

Bijlage 3.A Programma van Eisen

Nr. Eisen aan de aanbestedingsprocedure	
1.	De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
2.	Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Eemsdelta geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Eemsdelta en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
3.	De gemeente Eemsdelta behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schade zijn voor uw eigen risico.
4.	U gaat ermee akkoord dat de gemeente Eemsdelta zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
5.	Uw inschrijving is ingericht volgens de in hoofdstuk 2 van de inschrijvingsleidraad opgenomen instructie.
6.	De gemeente Eemsdelta gaat ervan uit dat de persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via TenderNed (www.tenderned.nl) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen.
7.	De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
8.	Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
9.	U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Eemsdelta gehanteerde Beoordelingsmethodiek.
10.	Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
11.	Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw

	inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
12.	U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
13.	Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente Eemsdelta behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
14.	Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunt u geen recht aan ontleen.
Eisen algemeen	
15.	U garandeert dat hij voor alle werkzaamheden uitsluitend adequaat gediplomeerd personeel inzet. Niet Adequaate gediplomeerde personeel, bijvoorbeeld een stagiair, wordt uitsluitend ingezet onder voortdurende begeleiding van een gediplomeerde medewerker.
16.	Medewerkers van U beheersen de Nederlandse taal goed in woord en geschrift. Diensten moeten verricht worden en producten opgeleverd worden in de Nederlandse taal.
17.	U dient op alle werkdagen tijdens kantooruren van 9.00 uur tot en met 17:00 uur telefonisch en via e-mail bereikbaar te zijn voor de gemeente.
18.	Op locatie van de gemeente volgen de medewerkers van U te allen tijde de instructies van het personeel van de gemeente op, voor zover dit de objectiviteit en onafhankelijkheid van de werkzaamheden door Opdrachtnemer niet in het geding brengt.
19.	Voor inzet van derden dient vooraf toestemming te worden gevraagd en gekregen van de gemeente Eemsdelta.
20.	U bent in staat alle dienstverlening en voorbereiding als omschreven in de inschrijvingsleidraad gedurende de looptijd van de overeenkomst te leveren. Nadere afstemming over de exacte uit te voeren werkzaamheden op de locaties van de gemeente zal na definitieve gunning en tijdens de implementatieperiode met Opdrachtnemer worden besproken.
Eisen aan levering van de dienst	
21.	U bent bereid om minimaal één keer per maand fysiek aanwezig te zijn op het gemeentehuis van Delfzijl voor overleg met de andere gecontracteerden en de beleidsadviseur,
22.	U bent bereid om de geleverde dienst op afroep te presenteren.
23.	U hanteert de volgende reactietermijnen: • Vraag telefonisch: binnen 24 uur op werkdagen; • Vraag per mail: binnen 48 uur op werkdagen.
24.	Toezeggingen, deadlines en termijnen etc. worden door u volgens afspraak uitgevoerd. Als dit niet haalbaar is dient u de beleidsadviseur daarvan in kennis te stellen. Dit met een deugdelijke

	motivatie. Eventueel kan hier dan een nieuwe termijn worden overeengekomen. Dit bepaalt de beleidsadviseur.
25.	Meer- of minderwerk mag uitsluitend worden uitgevoerd na toestemming van de beleidsadviseur. Zonder deze expliciete goedkeuring worden de kosten voor dergelijk werk niet vergoed,
Bereikbaarheid en communicatie	
26.	Bij ingang van de overeenkomst beschikt u over één centraal e-mailadres die door meerdere mensen gelezen en behandeld kan worden.
27.	U gaat ermee akkoord dat u, indien u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, de gemeente overzicht dient aan de leveren van namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn werkzaam bij uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevantie werkervaring.
28.	Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u ten alle tijden mee met de gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van de door de gemeente of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
Facturering en betaling	
29.	Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
30.	U dient alle gevraagde prijzen op te geven in het document 'Prijzenblad' en verder niet met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen in te schrijven.
31.	Uw prijzen opgegeven in het document 'Prijzenblad' wordt uw prijs die u ook gaat hanteren richting de gemeente.
32.	U gaat ermee akkoord dat al uw tarieven inclusief voorrij-, haal-, verzend- en brengkosten zijn en deze niet als zodanig gefactureerd kunnen worden.
33.	U gaat ermee akkoord dat al uw tarieven inclusief milieutoeslag zijn en deze niet als zodanig gefactureerd kunnen worden.
34.	U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Eemsdelta: facturen@Eemsdelta.nl .
35.	Op elke factuur vermeldt u: ▫ Routenummer verstrekt door de gemeente Eemsdelta; ▫ Factuurdatum; ▫ Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten; ▫ Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever; ▫ Het afleveradres; ▫ Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming; ▫ Uw bankrekeningnummer; ▫ Het btw-nummer van uw onderneming;
36.	Betaling vindt plaats door gemeente Eemsdelta binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
37.	In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.

Indexering	
38.	Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2026 en staan vast voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.
39.	De prijzen kunnen na de initiële looptijd jaarlijks worden geïndexeerd in het eerste kwartaal van het kalenderjaar wanneer het definitieve indexcijfer is vastgesteld, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Dienstenprijzen (DPI) 2021=100. Zie ook: <u>Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CBS</u>
40.	Als in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is daarom nimmer sprake.
41.	Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal acht (8) weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan uw contractmanager van de gemeente Eemsdelta. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Eemsdelta.
42. Juridische eisen	
43.	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Eemsdelta gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Eemsdelta zouden zijn.
44.	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst.