

Beschrijvend document (Deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Brokerdienstverlening
ten behoeve van VISTA College
Kenmerk: TN 547775

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA College
Nathalie de Kleine en Rachell de Wildt
16-1-2026
versie 1



Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA College	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i>	3
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i>	4
1.3.4.	<i>Doelmatigheid en lastenvermindering</i>	5
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i>	5
1.4.	Planning	5
1.5.	Contractpartij en contactgegevens.....	5
1.6.	Klachtenafhandeling	6
2.	Inschrijvingsprocedure.....	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.4	Niet Rusland verklaring	8
3.	Eisen aan de onderneming	9
3.1.	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	10
3.2.1.1.	<i>Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.</i>	10
3.2.1.2.	<i>Geschiktheidseis 2: Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)</i> 10	
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	11
3.2.2.1.	<i>Geschiktheidseis 3: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid</i>	11
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	11
3.2.3.1.	<i>Geschiktheidseis 4: Kerncompetenties</i>	11
3.2.3.2.	<i>Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging</i>	12
3.2.3.3.	<i>Geschiktheidseis 6: Branche specifieke inschrijvingen en certificaten</i>	12
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen.....	13
4.1.	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	13
5.	Beoordeling en gunning.....	14
5.1.	Wijze van beoordeling	14
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i>	14
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	14
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i>	15
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i>	17
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i>	17
5.2	Verificatiegesprek.....	18
5.3	Gunningsprocedure.....	18
5.4	Rangorde orde paradox.....	18
5.5	Wachtkamerovereenkomst	19
5.6	Bij gelijke score.....	19



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor Brokerdienstverlening ten behoeve van VISTA College met aanbestedingskenmerk TN 547775.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA College als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA College Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA College" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA College

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA College vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA College is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.VISTACollege.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het aangaan van een Raamovereenkomst met één leverancier die als inhuurbroker optreedt voor het leveren van externe professionals aan alle locaties van VISTA College. De Dienstverlening van Opdrachtnemer bestaat uit: het beschikbaar stellen van Externe medewerkers en onder andere het opstellen, beheren en beëindigen van contracten van Externe medewerkers, urenverwerking en facturatie.

Met deze Raamovereenkomst beoogt VISTA College het inhuurproces te professionaliseren, transparanter en efficiënter te maken en te voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

1.3.1. Huidige situatie

Het huidige contract voor de inhuur van personeel binnen VISTA College kent op dit moment een overeenkomst voor onbepaalde tijd met de huidige leverancier, met een opzegtermijn van vier maanden. Daarnaast maakt VISTA College gebruik van een groot aantal andere opdrachtnemers voor de inhuur van externe professionals. Om de inhuur van externe capaciteit voor alle locaties ook in de toekomst op een rechtmatige, efficiënte en beheersbare wijze te organiseren, start VISTA College een nieuwe aanbesteding voor brokerdienstverlening.

In de huidige situatie vindt de inhuur van personeel plaats via circa 170 verschillende opdrachtnemers, waaronder de huidige leverancier, met wie veelal losse en niet-uniforme inhuurcontracten zijn afgesloten. Deze versnipperde contractstructuur maakt het inhuurproces complex en onoverzichtelijk en leidt tot verhoogde administratieve lasten en een verhoogd risico op onrechtmatige inkoop. Daarnaast is sprake van onvoldoende uniforme processen,



beperkte en gefragmenteerde managementinformatie, onzekerheid over marktconforme tarieven en een sterke afhankelijkheid van individuele kennis van wet- en regelgeving binnen de organisatie.

Een bijkomend aandachtspunt is de omvang van de jaarlijkse spend aan externe inhuur. Om deze beter te kunnen beheersen en om te komen tot een toekomstbestendig en professioneel ingericht inhuurproces, is voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd (TenderNed: TN471547). De uitkomsten hiervan zijn betrokken bij de verdere voorbereiding van deze aanbesteding.

1.3.2. Gewenste situatie

Met deze aanbesteding beoogt VISTA College een Raamovereenkomst te sluiten met één inhuur-broker die fungeert als centraal regiepunt voor alle externe inhuur binnen de organisatie. De broker neemt daarbij tevens de bestaande lopende inhuurcontracten over en zorgt voor een zorgvuldige en ononderbroken continuering van de dienstverlening.

De opdracht ziet op de inhuur van alle externe professionals (onder 'externe professionals' wordt verstaan: alle personen die op basis van een overeenkomst van opdracht, detachings- of uitzendconstructie tijdelijk werkzaamheden verrichten voor VISTA College), zowel in het onderwijs als in de ondersteunende en beleidsmatige functies binnen VISTA College. De scope omvat onder meer (maar niet uitsluitend) de volgende functieprofielen en salarisschalen:

- Docent LB (s10), Docent LC (s11), Loopbaanconsulent (s10), Onderwijskundig leider (s12), Opleidingsmanager (s13), Practor (s13), Traject-studiebegeleider (s9);
- Onderwijsondersteuner A (s6), B (s7) en C (s9);
- Accountmanager (s10), Senior accountmanager (s11);
- Assistent uitvoerend medewerker (s3), Uitvoerend medewerker A (s4), B (s5) en C (s6), Vaktechnisch medewerker (s7), Senior medewerker (s8);
- Beleidsadviseur (s12), Beleidsondersteuner (s9), Strategisch adviseur (s12);
- Projectleider (s10, s11 en s12), Projectmanager (s13), Programmamanager (s14);
- Consulent (s10), Senior consulent (s11), Teamleider (s10, s11 en s12), Concerncontroller (s13).

De broker verzorgt een gestroomlijnd, transparant en rechtmatig inhuurproces, waarbij alle aanvragen, contractering en administratieve afhandeling via de broker verlopen. De broker waarborgt naleving van relevante wet- en regelgeving, marktconforme tarieven en tijdige levering van managementinformatie.

De belangrijkste diensten die de broker levert zijn:

- Uitzetten van opdrachten naar leveranciers;
- Voorselectie van kandidaten;
- Onderhandelen over tarieven en voorwaarden;
- Toetsing van wet- en regelgeving en risicomanagement;
- Afstemmen van contract- en startdata;
- Aanvragen en controleren van benodigde documenten (zoals VOG's);
- Contractering van leverancier of kandidaat;
- Instructies geven over urenregistratie;
- Behandelen van facturen en correcties;
- Genereren van managementrapportages en dashboardfunctionaliteit;
- Monitoren van opdrachtduur en verlengingen.

Werving- en selectiewerkzaamheden in de zin van het actief zoeken en plaatsen van kandidaten voor vaste of tijdelijke dienstverbanden bij VISTA College vallen expliciet buiten de scope van deze aanbesteding.

De dienstverlening wordt ondersteund door een door de broker beschikbaar gesteld systeem en uitgevoerd door deskundig personeel met actuele kennis van de inhuurmarkt, wet- en regelgeving en de organisatiecontext van VISTA College.

1.3.3. Raamovereenkomst

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 1 mei 2026. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot verlenging voor maximaal eenmaal (1) vierentwintig (24) maanden onder dezelfde condities.

De geraamde waarde van de opdracht is €8.2 miljoen exclusief btw en €9.92 miljoen inclusief btw. De maximale opdrachtwaarde bedraagt in zijn totaliteit €12.3 miljoen exclusief btw en €14.88 miljoen inclusief btw over de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.



VISTA College is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen, indien deze voor het eind van de looptijd de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. In het geval dat VISTA College van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA College geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

1.3.4. Doelmatigheid en lastenvermindering

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde in de concept Raamovereenkomst (Bijlage 1) en de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage 2). Ook zijn de contractuele FSR-voorwaarden opgenomen (Bijlage 3). Geïnteresseerde Ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken en of voorstellen in te dienen over de concept Raamovereenkomst. Het Programma van Eisen (Bijlage 4) en overige uitvoeringsvoorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

1.3.5. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Voor deze opdracht voor Brokerdienstverlening is gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure, omdat de geraamde opdrachtsom de Europese drempelwaarde voor diensten overschrijdt en de Aanbestedende Dienst daarmee wettelijk verplicht is een Europese procedure toe te passen. De openbare procedure biedt maximale marktwerking en transparantie, sluit aan bij de breed toegankelijke markt van brokerdienstverleners en er is geen aanleiding om het aantal gegadigden vooraf te beperken. Daarnaast is deze procedure efficiënt, proportioneel en goed uitvoerbaar voor zowel de Aanbestedende Dienst als de inschrijvende partijen.

1.4. Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA College toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	Vrijdag 16 januari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (1 ^e Nota van Inlichtingen)	Woensdag 28 januari 2026 12:00
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 6 februari 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document /de selectieleidraad (2 ^e Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 13 februari 2026 12:00
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 2	Woensdag 25 februari 2026
Sluiting inschrijvingstermijn	Dinsdag 10 maart 2026 12:00
Casuspresentaties	Dinsdag 17 maart 2026
Mededeling van gunningsbeslissing	Donderdag 2 april 2026
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	Donderdag 22 april 23:59 2026
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2026

1.5. Contractpartij en contactgegevens

VISTA College is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA College.

De contactpersoon namens VISTA College is:

VISTA College	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Nathalie de Kleine	Jan Berends
<i>Functie</i>	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
<i>Emailadres</i>	dekleine@hollandinkoopprofessionals.nl	berends@hollandinkoopprofessionals.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.



1.6. Klachtenafhandeling

VISTA College heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
E-mailadres	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA College niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept Raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de Raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA College de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA College. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend);
- Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel);
- Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.1.3);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 5);
- Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend) (Bijlage 6);
- Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) (7);
- Kostenopgave inschrijving conform Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) (Bijlage 8);
- Opgave namen sleutelfiguren casuspresentaties (Bijlage 9);

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA College als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Een uittreksel uit het handelsregister (bijv. Kamer van Koophandel) waaruit blijkt dat de inschrijver, combinanten en indien van toepassing onderaannemers rechtsgeldig WAADI-geregistreerd zijn;
- Kwaliteitscertificaat (zoals ISO 9001:2015);
- Branche specifieke certificaten (een kopie van het SNA-keurmerk, de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificering).

2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



2.4 Niet Rusland verklaring

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 5.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA College vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, uitwerking kerncompetenties en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA College dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)	Een uittreksel uit het handelsregister (bijv. Kamer van Koophandel) waaruit blijkt dat de inschrijver, combinanten en indien van toepassing onderaannemers rechtsgeldig WAADI-geregistreerd zijn.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid	Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.	Geldig op termijn van inschrijving.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetenties	N.v.t.	Direct bij inschrijving



Kwaliteitsborging	Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 9001:2015		Na verzoek van aanbestedende dienst
Branche specifieke certificaten	Een kopie van het SNA-keurmerk, de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificering		Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (10 maart 2026).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

3.2.1.1. *Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.*

Inschrijvers die niet voldoen aan de vereisten met betrekking tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA College stelt de volgende eisen aan de inschrijving van inschrijvers:

- Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd;
- Inschrijver voldoet aan deze registratie-eis zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
- Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, staat iedere deelnemer (combinant) afzonderlijk ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de geldende voorschriften;
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan deze geschiktheidseisen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, staat ook deze derde ingeschreven in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA College dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ("economisch meest voordelige inschrijving") binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen te worden overgelegd:

- Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (bijv. Kamer van Koophandel) van inschrijver, combinanten en – indien van toepassing – onderaannemers waarop het beroep wordt gedaan.

3.2.1.2. *Geschiktheidseis 2: Inschrijving in handelsregister conform Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI)*

Inschrijvers die niet voldoen aan de vereisten met betrekking tot de WAADI-registratie kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA College stelt de volgende eisen aan inschrijvers die arbeidskrachten ter beschikking stellen:

- Inschrijver is ingeschreven in het handelsregister conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en staat geregistreerd als organisatie die arbeidskrachten ter beschikking stelt;
- Inschrijver voldoet aan deze WAADI-registratie-eis zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst;
- Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, voldoet iedere deelnemer die daadwerkelijk externe medewerkers ter beschikking stelt afzonderlijk aan de WAADI-registratie-eis;
- Deelnemers aan een Samenwerkingsverband die geen arbeidskrachten ter beschikking stellen, hoeven niet aan deze eis te voldoen;
- Indien een inschrijver een beroep doet op onderaannemers die arbeidskrachten ter beschikking stellen, dienen zowel de hoofd- als onderaannemer(s) afzonderlijk te voldoen aan de WAADI-registratie-eis.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA College dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ("economisch meest voordelige inschrijving") binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen te worden overgelegd:

- Een uittreksel uit het handelsregister (bijv. Kamer van Koophandel) waaruit blijkt dat de inschrijver, combinanten en – indien van toepassing – onderaannemers rechtsgeldig WAADI-geregistreerd zijn.



3.2.2. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

3.2.2.1. *Geschiktheidseis 3: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA College stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de Raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA College dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.3. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

3.2.3.1. *Geschiktheidseis 4: Kerncompetenties*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 Ervaring met het uitvoeren van brokerdiensten voor inhuur van personeel.

De inschrijver toont aan recent een opdracht te hebben uitgevoerd, waarin succesvol brokerdiensten zijn geleverd voor de inhuur van personeel.

Kerncompetentie 2 Ervaring met het invullen van vergelijkbare functiegroepen.

De inschrijver toont aan recent ervaring te hebben met het leveren van broker- en/of inhuurdiensten waarbij personeel is ingevuld binnen meerdere, inhoudelijk vergelijkbare functiegroepen. De ervaring heeft betrekking op ten minste de volgende globale functiedomeinen:

- Functies in het primair proces;
- Leidinggevende en managementfuncties;
- Beleids-, advies- en controlfuncties;
- Ondersteunende en uitvoerende functies.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal €4.900.000;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA College behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in Bijlage 6 uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 6 Kerncompetenties.



3.2.3.2. Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsborging

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. Een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

3.2.3.3. Geschiktheidseis 6: Branche specifieke inschrijvingen en certificaten

Inschrijvers die niet voldoen aan de branche specifieke certificeringsvereisten kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA College stelt de volgende eisen:

- Inschrijver voldoet aan NEN 4400-1 (Nederland) of NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen), dan wel aan gelijkwaardige (inter)nationale normen;
- Inschrijver beschikt over het SNA-keurmerk of toont aan een systeem te hanteren dat minimaal gelijkwaardig is aan dit keurmerk;
- Een gelijkwaardig systeem houdt in dat de inschrijver minimaal tweemaal per jaar door een geaccrediteerde inspectie-instelling wordt beoordeeld op o.a.: correcte identificatie, juiste aangifte en afdracht van loonheffingen en omzetbelasting, naleving van WML, identiteits- en tewerkstellingscontrole, en beheersing van risico's op aansprakelijkheid bij in- en doorlenen;
- In geval van een Samenwerkingsverband of onderaanneming voldoet iedere betrokken partij afzonderlijk aan deze eisen voor het deel van de dienstverlening dat hij uitvoert.

Bij inschrijving volstaat het UEA. Na verzoek van VISTA College dienen de volgende bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen te worden overgelegd:

- Een kopie van het SNA-keurmerk, de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificering, of bewijs van een aantoonbaar gelijkwaardig systeem (verklaring maximaal vier weken oud bij indiening).



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1. Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van Bijlage 7 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 7 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan het kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in Bijlage 8 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA College door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept Raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1. Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA College maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen absoluut beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA College behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA College kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op basis van de Gewogen Factor methode.

Gewogen factor:

De beoordeling vindt plaats volgens de methode 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

*(Laagste prijs/ ingediende prijs) * te behalen punten*

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

Om tot de totaalscore te komen wordt de volgende formule toegepast:

Totaalscore = Punten kwaliteit + Punten prijs

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: Controller, Opleidingsmanager en medewerkers M&O (Mens en Organisatie) Het beoordelingsteam betreft vijf (5) beoordelaars van VISTA College. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA College zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-



kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

Kwaliteitscriteria		Maximale punten
K1	Implementatie	100
K2	Kwaliteit in te zetten personeel	250
K3	Samenwerking/ partnership	200
K4	Casus	150
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria		700

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Geboden punten
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	300

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

Subgunningscriterium 1: Implementatie

De Aanbestedende dienst acht een zorgvuldig en gestructureerd implementatietraject van groot belang voor het succesvol starten van de dienstverlening. De Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarin helder en SMART wordt beschreven hoe de overgang naar de Brokerdienstverlening wordt georganiseerd, hoe risico's worden beheerst en hoe de dienstverlening tijdig operationeel wordt.

Inschrijver dient daarbij in te gaan op de volgende onderwerpen:

1. Aanpak en fasering
 - Beschrijf de fasering van het implementatieproces, inclusief planning, mijlpalen en betrokken stakeholders.
 - Geef aan hoe overdracht van de huidige situatie naar de nieuwe dienstverlening wordt ingericht.
2. Risicomanagement
 - Geef aan welke risico's Inschrijver ziet in het implementatietraject en welke maatregelen worden genomen om deze te beperken.
 - Beschrijf hoe u borgt dat de continuïteit van dienstverlening richting de Aanbestedende dienst is gewaarborgd tijdens de overgangsfase.
3. Communicatie en begeleiding
 - Beschrijf hoe de communicatie met Opdrachtgever en interne stakeholders plaatsvindt.
 - Geef aan hoe medewerkers van de Opdrachtgever worden geïnformeerd, begeleid en waar nodig getraind in de nieuwe werkwijze.

Beoordelingsaspecten

- Duidelijkheid en haalbaarheid van de fasering en planning.
- Mate waarin risico's realistisch zijn onderkend en voorzien zijn van concrete beheersmaatregelen.
- Concreetheid en bruikbaarheid van de communicatiestrategie.
- SMART beschreven en passend bij de behoeften van de Aanbestedende dienst.

Maximaal 4 A4 enkelzijdig, exclusief afbeeldingen (minimaal lettertype 10).

Subgunningscriterium 2: Kwaliteit in te zetten personeel

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de kwaliteit van de door de Broker in te zetten professionals. Inschrijver dient toe te lichten op welke wijze de selectie, matching en borging van kwaliteit van personeel plaatsvindt.

In uw beschrijving wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

1. Selectieproces en kwaliteitstoetsing
 - Beschrijf hoe kandidaten worden geworven, geselecteerd en getoetst voordat zij bij de Opdrachtgever worden voorgesteld.
 - Beschrijf welke kwaliteitscriteria en referenties worden meegenomen bij de beoordeling van kandidaten.
2. Borging van kennis en vaardigheden
 - Geef aan hoe u garandeert dat professionals beschikken over de vereiste kennis, ervaring en competenties.



- Beschrijf welke middelen worden ingezet om de duurzame inzetbaarheid en kwaliteit (bijv. training, evaluaties, intervisie) te waarborgen.
3. Continuïteit en vervanging
- Beschrijf de aanpak om langdurige inzet te waarborgen en hoe u tijdige vervanging organiseert bij uitval of beëindiging van een opdracht.

Beoordelingsaspecten

- Volledigheid en realiteit van de beschreven processen.
- Mate waarin vertrouwen wordt geboden in het leveren van gekwalificeerd personeel.
- Aansluiting op de specifieke behoefte van de Aanbestedende dienst.
- SMART beschreven.

Maximaal 4 A4 enkelzijdig, exclusief afbeeldingen (minimaal lettertype 10).

Subgunningscriterium 3: Samenwerking/ Partnership

De Aanbestedende dienst wil samenwerken met een Broker die de rol van strategische partner vervult en proactief bijdraagt aan optimalisatie van de dienstverlening.

Inschrijver dient te beschrijven hoe de samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau wordt vormgegeven en geborgd. Daarbij dient Inschrijver in te gaan op:

1. Account- en contractmanagement
 - Beschrijf hoe accountmanagement richting Opdrachtgever wordt georganiseerd, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en frequentie van overleg.
 - Geef aan hoe u het contractmanagement borgt en monitort.
2. Samenwerking en communicatie
 - Beschrijf hoe de samenwerking concreet wordt vormgegeven, inclusief overlegstructuren, escalatieprocedures en rapportages.
 - Geef aan welke wederzijdse inspanningen nodig zijn voor een succesvolle samenwerking.
3. Toegevoegde waarde en innovatie
 - Geef aan hoe u als partner bijdraagt aan continue verbetering van de dienstverlening (bijv. procesoptimalisatie, marktinzichten, innovaties).
 - Beschrijf hoe u signalen uit de markt of interne ontwikkelingen vertaalt naar concrete adviezen voor de Opdrachtgever.

Beoordelingsaspecten

- In hoeverre de samenwerking realistisch, transparant en uitvoerbaar is beschreven.
- Mate waarin de Inschrijver overtuigt dat partnerschap en toegevoegde waarde daadwerkelijk vorm krijgen.
- Concrete invulling van overleg, communicatie en verbeteracties.
- SMART beschreven.

Maximaal 5 A4 enkelzijdig, exclusief afbeeldingen (minimaal lettertype 10).

Subgunningscriterium 4: Casus

Om een goed beeld van Inschrijver en haar werkwijze te krijgen dient Inschrijver een presentatie te geven.

Van Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:

- Presentatie en bespreking van een casus(sen) met betrekking tot de opdracht (deze worden 60 minuten voor het startmoment van de presentatie verstrekt aan Inschrijver);
- Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke Inschrijving).

Alle inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding zullen worden uitgenodigd om een presentatie te komen geven.

Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 60 minuten zijn voor de presentatie en vragen. Eventuele uitloop is niet mogelijk. Verder wordt verzocht de presentatie te laten verzorgen door de beoogde in te zetten (twee) sleutelfunctionarissen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn. De presentatie inclusief casus(sen) wordt gehouden op 17 maart 2026. De locatie en het betreffende tijdstip worden tijdig met de betrokken partijen gecommuniceerd.

Uitgangspunten:

- De presentatie dient gegeven te worden door sleutelfunctionarissen van Inschrijver die operationeel verantwoordelijk zijn voor de Dienstverlening en ook daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken zijn.
- Inschrijver dient bij de Inschrijving aan te geven welke sleutelfunctionarissen (functie) aan de presentatie deelnemen en van elke sleutelfunctionaris een back-up in geval van onverwachte afwezigheid, u kunt dit invullen in Bijlage 9.



- Het is niet toegestaan dat er iemand anders van Inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de sleutelfunctionarissen opgegeven in Bijlage 9. Indien dit wel het geval is dan kan de behandeling van de Subgunningscriterium niet plaatsvinden en scoort u derhalve 0 punten.
- Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden maar op de inhoud van de gegeven antwoorden en hun individuele bijdrage aan de presentatie.
- De presentatie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie.
- De presentatie is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek.

Bij de beoordeling van de casussen wordt getoetst op de volgende aspecten:

- Houdt rekening met en sluit aan op hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten;
- Is concreet;
- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blij gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid.
- Is inhoudelijk kwalitatief, vaktechnisch, consistent en samenhangend in de uitwerking van de gehele case;
- Geeft op verschillende niveaus invulling aan de gewenste relatie c.q samenwerking en partnerschap;
- Getuigt van flexibiliteit en oplossend vermogen van Inschrijver.

5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen waarde/punten	Beschrijving
Zeer goed	100% van de maximale waarde/te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA College van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzichte van het gevraagde.
Goed	70% van de maximale waarde/te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA College.
Voldoende	40% van de maximale waarde/te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA College.
Onvoldoende	0% van de maximale waarde/te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA College.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Voor de prijsopgave dient Inschrijver uitsluitend bijgevoegde prijzenblad (Bijlage 8) te gebruiken. Onderstaand wordt nader gespecificeerd hoe de prijzen ingediend dienen te worden.

Indien in het prijzenblad elementen ontbreken die volgens Inschrijver wel van belang zijn, de indeling niet logisch is of indien anderszins problemen geconstateerd worden, dient Inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen aan te geven.

Bij het opgeven van de verschillende prijzen dient Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, exclusief btw.
- VISTA College behoudt zich het recht om tijdens de beoordelingsfase een nadere toelichting en onderbouwing op de afgegeven tarieven te verlangen van Inschrijver.
- Het is niet toegestaan om negatieve bedragen in te vullen.
- Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Overeenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door Inschrijver van



bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Bij het opgeven van de verschillende Opslagen dient Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Het is voor Opdrachtnemer niet toegestaan andersoortige kosten anders dan de opgegeven tarieven in rekening te brengen bij VISTA College. Tevens is het niet toegestaan bij de Kandidaat (of de Onderneming die deze Kandidaat ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer) die wordt aangeboden of ingezet bij VISTA College kosten in rekening te brengen, die verband houden met de gevraagde dan wel aangeboden Dienstverlening. VISTA College zal dit actief controleren bij de in te zetten Kandidaten. Indien gedurende de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer andersoortige kosten in rekening brengt, behoudt het VISTA College zich het recht voor tot onmiddellijke opzegging (zonder ingebrekestelling) van de Raamovereenkomst.

De prijs die wordt beoordeeld is de totale prijs uit cel Inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten. De totaalprijzen worden volgens de onderstaande formule bepaald:

$$P = P_{\max} \times e^{-k \times \left(\frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \right)}$$

- P = Het aantal punten dat inschrijver i krijgt voor de prijscomponent
- $P_{\max}$: maximaal te behalen punten (in deze formule is dat 350 punten)
- $e = \exp$, de wiskundige constante ($\sim 2,718$), basis van de natuurlijke logaritme
- k = de 'straf'parameter die bepaalt hoe sterk de punten afnemen bij een hogere prijs. In deze formule betreft k 0,15
- P_i = De ingediende prijs van inschrijver i
- $P_{\min}$ = de laagste ingediende prijs in de aanbesteding

5.2 Verificatiegesprek

In aanvulling op hetgeen opgenomen in deel B kan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving of dat VISTA College de inschrijving anders heeft geïnterpreteerd kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.4 Rangorde orde paradox

Daarnaast gaat VISTA College pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA College iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.



5.5 Wachtkamervereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede (2e) in rangorde is geëindigd zal Opdrachtgever (lees VISTA College) vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde 'Wachtkamervereenkomst' en de geldigheidsduur van zijn inschrijving daartoe te verlengen. Als deze daartoe bereid is zal Opdrachtgever, als de inschrijving na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen geschikt is bevonden, met een deze inschrijver een Wachtkamervereenkomst sluiten conform het concept dat als bijlage bij dit beschrijvend document opgenomen (Bijlage 10). De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een Wachtkamervereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde staat niet bereid is een Wachtkamervereenkomst te sluiten met opdrachtgever kan opdrachtgever dit vragen aan de inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde staat en zo verder. Opdrachtgever is, als de overeenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de Wachtkamervereenkomst.

5.6 Bij gelijke score

Indien er meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntentotaal eindigen, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit de opdracht gegund krijgen.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit gelijk zijn, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het Subgunningscriterium 2 voor Kwaliteit de Opdracht gegund krijgen. Indien ook hier een gelijke score bereikt wordt dan zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het Subgunningscriterium 3.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van VISTA College. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn separaat toegevoegd bij de gepubliceerde documenten op TenderNed. Dit betreft:

Bijlage	1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage	2	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage	3	Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V.5
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage	6	Kerncompetentie(s)
Bijlage	7	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	8	Prijzenblad
Bijlage	9	Opgave sleutelfunctionarissen
Bijlage	10	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage	11	Gedragscode Sociale Veiligheid
Bijlage	12	Risicomanagement schijndienstverband zzp'ers in onderwijsgebonden taken