



Conceptovereenkomst

Onderhoud keuken en koelingen en vervanging 2 keukens

ROC van Amsterdam - Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

Leverancier

Versie: 3-12-2025

1 mei 2026 tot en met 30 april 2030
Optie 1 mei 2030 tot en met 30 april 2031
Optie 1 mei 2031 tot en met 30 april 2032

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam - Flevoland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Beiden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Altalabani, lid Raad van Bestuur en de heer drs. J.H. Schutte, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

[Leverancier], statutair gevestigd te [PLAATS] en kantoorhoudende aan de [STRAAT + NR], (POSTCODE) te [PLAATS], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever hiervoor een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om één vaste leverancier te selecteren die beschikt over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens;
- Opdrachtnemer op [Datum] een Offerte met betrekking tot P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens aan Opdrachtgever heeft uitgebracht (bijlage D);
- Deze Offerte op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst zonder afnameverplichting met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin P1 Onderhoud Keukens, P2 Onderhoud Koelingen en P3 Vervanging 2 keukens (hierna “[Levering]”) is vastgelegd;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst met betrekking P1 Onderhoud Keukens, P2 Onderhoud Koelingen en P3 Vervanging 2 keukens, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begrippen

Aanbestedingsdocument:	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk [NUMMER] heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.
BTW:	Alle bedragen in dit document zijn inclusief BTW .
[Levering/dienst]:	P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens
Offerte:	De door gegunde inschrijver ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen.
Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.
Opdrachtgever:	De combinatie van het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Opdrachtnemer:	De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
2. P1 en P2: Deze Overeenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
P3: Deze Overeenkomst is van toepassing op twee keukens op twee locaties van de Opdrachtgever
3. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle huidige en eventuele toekomstige juridische entiteiten die onderdeel uitmaken van het ROCvA-F en/of VOvA.
4. Binnen de overeenkomst is het mogelijk dat er nieuwe locaties bijkomen of afvallen. Dit wordt door Opdrachtnemer gefaciliteerd.
5. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen P1 onderhoud keukens / P2 onderhoud koelingen / P3 Vervanging 2 keukens door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te realiseren. Partijen verwachten hier over en weer een proactieve rol van elkaar.
6. Ingeval van maatwerk zal Opdrachtnemer hiervoor een offerte opmaken. Wanneer de offerte niet marktconform blijkt heeft Opdrachtgever het recht offertes op te vragen bij 1 of meer leveranciers buiten deze Overeenkomst en die desbetreffende opdracht buiten deze Overeenkomst te gunnen.

3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
4. Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
5. Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - Bijlage A Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B Aanbestedingsdocument incl. bijlagen Opdrachtgever d.d. [DATUM]
 - Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen (RAIVL 2019)
 - Bijlage D Offerte Opdrachtnemer d.d. [DATUM]

4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2026 en eindigt op 30 april 2030. De Overeenkomst kan na afloop maximaal twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd. De maximale einddatum (beëindiging van rechtswege) van deze Overeenkomst is 30 april 2032.
2. De eventuele verlenging wordt door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de einddatum naar Opdrachtnemer verzonden.
3. Na het lichten van het optiejaar / de optie jaren conform het bepaalde in het voorgaande lid is Opdrachtnemer voor de duur van de verlenging gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
4. Opdrachtgever kan de werkzaamheden voor een bepaalde locatie te allen tijde schriftelijk, zonder opgaaf van redenen, per direct beëindigen in navolgende gevallen:
 - a. verhuizing;
 - b. sluiting van een locatie;
 - c. beperking van de activiteiten;
 - d. zwaarwegend bedrijfsbelang.
5. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
 - b. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
 - c. De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:

- a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.
7. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
 8. Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 5 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
 9. Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
 10. De bepalingen als genoemd in de artikelen 11 en 17 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
 11. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
 12. In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op leveringen en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
 13. Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

5. Tarieven

1. De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen vaste prijzen en kortingspercentages zijn vastgelegd in bijlage D welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. P1 en P2:
 - De opgegeven tarieven voor preventie onderhoud zijn all-inclusief. Dat betekent inclusief reiskosten, voorrijkosten, kantoorkosten, offertekosten en alle overige kosten.
 - De opgegeven tarieven voor storingsonderhoud en voor opvolging van geconstateerde mankementen zijn all-inclusief. Dat betekent inclusief reiskosten, kantoorkosten, offertekosten en alle overige kosten. Voor deze werkzaamheden mogen apart voorrijkosten in rekening worden gebracht. Deze staan vermeld in het prijzenblad.
 - Voor alle werkzaamheden geldt: de kosten voor parkeren en vergunningen mogen apart in rekening worden gebracht. Hiervoor moeten parkeerbonnen/kopie vergunningen

worden aangeleverd.

P3:

- De tarieven per keuken zijn ingevuld op basis van de informatie die bij aanbesteden bekend was. Na gunning worden naar aanleiding van de voortgang van de projecten, onderzoeken en voortschrijdend inzicht de aanbiedingen eventueel aangepast en definitief gemaakt.
 - Het kan daarbij zijn dat de apparatuur op gas aangepast wordt naar apparatuur op elektrisch. Of dat er apparatuur bijkomt/afvalt.
 - De opgegeven tarieven zijn all-inclusief. Dat betekent inclusief reiskosten, voorrijkosten, kantoorkosten, offertekosten en alle overige kosten.
 - Voor alle werkzaamheden geldt: de kosten voor parkeren en vergunningen mogen apart in rekening worden gebracht. Hiervoor moeten parkeerbonnen/kopie vergunningen worden aangeleverd.
3. De vaste tarieven in deze Overeenkomst worden vermeld in euro's en zijn excl. BTW.
4. Maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027 mogen de tarieven worden geïndexeerd op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Inschrijver doet hiervoor 2 maanden van tevoren een gemotiveerd/onderbouwd voorstel met verwijzing naar relevante index/informatie. De basis hiervoor vormt DPI-jaarmutatie kwartaal twee van het afgelopen jaar. *Bijvoorbeeld: voor de prijsaanpassing per 1 januari 2027 wordt gekeken naar de DPI jaarmutatie kwartaal twee 2026.*
Alleen na goedkeuring van Opdrachtgever mogen de prijswijzigingen worden doorgevoerd. In het voorstel is een prijzenblad opgenomen waarbij u conform hetgeen bij de aanbesteding is ingeleverd aantoont wat de oude en nieuwe prijzen zijn en geeft u het verschil (percentage) duidelijk aan.
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
6. Indien het CBS-indexcijfer nog niet definitief is gebruikt u het voorlopige indexcijfer en vindt er eenmalig een correctie plaats gedurende het jaar. Bij het niet indexeren binnen het betreffend jaar vervalt de mogelijkheid te indexeren. Bij beëindiging van het indexcijfer door CBS wordt gezamenlijk een andere passende index bepaald. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever en wordt gebaseerd op het advies van statline.
7. Bij verandering van de prijslijst wordt Opdrachtnemer geacht deze eerst te laten goedkeuren door de contractmanager en na goedkeuring de gewijzigde prijslijst naar de verschillende bestellende partijen toe te zenden, met een kopie naar de contractmanager.

6. Facturering en betaling

1. Perceel 1 en 2:
Preventief onderhoud wordt jaarlijks vooraf gefactureerd. De overige kosten worden maandelijks achteraf gefactureerd door middel van een verzamelfactuur per college, locatie en klanthnummer. Op de factuur staan de kosten per keuken binnen de betreffende locatie weergegeven.
- Perceel 3:
Opdrachtnemer factureert per keuken volgens het volgende facturatieschema:
- 40% vooraf na akkoord opdrachtverlening;
 - 30% na levering op locatie;
 - 20% na volledig plaatsen en installeren van de keuken;
 - 10% na akkoord oplevering.
2. De facturen worden verzonden aan het e-mail adres in de inkooporder (dit verschilt per

- college). U dient op de factuur het inkoopordernummer, het afleveradres en de kostenplaats te vermelden, zonder inkoopordernummer wordt de factuur niet betaald.
3. Het inkooporderbedrag dient altijd gelijk te zijn aan het factuurbedrag. Wanneer dit afwijkt zal de factuur niet worden betaald, maar zal contact worden opgenomen met de opdrachtnemer.
 4. Overige eisen ten aanzien van de facturatie worden tijdens de implementatie van de overeenkomst met elkaar afgestemd.
 5. De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - c. Referentie- en/of projectnummer;
 - d. Omschrijving levering;
 - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - g. Overzicht bestelde/geleverde producten;
 - h. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde producten;
 - i. Datum van levering.
 6. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
 7. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
 8. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
 9. In geval er facturatie en betaling in het buitenland plaatsvindt zijn de eventuele kosten van het betalingsverkeer 50% voor elk van de partijen voor dat deel dat door de betaler wordt georganiseerd. Voor de kosten aan de zijde van de ontvanger is opdrachtgever niet verantwoordelijk.

7. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Naast het gestelde in artikel 2.1 van onderhavige Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich tevens tot het verrichten van de hierna beschreven diensten:
 - a. Het leveren van de producten en diensten zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument of nader overeen te komen opdracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - b. Het maken van instructies en gebruiksaanwijzingen;
 - c. Het opstellen van een planning. Opdrachtnemer verbindt zich om ten behoeve van de levering een algemeen tijdschema te vervaardigen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
 - a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen;

- c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de leveringen zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
- 3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
 - 4. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.
 - 5. De in lid 4 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.
 - 6. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

8. Verplichtingen Opdrachtgever

- 1. Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen conform artikel 6.6 tijdig voldoen.
- 2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
- 3. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 4. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
- 5. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

9. Opdrachtverstrekking

- 1. Bestellingen/opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van productnaam, aantal en afleveradres.
- 2. Verstrekte opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
- 3. Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een bestelling met inkoopordernummer een opdracht plaatst en Opdrachtnemer deze accepteert.
- 4. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever onverwijld telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de te leveren producten en diensten geen doorgang kan vinden of uitgesteld wordt.
- 5. Wanneer een product niet geleverd kan worden levert Opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever een gelijkwaardig alternatief qua kwaliteit.
- 6. Bepalingen inzake andere service gerichte afspraken, worden in een nader op te stellen Service Level Agreement (SLA) vastgelegd en als bijlage aan onderhavige

Overeenkomst gevoegd.

10. Garantie

1. Perceel 1 en 2:
 - Nieuwe apparatuur kent een garantietermijn van minimaal één jaar vanaf het moment van plaatsing.
 - Opdrachtnemer geeft 3 maanden garantie op vervangende onderdelen.
2. Perceel 3:
 - De garantie op de geheel nieuwe keukens is minimaal 2 jaar.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de onder deze Overeenkomst te leveren producten geen gebreken vertonen in ontwerp, materiaal en vakmanschap en dat de te verrichten leveringen overeenstemmen met de in het Aanbestedingsdocument en door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte vermelde specificaties/ eisen en geschikt zullen zijn voor het beoogde doel.
4. Mocht zich binnen de Opdrachtgever na het verrichten van de diensten een tekortkoming voordoen waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs mag aannemen dat deze het gevolg is van de door Opdrachtnemer verrichte diensten, dan zal Opdrachtnemer deze tekortkoming onmiddellijk zonder kosten voor de Opdrachtgever herstellen. In beginsel zal Opdrachtnemer een gebrek aan de prestatie herstellen of vervangen voordat Opdrachtgever financieel gecompenseerd wordt middels volledige terugbetaling van de koopsom.
5. Bij een dispuut tussen partijen over het al dan niet bestaan van een gesprek kunnen partijen, indien zij niet binnen een redelijke termijn tot een minnelijke oplossing kunnen komen, samen een onafhankelijk deskundige aanwijzen die zal bepalen of er al dan niet sprake is van een gebrek in de prestatie. De in het ongelijk gestelde partij zal de kosten van de ingeschakelde deskundige dragen.

12. Klachtenregeling

Opdrachtnemer hanteert een formele klachtenprocedure. Een klacht kan per mail of telefonisch doorgegeven worden. De melder krijgt binnen 4 werkuren een ontvangstbevestiging en binnen 2 werkdagen een inhoudelijke terugkoppeling met oplossing inclusief termijn voor de oplossing. De klacht is afgehandeld indien de melder aangeeft tevreden te zijn over de oplossing.

13. Rapportage

1. P1 en P2: 0-meting en rapportage
 - Na gunning worden de inventarislijsten bij de 0-meting compleet gemaakt, ontbrekende apparaten/locaties worden toegevoegd en afgeprijsd volgens de tarieven gebruikt voor de inschrijving.
Hiertoe geeft Opdrachtnemer inzicht in de prijsopbouw van de bij deze aanbesteding gepubliceerde inventarislijsten en de nieuwe inventarislijsten en geeft zij onderbouwd aan hoe de prijsverschillen tot stand zijn gekomen.
 - Nadat de lijsten compleet zijn worden deze ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever.
 - Deze inventarislijsten vormen de basis voor het verdere preventief onderhoud.
 - De inventarislijsten worden jaarlijks bijgewerkt en gedeeld met opdrachtgever voorafgaand aan het contractmanagementoverleg.
2. Perceel 1 en 2:

Er vindt minimaal één (1) keer per jaar contractmanagementoverleg plaats. De agenda hiervoor wordt tijdens de implementatieperiode in overleg vastgesteld. Minimale onderwerpen zijn: kwaliteit van de dienstverlening, managementrapportage en de inventarislijsten per locatie (zie eisen 2.03 t/m 2.05). Indien noodzakelijk bevonden door Opdrachtgever kan de frequentie hiervan omhooggaan.

3. Van het overleg wordt door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen verslag gelegd.

4. Perceel 1 en 2:

Na elk bezoek levert Opdrachtnemer een digitaal rapport op met uitgevoerde werkzaamheden en constatering bij de contactpersoon/ contactpersonen van de betreffende locatie.

5. Perceel 1 en 2:

Opdrachtgever ontvangt 2x per jaar een managementrapportage. Deze wordt 3 weken na afloop van het halfjaar gedeeld met de contractmanager van opdrachtgever. De volgende onderwerpen zijn hierin opgenomen:

- a. Aantal storingen per locatie
- b. Oorzakenanalyse storingen
- c. Percentage (totaal aantal storingen versus nagekomen binnen eis) nakoming responsetijden conform PvE
- d. Uitgevoerde onderhoudsbeurten versus planning
- e. Klachten inclusief oplossing en oplostermijn
- f. Top 10 apparatuur in storing
- g. Kosten per maand storingen
- h. Kosten per jaar preventief onderhoud
- i. Uitwerking duurzaamheid:
- j. CO2-uitstoot serviceverkeer
- k. Aantal gerecyclede onderdelen
- l. Energie-efficiëntie van nieuw geplaatste apparatuur
- m. Adviezen

6. De definitieve invulling van de managementrapportage wordt afgestemd in de implementatieperiode.

14. Communicatie

1. Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon (en vaste vervanger) aan voor overleg met Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon (en vaste vervanger) aan voor overleg met de Opdrachtgever.
3. De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 12 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

15. Ingebrekestelling

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

3. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van p1 € 5.000.000 (of p2 € 3.000.000) aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.

16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
2. De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
3. Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

17. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht voldoende maatregelen te treffen, om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich onthouden van het op enigerlei wijze, al dan niet voor publiciteitsdoeleinden, doen van mededelingen aan derden met betrekking tot de inhoud van de Overeenkomst dan wel met betrekking tot de uitvoering die één der partijen daaraan geeft, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
3. De geheimhoudingsplicht blijft bestaan na het einde van de Overeenkomst.

18. Integriteitbeding

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

19. Overdracht van rechten en verplichtingen

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

20. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
4. Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

21. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter locatie Parnassusweg 220 (1076 AV) te Amsterdam.

Aldus opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum 2026].

Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

[Leverancier]

De heer B. Altalabani
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

De heer drs. J.H. Schutte
Voorzitter Raad van Bestuur