

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Europees
openbare aanbesteding

~~03-02-2026~~
13-03-2026

L016 – School- en kantoormeubilair

curio

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Aanbestedende dienst	4
1.2 Voorwerp van de opdracht	4
1.3 Doel van de aanbesteding	4
1.4 Gunning.....	5
1.5 Documenten	5
1.6 Begrippen	5
1.7 TenderNed	5
1.8 Procesleider en communicatie	5
1.9 Juridisch	6
1.10 Gebruik documenten Inschrijver	6
1.11 Onvolkomenheden in de stukken	6
1.12 Klachten	6
1.13 Aanbestedingsvoorwaarden	6
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.2 Planning	8
2.3 Schouw.....	8
2.4 Nota van Inlichtingen.....	8
2.5 Indiening van een inschrijving	9
2.6 Kluisopening.....	9
2.7 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen	9
2.8 Ongeldige inschrijving	10
2.9 Rangorde van de inschrijvingen	10
2.10 Gunningsbeslissing	10
2.11 Vervolg	11
3 Wijze van inschrijven	13
3.1 Eénmaal inschrijven	13
3.2 Zelfstandige inschrijving	13
3.3 Inschrijving in combinatie	13
3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming	13
3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding	14
3.6 Niet Nederlandse Inschrijver	14
4 Eisen ten aanzien van Inschrijver	15
4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA).....	15
4.2 Geschiktheidseisen	16
4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	18
5 Toetsen van de inschrijvingen	19
5.1 Stap 1: compleetheid en vormvereisten.....	19
5.2 Stap 2: voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijver	19
5.3 Stap 3: toetsen prijzen op het prijzenblad.....	19
6 Sub-gunningscriterium kwaliteit perceel 1	20
6.1 Algemeen	20
6.2 Sub-subgunningscriterium K1: Meubilair flexibele leerruimte	20
6.3 Sub-subgunningscriterium K2: Kantoormeubilair	25
6.4 Sub-subgunningscriterium K3: Duurzaamheid	29
7 Sub-gunningscriterium prijs perceel 1	32
7.1 Prijzenblad	32
7.2 Score prijs	32

8 Sub-gunningscriterium kwaliteit perceel 2.....	33
8.1 Algemeen	33
8.2 K1: Cabines.....	33
9 Sub-gunningscriterium prijs perceel 2	36
9.1 Prijzenblad	36
9.2 Score prijs	36

Inleiding

Dit document dient als leidraad voor de aanbesteding school- en kantoormeubilair van Curio.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, kortweg: Curio.

- Ons algemene bezoekadres is: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur.
- Ons algemene correspondentieadres is: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur.

Meer over Curio is opgenomen in het Beschrijvend Document.

1.2 Voorwerp van de opdracht

De aan te besteden opdracht betreft school- en kantoormeubilair.

1.2.1 CPV code

- 39100000-3 Meubilair

1.2.1 Percelen en clusteren

De opdracht is verdeeld in twee (2) afzonderlijke opdrachten (percelen):

- Perceel 1: School- en kantoormeubilair.
Binnen deze opdracht is sprake van clustering omdat het zowel school- als kantoormeubilair betreft. De keuze voor samenvoegen is gemaakt omdat de levering van deze soorten meubilair bij inrichtingsprojecten binnen Curio vaak een grote mate van samenhang- en afstemming met elkaar nodig hebben. Bovendien is deze combinatie van soorten meubilair in voldoende mate als één “pakket” meubilair verkrijgbaar op de relevante markt. Door deze keuze worden daarnaast de organisatorische gevolgen en risico's voor zowel Curio en als een opdrachtnemer gereduceerd. Er is bijvoorbeeld minder afstemming nodig tussen Curio en diverse opdrachtnemers en de kans op deelleveringen van diverse opdrachtnemers wordt beperkt. Dit laatste leidt weer tot korte periodes van opslag op een Curio locatie en elimineert het risico op het ongewenst in opslag houden van meubilair in opslaglocaties van overige leverancier(s) die wel zouden kunnen afleveren.
- Perceel 2: Cabines.
Curio heeft er bewust voor gekozen de cabines als afzonderlijke opdracht in de markt te zetten. Ervaring binnen Curio leert dat de cabines binnen haar organisatie vaak als opzichzelfstaande elementen worden beschouwd en regelmatig ergens aanvullend worden geplaatst. Bovendien blijkt op basis van binnen Curio aanwezige marktkennis dat er marktpartijen zijn die zich specialiseren in dit meubilair.

1.3 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding moet leiden tot het sluiten van twee (2) raamovereenkomsten met een looptijd van acht (8) jaar; één per perceel. Een concept van de gewenste af te sluiten overeenkomsten is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Motivering looptijd acht (8) jaar:

Opdrachtgever hanteert een looptijd van acht (8) jaar voor deze raamovereenkomst omwille van onderstaande redenen:

1. Strategisch huisvestingsplan 2024–2032 met verlening tot 2034
De looptijd van acht (8) jaar sluit aan bij het strategisch huisvestingsplan van de opdrachtgever, dat voorziet in planvorming en uitvoering tot 2034. Dit plan omvat grootschalige investeringen in onderwijsgebouwen en inrichting, waarbij continuïteit en consistentie in meubilair essentieel zijn om de visie op huisvesting te realiseren.
2. Standaardisering en uitwisselbaarheid van meubilair
De opdrachtgever streeft naar een uniforme uitstraling en maximale uitwisselbaarheid van meubilair. Dit wordt geborgd door het werken met een eigen beeldboek en het hanteren van vaste standaarden. Een

langere looptijd is passender om deze standaardisering duurzaam door te voeren en te behouden, zodat investeringen in kwaliteit en compatibiliteit renderen over een langere periode.

1.4 Gunning

De afzonderlijke opdrachten wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend.

Een Inschrijver kan meerdere opdrachten (c.q. percelen) gegund krijgen. Indien een Inschrijver meerdere opdrachten gegund krijgt dan zal het contractbeheer in de praktijk overlappen en zullen dezelfde actoren bij Partijen werkzaam zijn voor de te sluiten nadere overeenkomsten. Om die reden is er dan een nauwe samenhang tussen de te sluiten raamovereenkomsten. Daarom is een koppeling tussen de overeenkomsten opgenomen die Curio het recht geeft om beide overeenkomsten te beëindigen, ook in geval Opdrachtnemer in verzuim is ten aanzien van één van de Overeenkomsten.

1.5 Documenten

Naast dit document zijn in het kader van de aanbesteding ook de navolgende documenten (Aanbestedingsstukken) beschikbaar gesteld bij de aankondiging van de opdracht.

T.b.v. beide percelen

- Beschrijvend Document inclusief:
 - Annex 1: Document Curio Instellingsplan
 - Annex 2: Document Curio beeldboek
- Voorwaarden (FSR 4.0)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Invulformulier referentie kerncompetentie

T.b.v. perceel 1:

- Prijzenblad perceel 1
- Concept Overeenkomst inclusief Begrippenlijst perceel 1

T.b.v. perceel 2:

- Prijzenblad perceel 2
- Concept Overeenkomst inclusief Begrippenlijst perceel 2

De inhoud van deze Aanbestedingsleidraad geldt voor beide percelen, tenzij specifiek is aangegeven (of duidelijk uit de beschrijving blijkt) dat het bepaalde alleen van toepassing is op een bepaald perceel.

1.6 Begrippen

In de beschikbaar gestelde documenten die onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken worden een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012; artikel 1.1 of in de Voorwaarden of in de Begrippenlijst wordt toegekend.

1.7 TenderNed

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed: www.tenderned.nl.

Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

1.8 Procesleider en communicatie

De procesleider namens Curio voor deze aanbestedingsprocedure is Dennis Herijgers. Alle communicatie verloopt in de Nederlandse taal via de procesleider en met behulp van TenderNed.

Elk contact en elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen anders dan de procesleider geeft Curio het recht om een Ondernemer uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.9 Juridisch

- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 is van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.
- De beoogd af te sluiten overeenkomst is als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.
- Op een inschrijving en Overeenkomst zijn de 'Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v4.0' (hierna 'Voorwaarden') van toepassing. Deze Voorwaarden zijn als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant te Breda.

1.10 Gebruik documenten Inschrijver

Door het doen van een inschrijving stemt de Inschrijver ermee in dat Curio de door de Inschrijver ingediende documenten mag gebruiken voor verwerking en analyse via AI-software (waaronder Microsoft 365 Copilot) ten behoeve van interne besluitvorming en mag delen met externe adviseurs voor adviesdoeleinden. Dit gebruik vindt plaats met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving.

Daarnaast behoudt Curio zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, (onderdelen van) ingediende inschrijving(en) in een rechtszaak in te brengen.

De door Inschrijver ingediende documenten worden niet geretourneerd maar digitaal gearchiveerd.

1.11 Onvolkomenheden in de stukken

Alle teksten en/of documenten omtrent deze aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van (een) Ondernemer(s), fouten en onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken zijn geslopen. Een Ondernemer moet Curio zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, via TenderNed informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een (potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Indien een (potentiële) Inschrijver verzuimt om Curio voorafgaand aan de aanbesteding (inschrijving) te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten.

1.12 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen per e-mail te worden ingediend aan het Klachtenmeldpunt bij de MBO Raad: inkoop@mboraad.nl. Door het Klachtenmeldpunt wordt ernaar gestreefd om een klacht binnen vijf (5) werkdagen in behandeling genomen. Indien een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om tevens de contactpersonen voor deze aanbestedingsprocedure te informeren.

1.13 Aanbestedingsvoorwaarden

- De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Vormvereiste: alle door de Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van handtekeningen van een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.
- Vormvereiste: het is niet toegestaan om documenten beschikbaar gesteld door Curio inhoudelijk en qua lay-out te wijzigen. Bij de documenten die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien een document toch gewijzigd wordt, dan maakt dat de inschrijving ongeldig en leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en of documenten maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel. Dit geldt tevens voor het geven van informatie en of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn.

- Naar aanleiding van een inschrijving kan Curio ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie en of herstel (op)vragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie en of het herstel dient binnen twee (2) werkdagen na verzoek daarom van Curio in TenderNed via een bericht aan de procesleider te worden verstrekt.
- Indien zich bij een Inschrijver vanaf het moment van inschrijving tot aan het moment van het versturen van de Gunningsbeslissing, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Indien zich bij de Winnende Inschrijver vanaf het moment van mededeling van de Gunningsbeslissing tot aan het moment van aangaan van de overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Winnende Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Winnende Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Curio geen kosten verbonden. Eventuele kosten en of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de opdracht zijn voor risico van (potentiële) Inschrijver.
- Curio heeft het recht om de door Inschrijver gegeven informatie en/of verklaringen bij derden te controleren.
- Indien in de Aanbestedingsstukken een hoeveelheid van de producten en of diensten is genoemd, betreft dit slechts een indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting aan de zijde van Curio.
- Curio behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk en of definitief te staken en of niet tot gunning van de opdracht over te gaan. Er kunnen verschillende redenen zijn voor Curio om niet te willen gunnen. Dit speelt bijvoorbeeld (maar is niet beperkt tot) als in een aanbestedingsprocedure maar één inschrijving is gedaan of slechts één van de inschrijvingen voldoet aan de door gestelde eisen. In geen enkel geval heeft een (potentiële) Inschrijver recht op vergoeding van enigerlei kosten (van welke aard dan ook) in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Alle vermelde bezwaartermijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een bezwaartermijn verwerkt hij hiermee zijn rechten tot het instellen van bezwaar, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is gekozen om een Europees openbare procedure te volgen. De redenen daarvoor zijn:

- Op basis van de geraamde waarde van de onder de raamovereenkomsten nader te verstrekken opdrachten valt de opdracht onder het toepassingsbereik van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012;
- Er wordt op deze manier een optimale mededinging gecreëerd;
- Ondernemers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen;
- Deze procedure leidt voor zowel de Ondernemers als voor Curio tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

2.2 Planning

De volgende planning is van toepassing:

Actie	Datum	Tijd / toelichting
Publiceren aankondiging opdracht	16 januari 2026	
Rectificatie	3 februari 2026	
Deadline indienen vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 1	13 februari 2026	Tot 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 februari 2026	
Deadline indienen vragen en of suggesties t.b.v. Nota van inlichtingen 2	27 februari 2026	Tot 12:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen 2	6 maart 2026	
Deadline voor indienen van een inschrijving	19 maart 2026 24 maart 2026	Tot 12:00 uur
Plaatsen proefopstelling	20 maart 2026 25 maart 2026	<i>Geldt enkel voor perceel 1 en alleen op uitnodiging van de procesleider aanbesteding</i>
Ophalen proefopstelling (streefdatum)	8 april 2026	
Streefdatum voor verzenden Gunningsbeslissing	9 april 2026	
Bezwaartermijn		20 kalenderdag
Streefdatum verificatiegesprek met Winnende Inschrijver	14 april 2026	10.00 tot 11.00 uur

- Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het is Curio toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen in de planning zullen worden gecommuniceerd.

2.3 Schouw

Een schouw maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

2.4 Nota van Inlichtingen

Verzocht wordt om eventuele vragen en of (tekst)suggesties met betrekking tot de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tot het hiervoor in de planning opgenomen moment, via de vragenmodule in TenderNed in te dienen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen (Nvl-1). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in Nvl-1.

Vervolgens kunnen er naar aanleiding van Nvl-1 en tot aan het hiervoor in planning opgenomen moment vragen en of (tekst)suggesties via de vragenmodule in TenderNed worden ingediend ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen (Nvl-2). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in Nvl-2.

Tevens zullen eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van Curio worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Verder geldt:

- Indien vragen en of (tekst)suggesties niet tijdig worden ingediend worden deze niet in behandeling genomen, tenzij dit naar mening van Curio, gelet op haar belang bij de aanbesteding, niet wenselijk is.
- In Nvl-2 verwacht Curio dat alleen vervolgvragen op de antwoorden uit Nvl-1 gesteld worden.
- (Tekst)suggesties dienen voorzien van concrete motivatie/ onderbouwing te worden ingediend. Duidelijk moet voor Curio blijken waarom de (tekst)suggestie wordt gedaan.
- Het staat Curio vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure nog extra Nota's van inlichtingen te organiseren.

2.5 Indiening van een inschrijving

Een inschrijving kan uiterlijk tot het in de planning opgenomen moment worden ingediend via TenderNed. Een te laat ingediende inschrijving wordt gezien als ongeldige inschrijving en wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt voor het indienen van een inschrijving het volgende:

- Het is een Inschrijver toegestaan om voor meerdere percelen een inschrijving in te dienen.
- Vormvereiste: variant(en): Het is niet toegestaan om (een) variant(en) in de inschrijving op te nemen. Een variant wordt niet beoordeeld. Indien een Inschrijver enkel een variant aanbiedt wordt dit beoordeeld als een ongeldige inschrijving en wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Door een inschrijving te doen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 90 dagen na datum van aanbesteding (=uiterste datum van indiening inschrijving). In geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen echter pas na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.
- Er kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend aan het doen van een inschrijving.
- Vormvereiste: een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vormvereiste: de inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelse informatie.
- Inschrijvergoeding: Curio stelt aan Inschrijver geen inschrijvergoeding beschikbaar, omdat er naar haar mening:
 - Niet een zodanig forse inspanning voor de inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht, en;
 - Niet al een deel van de te plaatsen opdracht feitelijk al in de aanbestedingsfase wordt uitgevoerd.

2.6 Kluisopening

De opening van de digitale kluis (in TenderNed) met inschrijvingen is niet openbaar en wordt gedaan na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een inschrijving.

2.7 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen

De tijdig ingediende inschrijvingen worden door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld.

- De wijze waarop deze toetsing plaats vindt is beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
- De wijze waarop de beoordeling t.b.v. perceel 1 verloopt is uitgewerkt in hoofdstuk 6 en 7 van deze Aanbestedingsleidraad.
- De wijze waarop de beoordeling t.b.v. perceel 2 verloopt is uitgewerkt in hoofdstuk 8 en 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.8 Ongeldige inschrijving

Indien Curio tijdens het toetsen of beoordelen vaststelt dat Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft ingediend dan wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien dit zich voordoet ontvangt Inschrijver hierover een bericht van Curio.

2.8.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van een bericht over een ongeldige inschrijving kan bezwaar worden aangetekend door uitgesloten Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na versturen bericht over de ongeldige inschrijving aanvangt.

Een uitgesloten Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een uitgesloten Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met 30 kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.9 Rangorde van de inschrijvingen

Na toetsing en beoordeling wordt per perceel een rangorde opgemaakt. Dat verloopt als volgt:

Stap 1: Opstellen alle scores

Per inschrijver worden de vastgestelde scores voor zijn uitwerkingen voor de sub-sub-gunningscriteria kwaliteit en de score voor het sub-gunningscriterium prijs opgeteld: de optelsom van die scores vormt de totaalscore voor de inschrijving van Inschrijver.

Stap 2: Vaststellen rangorde

Op basis van de totaalscores wordt een rangorde opgemaakt. Gelet op het toepasselijke gunningcriterium geldt: hoe hoger de totaalscore (c.q. hoe meer punten), hoe hoger de plaats in de rangorde. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de beoogd winnaar van de aanbesteding c.q. Winnende Inschrijver.

Indien de situatie ontstaat dat door een gelijke totaalscore (gelijk aantal punten) tussen Inschrijvers geen Winnende Inschrijver kan worden vastgesteld, prevaleert de Inschrijver met de inschrijving met de hoogste totaalscore voor het sub-gunningscriterium kwaliteit.

Wanneer blijkt dat meerdere Inschrijvers ook dan gelijk op de eerste positie in de rangorde eindigen, wordt de Winnende Inschrijver door middel van loting bepaald. In geval van loting worden de desbetreffende Inschrijvers tijdig schriftelijk uitgenodigd om hierbij (online) aanwezig te zijn. De loting zal verricht worden door twee (2) medewerkers van Curio.

2.10 Gunningsbeslissing

Nadat de rangorde is opgemaakt wordt aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend de Gunningsbeslissing schriftelijk kenbaar gemaakt.

De relevante redenen (kenmerken en relatieve voordelen) als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.130, zullen voor wat betreft de sub-subgunningscriteria K1 en K2 in perceel 1 en het subgunningcriterium K1 in perceel 2 enkel bestaan uit een overzicht van de scores zoals berekend in de stappen 2 t/m 5. Daarbij worden de eigen scores vermeld evenals de scores van de Winnende Inschrijver.

De toelichtingen die de beoordelaars bij hun individuele beoordeling (stap 1) op het invulformulier hebben ingevuld worden niet gedeeld.

2.10.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan bezwaar worden aangetekend door Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing aanvangt.

Een Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met 30 kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.10.2 Voorbehoud gunning

Curio behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan (bijvoorbeeld in het geval de inschrijving van de Winnende Inschrijver de zorgvuldig door Curio opgestelde kostenraming overstijgt) of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Curio niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Aan de Gunningsbeslissing kunnen daarnaast geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Curio uit eigen beweging terug kan komen op de Gunningsbeslissing zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Curio zelf fouten in de aanbestedingsprocedure (of in de voorbereiding daarvan) constateert of dat Curio van oordeel is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

2.11 Vervolg

Na het schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing start een verificatiefase waarin Curio aan Winnende Inschrijver de in de Aanbestedingsleidraad vermelde bewijsmiddelen opvraagt en controleert en waarin een verificatiegesprek plaatsvindt. Streefdatum en tijdstip voor dit verificatiegesprek is in de planning opgenomen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan én een bezwaar van (een) afgewezen en of uitgesloten Inschrijver(s) uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de overeenkomst door Curio ter ondertekening aangeboden aan Winnende Inschrijver.

Indien tijdens de verificatiefase blijkt dat niet aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In een dergelijk situatie geldt het bepaalde in paragraaf 2.8 van deze

Aanbestedingsleidraad. Vervolgens wordt de rangorde opnieuw opgemaakt wordt een nieuwe Gunningsbeslissing kenbaar gemaakt, waarbij het bepaalde in paragraaf 2.10 van deze Aanbestedingsleidraad geldt. Indien de tijdens de verificatiefase uitgesloten Inschrijver de laagste totale inschrijfprijs had ingediend, dan zal voorafgaand aan het opnieuw bepalen van de rangorde ook de score voor het sub-gunningscriterium prijs opnieuw worden bepaald aan de hand van de toepasselijke formule zoals voor perceel 1 opgenomen in paragraaf 7.2 van deze Aanbestedingsleidraad en voor perceel 2 opgenomen in paragraaf 9.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

3 Wijze van inschrijven

3.1 Eénmaal inschrijven

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als combinant, al dan niet met gebruik van onderaanneming. Indien een Ondernemer meerdere malen inschrijft leidt dat tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van een combinatie geldt deze uitsluiting ook voor de andere partij(en) in de combinatie; de gehele combinatie wordt dan uitgesloten.

3.2 Zelfstandige inschrijving

Een zelfstandige Inschrijver voldoet zelf aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Een zelfstandige Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.3 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één (1) Inschrijver. Bij inschrijving dient de combinatie een ondertekende verklaring in waaruit blijkt:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
- b. Dat er één combinant het vaste en enige aanspreekpunt is namens de combinatie van Curio voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- c. De naam van die betreffende combinant die als enige aanspreekpunt namens de combinatie zal fungeren;
- d. Dat de combinatie gezamenlijk door middel van één verzamelfactuur aan Curio factureert voor de Prestatie van de combinanten;
- e. Dat de betreffende combinant die fungeert als enige aanspreekpunt het facturatieproces namens de combinanten coördineert en de facturen aan Curio verstuurt.

Elke combinant dient afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. In alle dergelijke gevallen is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Curio én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Er zijn twee typen onderaanneming te definiëren.

a. Gebruik van onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Een Inschrijver mag tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van (een) onderaannemer(s).

Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver geeft bij Deel II D in het UEA aan of hij voornemens is gebruik te maken van (een) onderaannemer(s). Indien al bekend geeft hij tevens aan welk(e) gedeelte(n) van de opdracht met behulp van (welke) onderaannemer(s) wordt (of worden) uitgevoerd. Verder vult Inschrijver het UEA volledig in, ondertekent dit en voegt het toe aan de inschrijving.

b. Gebruik van ondernemer(s) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht en bekwaamheid voor de geschiktheidseisen.

Een Inschrijver mag zich beroepen op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is zij tot inzet van deze onderaannemer(s) verplicht. De Inschrijver dient dan:

- Aan Curio aan te tonen dat zij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit(en), en;
- De entiteit(en) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht betrekking heeft.

Verder geldt: Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing verstrekt de Winnende Inschrijver op de in dat verzoek gestelde termijn aan Curio de bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en), alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de entiteit(en) daadwerkelijk en onherroepelijk word(en) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de entiteit opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Curio.

Inschrijver geeft bij Deel IIC in het UEA aan dat zij een beroep doet op onderaannemer(s) ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Ook dient elke onderaannemer(s) waarop de Inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband), of als onderaannemer mogen optreden, indien zij kunnen aantonen dat zij hun inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

In geval meerdere ondernemingen van één concern/holding inschrijven dienen al deze Inschrijvers bij inschrijving in te dienen:

- a) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
- b) Een door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon ondertekende zogenaamde anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen waarin het bepaalde zoals in deze paragraaf wordt bevestigd. De bewijslast ligt hiermee bij Inschrijver.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers die tot hetzelfde concern/holding behoren.

3.6 Niet Nederlandse Inschrijver

Inschrijver die niet bekend is met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kan zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijver zonder vestiging in Nederland dient bij inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

4 Eisen ten aanzien van Inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als onderdeel van de Aanbestedingsstukken als separaat document toegevoegd in TenderNed. Curio verklaart de op het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing op een Inschrijver. **Voor beide percelen geldt hetzelfde UEA.** De navolgende bewijsstukken worden gevraagd:

Uitsluitingsgrond(en)	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling.	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III A van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. <p>Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III B van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. <p>Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Verklaring belastingdienst</u> die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III C van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. • <u>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister</u> dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. <p>Indienen na Gunningbeslissing op eerste verzoek van Curio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.v.t.

Toelichting

- Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in het UEA van toepassing zijn, heeft een ongeldige inschrijving ingediend en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Voor een inschrijving in combinatie of inschrijving met gebruik van onderaannemer(s) geldt: indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in het samenwerkingsverband of onderaannemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Bewijsstukken die ingediend moeten worden na Gunningsbeslissing dient alleen de Winnende Inschrijver na ontvangst van de Gunningsbeslissing aan Curio beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen

Curio stelt de navolgende geschiktheidseisen. Per eis staat aangegeven of deze geldt voor perceel 1, perceel 2 of voor beide percelen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie (zie paragraaf 3.3 in deze Aanbestedingsleidraad) geldt daarbij:

- Er dient gezamenlijk te worden voldaan aan geschiktheidseisen 1, 2, 3 en 5.
Met betrekking tot geschiktheidseis 5 geldt: Indien u inschrijft als combinatie, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van de combinatie in verband met de Opdracht afdoende is gedekt;
- Iedere combinant dient individueel aan de geschiktheidseisen 4 en 6 te voldoen.

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Perceel	Geschiktheidseis	Omschrijving
<u>1</u>	1	<u>Kerncompetentie 1:</u> Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar in opdracht van een onderwijsorganisatie minimaal één (1) opdracht met een opdrachtwaarde van minimaal € 250.000,- ex btw uitgevoerd voor de aflevering, inhuizen, installatie en oplevering van schoolmeubilair, waaronder leerlingstoelen en -tafels.
<u>2</u>	2	<u>Kerncompetentie 2:</u> Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één (1) opdracht met een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000,- ex btw uitgevoerd voor de aflevering, inhuizen, installatie en oplevering van cabines.

Bewijsstuk per geschiktheidseis bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

- Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie.
- Inschrijver heeft bij inschrijving een naar waarheid ingevuld en ondertekend document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' ingediend waarmee hij aantoont en verklaart dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

Toelichting

- Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.
- Een Inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Het is toegestaan met een referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. Er dient ook dan wel per kerncompetentie een ingevuld document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' te worden ingevuld en toegevoegd bij inschrijving.
- Curio behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersoon. Indien de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Bewijsstuk per geschiktheidseis na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)

- Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de geëiste kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Perceel	Geschiktheidseis	Omschrijving
1 & 2	3	Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform de norm ISO 9001:2015 en waarvan de scope en de processen zien op het de inhoud van de aan te besteden opdracht, of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

- Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan het gevraagde. Zie tevens onderstaande toelichting.

Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)

Een kopie van een geldig ISO 9001: 2015 certificaat (of gelijkwaardig). Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks, als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012.

Toelichting

- Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit al bij inschrijving aangegeven en gemotiveerd te worden. Indien een Inschrijver niet of naar oordeel van Curio onvoldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht

Perceel	Geschiktheidseis	Omschrijving
1 & 2	4	De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteits-paragraaf (tenzij de continuïteits-paragraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteits-veronderstelling").

Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)

Een kopie van de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) die geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat (tenzij de continuïteitsparagraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteitsveronderstelling").

Perceel	Geschiktheidseis	Omschrijving
1 & 2	5	Inschrijver beschikt over een afdoende verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel is onvoorwaardelijke bereid deze na gunning af te sluiten. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is conform de Overeenkomst.

Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)

Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver op het moment van inschrijven niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt

verklaard dat, na ontvangst van de Gunningsbeslissing de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)

Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij (kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat Inschrijver afdoende verzekerd is.

In het geval onderaannemers geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de dekking zich ook uitstrekt over de aansprakelijkheid voor gedragingen van Onderaannemers.
- Beroep op derde(n) – Indien u een beroep doet op (een) derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.2.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Perceel	Geschiktheidseis	Omschrijving
1 & 2	6	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)		
<ul style="list-style-type: none">• Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.• Uittreksel van een beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.		
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)		
Geen.		

4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het huidige sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan deze opdracht niet worden gegund aan:

- Russische ondernemingen;
- Inschrijvers die – ongeacht hun herkomst - meer dan 10% van de waarde van de opdracht (bijvoorbeeld onderaannemer of leverancier van materialen) van Russische ondernemingen betrekken.

Hierbij wordt verwezen naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014. Zie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#toId38>

Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met onderstaande verklaring:

VERKLARING:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- *a) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- *b) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- *c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- *d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

5 Toetsen van de inschrijvingen

Elke tijdig ingediende inschrijving wordt door Curio als eerste getoetst. De toetsing verloopt in drie stappen:

5.1 Stap 1: compleetheid en vormvereisten

Een inschrijving wordt door de procesleider van deze aanbesteding als eerste getoetst op compleetheid en vormvereisten:

- Compleetheid: de inschrijving moet alle onderstaande zaken bevatten:
 - 1) Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA. *Een rechtsgeldig ondertekend UEA geldt ook als een ondertekening van het document Prijzenblad;*
 - 2) Een Kamer van Koophandel (KvK) Uittreksel dat op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden om de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA te kunnen toetsen;
 - 3) Een compleet ingevuld Invulformulier referentie kerncompetentie (één per kerncompetentie);
 - 4) Uitwerkingen voor sub-gunningscriterium kwaliteit (één uitwerking per sub-sub-gunningscriterium).
 - 5) Een compleet ingevuld prijzenblad. Om dit te toetsen zal direct na kluisopening ook het Prijzenblad geopend worden.
- Vormvereisten: de inschrijving voldoet aan de vormvereisten zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien niet wordt voldaan aan één of meerdere van de bovenstaande zaken is de inschrijving ongeldig en zal dit leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een Bagatel.

5.2 Stap 2: voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijver

Als tweede stap in de toetsing worden de inschrijvingen die compleet zijn en voldoen aan de getoetst aan de gestelde eisen ten aanzien van Inschrijver (uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en verklaring geen Russische betrokkenheid) zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver kan verklaren te voldoen aan deze eisen door dit aan te geven het UEA, dit document rechtsgeldig te ondertekenen en door het aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van Inschrijver zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Stap 3: toetsen prijzen op het prijzenblad

- Het niet (volledig) invullen en/of toevoegen van het document Prijzenblad bij een inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Een prijs en of prijzen in de inschrijving zijn niet manipulatief en een prijs en of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet realistisch te verantwoorden zijn door de Inschrijver.

Van een manipulatieve en of irreële inschrijving kan (eveneens) sprake zijn als:

- De beoordelingssystematiek - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Aanbestedende dienst - zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord;
- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meer prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- Sprake is van nul euro prijzen en of negatieve prijzen, tenzij expliciet en specifiek staat vermeld dat dit wel is toegestaan.

6 Sub-gunningscriterium kwaliteit perceel 1

De inhoud van dit hoofdstuk geldt alleen voor perceel 1 school- en kantoormeubilair

6.1 Algemeen

Van de inschrijvingen die compleet zijn en voldoen aan de vormvereisten (stap 1 toetsing), voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijver (stap 2 toetsing) en die aan het gestelde m.b.t. de prijzen op het prijzenblad (stap 3 toetsing) worden als eerste de uitwerkingen voor het sub-gunningcriterium kwaliteit beoordeeld.

Het sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande drie (3) sub-subgunningscriteria (K1 t/m K3) waarvoor Inschrijver per sub-subgunningscriterium een uitwerking dient aan te leveren bij inschrijving en waarvoor in totaal maximaal 65 punten gescoord kunnen worden; meer daarover is opgenomen in de paragrafen 6.2 t.m 6.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Sub-subgunningscriterium	Maximale score / Maximaal aantal punten
K1: Meubilair flexibele leerruimte	30 punten
K2: Kantoormeubilair	20 punten
K3: Duurzaamheid	15 punten

Nadat het sub-

gunningscriterium kwaliteit is beoordeeld worden punten toegekend de totale inschrijfprijs; meer daarover is opgenomen in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

6.2 Sub-subgunningscriterium K1: Meubilair flexibele leerruimte

K1: Meubilair flexibele leerruimte

Betreft: schoolmeubilair flexibele leerruimte zoals uitgevraagd in prijzenblad onderdeel A en met verwijzing (kolom G prijzenblad) naar ruimte C in het Curio beeldboek.

Doelstelling

De door inschrijver aangeboden meubelstukken zijn passend voor de flexibele leerruimte bij Curio.

Uitwerking

Inschrijver dient voor dit sub-subgunningscriterium een uitwerking in te dienen die bestaat uit onderstaande drie (3) onderdelen:

a. Inrichtingsvoorstel met toelichting

- Inrichtingsvoorstel: Inschrijver toont hoe in een rechthoekige ruimte van 8 x 10 meter met de meubelstukken inrichtingen kunnen worden gevormd t.b.v. verschillende werkvormen. Hierin mogen maximaal 12 verschillende soorten meubelstukken toegepast worden (meubelstukken ZP1 en F1 mogen niet toegepast worden).
- Toelichting: betreft een toelichting op het inrichtingsvoorstel (zie voorgaande bullit) waarin de Inschrijver zijn visie op de inrichting van een flexibele leerruimte en de daarop gebaseerde keuzes beschrijft.

Vormvereisten onderdeel a: schriftelijk, maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

b. Productboek

Het productboek bevat per meubelstuk een productblad met relevante kenmerken van het meubelstuk (minimaal: materialen, kleuren, onderhoudsvorschriften).

Vormvereisten onderdeel b: schriftelijk, maximaal één (1) enkelzijdige pagina's A4 per meubelstuk, lettertype Arial, lettergrootte 10.

c. Proefopstelling

Inschrijver verzorgt een proefopstelling voor Curio, daarvoor geldt:

- De plaatsing door Inschrijver is op de in de planning (zie paragraaf 2.2 in deze Aanbestedingsleidraad) opgenomen datum op de Curio locatie Groene Woud 54a te Oudenbosch.
- Inschrijver dient de proefopstelling op de in de planning (zie paragraaf 2.2 in deze Aanbestedingsleidraad) opgenomen datum op te halen.
- Een Inschrijver dient de volgende meubelstukken te plaatsen voor de proefopstelling:
 1. Klaptafel conform prijzenblad item LKT1;
 2. Leerlingentafel conform prijzenblad item LT1;
 3. Bureaustoel conform prijzenblad item DWP3;
 4. Leerlingenstoel conform prijzenblad item LS4;
 5. Verplaatsbaar paneel conform prijzenblad item VP1;
 6. Verrijdbare trolley conform prijzenblad item TK1.
- De meubelstukken hoeven niet te worden geanonimiseerd: merk- en of leveranciersnamen op de meubelstukken hoeven niet te worden afgeplakt, het is echter niet te bedoeling om extra merk- en of leveranciersnamen of andere commerciële uitingen aan te brengen op of naast de geplaatste meubelstukken die er bij aanschaf ook niet op zullen staan. Indien Curio constateert dat dat toch is gebeurd dan zal Curio de Inschrijver hier over inlichtingen en mededelen op welke wijze zij maatregelen zal nemen om het meubilair toch toe te laten voor de beoordeling.

Voorwaarde ten aanzien van de uitwerking:

Alle meubelstukken (en informatie in de productbladen) die Inschrijver opneemt in de uitwerking voor dit sub-gunningscriterium dienen te zijn zoals ook in het Prijzenblad door Inschrijver zijn opgenomen. Er kunnen dus geen meerkosten ten opzichte van de prijzen in het Prijzenblad in rekening gebracht worden voor zaken die zijn benoemd of getoond.

Beoordeling

Curio beoordeelt de uitwerking van een Inschrijver integraal. Dit is op basis van het geheel van alle onderdelen van de uitwerking en op basis van beide beoordelingsaspecten.

Beoordelingsaspecten

Het oordeel en de score die beoordelaars geven voor de door inschrijver ingediende uitwerking is gebaseerd op twee beoordelingsaspecten die bepalend zijn voor de mate waarin de meubelstukken passend zijn voor de flexibele leerruimte:

1. Functionaliteit: bij het aspect functionaliteit richt de aandacht zich op de mate waarin de meubelstukken gebruikt kunnen worden waarvoor ze zijn bestemd. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin de meubelstukken voldoen aan de gestelde eisen;
 - De mate waarin de meubelstukken het mogelijk maken om invulling te geven aan het door Curio beoogde gebruik van de flexibele leerruimte (zie Curio beeldboek ruimte C);
 - De mate van de invulling van de functionele zaken zoals o.a. comfort, degelijkheid (o.a. stabiliteit en slijtvastheid) en veiligheid.
- Opmerking:** *de mate van comfort van de meubelstukken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan tussen verschillen tussen personen: dat wat de één als prettig ervaart kan door de ander als onprettig worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.*
2. Esthetiek: bij het aspect esthetiek de aandacht op de visuele zaken. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin toegepaste materialen aanspreken;
 - De mate waarin kleuren aanspreken;
 - De mate waarin vormgeving aanspreekt;
 - De mate van afwerking.

Opmerking: Curio kiest er bewust voor om geen voorbeelden of referentiemodellen op te nemen die dienen als normerend kader voor het beoordelingsaspect esthetiek, omdat het beoordelingsteam geen voorselectie wil maken, maar juist op deze wijze ruimte wil geven aan het complete aanbod en de expertise van de markt(partijen). Deze partijen zijn volgens haar immers professionals in hun vakgebied en beschikken over actuele kennis van mogelijkheden (aanbod) en van wat doorgaans als esthetisch aantrekkelijk wordt gevonden. Mededinging wordt dan tevens op basis van het aspect esthetiek niet beperkt.

De mate waarin toegepaste materialen, kleuren en vormgeving aanspreken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan verschillen tussen personen: dat wat de één als aansprekend ervaart kan door de ander als minder of niet aansprekend worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.

Tabel voor oordeel en score

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K1,	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten uitstekend past bij de flexibele leerruimte voor Curio.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten goed past bij de flexibele leerruimte voor Curio.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten voldoende past bij de flexibele leerruimte voor Curio.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten matig past bij de flexibele leerruimte voor Curio.
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten onvoldoende past bij de flexibele leerruimte voor Curio.

Beoordelaars

Er zijn 20 beoordelaars. De personen zijn verdeeld over twee (2) beoordelingsteams:

- Beoordelingsteam 1: bestaat uit vier (4) personen, allen Curio medewerkers en hebben de functies van docent (twee (2) personen), facilitair manager (één (1) persoon) en facilitair specialist (één (1) persoon). De personen in dit team beoordelen het inrichtingsvoorstel (onderdeel a van de uitwerking), het productboek (onderdeel b van de uitwerking) en de proefopstelling (onderdeel c van de uitwerking).
- Beoordelingsteam 2: bestaat uit zestien (16) personen, allen Curio medewerkers en hebben een functie in het onderwijs (docent of onderwijsmanager). Dit team beoordeelt alleen de proefopstelling (onderdeel c van de uitwerking).

Wijze van beoordelen en vaststellen score

Stap 1: Individuele beoordeling

Iedere beoordelaar beoordeelt de uitwerkingen van inschrijvers individueel en geeft tijdens zijn individuele beoordeling een score voor de beoordelingsaspecten functionaliteit en esthetiek. Er wordt daarbij door de beoordelaars gebruikt gemaakt van onderstaand invulformulier:

Invulformulier K1 – Meubilair flexibele leerruimte

Naam:

.....

Inschrijver A

Functioneel	Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
	30,00 punten	22,50 punten	15,00 punten	7,50 punten	0,00 punten
Kruis aan wat voor jou van toepassing is -->					

Jouw eventuele korte toelichting bij de gegeven beoordeling:

.....

.....

.....

Esthetiek	Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
	30,00 punten	22,50 punten	15,00 punten	7,50 punten	0,00 punten
Kruis aan wat voor jou van toepassing is -->					

Jouw eventuele korte toelichting bij de gegeven beoordeling:

.....

.....

.....

Stap 2: Berekenen gemiddelde scores

Na de individuele beoordelingen worden er per uitwerking vier (4) gemiddelde scores berekend; per beoordelingsteam twee (2) gemiddelde scores: een (1) voor het beoordelingsaspect functionaliteit en een (1) voor het beoordelingsaspect esthetiek. Alle gemiddelde scores worden in de stap afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld

		Score functionaliteit	Score esthetiek	
stap 1	team 1	Persoon 1	30,00	30,00
		Persoon 2	22,50	0,00
		Persoon 3	22,50	7,50
		Persoon 4	15,00	15,00
	stap 2	gemiddelde	22,50	13,13
stap 1	team 2	Persoon 1	15,00	15,00
		Persoon 2	22,50	7,50
		Persoon 3	15,00	22,50
		Persoon 4	22,50	22,50
		Persoon 5	0,00	0,00
		Persoon 6	30,00	30,00
		Persoon 7	30,00	7,50

stap 2	Persoon 8	7,50	15,00	
	Persoon 9	22,50	15,00	
	Persoon 10	15,00	22,50	
	Persoon 11	15,00	15,00	
	Persoon 12	0,00	0,00	
	Persoon 13	22,50	30,00	
	Persoon 14	22,50	30,00	
	Persoon 15	22,50	7,50	
	Persoon 16	15,00	15,00	
	gemiddelde	17,34	15,94	

Stap 3: Berekenen tussenscore per beoordelingsaspect na aanbrengen weging aan de gemiddelde scores

- a. In deze stap worden als eerste op basis van de gemiddelde scores met behulp van de onderstaande wegingen vier (4) gewogen scores berekend, waarbij tussentijds wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordelingsaspect	Weging gemiddelde score	
	Team 1	Team 2
Functionaliteit	50%	50%
Esthetiek	20%	80%

- b. Vervolg worden de twee gewogen scores voor enerzijds het beoordelingsaspect functionaliteit en anderzijds het beoordelingsaspect esthetiek bij elkaar opgeteld zodat er één (1) tussenscore per beoordelingsaspect komt.

Voorbeeld

Stap 3a

- *Beoordelingsteam 1*
 - **Gewogen score functionaliteit:** gemiddelde score 22,50 * weging 50% = **11,25**
 - **Gewogen score esthetiek:** gemiddelde score 13,13 * weging 20% = **2,63**
- *Beoordelingsteam 2*
 - **Gewogen score functionaliteit:** gemiddelde score 17,34 * weging 50% = **8,67**
 - **Gewogen score esthetiek:** gemiddelde score 15,94 * weging 80% = **12,75**

Stap 3b: Tussenscore per beoordelingsaspect:

- **Tussenscore functionaliteit:** gewogen score functionaliteit team 1 11,25 + gewogen score functionaliteit team 2 8,67 = **19,92**
- **Tussenscore esthetiek:** gewogen score esthetiek team 1 2,63 + gewogen score esthetiek team 2 12,75 = **15,38**

Stap 4: Vaststellen eindscore na aanbrengen weging aan de tussenscores

- a. In deze stap wordt als eerste op basis van de tussenscores (stap 3b) met behulp van de onderstaande wegingen één gewogen tussenscore berekend, waarbij tussentijds wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Tussenscore	Weging
Functionaliteit	60%
Esthetiek	40%

- b. Vervolgens worden de twee gewogen tussenscores bij elkaar opgesteld zodat er één (1) eindscore wordt vastgesteld, die wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

! Voor de eindscore geldt: indien de eindscore gelijk aan- of lager is dan 7,50 dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten voor de gunning van de opdracht.

Voorbeeld

Stap 4a: Berekenen gewogen tussenscores:

- **Gewogen tussenscore functionaliteit:** tussenscore 19,92 * weging 60% = **11,95**
- **Gewogen tussenscore esthetiek:** tussenscore 15,38 * weging 40% = **6,15**

Stap 4b: Vaststellen eindscore:

- **Eindscore:** gewogen tussenscore functionaliteit 11,93 + gewogen tussenscore esthetiek 6,75 = **18,10**

6.3 Sub-subgunningscriterium K2: Kantoormeubilair

K2: Kantoormeubilair

Betreft: kantoormeubilair zoals uitgevraagd in prijzenblad onderdeel B.

Doelstelling

Het door inschrijver aangeboden kantoormeubilair is passend voor Curio.

Uitwerking

Inschrijver dient voor dit sub-subgunningscriterium een uitwerking in te dienen die bestaat uit onderstaande drie (3) onderdelen:

a. Schriftelijke toelichting

Betreft een toelichting waarin de Inschrijver zijn visie op de inrichting van een kantooromgeving beschrijft en de daarop gebaseerde keuzes beschrijft.

Vormvereisten onderdeel a: schriftelijk, maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

b. Productboek

Het productboek bevat per meubelstuk een productblad met relevante kenmerken van het meubelstuk (denk aan: materialen, kleuren, onderhoudsvoorschriften).

Vormvereisten onderdeel b: schriftelijk, maximaal één (1) enkelzijdige pagina's A4 per meubelstuk, lettertype Arial, lettergrootte 10.

c. Proefopstelling

Inschrijver verzorgt een proefopstelling voor Curio, daarvoor geldt:

- De plaatsing door Inschrijver is op de in de planning (zie paragraaf 2.2 in deze Aanbestedingsleidraad) opgenomen datum op de Curio locatie Groene Woud 54a te Oudenbosch.
- Inschrijver dient de proefopstelling op de in de planning (zie paragraaf 2.2 in deze Aanbestedingsleidraad) opgenomen datum op te halen.
- Een Inschrijver dient de volgende meubelstukken te plaatsen voor de proefopstelling:
 1. Bureau 160x80 cm conform prijzenblad item LKT1;
 2. Vergaderstoel met armsteunen conform prijzenblad item VS1.
- De meubelstukken hoeven niet te worden geanonimiseerd: merk- en of leveranciersnamen op de meubelstukken hoeven niet te worden afgeplakt, het is echter niet te bedoeling om extra merk- en of leveranciersnamen of andere commerciële uitingen aan te brengen op of naast de geplaatste meubelstukken die er bij aanschaf ook niet op zullen staan. Indien Curio constateert dat dat toch is gebeurd dan zal Curio de Inschrijver hier over inlichtingen en mededelen op welke wijze zij maatregelen zal nemen om het meubilair toch toe te laten voor de beoordeling.

Voorwaarde ten aanzien van de uitwerking:

Alle meubelstukken (en informatie in de productbladen) die Inschrijver opneemt in de uitwerking voor dit sub-subgunningscriterium dienen te zijn zoals ook in het Prijzenblad door Inschrijver zijn opgenomen. Er kunnen dus geen meerkosten ten opzichte van de prijzen in het Prijzenblad in rekening gebracht worden voor zaken die zijn benoemd of getoond.

Beoordeling

Curio beoordeelt de uitwerking van een Inschrijver integraal. Dit is op basis van het geheel van alle onderdelen van de uitwerking en op basis van beide beoordelingsaspecten.

Beoordelingsaspecten

Het oordeel en de score die beoordelaars geven voor de door inschrijver ingediende uitwerking is gebaseerd op twee beoordelingsaspecten die bepalend zijn voor de mate waarin de meubelstukken passend zijn voor de kantooromgeving:

1. **Functionaliteit:** bij het aspect functionaliteit richt de aandacht zich op de mate waarin de meubelstukken gebruikt kunnen worden waarvoor ze zijn bestemd. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin de meubelstukken voldoen aan de gestelde eisen;
 - De mate waarin de meubelstukken het mogelijk maken om invulling te geven aan hetgeen waarvoor ze bestemd zijn
 - De mate van de invulling van de functionele zaken zoals o.a. comfort, degelijkheid (o.a. stabiliteit en slijtvastheid) en veiligheid.

Opmerking: *de mate van comfort van de meubelstukken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan verschillen tussen personen: dat wat de één als prettig ervaart kan door de ander als onprettig worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.*

2. **Esthetiek:** bij het aspect esthetiek de aandacht op de visuele zaken. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin toegepaste materialen aanspreken;
 - De mate waarin kleuren aanspreken;
 - De mate waarin vormgeving aanspreekt;
 - De mate van afwerking.

Opmerking: *Curio kiest er bewust voor om geen voorbeelden of referentiemodellen op te nemen die dienen als normerend kader voor het beoordelingsaspect esthetiek, omdat het beoordelingsteam geen voorselectie wil maken, maar juist op deze wijze ruimte wil geven aan het complete aanbod en de expertise van de markt(partijen). Deze partijen zijn volgens haar immers professionals in hun vakgebied en beschikken over actuele kennis van mogelijkheden (aanbod) en van wat doorgaans als esthetisch aantrekkelijk wordt gevonden. Mededinging wordt dan tevens op basis van het aspect esthetiek niet beperkt.*

De mate waarin toegepaste materialen, kleuren en vormgeving aanspreken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan verschillen tussen personen: dat wat de één als aansprekend ervaart kan door de ander als minder of niet aansprekend worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.

Tabel voor oordeel en score

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten uitstekend past bij de kantooromgeving voor Curio.
Goed	75% van het maximaal aantal punten	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten goed past bij de kantooromgeving voor Curio.

Voldoende	50% van het maximaal aantal punten	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten voldoende past bij de kantooromgeving voor Curio.
Matig	25% van het maximaal aantal punten	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten matig past bij de kantooromgeving voor Curio.
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal punten.	Inschrijver biedt meubilair dat gelet op de beoordelingsaspecten onvoldoende past bij de kantooromgeving voor Curio.

Beoordelaars

Er zijn 20 beoordelaars. De personen zijn verdeeld over twee (2) beoordelingsteams:

- Beoordelingsteam 1: bestaat uit vier (4) personen, allen Curio medewerkers en hebben de functies van docent (twee (2) personen), facilitair manager (één (1) persoon) en facilitair specialist (één (1) persoon). De personen in dit team beoordelen het inrichtingsvoorstel (onderdeel a van de uitwerking), het productboek (onderdeel b van de uitwerking) en de proefopstelling (onderdeel c van de uitwerking).
- Beoordelingsteam 2: bestaat uit twintig (20) personen, allen Curio medewerkers en hebben een functie in het onderwijs (docent of onderwijsmanager). Dit team beoordeelt alleen de proefopstelling (onderdeel c van de uitwerking).

Wijze van beoordelen en vaststellen score

Stap 1: Individuele beoordeling

Iedere beoordelaar beoordeelt de uitwerkingen van inschrijvers individueel en geeft tijdens zijn individuele beoordeling een score voor de beoordelingsaspecten functionaliteit en esthetiek. Er wordt daarbij door de beoordelaars gebruikt gemaakt van onderstaand invulformulier:

Invulformulier K2 - Kantoormeubilair

Naam:

.....

Inschrijver A

Functioneel	Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
	20,00 punten	15,00 punten	10,00 punten	5,00 punten	0,00 punten
Kruis aan wat voor jou van toepassing is -->					

Jouw eventuele korte toelichting bij de gegeven beoordeling:

.....

Esthetiek	Uitstekend	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
	20,00 punten	15,00 punten	10,00 punten	5,00 punten	0,00 punten
Kruis aan wat voor jou van toepassing is -->					

Jouw eventuele korte toelichting bij de gegeven beoordeling:

.....

.....

.....

Stap 2: Berekenen gemiddelde scores

Na de individuele beoordelingen worden er per uitwerking vier (4) gemiddelde scores berekend; per beoordelingsteam twee (2) gemiddelde scores: een (1) voor het beoordelingsaspect functionaliteit en een (1) voor het beoordelingsaspect esthetiek. Alle gemiddelde scores worden in de stap afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld

		Score functionaliteit	Score esthetiek	
stap 1	team 1	Persoon 1	20,00	20,00
		Persoon 2	15,00	0,00
		Persoon 3	15,00	5,00
		Persoon 4	10,00	10,00
stap 2		gemiddelde	15,00	8,75
stap 1	team 2	Persoon 1	10,00	10,00
		Persoon 2	15,00	5,00
		Persoon 3	10,00	15,00
		Persoon 4	15,00	15,00
		Persoon 5	0,00	10,00
		Persoon 6	20,00	20,00
		Persoon 7	20,00	5,00
		Persoon 8	5,00	10,00
		Persoon 9	15,00	10,00
		Persoon 10	10,00	15,00
		Persoon 11	10,00	15,00
		Persoon 12	0,00	0,00
		Persoon 13	15,00	20,00
		Persoon 14	5,00	20,00
		Persoon 15	15,00	5,00
		Persoon 16	10,00	15,00
stap 2		gemiddelde	10,94	11,88

Stap 3: Berekenen tussenscore per beoordelingsaspect na aanbrengen weging aan de gemiddelde scores

a. In deze stap worden als eerste op basis van de gemiddelde scores met behulp van de onderstaande wegingen vier (4) gewogen scores berekend, waarbij tussentijds wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Beoordelingsaspect	Weging gemiddelde score	
	Team 1	Team 2
Functionaliteit	50%	50%
Esthetiek	20%	80%

- b. Vervolg worden de twee gewogen scores voor enerzijds het beoordelingsaspect functionaliteit en anderzijds het beoordelingsaspect esthetiek bij elkaar opgeteld zodat er één (1) tussenscore per beoordelingsaspect komt.

Voorbeeld

Stap 3a

- *Beoordelingsteam 1*
 - **Gewogen score functionaliteit:** gemiddelde score 15,00 * weging 50% = **7,50**
 - **Gewogen score esthetiek:** gemiddelde score 8,75 * weging 20% = **1,75**
- *Beoordelingsteam 2*
 - **Gewogen score functionaliteit:** gemiddelde score 10,94 * weging 50% = **5,47**
 - **Gewogen score esthetiek:** gemiddelde score 11,88 * weging 80% = **9,50**

Stap 3b: Tussenscore per beoordelingsaspect:

- **Tussenscore functionaliteit:** gewogen score functionaliteit team 1 7,50 + gewogen score functionaliteit team 2 5,47 = **12,97**
- **Tussenscore esthetiek:** gewogen score esthetiek team 1 1,75 + gewogen score esthetiek team 2 9,50 = **11,25**

Stap 4: Vaststellen eindscore na aanbrengen weging aan de tussenscores

- a. In deze stap wordt als eerste op basis van de tussenscores (stap 3b) met behulp van de onderstaande wegingen één gewogen tussenscore berekend, waarbij tussentijds wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Tussenscore	Weging
Functionaliteit	60%
Esthetiek	40%

- b. Vervolgens worden de twee gewogen tussenscores bij elkaar opgesteld zodat er één (1) eindscore wordt vastgesteld.

! Voor de eindscore geldt: indien de eindscore gelijk aan- of lager is dan 5,00 dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten voor de gunning van de opdracht.

Voorbeeld

Stap 4a: Berekenen gewogen tussenscores:

- **Gewogen tussenscore functionaliteit:** tussenscore 12,97 * weging 60% = **7,78**
- **Gewogen tussenscore esthetiek:** tussenscore 11,25 * weging 40% = **4,50**

Stap 4b: Vaststellen eindscore:

- **Eindscore:** gewogen tussenscore functionaliteit 7,78 + gewogen tussenscore esthetiek 11,25 = **12,28**

6.4 Sub-subgunningscriterium K3: Duurzaamheid

K3: Duurzaamheid

Vooraf

Begripsbepaling* duurzaamheid:

“Het voldoen aan de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen.”

* met deze begripsbepaling sluit Curio aan bij de definitie van de Brundtland-commissie van de Verenigde Naties

Duurzaamheidsvisie Curio:

Binnen de dienst huisvesting en facilitaire zaken (hfaz) van Curio geldt de volgende duurzaamheidsvisie: “De dienst hfaz streeft naar een duurzame onderwijsomgeving voor onze leerlingen/studenten en medewerkers. Dit doen we door een gezamenlijke verantwoordelijkheid te nemen met onze externe partners.

Door procesgericht te werken en leerlingen, studenten en medewerkers actief te betrekken streven we naar voortdurende verbetering en verduurzaming. We geloven in het zetten van kleine zichtbare stappen, waarbij het creëren van draagvlak en het belonen van goed gedrag cruciaal is voor het succes van onze initiatieven. Op deze manier draagt de dienst HFAZ bij aan een betere leefomgeving voor de toekomstige generaties.”

Wens

In navolging op de duurzaamheidsvisie van Curio zou Curio voor wat betreft meubilair graag het hergebruik van meubilair binnen haar organisatie willen stimuleren. Curio heeft namelijk veel gebouwen en daar wordt regelmatig meubilair vervangen en/of is uitbreiding van meubilair gewenst. Dit is vaak in combinatie met bouwkundige aanpassingen van een deel/delen van een gebouw. Ruimtes binnen het gebouw dienen daarna opnieuw ingericht te worden, waarbij ‘afgeschreven’ meubilair vrij komt.

Aangezien Curio ongeveer 35 gebouwen heeft, bestaat de mogelijkheid dat andere scholen aanspraak zouden willen maken op het ‘afgeschreven’ meubilair, omdat dit nog (eventueel met aanpassingen) voldoet aan de wensen en behoefte van deze school.

Kanttekening daarbij is dat het ook op financieel vlak een positieve prikkel moet zijn om te kiezen voor het hergebruik in plaats van voor nieuw meubilair (zoals o.a. door Inschrijver aangeboden en afgeprijsd in het prijzenblad voor deze aanbesteding).

Vraag

Hoe kan Inschrijver Curio kosteloos ondersteunen bij het realiseren van de wens?

Uitwerking

In de uitwerking dient Inschrijver een antwoord te geven op de vraag. Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- Waarborging kwaliteit meubilair, o.a. garanties;
- Uitwisselbaarheid;
- Logistiek (o.a. opslag).

Vormvereisten: schriftelijk, totale omvang maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Beoordeling

Curio beoordeelt de uitwerking van een Inschrijver integraal (=op basis van alle beoordelingsaspecten).

Beoordelingsaspecten:

Het oordeel en de score die beoordelaars geven voor de door Inschrijver ingediende uitwerking is gebaseerd op de onderstaande beoordelingsaspecten:

- Relevantie: de mate waarin beschreven zaken een bijdrage leveren aan de wens.
- Realistisch: de mate waarin de beschreven zaken binnen Curio uitvoerbaar zijn.
- Concreetheid: de mate waarin de in de uitwerking beschreven zaken zijn onderbouwd- en/of aantoonbaar zijn, met specifieke toelichting en/of toezeggingen, garanties en/of met verifieerbare gegevens.

Tabel voor oordeel en score:

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K3.	De wijze waarop Inschrijver Curio ondersteunt bij het realiseren van de wens is, gelet op de beoordelingsaspecten, <u>uitstekend</u> .
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K3.	De wijze waarop Inschrijver Curio ondersteunt bij het realiseren van de wens is, gelet op de beoordelingsaspecten, <u>goed</u> .

Volgende	50% van het maximaal aantal punten voor K3.	De wijze waarop Inschrijver Curio ondersteunt bij het realiseren van de wens is, gelet op de beoordelingsaspecten, voldoende .
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K3.	De wijze waarop Inschrijver Curio ondersteunt bij het realiseren van de wens is, gelet op de beoordelingsaspecten, matig .
Onvoldoende*	0% van het maximaal aantal punten voor K3.	De wijze waarop Inschrijver Curio ondersteunt bij het realiseren van de wens is, gelet op de beoordelingsaspecten, onvoldoende .

* indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten voor gunning van de opdracht.

Beoordelaars:

De beoordeling van de uitwerkingen van Inschrijver wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vier (4) personen: twee (2) docenten, één (1) facilitair manager en één (1) facilitair specialist.

Wijze van beoordelen en toekennen score:

Stap 1: Individuele beoordeling

- Elke persoon uit het beoordelingsteam beoordeelt elke ontvangen uitwerking voor het sub-sub-gunningscriterium afzonderlijk en onafhankelijk.
- Per persoon wordt per uitwerking een oordeel met bijhorende score toegekend.

Stap 2: Consensus beoordeling

Na de afzonderlijke individuele beoordelingen wordt tijdens een consensusoverleg één unaniem gedragen oordeel met score per uitwerking voor het sub-sub-gunningscriterium vastgesteld.

7 Sub-gunningscriterium prijs perceel 1

De inhoud van dit hoofdstuk geldt alleen voor perceel 1 school- en kantoormeubilair

7.1 Prijzenblad

T.b.v. het sub-gunningscriterium prijs is in TenderNed als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een prijzenblad toegevoegd. Het prijzenblad dient een Inschrijver te downloaden, in te vullen en vervolgens in te dienen bij inschrijving.

Vormvereiste: Inschrijver mag alleen de aangewezen cellen gebruiken voor invoer van gegevens. Indien Curio opmerkt dat mutaties in andere cellen zijn aangebracht, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Score prijs

Een score voor de prijs wordt na afronding de beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit toegekend. Hiervoor geldt het volgende:

De inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs krijgt 35 punten, de punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid op basis van onderstaande logaritmische functie (formule):

Score = 35 - 35 * Log_{1,5} (prijs Inschrijver/laagste prijs)

In MS Excel: Score = 35 – (35 * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;1,5))

Indien het aantal punten als uitkomst van de logaritmische functie negatief wordt, wordt er doorgerekend. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

8 Sub-gunningscriterium kwaliteit perceel 2

De inhoud van dit hoofdstuk geldt alleen voor perceel 2 cabines

8.1 Algemeen

Van de inschrijvingen die compleet zijn en voldoen aan de vormvereisten (stap 1 toetsing), voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijver (stap 2 toetsing) en die aan het gestelde m.b.t. de prijzen op het prijzenblad (stap 3 toetsing) worden als eerste de uitwerkingen voor het sub-gunningcriterium kwaliteit beoordeeld. Vervolgens wordt het sub-gunningscriterium prijs beoordeeld.

Het sub-gunningscriterium kwaliteit betreft de beoordeling van de cabines (K1) waarvoor Inschrijver een uitwerking dient aan te leveren bij inschrijving.

	Maximale score / Maximaal aantal punten
K1: Cabines	60 punten

8.2 K1: Cabines

K1: Cabines

Doelstelling

De door Inschrijver aangeboden cabines zijn passend voor Curio.

Uitwerking

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium een uitwerking in te dienen die bestaat uit onderstaande drie (3) onderdelen:

a. **Schriftelijke toelichting**

Betreft een toelichting waarin de Inschrijver zijn keuzes voor aangeboden cabines beschrijft.

Vormvereisten onderdeel a: schriftelijk, maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

b. **Productboek**

Het productboek bevat per meubelstuk een productblad met relevante kenmerken van het meubelstuk (denk aan: materialen, kleuren, onderhoudsvoorschriften).

Vormvereisten onderdeel b: schriftelijk, maximaal één (1) enkelzijdige pagina's A4 per meubelstuk, lettertype Arial, lettergrootte 10.

c. **Referentiebezoek**

Inschrijver geeft 2 referenties waarbij zij in 2025 minimaal 2 cabines heeft geleverd. Referentie is een onderwijs- en/of kantoorlocatie in Nederland gevestigd. Referentiegegevens bestaan uit naam organisatie, adres organisatie, naam contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon.

Voorwaarde ten aanzien van de uitwerking:

Alle meubelstukken (en informatie in de productbladen) die Inschrijver opneemt in de uitwerking voor dit sub-gunningscriterium dienen te zijn zoals ook in het Prijzenblad door Inschrijver zijn opgenomen. Er kunnen dus geen meerkosten ten opzichte van de prijzen in het Prijzenblad in rekening gebracht worden voor zaken die zijn benoemd of getoond.

Beoordeling

Curio beoordeelt de uitwerking van een Inschrijver integraal. Dit is op basis van het geheel van alle onderdelen van de uitwerking en op basis van beide beoordelingsaspecten.

Beoordelingsaspecten

Het oordeel en de score die beoordelaars geven voor de door inschrijver ingediende uitwerking is gebaseerd op twee beoordelingsaspecten die bepalend zijn voor de mate waarin de cabines passend zijn voor Curio:

1. **Functionaliteit**: bij het aspect functionaliteit richt de aandacht zich op de mate waarin de meubelstukken gebruikt kunnen worden waarvoor ze zijn bestemd. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin de meubelstukken voldoen aan de gestelde eisen;
 - De mate waarin de meubelstukken het mogelijk maken om invulling te geven aan hetgeen waarvoor ze bestemd zijn;
 - De mate van de invulling van de functionele zaken zoals o.a. comfort, degelijkheid (o.a. stabiliteit en slijtvastheid) en veiligheid.

Opmerking: *de mate van comfort van de meubelstukken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan verschillen tussen personen: dat wat de één als prettig ervaart kan door de ander als onprettig worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.*

2. **Esthetiek**: bij het aspect esthetiek de aandacht op de visuele zaken. Gelet wordt onder andere (maar niet uitsluitend) op:
 - De mate waarin toegepaste materialen aanspreken;
 - De mate waarin kleuren aanspreken;
 - De mate waarin vormgeving aanspreekt;
 - De mate van afwerking.

Opmerking: *Curio kiest er bewust voor om geen voorbeelden of referentiemodellen op te nemen die dienen als normerend kader voor het beoordelingsaspect esthetiek, omdat het beoordelingsteam geen voorselectie wil maken, maar juist op deze wijze ruimte wil geven aan het complete aanbod en de expertise van de markt(partijen). Deze partijen zijn volgens haar immers professionals in hun vakgebied en beschikken over actuele kennis van mogelijkheden (aanbod) en van wat doorgaans als esthetisch aantrekkelijk wordt gevonden. Mededinging wordt dan tevens op basis van het aspect esthetiek niet beperkt.*

De mate waarin toegepaste materialen, kleuren en vormgeving aanspreken is gebaseerd op de beleving van de individuele persoon en kan verschillen tussen personen: dat wat de één als aansprekend ervaart kan door de ander als minder of niet aansprekend worden ervaren. Subjectiviteit is dus aan de orde bij dit beoordelingsaspect. Door een inschrijving te doen accepteert de Inschrijver dit en gaat hij hiermee akkoord.

Tabel voor oordeel en score

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt cabines die gelet op de beoordelingsaspecten <u>uitstekend</u> passend zijn voor Curio.
Goed	75% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt cabines die gelet op de beoordelingsaspecten <u>goed</u> passend zijn voor Curio.
Voldoende	50% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt cabines die gelet op de beoordelingsaspecten <u>voldoende</u> passend zijn voor Curio.
Matig	25% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt cabines die gelet op de beoordelingsaspecten <u>matig</u> passend zijn voor Curio.

Onvoldoende*	0% van het maximaal aantal punten voor K1.	Inschrijver biedt cabines die gelet op de beoordelingsaspecten onvoldoende passend zijn voor Curio.
--------------	--	--

** indien de uitwerking met onvoldoende wordt beoordeeld wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten voor gunning van de opdracht.*

Beoordelaars:

De beoordeling van de uitwerkingen van Inschrijver wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Deze bestaat uit twee (2) docenten, één (1) facilitair manager en één (1) facilitair specialist.

Wijze van beoordelen en toekennen score:

- **Stap 1: Individuele beoordeling**
 - Elke persoon uit het beoordelingsteam beoordeelt elke ontvangen uitwerking voor het sub-sub-gunningscriterium afzonderlijk en onafhankelijk.
 - Per persoon wordt per uitwerking een oordeel met bijhorende score toegekend.

- **Stap 2: Consensus beoordeling**

Na de afzonderlijke individuele beoordelingen wordt tijdens een consensusoverleg één unaniem gedragen oordeel met score per uitwerking voor het sub-sub-gunningscriterium vastgesteld.

9 Sub-gunningscriterium prijs perceel 2

De inhoud van dit hoofdstuk geldt alleen voor perceel 2 cabines

9.1 Prijzenblad

T.b.v. het sub-gunningscriterium prijs is in TenderNed als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een prijzenblad toegevoegd. Het prijzenblad dient een Inschrijver te downloaden, in te vullen en vervolgens in te dienen bij inschrijving.

Vormvereiste: Inschrijver mag alleen de aangewezen cellen gebruiken voor invoer van gegevens. Indien Curio opmerkt dat mutaties in andere cellen zijn aangebracht, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Score prijs

Een score voor de prijs wordt na afronding de beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit toegekend. Hiervoor geldt het volgende:

De inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs krijgt 40 punten, de punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid op basis van onderstaande logaritmische functie (formule):

Score = 40 - 40 * Log_{1,5} (prijs Inschrijver/laagste prijs)

In MS Excel: Score = 40 – (40 * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;1,5))

Indien het aantal punten als uitkomst van de logaritmische functie negatief wordt, wordt er doorgerekend. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.