van al het met de werkzaamheden belaste personeel. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

CONCEPT

Artikel 11. Slotbepalingen

10.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:	Opdrachtnemer:
Plaats: …….	Plaats: …….
Datum: …….	Datum: …….
Gemeente Dordrecht Rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> In de functie <functie>	<naam Opdrachtnemer> Rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> In de functie van <functie>
……	……

CONCEPT