

Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase

Groenonderhoud Leiderdorp Oost en West

Opdrachtgever : Gemeente Leiderdorp
Postbus 35
2350 AA Leiderdorp

Besteknummer : 510-009-2025-oost en 510-009-2025-west

Versienummer : 1

Datum : 10-01-2026

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID	3
1.2	DOEL IN INHOUD VAN HET V&G-PLAN.....	3
1.3	WETTELIJK KADER	3
2	BOUWWERKGEGEVENS	6
2.1	HET (BOUW)WERK.....	6
2.2	LOCATIE VAN HET (BOUW)WERK	6
2.3	PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS	6
2.4	BETROKKEN PARTIJEN	7
3	ORGANISATIE EN COMMUNICATIE	8
3.1	SAMENWERKING.....	8
3.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN.....	8
3.3	OVERLEG	9
3.4	(BOUW)PLANNING EN -FASERING.....	9
3.5	VOORLICHTING	9
3.6	TOEZICHT.....	10
4	RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE (ONTWERPFASE)	11
4.1	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTKOMEND UIT HET ONTWERP	11
4.2	GEVAREN NAAR DE OMGEVING.....	12
5	ONGEVALLen	13
5.1	BEDRIJFSHULPVERLENER.....	13
5.2	MELDEN VAN ONGEVALLen	13

Bijlagen

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLenFORMULIER

BIJLAGE 2: ALARMKAART

1 INLEIDING

1.1 Het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de gemeente Leiderdorp is gericht op het voorkomen van ongevallen en bijna-ongevallen, en op het beschermen van de gezondheid van omwonenden en publiek, van werknemers en van iedereen die bij het tot stand komen van het bouwwerk betrokken is en van de gebruikers en personen betrokken bij toekomstig onderhoud of bewerkingen. Hulpmiddel bij het uitvoeren van dit beleid op dit project is dit V&G-plan ontwerpfase.

1.2 Doel in inhoud van het V&G-plan

In dit V&G-plan ontwerpfase zijn de bouwkundige, technische en organisatorische keuzes vastgelegd die in de ontwerpfase zijn gemaakt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn specifieke gevaren die het gevolg zijn van gelijktijdige en achtereenvolgende werkzaamheden en eventuele doorgaande exploitatie omschreven voor zover bekend in de ontwerpfase. In de uitvoeringsfase worden uitvoerende partijen en werkmethoden bepaald en zijn de specifieke gevaren verder uitgewerkt en wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe toezicht op die maatregelen is geregeld. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het V&G-beleid ligt in de ontwerpfase bij de V&G-coördinator ontwerpfase. In de uitvoeringsfase is de aannemer die de V&G-coördinatie tijdens de uitvoeringsfase regelt, hiervoor verantwoordelijk. Het beleid zal gericht moeten zijn op het voorkomen van ongevallen en ongewenste gebeurtenissen.

1.3 Wettelijk kader

Volgens de Arbowet zorgt de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers op het werk. Omdat het veilig en gezond realiseren van een bouwwerk voor een groot gedeelte afhankelijk is van het ontwerp en omdat er op een bouwplaats vaak meerdere werkgevers aanwezig zijn, zijn aanvullende verplichtingen opgenomen voor de opdrachtgever, de ontwerpende partij en de uitvoerende (coördinerende) partij. Deze aanvullende verplichtingen staan in het Arbobesluit afdeling bouwproces (hoofdstuk II, afdeling 5) beschreven. Wanneer welke verplichtingen van toepassing zijn is aangegeven in onderstaande tabel.

verplichtingen Arbobesluit afdeling bouwproces

I (meerdere werkgevers)	A (>500 mensdagen of >30 werkdagen met >20 werknemers op enig moment op werk)	B (bijzonder risico)	C (geen A of B)
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x x x x	x x x x x	x x x x
II (één werkgever)	A	B	C
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x	x x	x

Arbowet in ontwerp

Tijdens de ontwerpfase van een bouwwerk moet rekening worden gehouden met de veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoeringsfase. Dit is een verplichting van de opdrachtgever, die gecoördineerd moet worden door de V&G-coördinator ontwerpfase.

Kennisgeving

Een kennisgeving aan de arbeidsinspectie is verplicht wanneer met de totstandkoming van het werk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid of wanneer de geraamde duur meer dan 30 werkdagen beslaat en op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk op het werk aanwezig zijn. De opdrachtgever verzorgt de kennisgeving en verstrekt een kopie aan de aannemer. Deze kennisgeving kan gedaan worden op

http://www.arbeidsinspectie.nl/organisatie/taken/melden_en_aanvragen/index.aspx. De aannemer zorgt ervoor dat de kennisgeving zichtbaar wordt aangebracht op de bouwplaats.

V&G-coördinatoren

Wanneer in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door meerdere werkgevers of zelfstandigen is de opdrachtgever verplicht een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen. De aannemer is dan ook verplicht de V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen.

V&G-plan

Als een kennisgeving verplicht is, is ook een V&G-plan verplicht. Daarnaast is het verplicht een V&G-plan op te stellen als het werk voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich mee brengt. Voor de beschrijving van bijzondere gevaren wordt verwezen naar bijlage II van de Europese richtlijn 92/57/EEG:

NIET-VOLLEDIGE LIJST VAN WERKEN DIE VOOR DE VEILIGHEID EN DE GEZONDHEID VAN DE WERKNEMERS BIJZONDERE GEVAREN MEEBRENGEN

1. Werken die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen, welke gevaren bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden of van de gebruikte procédés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken.
2. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is.
3. Elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones als omschreven in artikel 20 van Richtlijn 80/836/Euratom.
4. Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
5. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan verdrinkingsgevaar.
6. Graven van putten, ondergrondse werken en tunnelwerken.
7. Werkzaamheden met duikuitrusting.
8. Werkzaamheden onder overdruk.
9. Werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt.
10. Werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen.

De opdrachtgever zorgt dat er een V&G-plan wordt opgesteld in de ontwerpfase en dat het plan onderdeel is van de opdracht. In de uitvoeringsfase wordt het plan door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder uitgewerkt, of een apart V&G-plan uitvoeringsfase opgesteld.

Contractbepalingen

De opdrachtgever is verplicht (indien van toepassing) in zijn contract met de aannemer op te nemen dat de aannemer een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan moet stellen en dat de aannemer maatregelen moet nemen zodat deze zijn taken naar behoren kan en zal vervullen.

V&G-dossier

Wanneer V&G-coördinatoren verplicht zijn is het ook verplicht in de ontwerpfase een V&G-dossier samen te stellen. In dit dossier staan bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die latere werkzaamheden verrichten (beheer, onderhoud, schoonmaak). De V&G-coördinator ontwerpfase stelt dit dossier op, de V&G-coördinator uitvoeringsfase past het aan, indien hiertoe in de uitvoeringsfase aanleiding toe is.

2 BOUWWERKGEGEVENS

2.1 Het (bouw)werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het:

- a. onkruidbeheersing van sierplantsoen en boomspiegels;
- b. snoei-beheersing van sierplantsoen en bomen (wortel- en stamopschot);
- c. randsnoei en uitmaaaien van bosplantsoen;
- d. zwerfafval en natuurlijk afvalbeheersing van plantsoen;
- e. bij aanvang van het werk uitvoeren van intensiever onderhoud m.b.t. beeldkwaliteit op orde krijgen;
- f. verzamelen, vervoeren en verwerken van vrijgekomen materialen bij het hierboven genoemde werk;
- g. het toepassen van verkeersmaatregelen bij de hierboven genoemde werkzaamheden.

2.2 Locatie van het (bouw)werk

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeente Leiderdorp.

Bestek Oost: het onderhoudsgebied beslaat de wijken 00, 01 en 02. Betreffende buurten: Binnenhof, Buitenhof, Droeskwartier, Elizabethhof, Leyhof, Oranjewijk, Voorhof, Winkelhof en Verspreide huizen.

Bestek West: Het onderhoudsgebied beslaat de buurten: de Baanderij, de Schansen, de Vogelwijk, Kerkwijk, Zijlkwartier, Ouderenzorg inclusief de Houtkamp (geen werkzaamheden in de Houtkamp) en Verspreide huizen.

2.3 Planning en uitvoeringsgegevens

Als aanvang van het werk wordt aangemerkt medio april 2026.

Het gehele werk uiterlijk opleveren op 31 december 2027 (verlengingen t/m december 2029).

Verwacht maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op locatie aanwezig zal zijn : 4 à 8.

Verwacht aantal werkgevers en zelfstandigen op de (bouw)locatie: 1.

2.4 Betrokken partijen

1) Opdrachtgever			
Naam	: Gemeente Leiderdorp		
Postadres	: Postbus 35, 2350 AA Leiderdorp		
Contactpersoon	: Dhr. F. van Leeuwen		
Telefoon	: (071) 54 58 500		
Email	: info@leiderdorp.nl		
2) Ontwerpende partij			
Naam	: Gemeente Leiderdorp		
Postadres	: Postbus 35, 2350 AA Leiderdorp		
Contactpersoon	: Dhr. F. van Leeuwen		
Telefoon	: (071) 54 58 500		
Email	: info@leiderdorp.nl		
V&G-coördinator ontwerp	: Dhr. F. van Leeuwen		
Telefoon	: (071) 54 58 500		
Email	: info@leiderdorp.nl		
3) Directie/ toezicht			
Naam	: Gemeente Leiderdorp		
Postadres	: Postbus 35, 2350 AA Leiderdorp		
Directievoerder	: Dhr. F. van Leeuwen		
Toeziethouder	: Dhr. E. Voorham		
4) Uitvoerende partij			
Naam	: Nader te bepalen		
Postadres	:		
Telefoon	:		
Fax	:		
Contactpersoon	:	Telefoon	:
		Email	:
Uitvoerder	:	Telefoon	:
		Email	:
V&G-coördinator uitvoering:		Telefoon	:
		Email	:
5) Betrokken overheidsinstellingen / bevoegd gezag			
Arbeidsinspectie (voor kennisgeving, melden ernstige ongevallen en handhaving)			
Naam	: Arbeidsinspectie		
Adres	: Postbus 820		
Postcode / plaats	: 3500 AV Utrecht		
Telefoon	: 0800 - 270 00 00		
Telefax	: 070 - 333 61 61		
Email	: arbeidsinspectie@minszw.nl		
Internet	: www.arbeidsinspectie.nl		
6) Overige partijen			
#Bijvoorbeeld derden die op de werklocatie activiteiten verrichten zoals nutsbedrijven			
Naam	:		
Postadres	:		
Telefoon	:		
Fax	:		
Contactpersoon	:	Telefoon	:

3 ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

3.1 Samenwerking

Alle betrokken partijen zijn gebaat bij een goede samenwerking op de bouwplaats. Dit voor zowel de uitvoerende partijen als voor de opdrachtgever. Om tot een goede samenwerking te komen, wordt regelmatig overleg gevoerd waarbij alle partijen betrokken worden (zie paragraaf 3.3). Bovendien worden alle werknemers op de werkplek voorgelicht over de voor hen van belang zijnde projectspecifieke risico's.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de arbeidsomstandighedenwet. De belangrijkste taken zijn hieronder beschreven.

3.2.1 Werkgever

Conform de arbeidsomstandighedenwetgeving is de werkgever in eerste instantie verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn medewerkers. De opdrachtgever, aannemer en onderaannemers zijn dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nemen van doeltreffende maatregelen ter bescherming van zijn werknemers. Op dit project betekent dat in het bijzonder:

- in stand houden van voorzieningen op de bouwplaats;
- veilige plaatsing van werkplekken;
- verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- instrueren eigen werknemers aangaande werkspecifieke risico's en te nemen maatregelen;
- opslag en verwijdering/afvoer van afval en puin;
- samenwerken met andere werkgevers en zelfstandigen;
- naleving van en medewerking aan het V&G-plan.

3.2.2 Werknemer

De werknemer is verplicht tot het opvolgen van de gedragsregels en het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij dient medewerking te verlenen aan voorlichting en onderricht. De werknemer is verplicht onveilige situaties op het werk te melden bij de uitvoerder. De werknemer het recht tot het stilleggen van het werk indien sprake is van een onveilige situatie en onvoldoende tijd is om een deskundige te raadplegen.

3.2.3 Opdrachtgever

Conform het arbeidsomstandighedenbesluit heeft de opdrachtgever de volgende verplichtingen:

- zorgdragen dat in de ontwerpfasen rekening wordt gehouden met de arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- verstrekken van volledige informatie omtrent bijzondere risico's;
- verzorgen van kennisgeving aan de arbeidsinspectie (indien van toepassing);
- op laten stellen van een V&G-plan in de ontwerpfasen;
- aanstellen V&G-coördinator ontwerpfasen, die zijn taken naar behoren kan uitvoeren;
- in de overeenkomst met de aannemer de verplichtingen van de aannemer met betrekking tot veiligheid en gezondheid opnemen.

3.2.4 V&G-coördinator ontwerpfasen

De V&G-coördinator ontwerpfasen heeft de volgende taken:

- coördineren van het ontwerpproces met betrekking tot arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- opstellen van het V&G-plan in de ontwerpfasen;
- opstellen van een V&G-dossier (met bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn tijdens de gebruiksfase (voor bv toekomstig onderhoud en schoonmaak)).

3.2.5 Uitvoerende partij

Naast zijn taken als werkgever moet de uitvoerende partij een V&G-coördinator aanstellen en dusdanige maatregelen treffen dat deze zijn taken naar behoren kan en zal verrichten.

3.2.6 V&G-coördinator uitvoeringsfase

De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft de volgende taken:

- coördineren van maatregelen die door de verschillende werkgevers en zelfstandigen (dus ook nevenaannemers) worden genomen en regelen van samenwerking tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers;
- coördineren van voorlichting van werknemers;
- zorgen dat alleen bevoegde personen op de projectlocatie kunnen komen;
- actueel houden of maken V&G-plan;
- Indien nodig aanpassen van het door de coördinator ontwerpfase aangeleverde V&G-dossier.

3.3 Overleg

3.3.1 Overleg in de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase is binnen de ontwerpende partij en opdrachtgever overleg gevoerd aangaande de veilige en gezonde realisatie van het project. De tijdens dit overleg genomen besluiten zijn verwerkt in het bestek en dit V&G-plan. Tijdens de ontwerpfase gemaakte keuzes voor arbeidsomstandigheden zijn vastgelegd in 4.1. Voor de uitvoeringsfase zijn vooral die risico's van belang die tijdens het ontwerpproces niet konden worden weggenomen. Deze zijn beschreven in 4.2.

3.3.2 Overleg in de uitvoeringsfase

Op initiatief van de opdrachtgever wordt tweewekelijks een bouwvergadering gehouden.

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Onderwerpen
Bouwvergadering	Vierwekelijks	• Directie/opdrachtgever/toezichthouder (notulen) • V&G-coördinator(en) • Aannemer / uitvoerende partij • Genodigden	• Naleving van V&G-plan • Inspectieronden • Handhaving • Ongevallen en incidenten • Voorlichting aan werknemers • Eventueel nieuw ontstane risico's • Genomen of te nemen maatregelen • Actualiseren V&G-plan • Wijzigen van V&G-dossier

Andere overleg vormen die tijdens de uitvoeringsfase worden gehouden ten behoeve van een veilige en gezonde realisatie van het werk worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase geïnitieerd en vastgelegd in het V&G-plan.

3.4 (Bouw)planning en -fasering

De V&G-coördinator uitvoeringsfase coördineert de maatregelen die door de verschillende werkgevers en zelfstandigen worden genomen en regelt samenwerking tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers.

3.5 Voorlichting

Voorafgaand aan de uitvoering dienen alle bij het werk betrokken werknemers aantoonbaar een instructie te hebben ontvangen met betrekking tot:

- de gemeenschappelijke risico's, maatregelen en afspraken in het V&G-plan;
- de in acht te nemen veiligheids- en gezondheidsregels;
- de te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen en sanitaire voorzieningen;
- verantwoordelijkheden en procedures, onder meer ten aanzien van EHBO en (bijna-) ongevallen;
- calamiteitenprocedures.

Deze voorlichting wordt door de V&G-coördinator uitvoeringsfase gecoördineerd.

3.6 Toezicht

Iedere werkgever dient te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken en legt, indien noodzakelijk, hierover in de bouwvergadering verantwoording af.

In de uitvoeringsfase moet in het V&G-plan worden vastgelegd hoe invulling verder wordt gegeven aan toezichthoudende taken.

4 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE (ONTWERPFASE)

4.1 Veiligheids- en gezondheidsgevaaren voortkomend uit het ontwerp

Dit hoofdstuk beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die in de ontwerpfase niet konden worden weggenomen. Eveneens zijn suggesties voor maatregelen weergegeven. Het gaat hierbij om risico's en maatregelen die specifiek zijn voor dit werk in deze situatie. Met nadruk wordt gesteld dat in dit document de bij werkzaamheden optredende "standaard" risico's, maatregelen en verplichtingen, niet uitputtend staan beschreven.

Alle bij het werk betrokken werkgevers en werknemers dienen op de hoogte te zijn van de in dit hoofdstuk beschreven risico's. Om dit te verwezenlijken dient de V&G-coördinator uitvoeringsfase te zorgen dat de beschreven risico's tijdens de voorlichting besproken worden.

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
WERKEN OP OF LANGS DE OPENBARE WEG	Aanrijdgevaar.	- Onvoorzichtigheid wegwerker. - Onvoorzichtigheid weggebruiker. - Niet opvolgen/opstellen verkeersplan. - Niet goed zichtbaar zijn van de wegwerkers.	- Cursus veilig werken langs wegen. - Voorlichting en onderricht (geldt zowel tijdens het plaatsen, het werken met als voor het verwijderen van de tijdelijke verkeersmaatregelen). - Treffen van duidelijke verkeersmaatregelen. - Verwijderen of 'afplakken' van tegenstrijdige en onnodige verkeerstekens. - Opstellen verkeersplan (nb goedkeuring door wegbeheerder, via directie) - Opvolgen verkeersplan. - Dragen 'schone' signaleringskleding. ALGEMEEN: Werken conform CROW-publicatie 96b.

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
GROENVOORZIENINGEN	Botsen, aanrijdgevaar (zie ook werken op of langs de openbare weg).	- Niet goed geplaatste verkeersvoorziening en. - Slechte zichtbaarheid wegwerkers. - Onveilig geparkeerd materieel.	- Overleg met wegbeheerder. - Opstellen verkeersplan. - Dragen 'schone' signaleringskleding. - Materieel veilig parkeren (zichtbaar).
	Knellen / pletten.	- In aanraking komen met onbeschermd draaiende delen. - Vallende bomen.	- Draaiende delen afschermen. - Dragen beschermende kleding. - Zich niet in valgebied begeven.
	Geluid.	- Bosmaaiers. - Kettingzagen. - Machines. - Verkeer.	- Inzetten van geluid gedempt materieel. - Voorlichting en onderricht. - Gehoorbescherming-middelen.
	Infecties contact met gevaarlijk afval.	- Oprapen vuil met scherpe delen gevaarlijk afval.	- Mechanische hulpmiddelen bij ruimen en beschermende kleding. - Laten liggen en melden bij directie.
	persoonlijk letsel gezondheid	- Insectenbeten. - Teken. - Weersgesteldheid.	- Draag beschermde kleding, aandacht houden op de omgeving. - Controle op teken. - Draag weerbestendige kleding.

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
WERKEN OP OF DIRECT LANGS OPEN WATER	Vallen in het water: - Verdrinkingsgevaar. - Onderkoeling.	- Werknemer kan niet zwemmen. - Onvoldoende reddingsmiddelen aanwezig. - Gladde ondergrond. - Weersomstandigheid	- Werknemers in bezit van zwemdiploma. - Gebruik zwemvest. - Dragen goed zichtbare kleding. - Voldoende reddingsmiddelen aanwezig. - Minimaal 2 personen aanwezig. - Staken werkzaamheden bij vorst (bevroren water op bv. de gangboorden). - Staken werkzaamheden bij teveel wind (afh. van de werkzaamheden). - EHBO-middelen aanvullen met thermodeken.
	UV-straling.	- Onvoldoende bescherming tegen zonlicht.	- Dragen goed beschermende kleding.

4.2 Gevaren naar de omgeving

Factor	Activiteit	Risico	Maatregelen
Publieksveiligheid (derden)	Diversen werkzaamheden.	Lichamelijk letsel.	Werkplek afzetten. Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd. Bijzondere aandacht voor achterlaten van een "veilige bouwplaats" in verband met de volgende evenementen: n.t.b.
Verkeerssituatie	Rijdend materieel.	Aanrijdingsgevaar Verkeershinder. Blokking van routes van hulpverleners.	Verkeersvoorzieningen treffen conform CROW-publicatie 96b. Deugdelijke afzettingen plaatsen en in stand houden.
Schade wegdek	Werken met zwaar materieel.	Verzakkingen. Stagnatie werk (stilstand).	Rijplaten op openbare weg.
Lawaai	Gebruik machines en elektrische gereedschappen.	Overlast.	Gebruikmaken van geluidsarm materieel en gereedschap.
Stofvorming	Werkzaamheden in of met verontreinigde grond (asbest).	Gezondheidsrisico's (blootstelling aan schadelijk stof).	Afdekken of nat houden verontreinigde grond. Vochtmetingen uitvoeren.

5 ONGEVALLEN

Ondanks dat alles erop gericht is ongevallen te voorkomen, kan er zich toch een ongeval voordoen. De in dit hoofdstuk voorgestelde maatregelen zijn er op gericht de gevolgen dan te beperken en herhaling te voorkomen.

5.1 Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, dient de uitvoerende partij te borgen dat tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig is. Zijn naam en telefoonnummer moeten in de uitvoeringsfase in het V&G-plan worden opgenomen en bekend zijn bij de medewerkers op het project. Zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen);
- Blussen beginnende branden;
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek;
- Houdt EHBO-middelen op peil.

Indien noodsituaties zich voordoen, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld.

5.2 Melden van ongevallen

Teneinde te voorkomen dat ongevallen en andere ongewenste gebeurtenissen te laat ter bestemde plaats worden gemeld, is de V&G-coördinator uitvoeringsfase verplicht van iedere incident een ongevalsregistratieformulier in te vullen en in te leveren bij de directie van het werk. Eventueel vult hij dit formulier samen in met de directie. In bijlage 1 is een voorbeeld van een ongevalsregistratieformulier opgenomen. Een ander formulier is toegestaan, mits daar minimaal dezelfde punten in zijn opgenomen.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de arbeidsinspectie (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever van het slachtoffer van het ongeval.

Bijlagen

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLENFORMULIER

BIJLAGE 2: ALARMKAART

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLENFORMULIER

Betreft: ☐ Ongeval ☐ Bijna-ongeval ☐ Gevaarlijke situatie ☐ Schadegeval ☐ Milieu-incident ☐ Anders, namelijk:		Datum:
Melding door:	Naam:	
	Functie:	
	Bedrijf:	
	Leeftijd:	
	Arbeidsovereenkomst:	☐ Met aannemer ☐ Via uitzendbureau, inleenkracht/derden
Gegevens betreffende melding:		
Projectnummer:		
Projectnaam:		
Locatie:		
Soort werkzaamheden:		
Tijdstip:		
Windrichting:		
Windkracht:		
Weersgesteldheid:		
Materiële schade:	☐ Geen ☐ Beperkt ☐ Groot, schatting:	
Personen met letsel:	☐ Geen ☐ Aantal, te weten: perso(o)n(en)	
Werkonderbreking, van:	[datum / tijd]	
Tot:	[datum / tijd]	
Besmettingsgevaar:	☐ Geen ☐ Mogelijke omgeving ☐ Mogelijke personen	
Omschrijving toedracht (op achterzijde of bijlage):		

BIJLAGE 2: ALARMKAART

In de keet dient een alarmkaart te hangen met daarop de belangrijkste telefoonnummers (onder andere 112) en de verder te nemen acties.

Alarmkaart

Adres werklocatie:	Procedure bij ernstig ongeval of schade
	Na afhandeling noodsituatie:
Belangrijke telefoonnummers:	1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie
ALARM ☎ 112	2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer
Geenspoed, wel hulp ☎ 0900 - 8844	3. Laat de ongevalssituatie zoveel mogelijk intact
Bedrijfshulpverleners en EHBO-er(s):	4. Maak foto's van de ongevalssituatie
naam ☎	5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie
naam ☎	6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor)
naam ☎	7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat
Arbeidsinspectie ☎ 0800-2700000	8. Vul het standaard ongevalsregistratieformulier in
Veiligheidskundige ☎	
Adres ziekenhuis met spoedeisende hulp:	
Ziekenhuis	
Telefoon spoedeisende hulp: (24 uur op alle dagen)	
Telefoon huisartsenpost: (ma t/m vrij van 17.00-8.00 en in het weekend)	
<i>kaartje met route werklocatie / ziekenhuis</i>	