

Aanbestedingsleidraad
Aanschaf en onderhoud meetsystemen water
TN562850

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanleiding en doel voor de aanbesteding.....	4
1.3.	Planning	4
1.4.	Toegang tot het systeem SAM	4
1.5.	Aanbesteding via TenderNed	5
2.	Organisatie.....	5
2.1.	Afdeling Stadsbeheer	5
3.	Opdrachtschrijving.....	5
3.1.	Omschrijving van de opdracht	5
3.2.	Programma van eisen.....	6
3.3.	Omvang van de opdracht	6
3.4.	Samenvoeging opdrachten	6
3.5.	Looptijd van de opdracht	6
3.6.	Contractvoorwaarden	6
3.7.	Wachtkamervereenkomst	6
3.8.	Boeteclausule	7
3.9.	Goed werkgeverschap	7
3.10.	Veilig werken.....	7
3.11.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI).....	7
3.12.	Zero-emissiezones Nijmegen	7
3.13.	Social Return.....	8
4.	Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)	9
4.1.	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1.	Sanctiepakket Rusland	9
4.2.	Geschiktheidseisen	9
4.3.	Technische bekwaamheid (referenties).....	10
4.4.	Aanleveren bewijsstukken.....	11
4.5.	Bewijsstukken indienen bij Inschrijving.....	11
4.6.	Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	11
4.7.	Verificatie bewijsstukken.....	11
4.8.	Verificatiegesprek (optioneel)	12
5.	Beoordeling en gunning	13
5.1.	Gunningsmethodiek: puntenmethode	13
5.2.	Gunningscriterium kwaliteit.....	13

5.3.	Gunningscriterium Prijs.....	16
5.4.	Berekening eindscore	17
6.	Wijze van inschrijven en vereisten	18
6.1.	Communicatie	18
6.2.	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver	18
6.3.	Vereisten aan de inschrijving.....	19
6.4.	Inlichtingen	19
6.5.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	20
6.6.	Voorbehoud/ niet gunnen	20
7.	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming	20
7.1.	Beoordelingsprocedure.....	20
7.2.	Gelijke stand	21
7.3.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	21
8.	Bijlagen	23
9.	Begrippenlijst.....	24

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad die behoort bij de Europees openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een (raam)overeenkomst voor aanschaf en onderhoud regenmeters met als doel een betrouwbaar meetnetwerk.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Gemeente Nijmegen is opdrachtgever voor de aanbesteding.

1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbesteding is het aflopen van een eerder gecombineerd onderhoudscontract voor deze meetsystemen, inclusief ook het onderhoud aan gemalen, watergeefsystemen en fontein. Uit de evaluatie kwam de aanbeveling de percelen op te delen en apart aan te besteden. Het onderdeel rioolgemalen en afsluiters en het onderdeel fontein en watergeefsystemen zijn in 2024 apart aanbesteed.

Aanbestedende dienst beoogt één (1) Raamovereenkomst per perceel aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van tweemaal (2x) de periode van drie (3) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 april 2026. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 31 maart 2030.

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt Aanbestedende dienst de volgende doelstelling te bereiken:

1. Aanbestedende dienst beschikt over een betrouwbaar meetnetwerk;
2. Aanbestedende dienst beschikt over een Raamovereenkomst met één (1) partij
3. Aanbestedende dienst beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
4. Aanbestedende dienst beschikt over managementinformatie ten aanzien van o.a. aantallen, de kwaliteit van de dienstverlening. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren.
5. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

Dit alles door

1. Het direct vervangen van een beschreven deel van de meetapparatuur. Zie prijzenblad tabblad “Totaal Initiële Vervangingen”
2. Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud en
3. De daarbij geconstateerde noodzakelijke vervanging en mogelijke uitbreiding van meetapparatuur.

De intentie is om de overeenkomst per 1 april 2026 in te laten gaan.

1.3. Planning

De planning is opgenomen in TenderNed. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

1.4. Toegang tot het systeem SAM

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het systeem SAM voor de registratie van het onderhoud op haar installaties. Het overzicht van de installaties is te vinden in SAM.

Aanbestedende dienst wil inschrijver toetsen op het gebruik van het systeem SAM in relatie tot de Opdracht. Voor het inzien van SAM en het uitwerken van het gunningscriterium Gebruik SAM heeft u de login gegevens nodig van het systeem SAM.

U kunt deze aanvragen door een bericht te versturen via Mercell met als onderwerp: “Aanvraag toegang SAM”. Wij zullen u dan voorzien van een persoonlijk login voor het systeem SAM. Doe dit tijdig, zodat u voldoende tijd heeft voor de uitwerking van inschrijving op deze aanbesteding

1.5. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed.

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

2. Organisatie

Gemeente Nijmegen behoort met circa 189.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Wilt u meer weten over de gemeente Nijmegen? Kijk dan op de website van de gemeente Nijmegen: www.nijmegen.nl.

2.1. Afdeling Stadsbeheer

Deze aanbesteding wordt uitgezet ten behoeve van de afdeling Stadsbeheer van Gemeente Nijmegen.

De afdeling Stadsbeheer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de openbare ruimte, waaronder de verschillende meetsystemen voor water: grondwatermeters, regenmeters, debietmeters en overstortmeters.

3. Opdrachtomschrijving

3.1. Omschrijving van de opdracht

Gemeente Nijmegen overschrijdt bij de inkoop van Aanschaf en onderhoud meetsystemen water de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor is gemeente Nijmegen verplicht tot een Europese aanbesteding.

Opdrachtgever wenst een betrouwbaar meetnetwerk en geeft het behalen en handhaven van deze betrouwbaarheid als opdracht mee aan de opdrachtnemer.

Daartoe vragen we opdrachtnemer:

1. Het preventief onderhoud uit te voeren
2. Het correctief onderhoud uit te voeren
3. De systemen waarvan OG heeft vastgesteld dat de gevraagde betrouwbaarheid niet technisch of economisch geleverd kan worden te vervangen
4. Aanbevelingen te doen voor het economisch en/of technisch handhaven of verbeteren van de betrouwbaarheid.

Preventief onderhoud volgens SAM:

10 regenmeters

29 overstortmeters

4 debiet meters

6 grondwatermeters

Gemeente Nijmegen heeft gekozen voor het toepassen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, staatsblad 2016. Tevens wordt het Nijmeegse inkoopbeleid 2019 gehanteerd, zie **bijlage 1**.

3.2. Programma van eisen

In het programma van eisen, zie **bijlage 2** staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

3.3. Omvang van de opdracht

De afgelopen jaren waren de uitgaven voor preventief en correctief onderhoud, inclusief vervangingen voor deze opdracht circa €73.000 per jaar. Op basis van de marktkennis verwachten we op een aanmerkelijk lager bedrag uit te komen. Met de initiële vervanging gaan we uit van een hoger bedrag in de eerste periode met lagere onderhoudskosten in de volgende jaren.

Aan deze omvang van de opdracht, kunt u geen rechten ontleen. Dit dient slechts ter indicatie.

3.4. Samenvoeging opdrachten

Door zowel de levering als het onderhoud bij één partij te beleggen, ontstaat een heldere verantwoordelijkheidsstructuur. Dit voorkomt situaties waarin de leverancier en onderhoudspartij elkaar aanwijzen bij storingen of defecten ("kastje-muur"-situaties). De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de werking en beschikbaarheid van de meetsystemen gedurende de contractduur.

3.5. Looptijd van de opdracht

De maximale looptijd van de te sluiten overeenkomst bedraagt 10 jaar. De initiële looptijd bedraagt 4 jaar en kent tweemaal een verlengingsoptie van drie jaar, eenzijdig in te roepen door gemeente Nijmegen.

De intentie is om de overeenkomst op 1 april 2026 in te laten gaan.

We kiezen ervoor om een partnerschap aan te gaan waarbij we de opdrachtnemer verantwoordelijk maken voor een bepaald kwaliteitsniveau van de noodzakelijke data over de hele periode. De wijze waarop dit wordt bereikt leggen we zoveel als mogelijk bij de opdrachtnemer. We willen in dit contract zowel de investeringen en het onderhoud vastleggen met als achterliggende gedachte dat we met één opdrachtnemer naar één doel kunnen werken: betrouwbare data tegen een acceptabele prijs. Dit wordt uitgewerkt in bijlage 2.

3.6. Contractvoorwaarden

Gemeente Nijmegen heeft een conceptovereenkomst als **bijlage 4** bijgevoegd. Op de overeenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Nijmegen (april 2025) van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage 5** bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

3.7. Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve gunning van de opdracht kan blijken dat de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt beëindigd of ontbonden, bijvoorbeeld omdat opdrachtnemer niet aan zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. In het geval de

overeenkomst met de opdrachtnemer (de winnende inschrijver) wordt beëindigd, willen wij in staat zijn om de opdracht te laten uitvoeren door de opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Dit tegen de voorwaarden uit deze aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaande aan de verstrekking van de opdracht een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Om die reden sluiten wij voor de periode van 2 jaar met de inschrijver die als nummer 2 geëindigd is een wachtkamerovereenkomst. In deze wachtkamerovereenkomst leggen wij vast:

- Dat de opvolgende inschrijver bij beëindiging van de overeenkomst (het restant van) de opdracht - voor zover mogelijk - mag uitvoeren;
- Zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten;
- Tegen voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

In **bijlage 6** is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.8. Boeteclausule

De contractant is bij het niet naleven van de overeenkomst, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,00 aan de gemeente, zonder rechterlijke tussenkomst. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen.

3.9. Goed werkgeverschap

Gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee zij zaken doet.

3.10. Veilig werken

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arboret en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboretregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

3.11. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

Gemeente Nijmegen vindt MVI belangrijk, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat gemeente Nijmegen dit heeft verwerkt in de offerteaanvraag.

3.12. Zero-emissiezones Nijmegen

Vanaf 2025 heeft Nijmegen 3 zero-emissiezones, namelijk in de Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal. In deze zero-emissiezones rijden vanaf 2025 steeds minder logistieke voertuigen op fossiele brandstoffen. Het gaat dan om bestel- en vrachtauto's met een grijs kenteken. Uiteindelijk rijden er in 2030 alleen nog logistieke voertuigen in de zones op waterstof of elektriciteit.

Voor meer informatie en de meest actuele stand van zaken / deelnemende zones en straten, kijk op <https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/plannen/invoering-zero-emissiezones/#c16718>

3.13. Social Return

Wij stellen als eis dat u minimaal 5% van de opdrachtwaarde inzet ten behoeve van Social Return. Bij voorkeur ingezet door middel van arbeidsparticipatie. Mocht dit niet of nauwelijks mogelijk zijn dan is inzet in het kader van sociale inkoop of maatschappelijke activiteiten mogelijk. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties wordt de SROI-verplichting naar rato opgehoogd.

In **bijlage 7 en 8** vindt u de wijze waarop de Social Return verplichting ingevuld kan worden.

4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

4.1.1. Sanctiepakket Rusland

Gemeente Nijmegen handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>

Gemeente Nijmegen heeft op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

4.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht	
1.	U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede. Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen. LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren. Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.
2.	U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001-2015 certificaat of gelijkwaardig. Hierbij mag geen beroep worden gedaan op onderaannemers en derde partijen. Indien u niet beschikt over een

	certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen. U dient in dit geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsmanagementsysteem ISO9001-2015.
4.	U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; - In geval van een tussen partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.3. Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

Kerncompetentie 1.
Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - U toont door middel van één of meerdere referenties aan dat u gedurende een jaar (365 dagen aaneengesloten) vergelijkbare meetapparatuur, als in uitgevraagde opdracht, heeft onderhouden. - Periode: het project/ is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum inschrijving.
Kerncompetentie 2
- U toont aan door middel van één of meerdere referentie(s) dat u minimaal gedurende een jaar (365 dagen aanéengesloten) meetapparatuur conform de onderhoudsvoorschriften van de leverancier heeft onderhouden. - Waarde van de opdracht ten minste €25.000 exclusief BTW; - Periode: het <project/opdracht> is afgerond vóór datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (**bijlage 9**) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd. Het volstaat ook niet als inschrijver de werkzaamheden als onderaannemer heeft uitgevoerd.

Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

4.4. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA;
- Het ingevulde referentieformulier **bijlage 9**;
- Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria;
- Prijzenblad **bijlage 3**.

4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001-2015, of gelijkwaardig;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Indien van toepassing: andere bewijsstukken bij facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen, levert de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aan.

4.7. Verificatie bewijsstukken

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. Gemeente Nijmegen zal in dat geval overgaan tot herbeoordeling waarbij de betreffende inschrijving niet meer meegenomen wordt. Dit kan leiden tot een nieuwe score en een nieuwe gunningsbeslissing.

4.8. Verificatiegesprek (optioneel)

Bij voornemen tot gunning vindt een verificatiegesprek plaats. Dit gesprek is tussen gemeente Nijmegen en de voorlopig winnende inschrijver en is bedoeld om te toetsen of de inschrijver de eisen en invulling van wensen kan waarmaken bij de feitelijke uitvoering van de opdracht. Onderwerpen die tijdens het verificatiegesprek o.a. aan de orde komen zijn:

- Korte presentatie van het bedrijf;
- Onderlinge samenwerking en rolverdeling;
- Invulling van de opdracht zoals die is aangeboden in de inschrijving.

Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of de invulling van wensen niet aansluit bij de aangeboden offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval wordt de beoogde winnende inschrijving alsnog terzijde gelegd.

5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs–kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

5.1. Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend. In paragraaf 5.4 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1) Kwaliteit	50
1. Projectaanpak	15
2. Datagarantie	15
3. Duurzaamheid	5
4. Prijstransparantie	15
4. Prijs	50
Totaal Punten	100

5.2. Gunningscriterium kwaliteit

Elk subgunningscriterium zal door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel hierboven.

Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de gunningscriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd om o.a. een plan van aanpak te schrijven. Het totale plan van aanpak bedraagt niet meer dan maximaal 6 pagina's (enkelzijdig, lettertype Arial 11,

regelafstand is minimaal 1. Dit is exclusief eventueel voorblad, inhoudsopgave, bijlagen met eventuele afbeeldingen en specificaties van bijvoorbeeld te gebruiken apparatuur, referenties, etc. De opdrachtgever zal van een plan van aanpak dat niet aan de bovengenoemde eisen voldoet, enkel de eerste zes pagina's beoordelen. Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

Criterium	Omschrijving	Maximaal aantal punten
1. Projectaanpak	Doelstelling De gemeente vervangt de laatste jaren de meetapparatuur door apparatuur van Sofrel en heeft een voorkeur voor deze standaardisatie. De inschrijver moet aantonen hoe hij een systeem levert dat voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen én de continuïteit van metingen en databetrouwbaarheid waarborgt. Daarbij beschrijft hij concreet hoe de projectaanpak de opdrachtgever ontzorgt in uitvoering, beheer en onderhoud. Hierbij dient ingegaan te worden op de volgende aspecten: • -De wijze waarop de (initiële) vervanging plaatsvindt; • -De levensduur en robuustheid van het systeem; • -De wijze waarop er preventief en correctief onderhoud plaatsvindt; • -Wijze en mate van communicatie. Ondersteunend aan het plan van aanpak dient als bijlage een planning van de uitvoering van de werkzaamheden te worden toegevoegd. Hierbij dient inzicht gegeven te worden in: • De uit te voeren activiteiten en fasering daarvan; • Beoogde tijdstip van aan-/oplevering van resultaten; • Opleverdatum Wijze van beoordeling Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de mate waarin het aanbod SMART is gemaakt en de mate waarin het aanbod is onderbouwd.	15 punten
2. Datagarantie	Doelstelling De inschrijver moet aantonen hoe hij continuïteit en betrouwbaarheid van meetdata waarborgt gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief maatregelen bij storingen, dataverlies en integratie met bestaande systemen. Hierbij dient ingegaan te worden op de volgende aspecten: • Welke methode wordt gehanteerd voor validatie en op welke wijze wordt de datagarantie gegeven. • Welke aanpak heeft de opdrachtnemer om de betrouwbaarheid te garanderen? • Op welke wijze wordt de datagarantie in de praktijk bewerkstelligd? • Welke maatregelen stelt de opdrachtnemer voor bij het niet halen van de norm? • Is er een apart web portal, naast SAM en H2GO? Heeft dit web portal een meerwaarde voor de opdrachtgever? • Hoe wordt omgegaan met afwijkingen tussen gemeten waarden en controle waarden? Wijze van beoordeling Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de mate waarin het aanbod SMART is gemaakt en de mate waarin het aanbod is onderbouwd.	15 punten

3. Duurzaamheid	Duurzaamheid is een belangrijk thema voor gemeente Nijmegen. Zie in dat verband ook het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019 onder hoofdstuk 4.2, meer in het bijzonder de doelstellingen voor planeet/milieu. Extra aandacht aan deze doelstellingen wordt op prijs gesteld. Hoewel er zero-emissiezones zijn ingesteld geldt er een overgangsfase tot 2030. Bij dit criterium kunnen inschrijvers hoger scoren wanneer zij eerder duurzaam vervoer inzetten op de opdracht. Hierbij dient bijlage 15 ingevuld te worden, waarbij de volgende staffel geldt:	2026: 5 punten 2027: 3 punten 2028: 1 punt 2029 of later 0 punten
4 Prijs transparantie	Doelstelling Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver de beoogde transparantie door middel van data en de prijssystematiek vormgeeft gedurende de contractperiode. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver de beoogde transparantie borgt, direct vanaf de start van de samenwerking en hoe dit zich verder kan ontwikkelen gedurende de looptijd van het contract. Het gaat de aanbestedende dienst om de manier waarop Inschrijver haar prijsstelling opbouwt, met inzicht in o.a. kostprijzen, opslagen, indexering, de transparantie, schaalbaarheid en incentives voor kostendaling. Er dient minimaal ingegaan te worden op: • De manier waarop transparantie wordt geboden in de prijssystematiek met daarin een opgave van de verifieerbaarheid van kostprijzen, de methode van betaling van werkelijke kosten en de opbouw van de opslag en hoogte daarvan die Inschrijver hanteert (voor management en overhead, winst en risico en andere mogelijke componenten); • De wijze waarop toekomstige ontwikkelingen in prijzen, onderhoudsmethodieken en/of nieuwe dienstverlening nu al voorspelbaar gemaakt kan worden in de prijs- en verrekensystematiek; • De mate waarin het preventief onderhoud bijdraagt in verlaging van de kosten en het correctieve onderhoud; Wijze van beoordeling Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de mate waarin het aanbod SMART is gemaakt en de mate waarin het aanbod is onderbouwd.	15 punten

Waardering

Beroordelings matrix	
Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd : Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Inschrijver dient op nadere criteria 1, 2 en 4 minimaal een 'matig passend en geborgd' te scoren om te voldoen aan de gevraagde kwaliteit.. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3. Gunningscriterium Prijs

1. Er wordt een prijs afgegeven in het aanbod voor het volledige preventieve onderhoud per locatie.
2. Er wordt een prijs afgegeven voor de in de aanbesteding gevraagde vervangingen.
3. Uurtarieven worden in het aanbod vastgelegd. De uurtarieven gelden tot 1 januari 2028. De tarieven worden met ingang van 2028 jaarlijks geïndexeerd conform het bepaalde in de (concept)overeenkomst. De uurtarieven gelden voor correctief onderhoud, voor eventuele vervangingen en uitbreidingen.
4. Gebruikte materialen, onderdelen of nieuwe systemen, etcetera, worden geleverd tegen kostprijs met een opslagpercentage, vastgelegd in het aanbod. Dit percentage omvat alle niet materiële kosten, behalve de arbeidsuren.
5. Opdrachtnemer biedt volledige transparantie:
 - Over de kostprijs van de materialen
 - Over de opbouw van het opslagpercentage
 - Over de markconformiteit van de kostprijs van de materialen
 - Over de markconformiteit van de ureninzet bij vervangingen of uitbreidingen
6. Opdrachtgever kan desgewenst opdrachten voor vervangingen en uitbreidingen elders uitzetten.

Betekenis	Punten voor dit subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Voldoende passend en geborgd : Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Vereiste minimale score kwaliteit Inschrijver dient voor het totaal van het subgunningscriterium Prijs transparantie een minimale score van 6 van de maximaal te behalen score van 10 punten te behalen. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt niet verder beoordeeld. De Inschrijver komt daarmee niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.4. Berekening eindscore

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor de 'gewogen factor score methode'. Dit houdt in dat alle beoordelingen op de (sub)Gunningscriteria worden omgezet tot een score in punten, opdat een totaalscore kan worden berekend.

Kwaliteit en prijs worden berekend met twee cijfers achter de komma. Voor prijs geldt dat de inschrijver met de laagste prijs het maximaal aantal punten ontvangt. De punten van de overige inschrijvers worden als volgt berekend:

$\text{Prijs laagste inschrijver} / \text{prijs inschrijver} * \text{maximaal aantal punten} = \text{punten inschrijver}.$

De Inschrijver met de BPKV komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

6.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

6.2. (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aan vinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.

Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.3. Vereisten aan de inschrijving

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Nijmegen wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.
6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan gemeente Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen
10. Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

6.4. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.

Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen

verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt inkoop@nijmegen.nl. De klachtenregeling is omschreven in **bijlage 11**.

6.6. Voorbehoud/ niet gunnen

Gemeente Nijmegen heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Nijmegen informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

7.1. Beoordelingsprocedure

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 5 personen. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om voor ieder subgunningscriterium, in specifieke gevallen zoals ziekte, de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Alle door u geoffreerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld.

Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

7.2. Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op gunningscriterium Kwaliteit. Bij gelijke score op dit gunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 2 Datagarantie.

Indien op het subgunningscriterium Datagarantie ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalttermijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend.

8. Bijlagen

Bijlagen bij deze aanbesteding

Bijlage 1	Inkoop en Aanbestedingsbeleid 2019
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Concept overeenkomst Gemeente Nijmegen
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Nijmegen
Bijlage 6	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7	Proces na gunning SROI en Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2024
Bijlage 8	Aanmeldformulier SROI
Bijlage 9	Invulformulier referenties
Bijlage 10	Klachtenregeling Gemeente Nijmegen
Bijlage 11	Objectenoverzicht/vervangingsoverzicht
Bijlage 12	Overzicht meetsystemen
Bijlage 13	Overzicht direct te vervangen meetsystemen
Bijlage 14	'Planning onderhoud 2020-2023'
Bijlage 15	Inschrijvingsformulier duurzaamheid

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving

Uploaden in TenderNed	Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria
Uploaden in TenderNed	Bijlage 9 Ingevuld referentieformulier
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;

Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijver)

Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Bijlage 8 Aanmeldformulier Social Return
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

9. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

Aanbestedingswet:

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

Combinant:

Lid van een combinatie.

Combinatie:

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen:

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

Gunningsbeslissing/besluit:

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de (raam)overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer:

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

Inschrijver:

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer:

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Opdrachtgever:

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst als opdrachtgever optreedt.

Overeenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.

Verwerker:

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkersovereenkomst:

De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

Werkdag:

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagsweek als plaatselijke feestdag.