

Overkoepelende Samenvatting Marktconsultatie Bedrijfsvoeringssysteem (BVS) voor de bedrijfsvoeringsfuncties Financiën en Inkoop.

Doel

De marktconsultatie had als doel om een breed beeld te krijgen van de mogelijkheden, aandachtspunten en innovaties in de markt voor een nieuw bedrijfsvoeringssysteem (BVS), met als scope Financiën en Inkoop en specifieke aandacht voor decentrale overheden.

Implementatieaanpak

De meeste deelnemers aan de marktconsultatie hanteren een gefaseerde implementatiemethode, vaak gebaseerd op standaardmethodieken gecombineerd met een eigen projectaanpak.

Doorlooptijden liggen veelal in een bandbreedte van circa 9 tot 18 maanden, afhankelijk van scope en gewenste mate van maatwerk.

Vrijwel alle aan de marktconsultatie deelnemende partijen ondersteunen een train-the-trainer-aanpak en uitgebreide ondersteuning bij adoptie en migratie. Verder gaven de meeste deelnemers ook aan dat als er gekozen wordt voor een standaard SaaS-oplossing en geen/minder ruimte is voor maatwerk. Het advies is om te focussen op 'fit-to-standard' en waar nodig aanvullende applicaties in te zetten voor uitzonderingsprocessen.

Techniek en integratie

Voor de migratie van data uit bestaande systemen bieden de deelnemende partijen ondersteuning via best practices, tools en begeleiding. Er wordt geadviseerd om, waar mogelijk, te kiezen voor een 'greenfield' migratie (zonder historische data), omdat conversie van oude data complex en kostbaar kan zijn.

De consultatie bevestigt dat API-first benaderingen en open standaarden breed worden toegepast. Alle deelnemers geven aan integratie te kunnen verzorgen met gangbare HRM-, P&C- en DMS-oplossingen. Security en compliance (ISO-certificeringen, AVG, BIO) zijn bij alle partijen geborgd.

Functionele aspecten

De kernprocessen, zoals bestellen-tot-betalen, projectenadministratie, begroting/budgetbewaking en procesautomatisering, worden standaard ondersteund. Verschillen zitten vooral in de mate van procesmodellering, selfservicefunctionaliteit en dashboards. De deelnemers geven aan dat de systemen ontworpen zijn met een intuïtieve, rol gebaseerde gebruikersinterface (UX), zodat medewerkers alleen de functies zien die voor hen relevant zijn. Daarnaast gaat het merendeel van de oplossingen uit van "best-practises". Een aantal deelnemers benoemt de inzet van AI en voorspellende analyses in roadmap of huidige functionaliteit.

Rondom inkoop beperkt het merendeel van de oplossingen zich op P2P en de basisfuncties rondom contractbeheer.

MVO en SROI

Alle deelnemende partijen onderschrijven de relevantie van maatschappelijk verantwoord ondernemen en sociale impact. Alle deelnemers geven invulling aan SROI door samen te werken met partners die zich richten op arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit gebeurt bijvoorbeeld via samenwerking met verschillende gespecialiseerde organisaties, dit betreft zowel landelijke en/of lokale initiatieven. De invulling van SROI wordt afgestemd op de wensen van de opdrachtgever en kan bestaan uit werkgelegenheid, opleiding of alternatieve maatschappelijke initiatieven. Vaak wordt een percentage van de opdrachtwaarde ingezet voor SROI-doelen.

Concrete invulling verschilt: sommige deelnemers hebben een uitgewerkt beleid, anderen werken dit pas uit in overleg.

Prijs en contractvorm

De prijsmodellen zijn gebaseerd op SaaS-licenties per gebruiker of module, aangevuld met eenmalige implementatiekosten.

Prijsindicaties lopen uiteen, mede afhankelijk van schaalgrootte, scope en gewenste ondersteuning.

Alle deelnemers bieden een abonnementsmodel gecombineerd met vaste implementatiecomponenten. Ook pleit een aantal deelnemers ervoor om geen prijsplafond op te nemen.

Innovatie en toekomstvastheid

Alle deelnemers investeren continu in innovatie, met een duidelijke focus op automatisering, robotisering en de inzet van kunstmatige intelligentie (AI) en machine learning (ML).

Voorbeelden zijn automatische factuurafhandeling, slimme assistenten, fraudedetectie, voorspellende analyses en process mining. Ook wordt gewerkt aan de integratie van AI-ondersteuning in gebruikersportalen en chatbots.

De oplossingen zijn modulair opgebouwd en grotendeels configureerbaar, waardoor ze eenvoudig kunnen meegroeien met veranderende wensen, processen en wet- en regelgeving. Aanpassingen kunnen vaak door de klant zelf worden doorgevoerd, zonder ingrijpend maatwerk. Een aantal deelnemers geeft aan om gebruikersgroepen door de provincie te laten faciliteren waaruit verbetervoorstellen kunnen worden gedaan.

Exit strategie en data-eigendom

Alle deelnemers hanteren een duidelijke exit-strategie bij beëindiging van de overeenkomst. Er wordt samen met de opdrachtgever een exit plan opgesteld waarin planning, verantwoordelijkheden en overdrachtswijze worden vastgelegd. Deelnemers bieden ondersteuning bij de transitie, inclusief overdracht van systemen, data, documentatie en toegangsrechten. Dit gebeurt vaak op basis van vooraf afgesproken tarieven of kosteloos, afhankelijk van de deelnemers.

De deelnemers geven aan dat data altijd eigendom blijft van de opdrachtgever (de provincie). Dit geldt ook voor data die tijdens het gebruik van de applicatie ontstaan, zoals berekeningen, controles en verslagen. Bij beëindiging van de overeenkomst worden alle data, inclusief metadata, loggegevens en documentatie, in een open en gangbaar formaat aan de opdrachtgever overgedragen.

De deelnemers bevestigen dat bij beëindiging de data in open formaten kan worden geëxporteerd. Hiermee wordt vendor lock-in beperkt en is overdracht naar een andere oplossing mogelijk.

De deelnemers adviseren om alleen masterdata te migreren en historische data separaat te beheren.

Rode draad en voorlopige conclusie

Op basis van de ontvangen input zijn de volgende hoofdlijnen te onderscheiden:

De markt biedt een breed aanbod van volwassen SaaS-oplossingen, met verschillende mate van standaardisatie, innovatie en verandermanagement.

API-integratie, beveiliging en compliance zijn overal aanwezig en vormen geen onderscheidende factor.

De grootste verschillen zitten in de mate van maatwerk, de mogelijkheden voor procesautomatisering, selfservice en AI, de standaard integraties met andere systemen, en de ondersteuning voor rapportage en data-analyse. Sommige deelnemers bieden een zeer uitgebreid, innovatief en flexibel platform, terwijl anderen zich meer richten op standaardisatie en eenvoud. De aangeboden oplossingen bieden op hoofdlijnen grotendeels

dezelfde functionaliteiten. In de uitwerking hiervan verschillen de oplossingen echter in de mate waarin deze functionaliteiten aanwezig zijn en in de mate van automatisering.

Meerdere deelnemers benadrukken dat realistische fasering, zorgvuldige scopebepaling en actieve ondersteuning van adoptie belangrijke succesfactoren zijn.

De consultatie bevestigt dat de markt zich snel ontwikkelt richting AI, no-code en selfservicefunctionaliteit.

Deze rode draad wordt gebruikt als voorlopig kader voor verdere interne afwegingen over scope, prioriteiten en gunningscriteria. Er is nadrukkelijk nog geen sprake van een inhoudelijke beoordeling of voorselectie.

Profiel marktconsultatie aanbesteding Bedrijfsvoeringssysteem voor Inkoop en Financiën

Voor deze marktconsultatie nodigt de Provincie Noord-Holland marktpartijen uit die actief zijn op het gebied van bedrijfsvoeringssystemen voor inkoop en financiën, met aantoonbare ervaring in soortgelijke projecten binnen de publieke sector.

Wij staan open voor input van zowel gevestigde partijen als innovatieve nieuwkomers die kennis hebben van actuele marktontwikkelingen, technische mogelijkheden en best practices. Uw bijdrage helpt ons om de voorgenomen aanbesteding beter af te stemmen op wat de markt kan bieden en zo een toekomstbestendig bedrijfsvoeringssysteem te realiseren.

Kenmerken van gezochte marktpartijen

De Provincie Noord-Holland is op zoek naar marktpartijen met de volgende kenmerken:

A. Relevante ervaring binnen het vakgebied

Partijen hebben aantoonbare ervaring met het leveren en implementeren van bedrijfsvoeringssystemen voor inkoop en financiën, bij voorkeur binnen vergelijkbare organisaties zoals provincies, gemeenten of andere publieke instellingen.

B. Kennis van technische en functionele vereisten

Partijen beschikken over inhoudelijke kennis van systemen, standaarden en wet- en regelgeving die relevant zijn voor dit domein. Zij kunnen meedenken over functionele eisen, informatiebeveiliging, privacy en toekomstige schaalbaarheid of innovaties van de oplossing.

C. Inzicht in marktontwikkelingen en innovaties

Partijen volgen actief de ontwikkelingen in de markt en kunnen adviseren over trends, best practices en innovatieve benaderingen. Denk hierbij aan nieuwe technologieën (zoals data-analyse en AI), efficiëntere werkmethoden of veranderingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op de inrichting en het gebruik van een bedrijfsvoeringssysteem.

Toelichting marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de beschikbare oplossingen en expertise voor de levering en implementatie van een bedrijfsvoeringssysteem voor inkoop en financiën. Door de markt te raadplegen willen wij een goed beeld krijgen van de beschikbare SaaS- en andere softwareoplossingen, de functionaliteiten die zij bieden, en hoe deze aansluiten op de behoeften van de Provincie Noord-Holland. De resultaten van deze marktconsultatie zullen bijdragen aan het verder aanscherpen van onze aanbestedingsstrategie en het opstellen van de definitieve eisen en wensen voor het vervolgtraject.

De status van deze marktconsultatie is informierend en niet-bindend.

De marktconsultatie wordt tevens gedeeld met een selectie van beoogde gebruikers van het bedrijfsvoeringssysteem binnen de provincie, zodat ook hun input meegenomen kan worden bij de verdere uitwerking van de aanbesteding.

Bijlage vragenlijst marktconsultatie BedrijfsVoeringsSysteem (BVS)

Datum: 4 juni 2025

U wordt uitgenodigd om de onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Deze vragenlijst vormt een integraal en onlosmakelijk onderdeel van de marktconsultatie voor het bedrijfsvoeringssysteem inkoop en financiën met kenmerk TN 527008.

Wij verzoeken u vriendelijk om de gevraagde gegevens in te vullen, gevolgd door een aantal vragen die de marktconsultatie spiegelen aan uw organisatie en uw relevante ervaringen. Vervolgens treft u een serie geformuleerde vragen aan die door de aanbestedende dienst als essentieel worden beschouwd voor het verkrijgen van een volledig beeld van de capaciteiten, inzichten en visie van geïnteresseerde partijen. De vragen zijn bedoeld om uw relevante ervaringen en inzichten met vergelijkbare trajecten te delen.

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats: u heeft tot en met 1 juli 2025 de gelegenheid om uw reactie in te dienen via TenderNed.

Naam organisatie:	Provincie Noord-Holland
Naam contactpersoon en functie:	Bob de Vries – projectleider aanbesteding BVS (Inkoop & Financiën)
Bezoekadres:	Houtplein 33, 2012 DE Haarlem
Postadres:	Postbus 3007, 2001 DA Haarlem

Nr.	Referentie	Vraag	Antwoord
1	Algemeen	Kunt u kort aangeven op welke wijze u deze marktconsultatie en het beoogde doel ziet?	
2	Algemeen	Op welke wijze ziet u de toegevoegde waarde van uw organisatie bij een bedrijfsvoeringssysteem dat de processen rondom financiën en inkoop integraal ondersteunt?	
3	Algemeen	Heeft u ervaring met soortgelijke opdrachten binnen (semi)overheden? Kunt u enkele voorbeelden noemen, inclusief de omvang en resultaten?	

Nr.	Referentie	Vraag	Antwoord
4	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze voorziet uw oplossing in de kernfunctionaliteiten die essentieel zijn voor een dergelijk systeem?	
5	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze ondersteunt uw oplossing het volledige proces van bestellen tot betalen, inclusief autorisatie- en goedkeuringsprocedures?	
6	Functionele eisen/Proces	In hoeverre biedt uw oplossing ruimte voor maatwerk, bijvoorbeeld om aan te sluiten bij specifieke werkprocessen van de provincie?	
7	Functionele eisen/Proces	Op welke wijze faciliteert uw oplossing procesautomatisering, zoals workflows, signaleringen en meldingen?	
8	Functionele eisen/Proces	Hoe ondersteunt uw oplossing zowel publiekrechtelijke (leges, belastingen, subsidies) als privaatrechtelijke (verhuur, dienstverlening) inkomstenstromen?	
9	Functionele eisen/Proces	Begroting en realisatie is volledig gebaseerd op de Opgavenadministratie/doelenboom en is nu een oplossing in Profit Center Accounting. Hoe ondersteunt uw oplossing dit? Ziet u dit als een aparte module of geïntegreerd in uw oplossing?	
10	Integratie & koppelingen	Op welke wijze voorziet uw oplossing in de integratie met bestaande provinciale systemen zoals HRM, P&C of financieel beheer?	
11	Integratie & koppelingen	Welke technische koppelvlakken ondersteunt uw oplossing, zoals API's of een integratieplatform van de provincie?	
12	Integratie & koppelingen	Op welke wijze ondersteunt u de migratie van data uit bestaande systemen en welke ondersteuning biedt u hierbij?	
13	Integratie & koppelingen	In hoeverre ondersteunt uw oplossing gangbare standaarden voor gegevensuitwisseling, zoals e-facturatie en UBL?	
14	Inzicht & rapportage	Op welke wijze voorziet uw oplossing in rapportages, dashboards en inzichtelijke overzichten voor verschillende gebruikers?	
15	Inzicht & rapportage	Ondersteunt uw oplossing ook real-time data-analyse en/of voorspellende inzichten? En op welke wijze borgt de applicatie de datakwaliteit?	
16	Inzicht & rapportage	Kunnen eindgebruikers zelf rapportages en analyses samenstellen zonder tussenkomst van de leverancier?	

17	Privacy & Compliance	Op welke wijze voldoet uw oplossing aan de vereisten van de AVG, BIO en andere relevante wet- en regelgeving? Geen daarnaast aan over welke certificering uw organisatie beschikt.	
18	Privacy & Compliance	Welke beveiligingsmaatregelen en -standaarden zijn standaard ingebouwd in uw oplossing?	
19	Privacy & Compliance	Op welke wijze wordt de toegang tot het systeem geregeld, bijvoorbeeld authenticatie en autorisatie?	
20	Privacy & Compliance	Beschikt uw organisatie of uw oplossing over relevante certificeringen, zoals ISO27001, ISAE3402 of vergelijkbaar?	
21	Adoptie	Op welke wijze waarborgt u de gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid voor verschillende typen gebruikers binnen de provincie?	
22	Adoptie	Op welke wijze ondersteunt u de adoptie en het gebruik van uw oplossing binnen de organisatie?	
23	Adoptie	Welke ondersteuning biedt u op het gebied van training, gebruikershandleidingen en (online) support?	
24	Implementatie & beheer	Op welke wijze verloopt doorgaans de implementatie van uw oplossing bij een organisatie zoals de provincie?	
25	Implementatie & beheer	Welke ondersteuning biedt u tijdens de implementatie, bijvoorbeeld voor projectmanagement, communicatie en dataoverdracht?	
26	Implementatie & beheer	Op welke wijze voorziet uw model in beheer, updates en onderhoud?	
27	Implementatie & beheer	Op welke wijze waarborgt u de continuïteit van dienstverlening en ondersteuning?	
28	MVO	Op welke wijze draagt uw oplossing bij aan duurzaamheid en circulariteit?	
29	MVO	Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan social return of andere vormen van maatschappelijke meerwaarde (SROI)?	
30	MVO	Op welke wijze wordt maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) concreet in uw dienstverlening geïntegreerd?	
31	Kosten Contractvorm	Kunt u het prijsmodel van uw oplossing toelichten, inclusief een uitsplitsing naar type kosten (zoals licentie, implementatie, onderhoud, support), het leveringsmodel (bijv. SaaS, on-premise, hybride), en de wijze waarop deze kosten zich ontwikkelen over een periode van 5 jaar?	

32	Kosten Contractvorm	Met welke eenmalige en terugkerende kosten moet de provincie rekening houden voor implementatie, beheer en gebruik?	
33	Kosten Contractvorm	Welke contractvormen hanteert u doorgaans in vergelijkbare trajecten (bijvoorbeeld vaste prijs, abonnementsmodel)?	
34	Toekomst vast	In hoeverre is uw oplossing flexibel en schaalbaar om in de toekomst mee te groeien met veranderende wensen of processen?	
35	Toekomst vast	Welke innovaties of nieuwe ontwikkelingen voorziet u de komende jaren binnen uw oplossing of dienstverlening?	
36	Toekomst vast	Welke aandachtspunten of valkuilen ziet u op basis van uw ervaring bij de invoering van dit type systemen bij provinciale of vergelijkbare overheden?	
37	Toekomst vast	Heeft u nog overige opmerkingen, suggesties of vragen die u van belang acht voor deze marktconsultatie of een eventuele aanbesteding?	
38	SLA	Welke standaard Service Level Agreement (SLA) hanteert u voor uw oplossing? Kunt u daarbij aangeven welke serviceniveaus u standaard aanbiedt (zoals beschikbaarheid, responstijden bij incidenten, oplostijden, geplande onderhoudsvensters), welke prestaties u daarin garandeert, en welke rapportagemogelijkheden u voorziet richting de opdrachtgever	
39	Exit-strategie	Hoe wordt in uw oplossing invulling gegeven aan een exit-strategie bij beëindiging van de overeenkomst? Kunt u toelichten in hoeverre sprake is van vendor lock-in, hoe eenvoudig het is om over te stappen naar een andere leverancier, en op welke wijze data-export, interoperabiliteit en overdraagbaarheid van gegevens (inclusief metadata, loggegevens en documentatie) worden gefaciliteerd?	
40	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Beschrijf op welke wijze uw oplossing de projectadministratie ondersteunt voor investeringsbudgetten en realisatie (baten en lasten), inclusief de verwerking naar balans en/of exploitatierekening.	
41	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Provincies kennen verschillende fiscale regimes — zoals BTW, BCF, kostprijsverhogende BTW, vennootschapsbelasting en diverse (meng)percentages. Hoe faciliteert uw oplossing de correcte registratie en verwerking van deze regimes?	

42	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Beschrijf hoe het systeem informatie genereert waarmee de liquiditeiten (cashflow, zowel begroot als gerealiseerd, inclusief aangetrokken leningen) effectief gemonitord kunnen worden.	
43	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Hoe ondersteunt het systeem de verdeling van loon- en overige formatiegerelateerde kosten van organisatorische onderdelen naar exploitatie en balans (geactiveerde investeringen), voor zowel begrote als gerealiseerde bedragen?	
44	Ondersteuning bij financieel-administratieve processen	Op welke wijze faciliteert uw oplossing het rapporteren conform de wettelijke vereisten, waaronder BBV, IV3 (in JSON-formaat) en Pianoo?	

Commissaris van de Koning

Uw contactpersoon

Paul van der Loos

Telefoonnummer +31611192811

Paul.van.der.loos@noord-holland.nl

1 | 2

Verzenddatum

4 juni 2025

Kenmerk

Marktconsultatie BVS

Betreft: Uitnodiging Marktconsultatie Bedrijfsvoeringssysteem voor Inkoop en Financiën

Geachte heer/mevrouw,

De Provincie Noord-Holland bereidt een aanbesteding voor met betrekking tot een dienst voor een 'Bedrijfsvoeringssysteem voor Financiën en Inkoop'. Ter voorbereiding op deze aanbesteding organiseren wij een marktconsultatie. Graag nodigen wij u uit om hierop te reageren via de TenderNed-omgeving.

Met deze marktconsultatie beoogt de provincie inzicht te verkrijgen in beschikbare oplossingen, technische mogelijkheden, marktontwikkelingen en innovatieve benaderingen binnen dit domein. Uw input stelt ons in staat om de aanbesteding beter af te stemmen op de actuele marktsituatie en de behoeften van gebruikers.

Beschikbare documenten

Bij deze consultatie treft u de volgende documenten aan:

- Toelichting Bedrijfsvoeringssysteem
- Een vragenlijst met inhoudelijke en technische vraagstukken

Planning en belangrijke data

- Publicatiedatum: 4 juni 2025
- Uiterste datum voor het stellen van vragen: 12 juni 2025, 12:00 uur
- Beantwoording vragen uiterlijk: 17 juni 2025, 17:00 uur
- Sluitingsdatum voor indiening van reacties: 1 juli 2025, 15:00 uur

Indienen van reacties

Uw ingevulde vragenlijst kunt u uploaden via TenderNed onder het kenmerk van deze marktconsultatie. De ontvangen reacties worden geanonimiseerd gebundeld in een informatiedocument dat wordt toegevoegd aan de uiteindelijke aanbestedingsstukken.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Wij benadrukken dat deelname aan deze marktconsultatie geen rechten verleent met betrekking tot een eventuele gunning of deelname aan de toekomstige aanbesteding. Uw bijdrage is echter van groot belang om te komen tot een doelmatige, realistische en marktgerichte uitvraag.

Wij danken u bij voorbaat voor uw interesse en betrokkenheid.

Met vriendelijke groet,
Paul van der Loos
Contactpersoon marktconsultatie
Provincie Noord-Holland

Algemene informatie

De Provincie Noord-Holland is voornemens een Europese aanbesteding voor een BedrijfsVoeringSysteem, bestaande uit Financiën en Inkoop te publiceren. Daarnaast vindt momenteel er een informele marktverkenning plaats. Naar aanleiding van deze marktverkenning en ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de Provincie Noord-Holland een aantal vragen voor de markt die zij wenst te stellen middels deze marktconsultatie.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende marktpartijen – zowel pakketleveranciers als implementatiepartners – deelnemen aan deze marktconsultatie naar aanleiding van de publicatie op www.tenderned.nl. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

Beschrijving van de aanbestedende dienst

De provincie Noord-Holland heeft momenteel circa 2000 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan de Noord-Hollandse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's. Meer informatie betreffende de organisatie van provincie Noord-Holland kunt u vinden op de website www.noord-holland.nl.

Aanleiding

Op dit moment maakt de provincie Noord-Holland gebruik van een financieel systeem en een inkoopstelsel, SAP SRM/ECC. De ondersteuning van SAP SRM/ECC expireert op 1 januari 2028. Provincie Noord-Holland is voornemens een aanbesteding te starten waarbij het financieel systeem en inkoopstelsel als combinatie wordt uitgevraagd met een eventueel gefaseerde implementatie. Provincie Noord-Holland is genoodzaakt een Europese aanbesteding te starten vanwege de verwachte raming voor een nieuw bedrijfsvoeringssysteem. Het doel is om een toekomstbestendige oplossing die kostenefficiënt is en de provincie ondersteunt in haar doelstellingen voor efficiënt financieel beheer.

Gewenste situatie

De belangrijkste uitdaging is om tijdig een financieel systeem te implementeren dat voldoet aan de behoeften van de provincie Noord-Holland en dat de processen optimaal ondersteunt. Het nieuwe systeem moet voldoen aan richtlijnen voor planning, controle en rapportage, zoals vereist door het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Verwachtingen van het nieuwe systeem zijn:

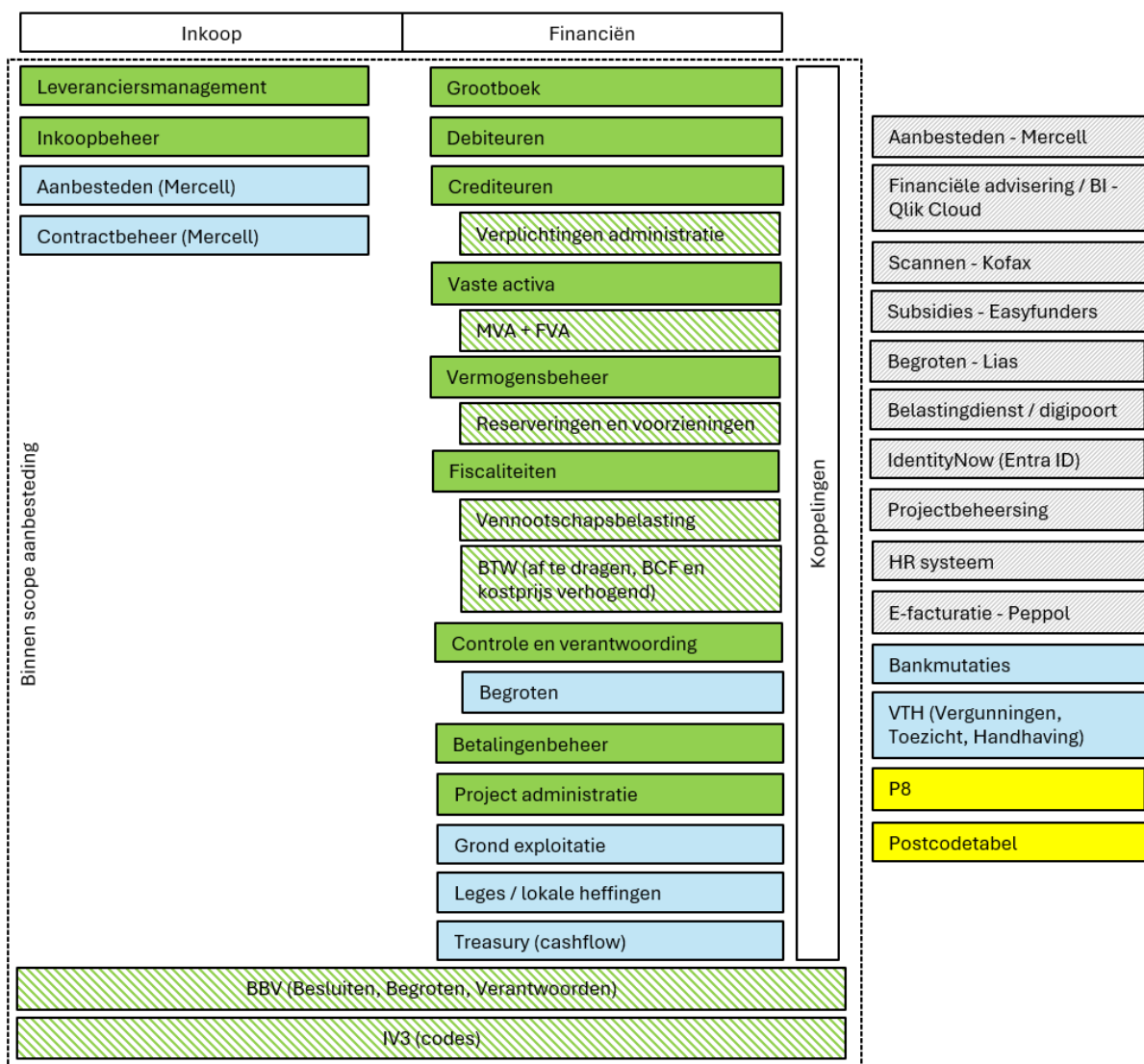
- Kostenefficiëntie: Het systeem moet betaalbaar blijven, zowel qua aanschaf als onderhoud. Daarnaast moet het schaalbare technologieën gebruiken om toekomstige kosten te beheersen;
- Functionele dekking: Het systeem moet de kernfunctionaliteiten bieden die nodig zijn voor financieel beheer en inkoop en uitgebreid kunnen worden met nieuwe modules en technologieën om in toekomstige behoeften te voorzien;
- Gebruiksvriendelijkheid, schaalbaarheid en flexibiliteit: het systeem moet intuïtief en eenvoudig in gebruik zijn, flexibel kunnen inspelen op veranderende behoeften en een modulaire opbouw hebben met koppelingen gebaseerd op een servicegerichte architectuur;

- Sturing en rapportage: het systeem moet processen ondersteunen met stuurfunctionaliteiten, inclusief monitoring en rapportage;
- Veiligheid en compliance: het systeem moet voldoen aan actuele normen voor gegevensbescherming en beveiliging, en flexibiliteit zijn om toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving te ondersteunen.

De provincie Noord-Holland onderzoekt de mogelijkheid om in de toekomstige aanbesteding een langdurige overeenkomst van circa 10 jaar aan te gaan met één opdrachtnemer. Dit geeft leveranciers de kans om mee te denken over de wijze waarop zij een duurzame samenwerking kunnen vormgeven.

Scope

In onderstaande tekening is globaal weergegeven wat de huidige verwachtingen zijn van de provincie rondom de scope.



Buiten scope:	Legenda	
HR systeem	Binnen scope	"processen / verplichtingen"
Projectbeheersing	Optioneel binnen scope	Binnen scope koppelingen
Subsidiesysteem (Easyfunders)	Buiten scope	Handmatige koppeling / inlezen
Tijdregistratie		

Toelichting:

- Buiten scope: deze oplossingen worden niet uitgevraagd, omdat daar al bestaande functionaliteit voor beschikbaar is;
- Binnen scope: deze functionaliteit wordt primair uitgevraagd. Hier moet de Inschrijver aan voldoen;
- Optioneel binnen scope: functionaliteit die secundair wordt uitgevraagd. Hier moet de Inschrijver aan voldoen. Mogelijk wordt deze functionaliteit op een later tijdstip toegevoegd aan de oplossing;
- "Processen / verplichtingen": dit zijn overheid specifieke processen / verplichtingen waar de inschrijver aan moet kunnen voldoen;
- Binnen scope koppeling: diverse koppelingen waarmee de oplossing automatisch mee moet kunnen koppelen. De koppelingen gaan, daar waar mogelijk, gestandaardiseerd via een integratieplatform plaatsvinden.
- Handmatige koppeling / inlezen: functionaliteit waarvoor geen automatische koppeling voor moet worden gerealiseerd. Deze gegevens zijn benodigd voor andere processen en applicaties.

Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wenst de provincie Noord-Holland een betere aansluiting tussen behoefte en markt te realiseren, met een transparante en efficiënte aanbesteding als gevolg. Het doel van deze consultatie is:

- meer inzicht verkrijgen in beschikbare ervaring, innovaties en in het marktaanbod, met aandacht voor schaalbare en toekomstbestendige oplossingen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en ontwikkelingen van marktpartijen en de markt;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van de marktpartijen in de mogelijke aanbesteding;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het meest geschikt is voor het mogelijk aan te besteden onderwerp;
- het toetsen en verfijnen van eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en oplossingsrichtingen op basis van input uit de markt.

Om dit doel te bereiken is gekozen voor een marktconsultatie op basis van schriftelijke reacties (op basis van een vragenlijst) aangevuld met consultatiegesprekken met pakketleveranciers en/of implementatiepartners.

Contactpersoon

De marktconsultatie wordt begeleid door de sector Inkoop van provincie. Voor vragen met betrekking tot de procedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Planning

In onderstaande planning staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de data aan te houden. Inschrijvers en geïnteresseerde kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Noord-Holland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal de provincie een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

4 juni 2025	Publiceren marktconsultatie op TenderNed
12 juni 2025 voor 14:00	Datum voor het stellen van eventuele vragen
17 juni 2025	beantwoording van de vragen
1 juli 2025 10:00	Sluitingstermijn voor het indienen van de schriftelijke reactie op de marktconsultatie op basis van de vragenlijst. Bijlage vragenlijst.
Week 28, 7-11 juli 2025	Reservering van de consultatiegesprekken met pakketleveranciers en/of implementatiepartners

Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding voert de provincie Noord-Holland een marktconsultatie uit. Het hoofddoel van deze consultatie is om te beoordelen of er interesse is vanuit marktpartijen voor de geplande opdracht, of de gestelde eisen realistisch zijn en of de voorwaarden en doelstellingen haalbaar zijn. Daarnaast wil de provincie Noord-Holland inzichten en kennis van marktpartijen verzamelen die van pas kunnen komen bij het opstellen van de uiteindelijke aanbesteding.

Het is belangrijk op te merken dat deze marktconsultatie geen onderdeel vormt van de aanbestedingsprocedure. Deelname hieraan is volledig vrijwillig en vrijblijvend, en heeft geen invloed op een mogelijke deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Partijen hebben geen recht op vergoeding van kosten die eventueel zijn gemaakt in het kader van deze marktconsultatie.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie tijdens de marktconsultatie, zowel voor de provincie Noord-Holland als voor de marktpartijen. De informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt, kan verschillen van informatie die later in het proces wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Tot slot behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de toekomstige aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Vragen

Dit document beschrijft de voorwaarden die op deze marktconsultatie van toepassing zijn. De marktconsultatie vindt – met uitzondering op de consultatiegesprekken - digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen. Marktpartijen kunnen deelnemen op basis van dit document inclusief eventueel toegevoegde annexen en bijlagen.

Verslag marktconsultatie

De provincie Noord-Holland zal deze marktconsultatie afsluiten met een verslag. Dit verslag zal de belangrijkste conclusies bevatten die de aanbestedende dienst heeft getrokken op basis van de marktconsultatie. Met betrekking tot dit verslag wil de provincie Noord-Holland marktpartijen graag op het volgende wijzen:

- Marktpartijen geven de aanbestedende dienst toestemming om hun antwoorden en andere verstrekte informatie en/of gegevens op hoofdlijnen te gebruiken in dit rapport. Commercieel vertrouwelijke informatie zal hierin niet worden opgenomen.
- Als er vertrouwelijke aspecten in uw informatie staan, wordt u verzocht dit duidelijk aan te geven bij het betreffende aspect.
- De antwoorden en andere informatie en/of gegevens zullen geanonimiseerd worden opgenomen in het rapport.