Instructies Rapportage

Instructies:

1. Opdrachtnemer moet alle **witte** velden, volledig en naar waarheid, invullen.
2. Een eventueel tekort aan rijen met **witte** velden mag door opdrachtnemer handmatig worden aangevuld.
3. Het wijzigen van andere velden is niet toegestaan (de werkbladen zijn beveiligd).
4. De rapportage voor de deelnemende diensten bevat slechts de informatie die betrekking heeft op die deelnemende diensten.
5. Het veld gemarkeerd als "Algemene opmerkingen/toelichting opdrachtnemer" (tabblad algemeen) mag voor opdrachtgever of per deelnemende dienst gedifferentieerd worden.
6. De meetperiode is zes maanden en heeft betrekking op twee volledige kalenderkwartalen. Indien de startdatum van de raamovereenkomst niet gelijk is aan de startdatum van een kalenderkwartaal dan dient de periode van startdatum raamovereenkomst tot aan de eerste datum van een kalenderkwartaal bij de eerste meetperiode worden bijgevoegd (b.v. startdatum raamovereenkomst is 01-05-2026, dan is de meetperiode van 01-05-2026 tot en met 31-12-2026).

Legenda:

- Veld dat door opdrachtnemer moet worden ingevuld.
- Vaste informatie, mag niet door opdrachtnemer worden gewijzigd.
- Veld dat automatisch wordt bijgewerkt, mag niet door opdrachtnemer worden gewijzigd.
- Verplicht te volgen instructie m.b.t. gegevensformaat, mag niet door opdrachtnemer worden gewijzigd.

Voornaamste doelstellingen rapportage :

- Het beschikbaar stellen van managementinformatie t.b.v. een goede uitvoering van de raamovereenkomsten.
- Leveren van informatie om KPI's en eventuele sancties per opdrachtnemer vast te stellen.
- Het verkrijgen van managementinformatie op het gebied van overige inhuur voor de rijksoverheid.

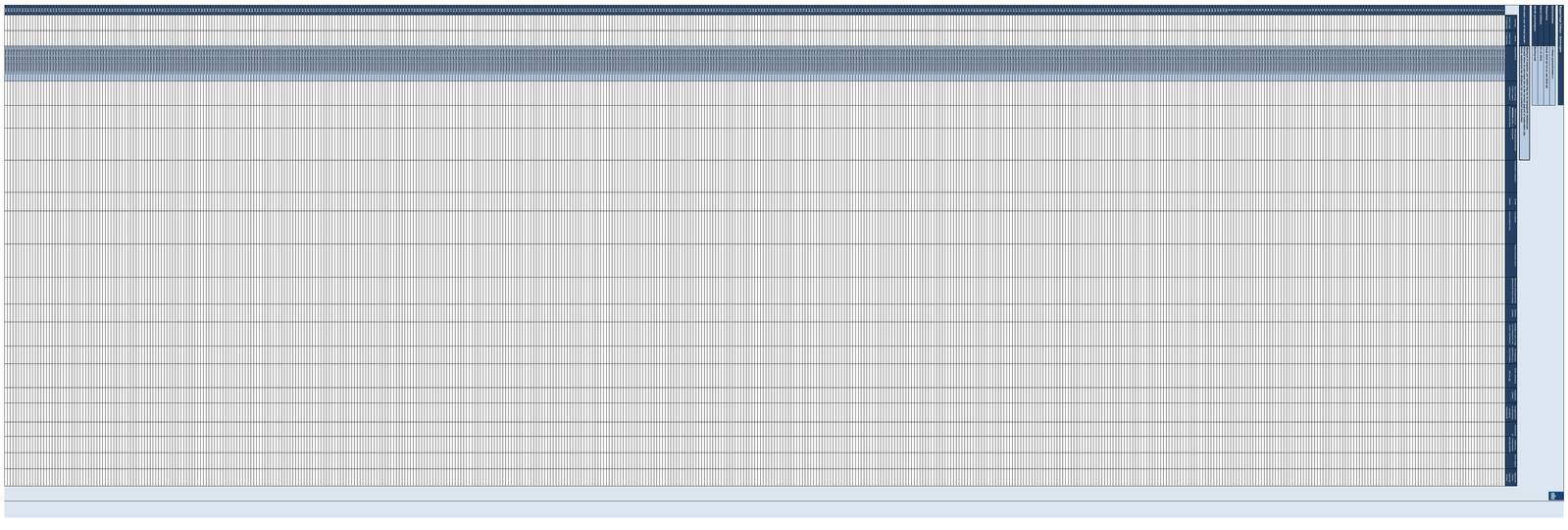
Rapportage Algemeen

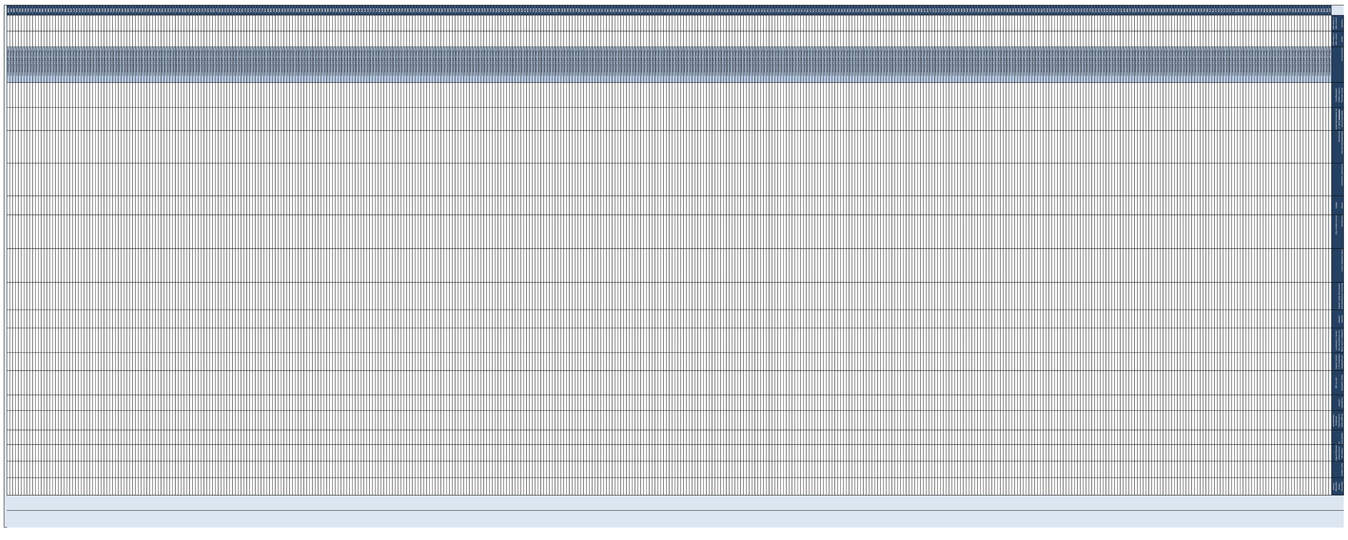
Opdrachtnemer	<<Naam opdrachtnemer>>		
Meetperiode vanaf	2026	Q2	Formaat is YYYY QQ Rapportageperiode is 6 maanden (2 kalenderkwartalen). Eerste periode kan afwijkend zijn (zie Instructies)
Meetperiode tot en met	2026	Q4	
Datum indienen	donderdag 31 december 2026	dd-mm-yyyy	
Betreft opdrachtgever	Rechtspraak	Opdrachtgever	

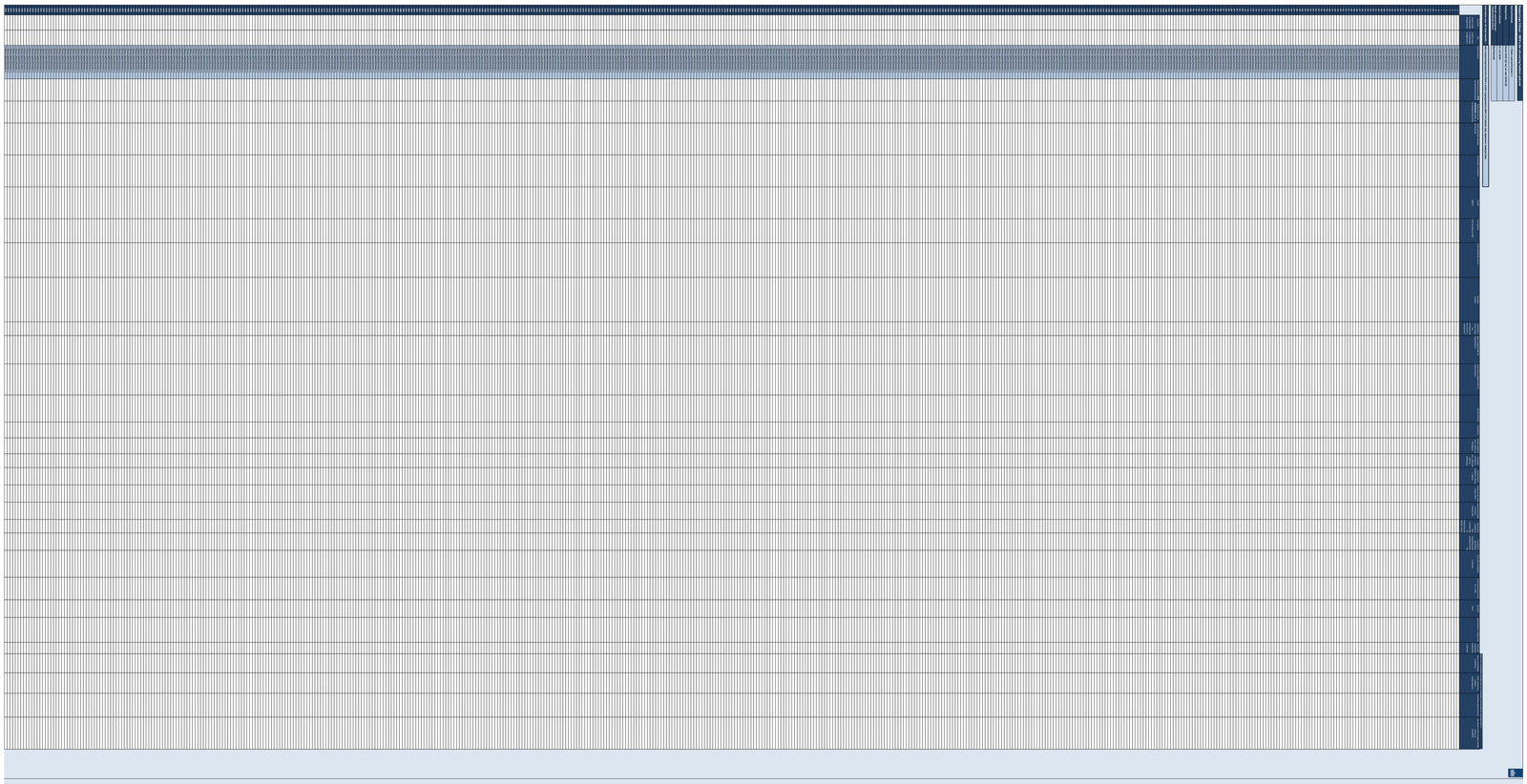
Informatie voor dit tabblad betreft :	**Informatie invullen tot en met de laatste dag in de opgegeven meetperiode**

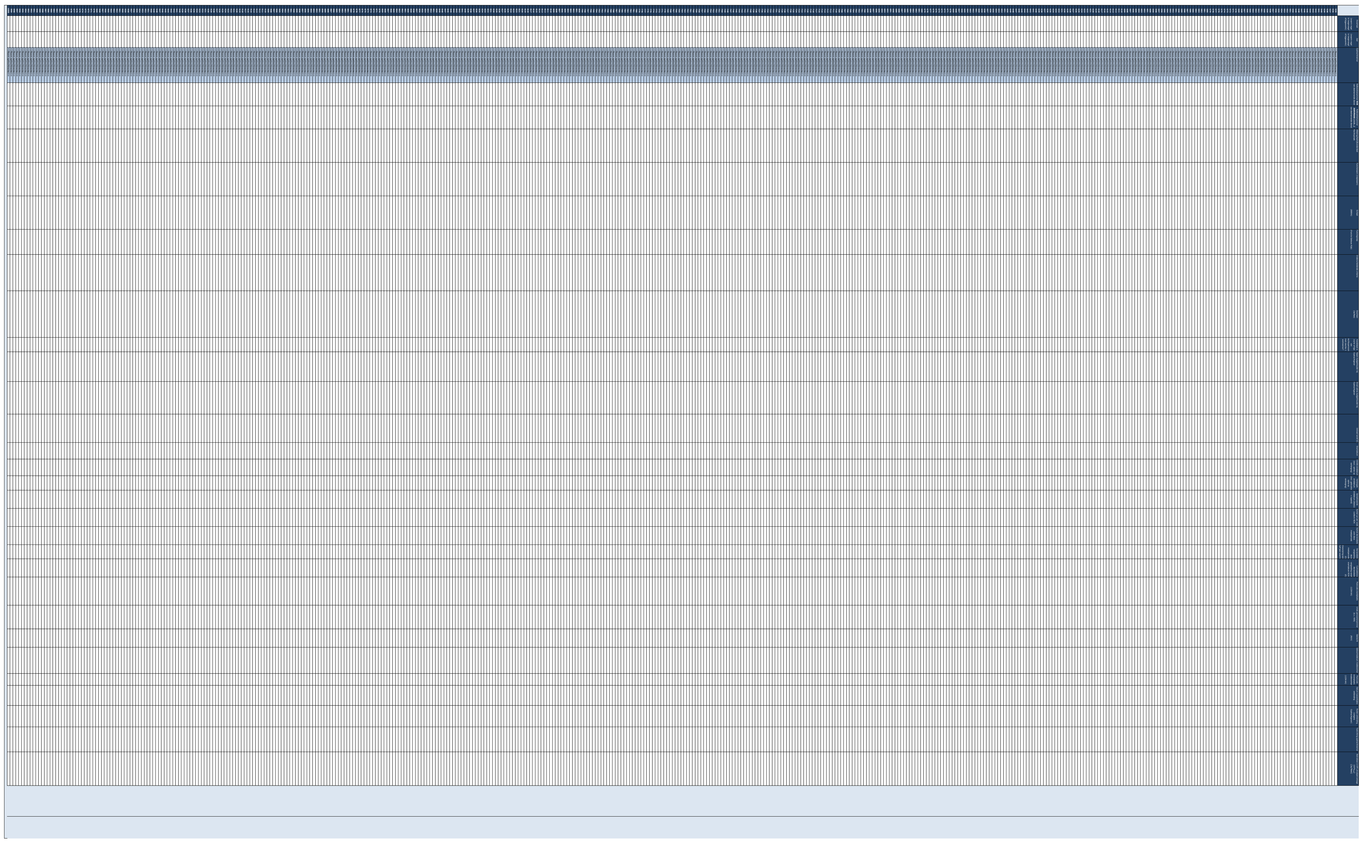
	Opdrachtgever
Aantal keren opdrachtgever-opdrachtnemer overleg in meetperiode.	
Risico's die opdrachtnemer identificeert, verbonden aan de uitvoering van de ROK	
Risico's die opdrachtnemer identificeert, verbonden aan de uitvoering van NOK's	
Issues die opdrachtnemer identificeert, verbonden aan de uitvoering van de ROK	
Issues die opdrachtnemer identificeert, verbonden aan de uitvoering van NOK's	

Algemene opmerkingen/toelichting opdrachtnemer:	









Rapportage KPI's

Opdrachtnemer	**<<Naam opdrachtnemer>>**
Meetperiode	**Vanaf 2026-Q2 tot en met 2026-Q4**
Datum indienen	**31-12-2026**
Betreft opdrachtgever/deelnemende dienst	**Rechtspraak**

Informatie voor dit tabblad betreft : Status op laatste dag van meetperiode

KPI - Vaststellingsdatum (invullen indien de rapportage volgt op een afgesloten kalenderkwartaal)		dd-mm-yyyy

KPI	**Wanneer opnemen** (t.o.v. ingangsdatum raamovereenkomst)	**Resultaat**	
	Iedere 6 maanden	MACRO MAKEN	Is leeg bij rapportage deelnemende dienst
	Iedere 6 maanden	MACRO MAKEN	Is leeg bij rapportage deelnemende dienst
	Iedere 6 maanden	MACRO MAKEN	Is leeg bij rapportage deelnemende dienst
Aantal periodes waarin 1 of meer rapportages (aan Opdrachtgever) niet/niet juist/niet tijdig gerapporteerd in laatste 12 maanden.	**Iedere 6 maanden**		Bij opdrachtgever-rapportage