

Op 17 Januari jl. heeft een Inlichtingbijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst is een toelichting gegeven op het aanbestedingsdocument en de opdracht. De verstrekte informatie betreft uitsluitend een nadere uitleg van hetgeen in de aanbestedingsdocumenten staat. Vragen die geen nieuwe informatie betreffen of slechts kleine verduidelijkingen vroegen, zijn direct beantwoord. Overige vragen worden geformaliseerd en beantwoord via de nota van inlichtingen.

The RINIS logo consists of the word "RINIS" in a bold, white, sans-serif font. It is positioned on a dark blue rectangular background that has a jagged, torn-paper-like edge on its right side. The background of the entire slide is a yellow-green color with a faint, stylized illustration of a server room with many cables and server units.

RINIS

ICT Managed Workplace

27-Januari 2026

Het Programma

- ▶ Doel en spelregels informatiebijeenkomst
- ▶ Toelichting over de opdracht
- ▶ Aanbestedingsprocedure en planning
- ▶ Vereisten voor de inschrijving
- ▶ Tips & tricks: voorkom veelgemaakte fouten
- ▶ Vragen & Afsluiting

Doel en Spelregels Informatiebijeenkomst

- ▶ Doel bijeenkomst: informeren over inhoud en procedure Europese aanbesteding ICT Managed Workplace.
- ▶ Voor alles wat we vertellen, leidraad is leidend!
- ▶ Er is ruimte voor het stellen van vragen!



**Aantal
Spelregels!**

Spelregels voor het stellen van vragen

- ▶ Schrijf je vraag en het sheetnummer op, voor de vragenronde aan het eind.
- ▶ Eenvoudige vragen worden direct beantwoord.
- ▶ Mondelinge antwoorden zijn concept; geen rechten.
- ▶ Vragen schriftelijk indienen via de Vraag-module in TenderNed.
- ▶ Schriftelijk gestelde vragen worden anoniem beantwoord in Nota van Inlichtingen.

Aanbestedingsplanning

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	15-01-2026
Algemene inlichtingenbijeenkomst	27-01- 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	02 -02-2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	09-02- 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	16-02- 2026, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	23-02-2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	09-03-2026, 10:00 uur
Presentaties	2-04-2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	07-04-2026
Verificatiebespreking	NTB
Einde bezwaartermijn	28-04-2026, 23:59 uur
Definitieve gunning	29-04-2026
Ingangsdatum overeenkomst	1-05-2026

Wie zijn wij? Wat vragen wij?
Visie op de Managed Workplace
Scope & Leverings model

Levering & Installatie
Werkpleksamenstelling &
Persona's

Dienstverlening & Ondersteuning
Continuïteit

Governance & Samenwerking
Duurzaamheid
Verwachtingen & Unique
Selling points

Wie zijn wij? Wat vragen wij?

Onze Visie op de Managed Workplace

Scope & Leverings model

Wie zijn wij?

- ▶ Kritische schakel in digitale dienstverlening overheid
- ▶ Hoge eisen aan continuïteit, veiligheid en betrouwbaarheid

Wat vragen wij?

- ▶ Volledig beheerde Apple-werkplek
- ▶ M365-beheer & optimalisatie
- ▶ Servicedesk (SPOC), adoptie, hardwarelevering, licentiebeheer
- ▶ Regie blijft bij RINIS

Onze Visie op de Managed Workplace

- ▶ Moderne, intuïtieve en veilige digitale werkplek
- ▶ Zero-Touch provisioning voor alle devices
- ▶ Naadloze integratie Apple + Microsoft 365
- ▶ Proactief beheer, monitoring en kostenoptimalisatie
- ▶ Transparante samenwerking & ontzorging onder regie van RINIS

Scope & Leverings model

Binnen scope:

- ▶ Levering Apple-hardware & accessoires
- ▶ MDM (Jamf Pro + M365)
- ▶ Licentiebeheer (M365 E3 + KA-software)
- ▶ Servicedesk 08:00–18:00 (SPOC)
- ▶ Niet-standaard wijzigingen via DAP
- ▶ Training & adoptie
- ▶ Duurzame retourstromen & refurbishment

Scope & Leverings model

Buiten scope:

- ▶ Datacenterbeheer
- ▶ Private cloud
- ▶ Netwerkbeheer
- ▶ Klantomgevingen

Onze Aanpak voor Levering & Installatie Werkpleksamenstelling & Persona's

Onze Aanpak voor Levering & Installatie

Zero Touch Provisioning

- ▶ Apparaten vooraf geregistreerd in MDM
- ▶ Eerste opstart → max. 45 min tot beheerde staat
- ▶ Eerste login → max. 15 min tot volledige inzetbaarheid
- ▶ Opstarttijd → max. 40 sec tot login-scherm

Hardwarelogistiek

- ▶ 5 werkdagen levertijd
- ▶ Ondersteuning voorraadbeheer RINIS
- ▶ Assetlabeling conform RINIS-codering
- ▶ Levering op kantoor én thuis

Werkpleksamenstelling & Persona's

Standaard werkplek

- ▶ MacBook Pro + privacy screen
- ▶ iPhone + screenprotector + hoes
- ▶ 32" 4K monitor met LAN & camera
- ▶ USB-C hub, optionele Apple-accessoires

Persona-modellen

- ▶ Licht gebruik
- ▶ Middelzwaar gebruik
- ▶ Zwaar gebruik (developers, 64GB RAM optioneel)

Dienstverlening & Ondersteuning Continuïteit

Dienstverlening & ondersteuning

Servicedesk (SPOC)

- ▶ Direct contact met specialisten
- ▶ Geen keuzemenu's
- ▶ Reactietijd binnen 30 min
- ▶ Optioneel: 24/7 remote support

Beheer

- ▶ Jamf Pro + M365 beheer
- ▶ Incidentmanagement
- ▶ Standaardwijzigingen inbegrepen
- ▶ Niet-standaardwijzigingen via DAP

Continuïteit

Beschikbaarheid

- ▶ 99,5% tijdens kantoor tijden
- ▶ KPI per kwartaal

Back-ups

- ▶ Dagelijks, conform RINIS-beleid
- ▶ Herstelbaarheid elk kwartaal getest

Specialistisch advies

- ▶ Binnen 1 werkdag beschikbaar
- ▶ KPI: 99% naleving

Governance & Samenwerking
Duurzaamheid
Verwachtingen & Unique Selling Points

Governance & Samenwerking

Overlegstructuur

- ▶ Operationeel: maandelijks
- ▶ Tactisch: per kwartaal
- ▶ Strategisch: 1–2× per jaar

Rapportages

- ▶ KPI's
- ▶ Incidenten & trends
- ▶ Kostenoptimalisatie
- ▶ Verbeterplannen

Duurzaamheid

Refurbishment van ingeleverde devices

- ▶ 3-pass DoD 5220.22-M dataverwijdering
- ▶ Certificering per apparaat
- ▶ Medewerkers kunnen hardware overnemen (10% restwaarde)
- ▶ Duurzame recycling indien refurbishment niet mogelijk is

Verwachtingen & Unique Selling points

Specialist in Apple-first omgevingen

- ▶ Ervaren in hybride Apple + M365 beheer
- ▶ Sterk in regie-samenwerking
- ▶ Transparante kostenstructuur (all-in tarief)
- ▶ Proactieve innovatie & critical-friend rol
- ▶ Optimale ontzorging van RINIS

Procedure

- ▶ Bij indienen van inschrijving gaat u akkoord met:
 - Gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken waaronder Programma van Eisen en conceptovereenkomst.
 - Maatschappelijk verantwoord inkopen
- ▶ Beoordeling fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen
- ▶ Beoordeling fase 2: beoordeling gunningscriteria

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
GC 1	Transitieplan	20
GC 2	Dienstverlening, beheer en samenwerking	30
GC 3	Duurzaamheid	20
Prijs		30

Onderdelen Inschrijving

- ▶ Twee belangrijke momenten om te onderscheiden met uw inschrijving
 1. Indienen inschrijving/offerte ---> presentatie
 2. Aanleveren bewijsmiddelen (alleen voor voorlopige gegunde inschrijvers)

Onderdelen Inschrijving

▶ Indienen inschrijving/offerte:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(bijlage 1)
- Verklaring sanctiepakket Russische partijen(bijlage 3)
- (*Indien van toepassing*) Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 4)
- Opgave referentieopdrachten kerncompetenties (bijlage 7)
- Prijzenblad (bijlage 6)
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 4)

Onderdelen Inschrijving

- ▶ Aanleveren bewijsmiddelen (alleen voor voorlopige gegunde inschrijvers):
 - Gedragsverklaring aanbesteden
 - Bewijs van inschrijving in het handelsregister
 - Verklaring van de belastingdienst
 - Accountantsverklaring/continuïteitsverklaring van het bestuur (indien controle plichtig)
 - Verzekeringspolis aansprakelijkheid
 - Bewijsmiddel kwaliteitsborging(ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig)
 - Bewijsmiddel MVOI (ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar)
 - Bewijsmiddel informatiebeveiligingsbeleid (ISO 27001:2022-certificaat of gelijkwaardig certificaat)

Tips & Tricks

- ▶ Lees het Aanbestedingsleidraad en PvE grondig
- ▶ Voorkom dat we inschrijving ongeldig moeten verklaren
 - Vormvereisten (o.a. tijdig, volledig, correct, max. aantal A4/woorden)
 - Rechtsgeldigheid ondertekening (KvK-uittreksel)
 - Eisen aan referenties
- ▶ Zorg dat contactpersonen van referentie bereikbaar en op de hoogte zijn
- ▶ Volg de voorschriften voor opbouw, maak er geen zoekplaatje van
- ▶ Inleveren: wees op tijd! Eerder mag ook.
- ▶ Bij twijfel: stel vragen via TenderNed
- ▶ Meld onjuistheden/onduidelijkheden bij TenderNed
- ▶ Contact uitsluitend via TenderNed

Afsluiting & vragen