

Bijlage 1
Programma van Eisen

behorend bij
Bestek 2026-4005

‘Inzameling huisafvalstromen 2027 en 2028 met verlengingsoptie 24 x 1 maand’

SAMENVATTING	4
1. DEFINITIES	5
2. INLEIDING	6
2.1. DOEL	6
2.2. ONTWIKKELINGEN	6
2.3. TE LEVEREN RESULTAAT	6
2.4. LEESWIJZER	7
3. INWONERS EN HUISHOUDENS	8
4. INZAMELSTRUCTUUR EN INZAMELRESULTATEN	9
4.1. INZAMELSTRUCTUUR	9
4.2. KWD-AFVAL	9
4.3. TARIFERING	9
4.4. RESULTATEN PILOTS HUISINZAMELING	10
4.5. VERWACHTE AANTALLEN EN HOEVEELHEDEN	10
4.6. REGISTRATIE VAN LEDIGINGEN	12
4.7. VERZAMELCONTAINERS	12
4.8. UITZONDERLIJKE SITUATIES	12
4.9. OVERSLAG	12
5. WERKZAAMHEDEN	14
5.1. EFFECT VAN RAADSBSLUIT OP WERKZAAMHEDEN	14
5.2. OPLEVERING / RESULTAAT	15
5.3. PLANNING VOOR START PER 1-1-2027	16
5.4. KENTALLEN VOOR GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	16
5.5. INZAMELPLAN	16
6. UITVOERING	19
6.1. OVERLEG EN AFSPRAKEN	19
6.2. COMMUNICATIE	20
6.3. MELDINGEN	20
6.3.1. <i>Aanmelden GFT-lediging in buitengebied</i>	20
6.3.2. <i>Onregelmatigheden</i>	20
6.3.3. <i>Afhandeling</i>	20
6.4. REGISTRATIE	21
6.4.1. <i>Registratie van ledigingen en onregelmatigheden</i>	21
6.4.2. <i>Gegevensoverdracht</i>	22
6.4.3. <i>Vervuilde data</i>	22
6.4.4. <i>Vrachtregistratie</i>	23
6.5. VERANTWOORDING DOOR RAPPORTAGES	23
6.5.1. <i>Hoeveelheden</i>	23
6.5.2. <i>Logistiek</i>	24
6.5.3. <i>Archivering</i>	24
6.6. FACTURERING	24
6.7. BEHEER VAN INZAMELMIDDELEN	25
6.7.1. <i>Zakken</i>	25
6.7.2. <i>Minicontainers (2W)</i>	25
6.7.3. <i>Verzamelcontainers (2W, 4W en OC)</i>	25

6.8.	INZAMELVOERTUIGEN.....	26
6.8.1.	<i>Schoon vervoer (emissievrij)</i>	26
6.8.2.	<i>Voertuigen</i>	26
6.8.3.	<i>Uitvoering van de inzameling</i>	27
6.9.	BELADING EN ROUTE	27
6.10.	PERSONEEL.....	27
BIJLAGE 1A	WERKWIJZE EN OPLEVERRAPPORT TESTRESULTAAT DATAOVERDRACHT	30
BIJLAGE 1B	WERKWIJZE EN OPLEVERRAPPORT EINDRESULTAAT DATAOVERDRACHT.....	33
BIJLAGE 1C	STRUCTUUR VAN EEN STUF-BAG BESTAND VOOR DATA UITWISSELING	36
BIJLAGE 1D	VERWACHTING MAXIMAAL EFFECT TOEVOEGING KOFFIECUPS AAN PMD	37
BIJLAGE 1E	OVERZICHT VAN SITUATIES VOOR EEN GELE EN RODE KAART	38
BIJLAGE 1F	GEBIEDEN DIE WEGVALLEN BIJ SYSTEEMKEUZE INNOVEREN	42
BIJLAGE 1G	WINKELGEBIEDEN IN MEIERIJSTAD	46

SAMENVATTING

De gemeente Meerijstad (verder: de Aanbestedende dienst en na gunning Opdrachtgever) werkt aan verduurzaming van haar afvalinzameling. Met twee succesvolle experimenten aan huis werkt Meerijstad momenteel aan meer hergebruik en minder RST. Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen kruist deze aanbesteding het besluitvormingsproces over een toekomstig inzamelsysteem. Naar verwachting zal in 2026Q3 een systeemkeuze worden gemaakt dat is gebaseerd op een of beide experimenten.

Vanwege deze samenloop heeft dit bestek een looptijd van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028. In de loop van 2026-2027 volgt een nieuw bestek met langere looptijd.

Dit bestek betreft de werkzaamheden voor de inschrijver:

1. Tweewekelijks ledigen van GFT-containers, formaat 40, 140 en 240 liter;
2. In buitengebied ledigen van GFT-containers via telefonisch meldpunt en ontvangst van meldingen via de afvalwijzer.
3. Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
4. Vierwekelijks ledigen van restafvalcontainers, formaat 80, 140 en 240 liter;
5. Op schema ledigen boven- en ondergrondse verzamelcontainers voor GFE en RST (inclusief in-/uitwendig verplaatsen van 2W en 4W uit pand).
6. Medische containers ledigen na ontvangst van aanmeldingen via de afvalwijzer.
7. Registratie en dataoverdracht van ledigingen van tweewielcontainers en vierwielcontainers.
8. Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
9. Het inrichten van een meldpunt voor klachten met klachtenafhandeling.

In bijlage 6 inschrijft staat zijn voor GFT ook invoervelden opgenomen voor 39 x/j en 52 x/j. Hiermee wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om in te kunnen spelen op de uitkomst van het politieke besluitvormingsproces in 2026Q3. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg over de benodigde voorbereidingstijd in het geval de gemeenteraad kiest voor vaker dan tweewekelijks ledigen van GFT-containers.

Let op: Als gevolg van het raadsbesluit in 2026Q3 kunnen alle 140 en 240 liter restafvalcontainers vervangen worden door een 80 liter formaat in de loop van 2027. Het raadsbesluit kan ook leiden tot een verdere uitrol van een innovatieve methode. Gangbare inzamelroutes voor PMD en RST worden dan opgeheven en GFT-routes worden omgezet in T-stroomroutes in 2027 en 2028. Zie 5.1 voor verdere toelichting.

Let op: Alle in dit PvE vermelde aantallen en cijfers zijn ter indicatie. De voor verrekening verstrekte aantallen door Opdrachtnemer zijn opgenomen in bijlage 6 Inschrijft staat.

Let op: Dit PvE bevat – ter voorbeeld - relevante aspecten uit wet- en regelgeving, maar is daarbij niet uitputtend. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het volledig voldoen aan wet- en regelgeving die gemoeid gaat met de uitvoering van dit PvE.

1. Definities

Dit Programma van Eisen maakt gebruik van de volgende afkortingen en begrippen.

PvE	Programma van Eisen (in dit geval als bijlage 1 behorend bij "2026-4005 Inzameling huisafvalstromen 2027 en 2028 met verlengingsoptie 24 x 1 maand'.
GFE	Groente-, fruit- en Eetafval afkomstig van particuliere huishoudens of hiermee vergelijkbare bedrijfsmatige huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
GFT	Groente-, fruit- en tuinafval afkomstig van particuliere huishoudens of hiermee vergelijkbare bedrijfsmatige huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
T-stroom	Tuinafval afkomstig van particuliere huishoudens of hiermee vergelijkbare bedrijfsmatige huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
PMD	Verpakkingsafval dat bestaat uit plastic, metaal of drankpakken afkomstig van particuliere huishoudens of hiermee vergelijkbare bedrijfsmatige huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
RST	Restafval (ongesorteerd afval) afkomstig van particuliere huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
Medisch afval	Afval voortkomend uit gebruik van medische hulpmiddelen (vb katheter, stoma) dat gelijktijdig wordt ingezameld met RST.
KWD-afval	Kantoor-, Winkel- en Diensten-afval, afkomstig uit bedrijfsmatige huishoudens dat wordt ingezameld met door de gemeente verstrekte inzamelmiddelen.
Stoorstoffen	Deze afvalstroom komt qua samenstelling redelijkerwijs overeen met RST. Afvalstoffen die volgens de wel-niet lijst niet thuishoren in de aangeboden Afvalstroom, zie https://vang-hha.nl/wel-lijst/ voor GFT en https://www.recycleklaar.nl voor PMD.
Inzamelmiddel	Door de gemeente verstrekt hulpmiddel voor het bewaren en aanbieden van GFT, PMD, RST, medisch- en KWD-afval. Deze hulpmiddelen zijn emmers, containers en zakken.
2W	Tweewielcontainer met een inhoud van 80 tot en met 240 liter.
4W	Vierwielcontainer met een inhoud van 600 of meer liters.
OC	Ondergrondse (verzamel)container
Verzamelcontainer	2W, 4W of OC die wordt gebruikt door meerdere huishoudens.
WHA	WoonHuisAansluitingen, bewoonde verblijfsobjecten als panden, ligplaatsen en standplaatsen.
CMS	Container Management Systeem, een digitale database voor registratie en beheer van (toegangspassen van) afvalcontainers op wha- en objectniveau.
white list	Dynamisch toegangsmechanisme (database) waarin alleen vooraf goedgekeurde RFID-chips zijn goedgekeurd. Overige RFID-chips worden standaard geblokkeerd, tenzij Opdrachtgever deze deblokkeert.
Pilot	Praktijkproef van een inzamelmethodiek aan huis voor het verbeteren van de kwantiteit en kwaliteit van huishoudelijke afvalstromen.

2. Inleiding

De gemeente Meerijstad werkt aan verduurzaming van haar afvalinzameling. Met twee succesvolle pilots aan huis werkt Meerijstad momenteel aan meer hergebruik en minder RST. Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen kruist deze aanbesteding het besluitvormingsproces over een toekomstig inzamelsysteem. Daarom is gekozen voor een aanbesteding van 2 jaar met 24 x 1 maand verlenging. Naar verwachting zal in 2026Q3 een systeemkeuze worden gemaakt dat is gebaseerd op een of beide pilots.

2.1. Doel

De gemeente Meerijstad wil de vernieuwing van haar afvalcontracten aangrijpen voor de volgende doelen:

- a. Afvalscheiding verhogen naar minimaal 90%.
- b. RST aan huis ingezameld verminderen tot gemiddeld maximaal 20 kilogram/inwoner/jaar in 2030.
- c. Service naar de inwoner vergroten voor een hogere kwantiteit en kwaliteit grondstoffen.
- d. Vergroten van de lokale werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- e. Vergroening van de logistiek / vermindering CO₂-uitstoot inzamelvoertuigen.
- f. Marktconforme kostenontwikkeling.

2.2. Ontwikkelingen

Onderstaande ontwikkelingen zijn onderdeel van dit PvE:

- a. Meerijstad vergroent haar inzamelstructuur voor meer circulaire toepassing van afgedankte grondstoffen en restafval. Zie verder [5.1](#).
- b. Er komt een gedifferentieerde vrachtwagenheffing voor wel/geen geëlektrificeerd transport. De heffing geldt voornamelijk voor A- en N-wegen. Voor Meerijstad zijn dit de A50 en N279. Alle voertuigen in de categorie N2 of N3 met de carrosseriecode: vuilniswagen (18) zijn vooralsnog vrijgesteld.
- c. Kunstmatige intelligentie is volop in ontwikkeling. Momenteel testen leveranciers detectieapparatuur gericht op de 2W of trog van het inzamelvoertuig voor het detecteren van vervuiling tijdens het laadproces in combinatie met registratie van vervuiling per container.
- d. Het nieuwe verpakingsakkoord voorziet in het mogen meegeven van koffiecups met PMD. Opdrachtgever is voornemens hiervan gebruik te maken. Op basis van een marktanalyse en enkele aannames wordt bij circa 25% van de huishoudens een verzwaring van de PMD-zak voorzien van 1,43 naar 1,85 kg per PMD-zak. Zie [bijlage 1D](#) voor de onderbouwing hiervan.

2.3. Te leveren resultaat

Per 1 januari 2027 moet Opdrachtnemer een voor Opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende taken:

1. Tweewekelijks ledigen van GFT-containers, formaat 40, 140 en 240 liter.
2. In buitengebied ledigen van GFT-containers via telefonisch meldpunt en ontvangst van meldingen via de afvalwijzer.
3. Het inrichten van een meldpunt voor klachten en verzoeken met registratie van opvolgingsacties met terugmelding van eindstatus per klacht of verzoek, voorzien van doorlooptijd.
4. Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
5. Vierwekelijks ledigen van restafvalcontainers, formaat 80, 140, 240 liter.
6. Medische containers ledigen na ontvangst van aanmeldingen via de afvalwijzer.
7. Op schema ledigen van verzamelcontainers voor GFE en RST (inclusief in-/uitwendig verplaatsen van 2W en 4W uit pand).
8. Registratie en dataoverdracht van ledigen van tweewielcontainers en vierwielcontainers.

Let op: Als gevolg van het raadsbesluit in 2026Q3 kunnen alle 140 en 240 liter restafvalcontainers vervangen worden door een 80 liter formaat in de loop van 2027. Het raadsbesluit kan ook leiden tot een verdere uitrol van een innovatieve methode. Gangbare inzamelroutes voor PMD en RST worden dan opgeheven en GFT-routes worden omgezet in T-stroomroutes in 2027 en 2028. Zie [5.1](#) voor verdere toelichting.

Let op: Alle in dit PvE vermelde aantallen en cijfers zijn ter indicatie. De voor verrekening verstrekte aantallen door Opdrachtnemer zijn opgenomen in bijlage 6 Inschrijfstaat.

Let op: Dit PvE bevat – ter voorbeeld - relevante aspecten uit wet- en regelgeving, maar is daarbij niet uitputtend. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het volledig voldoen aan wet- en regelgeving die gemoeid gaat met de uitvoering van dit PvE.

2.4. Leeswijzer

Hoofdstuk 3 beschrijft de relevante demografische kenmerken van Meerijstad. De inzamelstructuur en behaalde resultaten zijn beschreven in hoofdstuk 4. Het vijfde hoofdstuk beschrijft de werkzaamheden en het zesde hoofdstuk beschrijft de uitvoering daarvan. Er zijn 6 bijlagen met detailinformatie.

3. Inwoners en huishoudens

In dit hoofdstuk zijn enkele demografische kenmerken opgenomen van Meerijstad. Cijfers per jaar kunnen verschillen vanwege verschillende meetmomenten.

Tabel 1. Kenmerken van inwoners en woonhuisaansluitingen voor 2025.

	Inwoners	Wha
Meerijstad (algemeen)	84.711	36.832
woonkernen	74.450	33.105
buitengebied	10.261	3.727
laagbouw		82%
hoogbouw		18%
Sterk verstedelijkt (2)		18%
Matig verstedelijkt (3)		37%
Weinig stedelijk (4)		18%
Niet verstedelijkt (5)		27%

Meer specifieke informatie kan worden geraadpleegd op de volgende webadressen:

- o Aantal inwoners per postcodegebied (5461 t/m 5467, 5469, 5481 t/m 5482 en 5491 t/m 5492), zie <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83504NED/table?ts=1763626928878>.
- o Aantal woningen bewoond, zie <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82900NED/table>.
- o Aandeel een- en meergezinswoningen, zie <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/86065NED/table?ts=1763626188324>.

Tabel 2. Verwachting van de demografische ontwikkeling van Meerijstad (cijfers per 1-1 van elk jaar).

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
inwoners	84.315	84.711	85.246	85.747	86.247	86.748	87.230
wv in instellingen	1.075	1.141	1.186	1.237	1.287	1.338	1.391
wv in wha	83.240	83.570	84.060	84.510	84.960	85.410	85.839
wha	36.361	36.823	37.240	37.699	38.158	38.650	39.079
wv niet bewoond	1.108	1.244	1.215	1.231	1.247	1.291	1.317
wv bewoond	35.253	35.579	36.025	36.468	36.911	37.359	37.763
wv hoogbouw	6.120	6.380	6.640	6.900	7.160	7.420	7.680
wv laagbouw	28.430	28.685	28.940	29.195	29.450	29.705	29.960

De aantallen eenheden vermeld op "bijlage 6 inschrijfstaat" zijn gebaseerd op de geplande uitbreidingen. Deze hoeveelheden zijn definitief voor de gehele contractperiode. Overige aantallen en cijfers zijn ter beeldvorming.

4. Inzamelstructuur en inzamelresultaten

In dit hoofdstuk is de inzamelstructuur beschreven en het resultaat dat hiermee wordt behaald.

4.1. Inzamelstructuur

Meerijstad biedt de volgende inzamelservice voor huishoudens:

1. GFT aan huis, emmers en verzamelcontainers bij hoogbouw, in het buitengebied ($\pm 8\%$ wha van laagbouw met $\pm 1\%$ van totaal aantal aanbiedingen in Meerijstad) op afroep inzamelen.
2. PMD aan huis en op de milieustraat.
3. RST aan huis (volume-frequentie diftar), verzamelcontainers bij hoogbouw en op de milieustraat.
4. Papier/karton aan of nabij huis, verzamelcontainers bij hoogbouw en op de milieustraat.
5. Luiers in verzamelcontainers in de wijk en op de milieustraat.
6. Textiel in verzamelcontainers in de wijk en op de milieustraat.
7. Verpakkingsglas in verzamelcontainers in de wijk en op de milieustraat.
8. Kringloop op afroep aan huis, bij kringloopwinkels en op de milieustraat.
9. Grof huishoudelijk afval in diverse deelstromen op de milieustraat, kringloop op afroep.

De voorgenomen bijstelling van de inzamelstructuur kan ook spelen voor andere stromen, zoals papier/karton, luiers en verpakkingsglas. De punten 4 tot en met 9 maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

4.2. KWD-afval

KWD-afval is de afkorting van Kantoor-, Winkel- en Diensten-afval, een afvalstroom dat in aard en omvang aan de bron vergelijkbaar is met RST. In Meerijstad wordt in de huishoudelijke routes op beperkte schaal ook KWD-afval afkomstig van commerciële bedrijven en gemeentelijke objecten ingezameld. De locaties en soort containers worden verstrekt aan Opdrachtnemer. Het aantal is samengevoegd met de overige adressen in bijlage 6 Inschrijfstaat.

4.3. Tarifiering

De gemeenteraad van Meerijstad stelt jaarlijks de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrecht vast. In deze verordening zijn tarieven opgenomen die zijn gebaseerd op het principe 'de vervuiler betaalt'. GFT, PMD en andere grondstofstromen kunnen zonder tarief worden aangeboden. De volgende tarieven zijn vastgesteld voor het aanbieden van een restafvalcontainer aan huis in de afgelopen drie jaren. Het streven is het tarief zo min mogelijk te laten stijgen in de komende jaren.

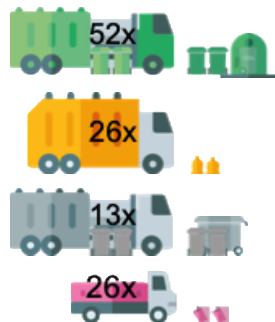
Tabel 3. Overzicht tarieven voor het aanbieden van restafval aan huis.

Tarief per lediging RST met inhoud van	2023	2024	2025	2026
30 liter (storting in verzamelcontainer)	€ 1,80	€ 2,00	€ 2,50	€ 2,50
60 liter (storting in verzamelcontainer)	€ 3,75	€ 4,50	€ 5,60	€ 5,60
80 liter	€ 5,00	€ 6,00	€ 7,50	€ 7,50
140 liter	€ 8,75	€ 10,00	€ 12,50	€ 12,50
240 liter	€ 15,00	€ 18,00	€ 22,50	€ 22,50

4.4. Resultaten pilots huisinzameling

Meerijstad beproeft de volgende inzamelmethoden.

optimaliseren met
80 liter restafvalcontainer



innoveren met
30 liter restafvaltariefzak

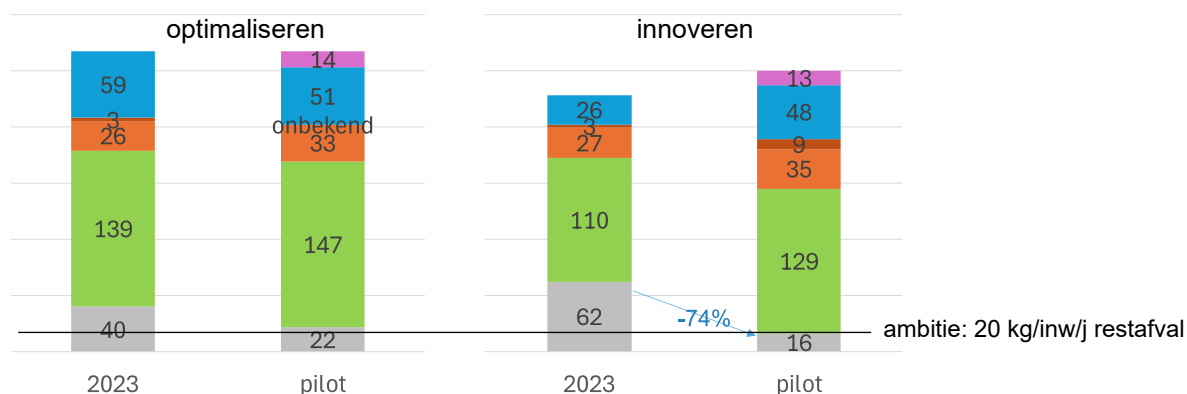


Optimaliseren betreft gangbare inzameling met een kleiner formaat 2W RST en handmatige inzameling van een nieuwe spullenstroom.

Innoveren betreft gelijktijdige inzameling van GFE, luiers, PMD, RST en spullenstroom. Alles in 30 of 45 liter emmers met bijpassende zakken. De 2W GFT kreeg een bruine klep en grote sticker met vermelding "alleen tuinafval".

Beide pilots geven meer grondstoffen en maken de ambitie van 2025 mogelijk: < 20 kg/inw/jr RST aan huis. De pilots eindigen op 31-12-2026. Een objectieve evaluatie daarvan wordt als onderligger ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad in 2026Q3.

Figuur 1. Resultaten pilots Meerijstad in kg/inw/j in 2025.



Het verschil in GFT / GFE + T kan worden verklaard door het verschil in stedelijkheid. De innovatieve pilot wordt uitgevoerd in een vinexwijk waar 50 kg/inw GFE en naar verwachting 79 kg/inw T-stroom wordt ingezameld.

4.5. Verwachte aantallen en hoeveelheden

De tabellen hieronder zijn gebaseerd op feitelijke data met een verwachting (raming) voor 2028Q4 op basis van de resultaten van de pilots.

Tabel 4. Verwacht aantal ledigingen en actieve aanbieders 2W van GFT en RST in 2027 en 2028.

	GFT / T ¹	optimalisatie RST	innovatie RST						
			2027Q1	Q2	Q3	Q4	2028Q1	Q2	Q3
wha met 2W	26.500	29.195 ²	29.195 ²				1		
actieve wha	24-26.000	27.500	27.500	20.405	16.035	11.685	7.775	3.180	0

ledigingen 2W	235- 265.000	163.000	143.000	121.00 0	92.000	69.000	46.000	19.000	0
------------------	-----------------	---------	---------	-------------	--------	--------	--------	--------	---

¹ Een meerderheid van de 2W GFT is (nog) niet geregistreerd. De bandbreedte is een verwachting op basis van containerbestanden van de voormalige gemeenten, geregistreerde ledigingen en actieve aanbieders.

² Dit aantal is bij de start van het jaar en inclusief bedrijfsmatige huishoudens waar KWD wordt ingezameld.

Tabel 5. Tonnage 2024 en verwachting 2028 van GFT/T, RST en PMD.

verwachting op basis van pilots	optimaliseren			innoveren	
	GFE/GFT	RST	PMD	RST	PMD
2024 gemeten	12.540	5.225	2.105	5.225	2.105
2027 verwachting 'onveranderd'	12.540	5.225	2.105	5.225	2.105
2027 verwachting optimalisering	14.450	1.870 ¹	2.865 ¹	1.360 ¹	3.060 ¹

¹ Het weergegeven resultaat is een verwachting voor het complete jaar. Vertraagd optimaliseren of innoveren vergroot de hoeveelheid restafval en verlaagt de hoeveelheid grondstoffen.

4.6. Registratie van ledigingen

Voor registratie van ledigingen zijn alle containers voorzien van een 125-134 Khz RFID-chip of model R134HT/BDE/HDX.

- Opdrachtnemer ontvangt een white-list uiterlijk 4 weken voor de test zoals omschreven in [5.2.c](#).
- Opdrachtnemer verzendt alleen ledigingsgegevens van wha die staan vermeld op de white-list.
- Dataoverdracht door de inzamelaar verzamelde ledigingsgegevens moet plaatsvinden naar het CMS C-ware.

4.7. Verzamelcontainers

Tabel 6. Verzamelcontainers: aantallen en locaties.

	GFE		RST	
	aantal	locaties	aantal	locaties
OC	geen	geen	84	78
4W	geen	geen	86	81
2W	43	32		

Specifieke gegevens per verzamelcontainer worden na opdracht verstrekt.

4.8. Uitzonderlijke situaties

Bij circa 10 wha moeten mindervalide inwoners worden geholpen met hun inzamelmiddelen.

- Opdrachtnemer moet een afspraak maken met elke mindervalide inwoner over de wijze waarop diens afval kan worden ingezameld.
- Opdrachtnemer ontzorgt Opdrachtgever en minder valide inwoner en zorgt er te allen tijde voor dat aangeboden afval wordt ingezameld.

In 2025 gebruiken circa 70 wha medische containers. Naar verwachting zal dit aantal enigszins stijgen.

- Medische containers moeten worden geledigd na aanmelding via de afvalwijzer aan Opdrachtnemer.
- Medische containers moeten worden ingezameld tijdens de RST-inzamelroutes voor 2W of 4W.

Deze uitzonderlijke situaties kunnen veranderen en zijn bij de inschrijfprijs inbegrepen.

4.9. Overslag

De overslag van GFT en RST loopt contractueel af op verschillende momenten. In het geval van een uitrol van innovatieve inzameling moet op enig moment ook een alternatieve overslaglocatie worden ingericht in Meerijstad. De huidige situatie is opgenomen in tabel 7.

Tabel 7. Overslaglocaties voor GFT, RST en PMD.

overslaglocaties	GFT	RST	PMD
naam exploitant	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep	Van Kaathoven Groep
straat en nummer	Eversestraat 9	Eversestraat 9	Vliegeniersstraat 27
vestigingsplaats	Sint-Oedenrode	Sint-Oedenrode	Uden
telefoonnummer	0413 490 116	0413 490 116	088 731 0210

In de lopende afzetcontracten voor GFT, PMD en RST zijn de overslaglocaties vastgelegd die op de volgende momenten aflopen:

- 31-01-2028 voor RST (geen opties tot verlenging).
 - 31-03-2027 voor GFT (optie tot verlenging tot 1-04-2028).
 - PMD wordt afgevoerd naar de door Verpact aangewezen overslaglocatie voor Meerijstad.
- a. Opdrachtnemer zorgt voor een overslaglocatie zodra de contractuele looptijd van de huidige afzetcontracten voor RST en GFT is geëindigd. Met andere woorden borgt Opdrachtnemer de continuïteit van de inzameling en overslag. De hiermee gemoeid zijnde rijtijden dienen te zijn inbegrepen bij de inschrijfprijs.
 - b. Opdrachtgever geeft schriftelijk aan Opdrachtnemer uiterlijk 13 weken voor de datum van de gewenste einddatum door wanneer de door Opdrachtnemer georganiseerde overslag van GFT of RST wordt beëindigd.
 - c. Beëindiging van een door Opdrachtnemer in gebruik genomen overslaglocatie is kosteloos voor Opdrachtgever.
 - d. De Tuinstroom zal op enig moment moeten worden afgevoerd naar een door Opdrachtgever aangewezen overslaglocatie in Meerijstad. De hiermee gemoeid zijnde rijtijden dienen te zijn inbegrepen bij de inschrijfprijs.

5. Werkzaamheden

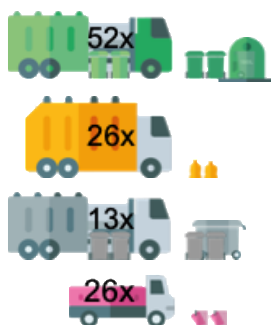
De volgende aspecten zijn van groot belang:

1. Een Raadsbesluit bepaalt welk scenario moet worden uitgevoerd. Dit besluit wordt verwacht in 2026Q3. Dit besluit heeft invloed op het formaat 2W RST of de omvang van het inzamelgebied van PMD en RST en of de T-stroom apart moet worden ingezameld in een groeiend gebied ten koste van de GFT-inzameling.
2. 15-09-2026 Ter goedkeuring indienen van een concept-inzamelplan voor 2027.
3. 13-10-2026 Proefdraaien / testen van registratieapparatuur.
4. 13-11-2026 Test met goed resultaat afleggen volgens de specificaties van dit PvE.
5. 13-11-2026 Maken van werkafspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
6. 02-01-2027 Formele start inzameling aan huis.
7. Dit PvE behelst uitsluitend inzameling binnen de gemeente Meerijstad en het ingezamelde lossen op de overslag. Aftransport en verwerking maken geen deel uit van deze aanbesteding.

5.1. Effect van raadsbesluit op werkzaamheden

Van 1-10-2024 t/m 31-12-2026 verkent Opdrachtgever de volgende inzamelmethodieken.

optimaliseren met
80 liter restafvalcontainer



innoveren met
30 liter restafvaltariefzak



Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen in 2026Q1 is besluitvorming door de gemeenteraad gepland in 2026Q3. Het operationele effect van de methodiek van optimaliseren of innoveren of daarmee combineren is hierop als volgt.

Optimaliseren:

- a. De aantallen wha blijven onveranderd.
- b. In de loop van 2027 worden de 140 en 240 liter restafvalcontainers vervangen door een 80 liter formaat.
- c. De roze auto wordt ingezet voor het inzamelen van een spullenstroom (afgedankte consumptiegoederen, heel, kapot of leeg). Deze inzameling valt buiten dit PvE.
- d. Afhankelijk van de resultaten kan de inzamelrequentie RST naar 1 x per 6 of 8 weken worden verlaagd in 2029 of 2030. Dit wordt uiterlijk 6 maanden voortijds schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever.

Innoveren:

- e. Het afwijkende voertuig wordt ingezet voor gelijktijdige inzameling van GFE, luiers, PMD, RST en een spullenstroom. Deze inzameling valt buiten dit PvE.
- f. In 7 stappen wil Opdrachtgever deze afwijkende methodiek uitrollen (± 3.000 wha en vervolgens per kwartaal ± 6.000 wha).
- g. In vergelijkbare stappen zal de reguliere inzameling van PMD en RST worden afgebouwd. Een uitwerking daarvan is opgenomen in § 4.5.
- h. De maanden van de jaren 2029 en 2030 zijn bedoeld als reservetijd voor PMD en RST.

- i. In de gebieden met gangbare inzameling van GFT blijft Opdrachtnemer diens overslaglocatie gebruiken zoals vermeld in § 4.9.d.
 - j. Gelijktijdig met de uitrol van GFE-inzameling in een gebied wordt de GFT-inzameling daar beëindigd.
 - k. Gelijktijdig met de beëindiging van de GFT-inzameling wordt de groene tweewielcontainer voorzien van een bruine klep en duidelijke containersticker met vermelding “alleen tuinafval”.
 - l. Aansluitend op de beëindiging van de GFT-inzameling vervolgt Opdrachtnemer de inzameling van de T-stroom op de gangbare inzameldagen.
 - m. De T-stroom moet in afwijkende routes worden verzameld door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet hiermee rekening houden in zijn inzamelplan.
 - n. De T-stroom moet worden afgevoerd naar een door Opdrachtgever aangewezen overslaglocatie.
 - o. Als Opdrachtnemer GFE of GFT – zonder instemming van Opdrachtgever – vermengd met de T-stroom, dan worden de meerkosten voor GFT-verwerking van de vervuilde T-stroom in mindering gebracht op de eerstvolgende voorschotnota of op de eindafrekening.
- Combineren biedt vele mogelijkheden, waarvan Opdrachtgever in dit PvE het meest waarschijnlijke voorbeeld geeft.
- p. De GFT-inzameling wordt ongewijzigd voortgezet.
 - q. Het afwijkende voertuig wordt ingezet voor gelijktijdige inzameling van luiers, PMD, RST en een spullenstroom. Deze inzameling valt buiten dit PvE.
 - r. In 7 stappen wil Opdrachtgever deze afwijkende methodiek uitrollen (± 3.000 wha en vervolgens per kwartaal ± 6.000 wha).
 - s. In vergelijkbare stappen zal de reguliere inzameling van PMD en RST worden afgebouwd. Een uitwerking daarvan is opgenomen in § 4.5.
 - t. De maanden van de jaren 2029 en 2030 zijn bedoeld als reservetijd voor PMD en RST.
 - u. Voor de GFT-inzameling blijft Opdrachtnemer diens overslaglocatie gebruiken zoals vermeld in § 4.9.d.

5.2. Oplevering / resultaat

Vanaf vrijdag 1 januari 2027 tot einde contractdatum worden alle correct (voldoende vrij van stoorstoffen) en rechtmatig (vermeld op de white list) aangeboden containers geleegd en PMD-zakken opgehaald volgens het door Opdrachtnemer ingediende inzamelplan.

De werkzaamheden betreffen bij aanvang van het contract:

- a. Tweewekelijks ledigen van GFT-containers, formaat 40, 140 en 240 liter;
- b. In buitengebied ledigen van GFT-containers via telefonisch meldpunt en ontvangst van meldingen via de afvalwijzer
- c. Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
- d. Vierwekelijks ledigen van restafvalcontainers, formaat 80, 140 en 240 liter;
- e. Op schema ledigen van verzamelcontainers voor GFE en RST (inclusief in-/uitwendig verplaatsen van 4W uit pand).
- f. Vierwekelijks ledigen van restafvalcontainers, formaat 80, 140, 240 liter.
- g. Medische containers ledigen na ontvangst via aanmeldingen via de afvalwijzer.
- h. Registratie en dataoverdracht van ledigingen van tweewielcontainers en vierwielcontainers.
- i. Tweewekelijks inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter.
- j. Het inrichten van een meldpunt voor klachten met klachtenafhandeling.
- k. Vrachten worden afgevoerd naar door de Opdrachtgever aangewezen overslaglocaties (zie 4.9).
- l. Afhankelijk van het raadsbesluit kunnen deze werkzaamheden zich wijzigen binnen de ruimte die dit PvE hiervoor geeft.

In bijlage 6 inschrijft staat zijn voor elke afvalstroom ook andere inzamelfrequenties opgenomen. Hiermee wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om in te kunnen spelen op de uitkomst van het politieke besluitvormingsproces in 2026Q3. Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg over de benodigde voorbereidingstijd in het geval de gemeenteraad kiest voor een andere inzamelfrequentie van een of meerdere afvalstro(o)m(en).

5.3. Planning voor start per 1-1-2027

Deze planning is eenmalig en elke mogelijke wijziging zal tijdens de aanbestedingsfase via TenderNed worden gecommuniceerd.

Tabel 8. Planning voorbereidende werkzaamheden.

Deadline	Resultaat
15-09-2026 week 38	Leveren concept-inzamelplan 2027, zie verder onder 5.5.
13-10-2026 week 42	Een probleemloze test van communicatie tussen registratieapparatuur van Opdrachtnemer, RFID-chips en het CMS, zie verder onder c.1.
13-11-2026 week 46	Een 'test met goed resultaat' volgens de specificaties van dit PvE te leveren aan Opdrachtgever, zie verder onder c.2.
1-1-2027 week 1	Een nieuw inzamelcontract treedt in werking waarbinnen gewerkt zal worden met registratieapparatuur (identificatiesysteem) voor RFID-chips die zijn geplaatst op inzamelvoertuigen, 2W, 4W en OC.
2-1-2027 week 1	Mensen en middelen (auto's, registratieapparatuur, e.d.) van Opdrachtnemer moeten zonder problemen aanvangen met de werkzaamheden.

- a. Per 1 januari 2027 zal een nieuw inzamelcontract in werking treden waarbinnen gewerkt zal worden met registratieapparatuur (identificatiesysteem) voor transponders die zijn geplaatst op inzamelvoertuigen, 2W, 4W en OC.
- b. Per 1 januari 2027 moeten de mensen en middelen (auto's, registratieapparatuur, e.d.) van Opdrachtnemer zonder problemen aanvangen met de werkzaamheden.
- c. Opdrachtnemer is hoofverantwoordelijk om samen met 'Opdrachtnemer CMS' een probleemloze communicatie tussen registratieapparatuur op de inzamelvoertuigen, chips in containers en OC met het CMS. Daartoe dienen zij:
 1. Een 'test met goed resultaat' volgens de specificaties van dit PvE op dinsdag 13 oktober 2026 (week 42) te leveren aan Opdrachtgever voor:
 - i. Een proefopstelling waarin alle door de Opdrachtnemer voor inzameling te gebruiken registratieapparatuur voor restafvalcontainers wordt getest als ware het "een inzamelvoertuig in bedrijf". Dit kan zonder auto plaatsvinden.
 - ii. Opdrachtgever bepaalt of Opdrachtnemer en Opdrachtnemer CMS een opleverrapport ontvang(t)en volgens het voorbeeldrapport in bijlage 1A.
 2. Een 'test met goed resultaat' volgens de specificaties van dit PvE op vrijdag 13 november 2026 (week 46) te leveren aan Opdrachtgever voor:
 - i. Alle door de Opdrachtnemer inzameling te gebruiken registratieapparatuur voor RST-containers wordt getest op de inzamelvoertuigen, als ware deze "in bedrijf".
 - ii. In het geval van latere levering van een auto met benodigde opbouw mag Opdrachtnemer een vergelijkbare auto met identieke registratieapparatuur ter beschikking stellen.
 - iii. Opdrachtgever bepaalt of Opdrachtnemer en Opdrachtnemer CMS een opleverrapport ontvang(t)en volgens het voorbeeldrapport in bijlage 1B.
- d. Uiterlijk 4 kalenderweken voortijds kan Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever afwijken van de genoemde testdatum.

5.4. Kentallen voor gevraagde dienstverlening

De benodigde kentallen m.b.t. het aantal huishoudens (wha), in gebruik zijnde inzamelmiddelen, ingezamelde gewichten per afvalstroom, en dergelijke zijn opgenomen in "bijlage 6 inschrijfstaat".

5.5. Inzamelplan

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het inzamelplan overeenkomstig alle eisen zoals gesteld in deze bijlage 1 van deze aanbesteding. Het na de gunning van de opdracht in te dienen concept-inzamelplan zal na goedkeuring door Opdrachtgever bepalend zijn voor het eerstvolgende kalenderjaar.

Tabel 9. Planning oplevering inzamelplannen.

Deadline	Resultaat
15-09-2026 week 38	Leveren concept-inzamelplan 2027, zie verder onder a.
6-9-2027 week 36	Leveren concept-inzamelplan 2028, zie verder onder b.
7-9-2028 week 36	Leveren concept-inzamelplan 2029, zie verder onder b.

- a. Opdrachtnemer moet uiterlijk dinsdag 15 september 2026 (week 38) een concept-inzamelplan aan Opdrachtgever verstrekken voor het jaar 2027 en 2028.
- b. Het concept moet een planning bevatten voor zowel optimaliseren als innoveren. Het plan voor innoveren moet zijn gebaseerd op de in [bijlage 1F](#) vermelde uitrol van innoveren.
- c. De inzameling van GFT, PMD en RST moet voor 10:00 uur zijn uitgevoerd in winkelstraten in de centra van Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel (zie [bijlage 1G](#) voor een overzicht hiervan).
- d. Voor de opstelling van het concept-inzamelplan kunnen de plattegrond van de gemeente en de afvalwijzers/-kalenders 2026 gedownload worden via de gemeentelijk website en bijbehorende afvalapp.
- e. Het inzamelplan voor 2028 moet hetzelfde zijn als het inzamelplan voor het jaar 2027. Ter verduidelijking: wha moeten op dezelfde dagen als het voorgaande jaar worden bediend door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt het concept daarvan uiterlijk 6 september 2027 (week 36). Noodzakelijke veranderingen kunnen in goed overleg besproken en na goedkeuring door Opdrachtgever ingevoerd. Uiterlijk in week 40 heeft Opdrachtgever gereageerd op het inzamelplan.

Het inzamelplan bevat minimaal de volgende zaken:

- f. Een overzicht - per afvalstroom afzonderlijk - van de te rijden routes, voorzien:
 1. Routecodes.
 2. De op deze route te bedienen wha (weergave van minimaal postcode, huisnummer en huisnummertoevoeging overeenkomstig StUF-BAG, zie [bijlage 1C](#)).
 3. De inzameldagen en inhaaldagen (vanwege feestdagen).
 4. Een overzicht per straat of deelgebied met straten waar tijdsmatig achter elkaar wordt ingezameld.
 5. De tijdstippen per deelgebied waarbinnen de inzamelwerkzaamheden normaliter geschieden (vb. vanaf 07:30-09:30 uur de straten A-H, 09:30-11:30 de straten I-N, etc.).
 6. Een protocol hoe afkeur wordt herkend, geregistreerd en afgehandeld overeenkomstig dit PvE. In verband met inzet van medewerkers die geen Nederlands spreken moet Opdrachtgever een getekende instructie opnemen in het protocol.
 7. Bovenstaande in samenhang met de jaarlijks op te stellen afvalkalender en afgestemd met de Opdrachtgever.
- g. Een praktische oplossing voor het aanbieden van afval door inwoners die wonen aan wegen die als niet berijdbaar worden beschouwd voor een inzamelvoertuig.
- h. Een routeplan dat rekening houdt met een probleemloze overdracht van de inzamelgebieden die zijn opgenomen in [bijlage 1F](#). Daartoe voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer overleg naar behoefte voor een goede overdracht. Benodigd overleg is bij de prijs inbegrepen.
- i. Een motivering van de gekozen routes die is gericht op zo min mogelijk autokilometers.
- j. Eventueel andere – hier onvermelde - aspecten die van invloed zijn op de keuzes van het inzamelplan moeten schriftelijk worden gemotiveerd aan de Opdrachtgever.
- k. Indien binnen Meerijstad een activiteit (vb. demonstratie, evenement of iets dergelijks) wordt gehouden waardoor de inzameling in (een deel van) de gemeente niet kan doorgaan stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan in kennis, uiterlijk 4 weken voor aanvang van de activiteit. Opdrachtnemer moet dan een alternatieve ophaaldag aanbieden, uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteit. In het geval van een te late kennisgeving treden Opdrachtgever en opdrachtnemer zo snel als mogelijk in overleg om de situatie tijdig tot een goede uitvoering te brengen

- l. Indien binnen Meerijstad een wegreconstructie wordt uitgevoerd van meerdere aaneengesloten straten, dan wordt Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 4 weken voor aanvang op de hoogte gesteld door Opdrachtgever. Voor de betrokken huishoudens moet Opdrachtnemer een alternatieve aanbiedplaats aanwijzen op minder dan 150 meter van het verst gelegen verblijfsobject, uiterlijk 2 weken voor aanvang van de activiteit.
De uitvoerder van de wegreconstructie draagt zorg voor het plaatsen van de inzamelmiddelen op de door Opdrachtnemer aangewezen aanbiedplaats en verzorgt de communicatie hierover.
- m. De inzamelwerkzaamheden worden verricht volgens het door beide partijen overeengekomen inzamelplan.
- n. Opdrachtgever is -zonder meerkosten- gerechtigd aanwijzingen te geven waar op een inzameldag moet worden gestart. Een dergelijke situatie kan worden voorkomen door het inzamelplan af te stemmen op de in dit PvE verstrekte informatie.
- o. In het geval van een incident/calamiteit vindt er onmiddellijk overleg plaats met de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder over de te nemen stappen inzake een mogelijke vertraging van de inzamelwerkzaamheden.
- p. Het door Opdrachtnemer uitvoering geven aan alternatieve inzameldagen en gewijzigde routes is onderdeel van deze aanbesteding en zal niet als meerwerk worden beschouwd door Opdrachtgever. In het geval van een onverwachte situatie treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over eventuele aantoonbare meerkosten.

6. Uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden van de werkzaamheden beschreven. Belangrijk hierbij te vermelden is de noodzaak dat Opdrachtnemer vanuit het publieke belang moet meewerken aan een goed uitgevoerde inzamel-service richting gebruikers van de gemeentelijke inzamelstructuur.

6.1. Overleg en afspraken

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een soepele samenwerking. Daarvoor is regelmatig overleg noodzakelijk.

- a. Opdrachtnemer moet in 2027Q1 en 2027Q2 vierwekelijks voortgangsoverleg voeren met Opdrachtgever op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel. In samenspraak kan van deze locatie worden afgeweken. In dit overleg moet Opdrachtnemer alle in bijlage 1 van deze aanbesteding vermelde relevante aspecten met betrekking tot de uitvoering evalueren met Opdrachtgever. In het reguliere overleg moeten in elk geval (niet uitputtend) de volgende onderwerpen worden besproken:
 - o Locaties met regelmatig vervuild aangeboden GFT of PMD (hotspots) op de inzamelroutes, brenglocaties met stelselmatige vervuiling of bijzet, of andere lokale aandachtspunten.
 - o Facturatie en rapportage van aanbiedingen GFT en PMD van wha die zijn afgekeurd.
 - o Facturatie en rapportage van de ingezamelde afvalstoffen.
 - o Operationele afspraken ter verbetering van de kwaliteit van ingezamelde grondstoffen, doorgifte aan Opdrachtgever van defecte inzamelmiddelen en/of de werksituatie.
 - o Routes voor Opdrachtnemer die door Opdrachtgever worden beëindigd.
- b. Opdrachtnemer moet na 2027Q1 en 2027Q2 per kwartaal voortgangsoverleg voeren met Opdrachtgever op bovenvermelde locatie. In dit overleg dienen onder meer de volgende onderwerpen te worden besproken:
 - o Onderwerpen zoals opgesomd onder 6.1.a.
 - o Nationale en gemeentelijke beleidsontwikkelingen.
 - o Marktonwikkelingen.
 - o Schade aan gemeentelijke objecten veroorzaakt door onzorgvuldig en/of ondeskundig handelen door Opdrachtnemer.
- c. Opdrachtnemer moet aanvullend overleg voeren met Opdrachtgever voor een zo probleemloos mogelijke overdracht van beëindigde inzamelroutes. De werkvorm daarvan wordt met Opdrachtgever bepaald naar nut en noodzaak.
- d. Van elk overleg maakt Opdrachtgever een verslag dat uiterlijk 14 dagen na overleg digitaal voor akkoord wordt voorgelegd aan Opdrachtnemer.
- e. 28 dagen na overleg wordt het verslag, zonder eventueel akkoord van Opdrachtnemer, onderdeel van dit contract, inclusief eventuele gewijzigde operationele afspraken.
- f. In het geval van een gezamenlijk overeengekomen bijstelling van de operationele uitvoering treedt deze bijstelling in werking na een schriftelijk akkoord van de centrale contactpersoon van Opdrachtgever of diens vervanger.
- g. In het geval van een uitzonderlijke situatie kunnen beide partijen een overleg beleggen. Aan dit overleg nemen minstens 2 contactpersonen van Opdrachtgever deel. De uitkomst van de besluitvorming over een uitzonderlijke situatie (inclusief eventuele invoeringsdatum) wordt schriftelijk vastgelegd door de centrale contactpersoon van Opdrachtgever of diens vervanger.
- h. In Q1 van 2028 en navolgende jaren wordt een algehele evaluatie uitgevoerd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- i. Overleg met Opdrachtgever moet bij de inschrijfprijs zijn inbegrepen.
- j. Opdrachtgever wijst hiervoor tenminste 2 contactpersonen aan.
- k. Opdrachtnemer wijst hiervoor 1 'eerste' en een tweede contactpersoon aan. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken over gangbare operationele zaken.
- l. Op werk- en uitwijkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar voor Opdrachtgever.

- m. De namen en contactgegevens van alle contactpersonen worden vastgelegd door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Personele wijzigingen worden per e-mail door Opdrachtnemer en Opdrachtgever aan elkaar gemeld.

6.2. Communicatie

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig en/of zonder toestemming van de Opdrachtgever foldermateriaal of overige informatie op te stellen en onder inwoners van de deelnemende gemeenten te verspreiden of anderszins publiek te maken.

6.3. Meldingen

6.3.1. Aanmelden GFT-lediging in buitengebied

- a. GFT-containers worden aangemeld via de afvalwijzer (leverancier: Iprox) naar Opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer stelt voor het aanmelden door inwoners ook een telefonisch meldpunt beschikbaar voor het kunnen aanmelden van een te legen GFT-container. Dit telefoonnummer moet door Opdrachtgever beantwoord worden tijdens de uren zoals vermeld onder 6.3.3.g.2.
- c. Uiterlijk 5 werkdagen na een inzamelroute verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een overzicht van adressen waar een GFT-container is geleidigd.

6.3.2. Onregelmatigheden

- a. Opdrachtnemer moet zijn werknemers beschouwen als “ambassadeurs” en “verlengstuk” van de gemeente.
- b. Opdrachtnemer moet elke inwoner op een behulpzame wijze attenderen op een niet correct aangeboden minicontainer en/of zak.
- c. Opdrachtnemer moet -voor de Opdrachtgever ongewenste situaties- waar mogelijk voorkomen of direct oplossen.
- d. De kwaliteit van het ingezamelde afval moet door de Opdrachtnemer visueel worden gecontroleerd door het schouwen van de inhoud van elke PMD-zak of container.
- e. In het geval van geconstateerde vervuiling moet Opdrachtnemer de procedures opvolgen zoals vermeld in bijlage 1E.
- f. Opdrachtnemer moet vuil op straat direct opruimen tijdens het inzamelen wat afkomstig is van aangeboden afvalstoffen.
- g. Alle niet geleegde containers en niet geladen PMD-zakken op een inzameldag moeten de eerstvolgende werkdag alsnog geleidigd of opgehaald, tenzij de container van de melder al door het inzamelvoertuig is geregistreerd of in het geval een PMD-zak is afgekeurd.
- h. Dagelijks moet Opdrachtnemer een overzicht van meldingen verzenden naar de door Opdrachtgever aangewezen beheerder als volgt:
 - 1. niet geleegde containers of opgehaalde PMD-zakken.
 - 2. Opmerkelijke voorvallen per locatie die zich voordeden tijdens inzamelrondes:
 - a. Gevaarlijke situaties door opgehoopt afval.
 - b. Obstakels en incidenten die het eigen werk en veiligheid van eigen medewerkers en overige verkeersdeelnemers ernstig belemmeren.
- i. Tijdens het inzamelen wat afkomstig is van aangeboden afvalstoffen.

6.3.3. Afhandeling

Voor het door Opdrachtgever effectief afhandelen van meldingen moet Opdrachtnemer:

- j. De locaties waar onregelmatigheden (inclusief gele en rode kaarten) zijn geconstateerd met kenmerken melden in het daarvoor bedoelde webformulier www.meerijstad.nl/meldingen aan het einde van elke inzameldag. Als alternatief mag Opdrachtgever een overzicht in Excel daarvan per email sturen naar afval@meerijstad.nl
- k. In eigen beheer een meldpunt inrichten voor alle inwoners die gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtgever. Dit meldpunt:
 - 1. Is bereikbaar per gratis telefoonnummer, e-mail, webformulier en eventueel andere laagdrempelige vormen van communicatiekanalen.
 - 2. Is op werkdagen en uitwerkdagen telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur.

3. Meldt terstond Opdrachtgever per e-mail inzake foutief aangeboden inzamelmiddelen voor eenduidige wederzijdse communicatie.
- l. Opdrachtgever te allen tijde toegang geven tot een webbased GPS-track & tracesysteem voor het per afvalstroom kunnen achterhalen van alle gereden inzamelroutes op straat- en huisnummerniveau.
- m. Elke route per afvalstroom met een unieke kleur in beeld brengen voor Opdrachtgever.

6.4. Registratie

Het huidige CMS is C-ware (leverancier is C-ware/Kliko Group). Het contract met de huidige leverancier loopt af op 31-12-2027. Mogelijk wordt dit ingevuld door een ander CMS met vergelijkbare eigenschappen. Hierover treedt Opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer. Aan een overstap naar een ander CMS moet een eventueel nieuwe CMS-leverancier aansluiten op de beschikbare apparatuur van Opdrachtnemer.

6.4.1. Registratie van ledigingen en onregelmatigheden

De op het inzamelvoertuig aanwezige registratiemiddelen (registratiesysteem) moeten geschikt zijn voor:

- a. Het probleemloos containerchips (identificatie) van Opdrachtgever registreren die zijn gebaseerd op de technologie R134HT/BDE/HDX. Versie met 125-131 kHz zijn ook in gebruik.
- b. Een foutmarge in detectie, registratie en dataverwerking leveren van maximaal 1,0 % over een periode van vier weken.
- c. Herkenning en registratie van de door de gemeenten ingezette chips onder andere minimaal te kunnen registreren/herkennen/lezen (white list):
 1. postcode, huisnummer, huisnummertoevoeging
 2. inhoud van de container
 3. herkenning van de afvalcontainer
- d. Back-up van voor minimaal 6 kalendermaanden van geregistreerde activiteiten met containers (voor het alsnog uitlezen na eventuele calamiteiten).

De Opdrachtnemer moet:

- e. Voorafgaand aan elke inzameldag een testcontainer registreren op de eigen opstelplaats van de voertuigen. Zie verder punt p.
- f. Voorafgaand aan elke inzameldag een correcte systeemdatum en -tijd instellen (dd:mm:jj / uu:mm:ss in 24 uren modus).
- g. Dagelijks fout- en probleemloos de geregistreerde ledigingsdata digitaal ontsluiten naar het CMS van Opdrachtgever.
- h. Het registratiesysteem laten voldoen aan het keurmerk registratieapparatuur.
- i. Een goede werking van de registratieapparatuur garanderen.

De Opdrachtnemer sluit uit dat:

- j. Containers geleidigd worden welke niet voorkomen op de white list.
- k. Containers geleidigd worden waarvan de chip kapot is of niet aanwezig is, uitgezonderd GFT-containers.
- l. Een verkeerde systeemdatum of -tijd ingesteld is.
- m. Containers geleidigd worden die geen eigendom zijn van gemeente Meerijstad.
- n. Containers geleidigd worden met een andere fractie dan in de inzamelronde ingezameld moet worden.
- o. Containers voor RST geleidigd worden zonder registratie daarvan (vanwege daardoor mislopen van diftarinkomsten van Opdrachtgever).

Wanneer de apparatuur niet naar behoren functioneert moet:

- p. De inzameling met het betreffende voertuig onmiddellijk gestaakt worden tot het moment waarop een juiste inzameling en registratie van geleegde restafvalcontainers weer gegarandeerd kan worden. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg dat een vervangend voertuig, dat voldoet aan dit PvE, de geplande inzameling verder tot een goed einde brengt.

- q. De Opdrachtgever financieel schadeloos stellen in het geval door gebrekkig werkende apparatuur leidt tot onjuiste ledigingen en registraties. De schade wordt door Opdrachtgever vastgesteld op basis van:
1. Incorrecte en/of volledige registratie van een of meerdere lediging(en) heeft plaatsgevonden.
 2. Geen tijdige, volledige correcte aanlevering heeft plaatsgevonden aan Opdrachtgever of daarvoor aangewezen derde (vervaldatums voor aanlevering zijn 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december).
 3. Onjuist of oneigenlijk gebruik van het registratiesysteem heeft plaatsgevonden.

Nogmaals wordt vermeld dat de directe en/of eventuele hieruit voortvloeiende gevolgschade (zoals bv. alle misgelopen inkomsten in het kader van de afvalstoffenheffing, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, hiermee gemoeid gaande operationele kosten) bij de Opdrachtnemer in mindering worden gebracht in de voorschotnota. Dit geldt ook voor de verwerking van na geleverde registraties. De Opdrachtnemer is in verzuim, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling noodzakelijk is.

6.4.2. Gegevensoverdracht

De gegevensuitwisseling tussen Opdrachtnemer en het CMS van Opdrachtgever moet als volgt plaatsvinden:

- a. Toepassing van de GEMEentelijke Model Architectuur (GEMMA).
- b. Toepassing van de Standaard UitwisselingsFormaat voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (STUF-BAG-standaard), zie bijlage 1C.
- c. Toepassing gestandaardiseerd communicatieprotocol zoals voorgeschreven door de Stuurgroep Open Standaarden Afval en Grondstoffen (STOSAG), zie <https://www.nvrd.nl/dossier/stosag/>.

De Opdrachtnemer moet met hulp van het CMS de volgende functionaliteiten gebruiken en de volgende informatie te registreren ten behoeve van rapportage aan Opdrachtgever:

- d. Uitlezen van de registratiechip bevestigd aan een inzamelmiddel bij lediging door een op het inzamelvoertuig aanwezig 'identificatiesysteem' met chiplezer.
- e. Vastleggen in een logbestand van elke detectie door een op het inzamelvoertuig aanwezig 'identificatiesysteem' met chiplezer van:
 - o Geregistreerde chip (welke voorkomt op de white-list).
 - o Geen geregistreerde chip.
 - o Ontbreken van een chip.
- f. Verzenden van geregistreerde ledigingen, alleen afkomstig van wha die staan vermeld op de white-list met een maximale delay-time van 10 minuten naar het CMS.
- g. Elke geregistreerde lediging moet tenminste de volgende kenmerken bevatten:
 - o Chipnummer
 - o Afvalsoort
 - o Postcode
 - o Huisnummer
 - o Huisnummertoevoeging
 - o Tijdstip van lediging
 - o Datum van lediging

Deze kenmerken moeten in aparte kolommen zijn opgenomen.

- h. Verzenden van alle overige geregistreerde data naar het CMS van Opdrachtgever vanaf elk inzamelvoertuig uiterlijk diezelfde inzameldag.

6.4.3. Vervuilde data

- a. Opdrachtgever verhaalt alle schade (mislopen inkomsten afvalstoffenheffing, tijdverlies en arbeidskosten) op Opdrachtnemer in het geval de Opdrachtnemer vervuilde data naar het CMS van Opdrachtgever heeft verzonden. Bij vervuilde data moet worden gedacht aan ongebruikelijke situaties zoals ledigingen die voor een andere gemeente zijn uitgevoerd, afwijkende containerformaten of andere aspecten die bij de CMS-beheerder redelijkerwijze niet worden gedetecteerd en verwijderd wat voor Opdrachtgever leidt tot vervuiling van haar CMS met alle nadelige gevolgen daarvan.

- b. Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan een jaarlijkse controle op een goed uitgevoerde verzameling en overdracht van data die voortkomen uit het registratieproces tijdens de inzameling.

6.4.4. Vrachtreregistratie

- Benodigde afvalstroomnummers, de begeleidingsbrieven en weegbonnen moeten door Opdrachtnemer worden verzorgd.
- De controle en registratie van alle afvalstromen moet door Opdrachtnemer worden verzorgd overeenkomstig de daarvoor geldende nationale richtlijnen.
- Zie 5.6.2.c voor de kenmerken die moeten worden geregistreerd en verstrekt aan Opdrachtgever.

6.5. Verantwoording door rapportages

Opdrachtgever moet haar beleid en uitvoering kunnen bijsturen op elk haar gewenst moment. Opdrachtnemer werkt hier onvoorwaardelijk aan mee binnen het gestelde in dit PvE. Opdrachtnemer moet de volgende informatie verstrekken.

Tabel 10. Kenmerken voor registratie afvalinzameling.

	PMD		algemeen	GF(E)T						RST				
	algem	afkeur		tweewielcontainers		GFT		verzamelcontainers		algemeen	tweewielcontainers		verzamelcontainers	
				pogingen	geslaagd	geel	rood	2W	4W		pogingen	geslaagd	4W	OC
kenteken voertuig	x		x							x				
route code van afvalkalender	x	x		x			x	x			x		x	x
datum	x		x							x				
tijdstip vertrek	x		x							x				
tijdstip aankomst overslag	x		x							x				
tijdstip vertrek overslag	x		x							x				
tijdstip aankomst overslag	x		x							x				
tijdstip vertrek overslag	x		x							x				
tijdstip aankomst opstelplaats	x		x							x				
bruto gewicht voertuig overslag	x				x			x				x	x	
netto gewicht voertuig overslag	x				x			x				x	x	
netto gewicht vracht overslag	x				x			x				x	x	
ledigingen				x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
rapportage per dag	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
rapportage per vier weken	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
rapportage per jaar cumulatief	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Opdrachtnemer moet inzicht verschaffen in hoeveelheden ingezameld afval en daarvoor gebruikte logistieke middelen. Rapportage daarvan moet in samenhang met elkaar worden verstrekt aan Opdrachtgever.

6.5.1. Hoeveelheden

Per inzamel dag, periode van vier weken en een kalenderjaar moet Opdrachtnemer de volgende informatie, gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking in Microsoft Excel, verschaffen aan Opdrachtgever binnen 14 dagen na elke periode van vier weken:

- Gewicht per vracht ingezameld GFT per inzamelroute 2W, gespecificeerd naar route code.
- Gewicht per vracht ingezameld PMD per inzamelroute, gespecificeerd naar route code.
- Gewicht per vracht ingezameld RST per inzamelroute 2W, gespecificeerd naar route code.
- Gewicht per vracht ingezameld GFE per inzamelroute van 2W/4W.
- Gewicht per vracht ingezameld RST per inzamelroute van 4W en OC:
- Totaal aantal uitgevoerde ledigingen van 2W, 4W en OC per inzamelroute.
- Totaal aantal uitgevoerde ledigingen van GFT-containers in buitengebied.
- Totaal aantal uitgevoerde ledigingen van medische containers.
- Totaal aantal ongewenste pogingen tot ledigingen van minicontainers per inzamelroute.
- Een (digitale) kopie van elke begeleidingsbrief (formulier) moet worden verzonden naar de door Opdrachtgever aangewezen beheerder.
- Alle gevraagde kenmerken moeten duidelijk met herleidbare namen, codes, inzamel datum, tijdstippen, enzovoorts herleidbaar zijn in de te verstrekken Excel-bestanden.

6.5.2. Logistiek

Per inzamel dag, periode van vier weken en een kalenderjaar moet de volgende informatie, gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking in Microsoft Excel, verschaffen aan Opdrachtgever binnen 14 dagen na elke periode van vier weken:

- o. De gereden route per dag, voorzien van de specifieke routecode zoals toegepast in het inzamelplan en de gemeentelijke afvalkalender:
 - 1. Per ingezet inzamelvoertuig (codering m.b.v. kentekens).
 - 2. Tijdstip vertrek vanaf de garage / ledigingsmoment van de testcontainer.
 - 3. Tijdstip aanvang en tijdstip einde eerste inzamelronde.
 - 4. Reistijd naar overslag.
 - 5. Tijdstip aanvang en tijdstip einde tweede inzamelronde.
 - 6. Reistijd naar overslag.
 - 7. Tijdstip aankomst garage.
 - 8. In het geval van eventuele extra inzamelrondes moet voor hetzelfde voertuig herhaaldelijk punt 1 tot en met 6 te worden toegepast.
- p. Overzicht van elk gemeten netto geladen gewicht van elke inzamelvoertuig voorzien van onder meer:
 - 1. datum (JJJJ-MM-DD)
 - 2. tijdstip van inweging (UU:MM:SS)
 - 3. tijdstip van uitweging (UU:MM:SS)
 - 4. naam van de overslaglocatie
 - 5. vestigingsplaats van de overslaglocatie
 - 6. kenteken van het inzamelvoertuig
 - 7. afvalsoort
 - 8. afvalstroomnummer
 - 9. bruto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
 - 10. netto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
 - 11. netto gewicht in kilogram vracht
- q. Elk voertuig moet per vracht worden in- en uitgewogen zonder gebruik van een standaard gewicht voor het voertuig.
- r. Vermelding van de route voor 2W en uitpandige 4W
- s. Vermelding van de route voor inpandige 4W
- t. Vermelding van route voor OC:
 - 1. Per afvalstroom het aantal geledigde containers en emmers.
 - 2. Per afvalstroom het gemiddelde gewicht per container in kilogrammen.
 - 3. Het netto gewicht in kilogram van elke vracht GFT, PMD en RST dat van de overslaglocatie wordt afgevoerd ter verdere verwerking elders.
 - 4. Indien de Opdrachtgever op een later tijdstip of tussentijds extra informatie wenst te ontvangen zal de Opdrachtnemer meewerken aan de verstrekking hiervan.
- u. Opdrachtnemer levert een jaaroverzicht van bovengenoemde aspecten uiterlijk 30 dagen na oudejaarsdag van voorgaand jaar.

6.5.3. Archivering

Opdrachtnemer moet een archief (back-up) van minstens vijf (5) jaar aanhouden van alle onder 6.5.1 en 6.5.2 beschreven registratiekenmerken in Excel-formaat.

6.6. Facturering

- a. Alleen werkzaamheden mogen worden gefactureerd die herleidbaar zijn naar dit PvE.
- b. Meerwerk moet schriftelijk vooraf worden gemeld door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- c. Meerwerk wordt alleen toegestaan na schriftelijke instemming vooraf door Opdrachtgever.
- d. Toevoeging van werkzaamheden vindt plaats na instemming Opdrachtgever.
- e. Toevoegingen worden op een werkstaat genoteerd, waarvan de laatste door Opdrachtgever goed gekeurde versie geldend is.

- f. Opdrachtnemer moet digitaal per periode van vier weken een voorschotnota sturen naar facturen@meerijstad.nl. De hiervoor verplichte kenmerken worden door Opdrachtgever verstrekt uiterlijk vrijdag 13 november 2026.
- g. Elke factuur van Opdrachtnemer moet per 4 weken per afvalstroom afzonderlijk worden ingediend (dus drie afzonderlijke facturen). De indeling van facturen moet exact volgens het voorbeeld in bijlage 5 van de inschrijfleidraad worden ingediend. In het geval van een ingediende afwijkende factuur wordt uitbetaling van verdere voorschotnota's uitgesteld.

Voorts moet Opdrachtnemer bij elke factuur de volgende informatie per afvalstroom toevoegen en ter beschikking stellen aan Opdrachtgever:

- h. Een exacte digitale kopie van elke factuur in Excel-formaat.
- i. Dagrapporten zoals omschreven onder 5.6.1 en 5.6.2.
- j. Herkomstlocatie van de afvalstroom.
- k. Het afvalstroomnummer.
- l. Het nummer van de begeleidingsbrief.
- m. Het op dit geleidebiljet vermelde netto gewicht dat is vervoerd.

6.7. Beheer van inzamelmiddelen

Opdrachtgever verstrekt zakken aan inwoners en beheert zelf al haar containers (2W, 4W en OC). Elke container is voorzien van een RFID-chip en is geregistreerd in het CMS. Deze containers zijn eigendom van Opdrachtgever, tenzij anders vermeld. Daarbij moet Opdrachtnemer:

- a. Elk defect aan een container met foto van adressticker (indien aanwezig) per e-mailbericht per direct melden aan afval@meerijstad.nl onder vermelding van de koptekst "melding defect".
- b. Opdrachtgever streeft binnen 5 werkdagen naar reparatie of vervanging van de container die als defect is gemeld.
- c. Opdrachtnemer is verboden eigen containers te gebruiken op locaties die onder dit PvE vallen.
- d. Direct telefonisch contact opnemen met Opdrachtgever in situatie waarin direct gevaar is ontstaan voor gebruikers. Een schade als gevolg van nalatigheid zal worden verhaald op de Opdrachtnemer.
- e. Direct een schriftelijke melding verstrekken aan de aanbieder van een inzamelmiddel in het geval dit inzamelmiddel (door welke reden dan ook) verloren of onherstelbaar beschadigd is geraakt in/door een inzamelvoertuig.
- f. De schade bekostigen als op een inzamel dag meerdere inzamelmiddelen (scheur of breuk) beschadigd raken of in de trog van het inzamelvoertuig verdwijnen, uitgezonderd inzamelmiddelen langer in gebruik dan 6 jaar na 1^e geregistreerde lediging.

6.7.1. Zakken

De Opdrachtnemer moet bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden:

- a. Alle PMD-zakken accepteren voor inzameling, tenzij een aangeboden zak moet worden afgekeurd overeenkomstig 6.3.2.

6.7.2. Minicontainers (2W)

De Opdrachtnemer moet bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden:

- b. Alleen de door Opdrachtgever aangewezen of beschikbaar gestelde inzamelmiddelen accepteren voor lediging (containers opgenomen in de white list).
- c. In het geval een defect aan een inzamelmiddel wordt geconstateerd:
 1. Betreffende inzamelmiddel ledigen overeenkomstig dit PvE,
 2. Een gele kaart plaatsen aan het betreffende inzamelmiddel met vermelding dat een defect aan de container is geconstateerd, zie verder [bijlage 1E](#).

6.7.3. Verzamelcontainers (2W, 4W en OC)

- d. Opdrachtgever verstrekt jaarlijks in Q4 of zoveel vaker als nodig een onafhankelijk keuringsrapport over de conditie van de verzameling containers.
- e. Het keuringsrapport van 2026Q4 zal gelden als nulmeting voor Opdrachtnemer.
- f. Opdrachtgever laat beheer, reiniging en herstel van de totale verzameling OC uitvoeren door een onafhankelijk terzake kundig bedrijf. Jaarlijks wordt elke OC gekeurd in Q4. Geconstateerde

schade als gevolg van ondeskundig veroorzaakt door onzorgvuldig en/of ondeskundig legen door Opdrachtnemer wordt gerapporteerd aan Opdrachtnemer. Vervolgens wordt de schade hersteld en verrekend met de eerstvolgende voorschotnota van Opdrachtnemer.

6.8. Inzamelvoertuigen

6.8.1. Schoon vervoer (emissievrij)

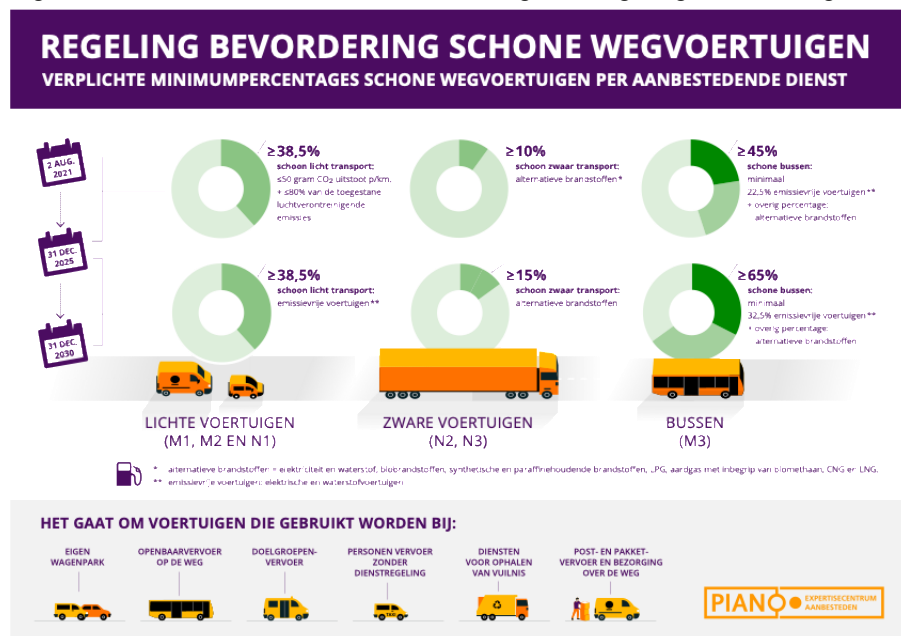
r. Vanwege de korte looptijd is de Clean Vehicle Directive niet van toepassing op deze aanbesteding.

6.8.2. Voertuigen

De Opdrachtnemer heeft de keuzevrijheid bij het bepalen van de in te zetten inzamelvoertuigen, mits:

- s. Deze aan alle wettelijke eisen voldoen.
- t. Duidelijk herkenbaar is van welk bedrijf het voertuig afkomstig is.
- u. Deze voldoen aan de Regeling bevordering schone wegvoertuigen (RBSW) zoals vermeld op piano.nl (zie infografiek in figuur 1).
- v. Deze worden aangedreven door minimaal een Euro VI motor in elk in te zetten voertuig.
- w. Deze in goede staat van onderhoud verkeren en een goed verzorgd aanzien hebben.
- x. Deze voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn ingesteld en moet beschikken over alle benodigde signaleringen waaronder achteruitrijdsignalering, dode hoekspiegel en zwaailichten.
- y. Duidelijk is dat elk voertuig bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen.
- z. Er middelen aan boord zijn om eventueel gemorst afval direct op te ruimen (bijvoorbeeld schop en bezem).
- aa. Lekkage van vocht uit de lading (percolaat uit GFT, PMD of RST) te allen tijde wordt voorkomen.
- bb. Deze is voorzien van een storingsvrije GPS-tracker welke voldoet aan het Keurmerk RittenRegistratieSystemen waarmee track&trace mogelijk is overeenkomstig de eis zoals verwoord onder 6.3.2.
- cc. Er een communicatiemiddel aanwezig is in elk voertuig, zodat tijdens de inzameling contact kan worden onderhouden met de centrale van de Opdrachtnemer c.q. rechtstreeks met de gemeente ten behoeve van klachten etc.
- dd. Gereden zal worden overeenkomstig het met Opdrachtgever overeengekomen inzamelplan.
- ee. De Opdrachtnemer zich verder houdt aan dit PvE.

Figuur 1 Minimumeisen schoon vervoer volgens Regeling bevordering schone wegvoertuigen.



- ff. Na de gunning kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren (opvraagbaar bij de fabrikant) waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de typen zijn toegekend.
- gg. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever sluitend bewijsmateriaal in het geval schone(re) brandstof wordt gebruikt. Sluitend betekent in dezen 'traceerbaar', 'verklaarbaar' en voorzien van bewijsmateriaal. Zonder bewijs is Art. 6.8.1.r. van toepassing.

6.8.3. Uitvoering van de inzameling

De volgende eisen dienen te allen tijde te worden nagevolgd tijdens de uitvoering van werkzaamheden:

- hh. Uitvoering van de werkzaamheden overeenkomstig het inzamelplan. Een gewenste afwijking hierop moet schriftelijk worden verkregen van Opdrachtgever.
- ii. Gebruik maken van de aanwezige zwaailichten.
- jj. Laadruimten bestemd PMD of GFT altijd reinigen voor aanvang van de inzameling, zodat de kwaliteit van PMD of GFT niet zal worden verontreinigd met oneigenlijke stoffen.
- kk. De Opdrachtnemer moet bereikbaar zijn zolang de inzameling gaande is en het voertuig uiteindelijk stopt in de garage van Opdrachtnemer. Daarbuiten is voor Opdrachtgever een noodnummer beschikbaar met een maximale responstijd van 60 minuten.

6.9. Belading en route

De Opdrachtnemer moet:

- a. Een juiste, volledige en consequente uitvoering van de inzamelingswerkzaamheden namens Opdrachtgever waarborgen, waarbij containers naast in- en uitritten moeten worden teruggezet.
- b. De kwaliteit van te laden PMD en GFT waarborgen door het actief toepassen van controle overeenkomstig 6.3.d. In het geval van een afgekeurde vracht moet Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever de betreffende vracht inspecteren op de oorzaak van deze afkeur. Vervolgens worden afspraken gemaakt hoe afkeur in de toekomst te voorkomen.
- c. Al het PMD, GFT of RST correct en volledig in het inzamelvoertuig laden.
- d. Gemorste afvalstoffen rondom het inzamelvoertuig terstond opruimen en daarmee een schoon straatbeeld achterlaten.
- e. Gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Meerijstad geen werkzaamheden voor derden uitvoeren van welke aard dan ook.
- f. De inzameldag die samenhangt met een route op één dag in zijn geheel uitvoeren.
- g. Elke niet geleegde container uiterlijk de eerstvolgende werkdag ledigen. Hierover kan Opdrachtnemer niet in discussie treden met inwoner of Opdrachtgever.
- h. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder melding vooraf steekproefsgewijs de uitvoering en de kwaliteit van de inzamelwerkzaamheden te controleren.
- i. Bij onder h. geconstateerde tekortkomingen moeten dezelfde dag zijn opgelost.

6.10. Personeel

Naast de reguliere wetgeving voor arbeid moet Opdrachtnemer bekend zijn met onder meer de:

- Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav).
- Wet Aanpak Schijnconstructies (Was).
- j. En andere regelgeving (niet uitputtend) zoals Arbeidstijdenwet en Rijtijdenbesluit.
- k. Zie verder bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Meerijstad.
- l. In geval van onderaanneming ligt de Opdrachtnemer de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop.
- m. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav en Was.

In het verlengde van wet- en regelgeving:

- n. Moet Opdrachtnemer zijn medewerkers deugdelijk informeren en instrueren inzake:

- Het veilig en verantwoord uitvoeren van alle werkzaamheden die in dit PvE zijn beschreven, inclusief daarvoor onderliggende kennis en vaardigheid inzake het herkennen van afkeur.
- Het bekwaam bedienen en gebruiken van de bewegende delen van en op het inzamelvoertuig.
- Het vervreemden van aangeboden afvalstoffen die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- Alle voor hen relevante bepalingen in de hierboven vermelde wet- en regelgeving.
- o. Moet Opdrachtnemer zijn medewerkers voorzien van deugdelijke Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's).
- p. Heeft Opdrachtgever het recht kennis te nemen van de inhoud van instructiemateriaal en steekproefsgewijs te controleren of alle medewerkers daadwerkelijk bekwaam zijn in de uitvoering van hun werkzaamheden, waaronder onder meer steekproefgewijze controle op onrecht goedgekeurde aanbiedingen.

Het personeel van/namens Opdrachtnemer voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden moet:

- q. Een minimum leeftijd hebben van 18 levensjaren.
- r. Aantoonbaar deugdelijk zijn geïnstrueerd op het veilig en verantwoord uitvoeren van alle werkzaamheden. Deze instructie moet minimaal bevatten:
 - 1. het veilig bedienen en gebruiken van de bewegende delen van en op het voertuig;
 - 2. het correct gebruik maken van Persoonlijke BeschermingsMiddelen.
- s. Minimaal beschikken over vakkennis, waaronder de regels met betrekking tot afvalscheiding en wijze van aanbieden zoals dit is vastgelegd in het actuele uitvoeringsbesluit van de plaatselijke Afvalstoffenverordening.
- t. Zich aan de Wegenverkeerswetgeving houden.
- u. Instructies opvolgen ten aanzien van veiligheid.
- v. Goed herkenbare en onbeschadigde veiligheidskleding en -schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen dragen / gebruiken.
- w. Gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Meerijstad geen werkzaamheden uitvoeren voor derden van welke aard dan ook.
- x. Aanboden containers en zakken inspecteren ten behoeve van bewijs dat de inhoud daarvan niet is aangeboden overeenkomstig de Afvalstoffenverordening van Meerijstad en niet voor andere doeleinden.
- y. In het geval bij de inzamelwerkzaamheden aangetroffen voorwerpen van waarde deze binnen 24 uur op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel (te laten) afgeven.
- z. Geen (aangeboden) fooi in welke vorm dan ook aan nemen.
- aa. Vrij zijn van beneveling door gebruik van alcohol, verdovende middelen en andere beïnvloedbare middelen.
- bb. Wanneer Opdrachtgever bij controle een (onder invloed van verdovende middelen) benevelde medewerker constateert, dan zijn de werkzaamheden van deze medewerker per direct beëindigd. Opdrachtgever rapporteert dit per telefoongesprek aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet direct voor vervanging zorgdragen. Binnen 24 uur levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een schriftelijke melding met verklaring van de oorzaak van het voorval. Opdrachtgever agendeert elk voorval voor het eerstvolgende reguliere overleg of zoveel eerder als Opdrachtgever wenselijk acht.
- cc. In de Nederlandse taal door tenminste één medewerker kunnen communiceren met derden, in het bijzonder inwoners, over alle facetten die met diens werk gemoeid gaan.
- dd. Zich correct in woord en gebaar te uiten naar ieder persoon op het grondgebied van Meerijstad.
- ee. Te allen tijde de aanwijzingen op te volgen van de door Opdrachtgever aangewezen Toezichthouder.
- ff. De aanwijzingen aan personeel van Opdrachtnemer van de door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.
- gg. Indien aan één van bovenstaande punten niet voldaan wordt kan Opdrachtgever vorderen dat direct maatregelen worden genomen en mogelijk betreffende personeelsleden direct vervangen worden door anderen.

- hh. In het geval van een weigering of niet tijdig nakomen daarvan de door de aangewezen toezichthouder zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een bedrag ter hoogte van € 500,-- aan ambtelijke kosten per incident in mindering brengen op de voorschotnota.

Bijlage 1A Werkwijze en opleverrapport testresultaat dataoverdracht

Werkwijze

0. Acceptatiecriteria

- a. Een nieuwe chip moet uniek zijn.
- b. Een chip moet worden herkend met de juiste gekoppelde gegevens.
- c. Een chip wordt niet herkend zonder registratie in het ContainerManagementSysteem (CMS).

1. Registratie in het CMS

- a. Voer de bijbehorende gegevens in (datum, tijd, locatie, testadres).
- b. Sla de registratie op.
- c. Controleer de database of het registratiescherm om te bevestigen dat alle gegevens correct zijn opgeslagen.

Acceptatiecriteria:

- a. De in het CMS opgenomen chip wordt herkend door de antenne van het inzamelvoertuig en de bijbehorende informatie worden zonder foutmeldingen geregistreerd.
- b. Gegevens zijn direct zichtbaar en correct opgeslagen.
- c. De niet geregistreerde chip wordt niet herkend door de antenne van het inzamelvoertuig.

2. Dubbele scan-controle

Scan dezelfde chips opnieuw.

Controleer of de antenne en het systeem van het inzamelvoertuig de chip herkent als reeds wel of niet geregistreerd.

Controleer of de eerder opgeslagen gegevens worden teruggehaald.

Acceptatiecriteria:

- a. Het systeem moet het chipnummer herkennen en koppelen aan de juiste bestaande informatie.
- b. Er mag geen nieuwe registratie worden aangemaakt zonder waarschuwing.

3. Logregistratie

- a. Noteer het testresultaat in onderstaande testlog (pass/fail).
- b. Leg eventuele foutmeldingen, systeemreacties en bijzonderheden vast.
- c. Indien van toepassing: maak een screenshot of systeemlog voor documentatie.

4. Faalcriteria

- a. Chipnummer wordt niet uitgelezen.
- b. Chip wordt verkeerd geregistreerd.
- c. Registratie wordt niet opgeslagen.
- d. De scan levert verschillende resultaten per uitlezing.
- e. Het systeem herkent een bestaande chip niet als bekend.

5. Afronding

- a. Wanneer aan alle acceptatiecriteria is voldaan, wordt het testsysteem goedgekeurd voor gebruik.
- b. Bij fouten worden correctieve acties uitgevoerd en wordt een hertest gepland.

Opleverrapport testresultaat dataoverdracht

Op DD-MM-JJJJ heeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een inzamelvoertuig met registratieapparatuur ter beschikking gesteld voor het testen op een correcte werking van de registratie van RFID-chip die wel of niet zijn opgenomen in de white list.

Aanwezigen

Opdrachtgever :

Opdrachtnemer :

Leverancier CMS :

Naam tester :

Betreft : Testen van communicatie en dataverwerking tussen software van CMS-leverancier
en registratieapparatuur van inzamelaar.

Plaats : gemeentewerf Doornhoek, Veghel

Datum :

Tijdstip :

Test nr.	Beschrijving testcase	Verwacht resultaat	Werkelijk resultaat	Status (Goed/Fout)
Test001	RFID-chip van white list wordt uitgelezen	Chip-ID verschijnt binnen 2s op het scherm		
Test002	Controle of chip-ID uniek is in CMS	System geeft aan dat ID niet bestaat		
Test003	Registratie van chipgegevens in CMS	Gegevens worden correct opgeslagen		
Test004	Opnieuw scannen van dezelfde chip	System moet bestaande registratie tonen		
Test005	Chip buiten bereik scannen	System toont foutmelding of geen leesresultaat		
Test006	Registratie met databaseverbinding verbroken	Registratie moet falen en fout geven		
Test007	RFID-chip NIET opgenomen in white list wordt uitgelezen	melding chip niet op white list		
Test008				
Test009				

Opdrachtnemer heeft voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 van deze 'Inzameling huisafvalstromen 2027 en 2028 met verlengingsoptie 24 x 1 maand':

Handtekening
Beheerder

[naar inhoudsopgave](#)

Bijlage 1B Werkwijze en opleverrapport eindresultaat dataoverdracht

Werkwijze

0. Acceptatiecriteria

- d. Een nieuwe chip moet uniek zijn.
- e. Een chip moet worden herkend met de juiste gekoppelde gegevens.
- f. Een chip wordt niet herkend zonder registratie in het ContainerManagementSysteem (CMS).

6. Registratie in het CMS

- d. Voer de bijbehorende gegevens in (datum, tijd, locatie, testadres).
- e. Sla de registratie op.
- f. Controleer de database of het registratiescherm om te bevestigen dat alle gegevens correct zijn opgeslagen.

Acceptatiecriteria:

- d. De in het CMS opgenomen chip wordt herkend door de antenne van het inzamelvoertuig en de bijbehorende informatie worden zonder foutmeldingen geregistreerd.
- e. Gegevens zijn direct zichtbaar en correct opgeslagen.
- f. De niet geregistreerde chip wordt niet herkend door de antenne van het inzamelvoertuig.

7. Dubbele scan-controle

Scan dezelfde chips opnieuw.

Controleer of de antenne en het systeem van het inzamelvoertuig de chip herkent als reeds wel of niet geregistreerd.

Controleer of de eerder opgeslagen gegevens worden teruggehaald.

Acceptatiecriteria:

- c. Het systeem moet het chipnummer herkennen en koppelen aan de juiste bestaande informatie.
- d. Er mag geen nieuwe registratie worden aangemaakt zonder waarschuwing.

8. Logregistratie

- d. Noteer het testresultaat in onderstaande testlog (pass/fail).
- e. Leg eventuele foutmeldingen, systeemreacties en bijzonderheden vast.
- f. Indien van toepassing: maak een screenshot of systeemlog voor documentatie.

9. Faalcriteria

- f. Chipnummer wordt niet uitgelezen.
- g. Chip wordt verkeerd geregistreerd.
- h. Registratie wordt niet opgeslagen.
- i. De scan levert verschillende resultaten per uitlezing.
- j. Het systeem herkent een bestaande chip niet als bekend.

10. Afronding

- c. Wanneer aan alle acceptatiecriteria is voldaan, wordt het testsysteem goedgekeurd voor gebruik.
- d. Bij fouten worden correctieve acties uitgevoerd en wordt een hertest gepland.

Opleverrapport testresultaat dataoverdracht

Op DD-MM-JJJJ heeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een inzamelvoertuig met registratieapparatuur ter beschikking gesteld voor het testen op een correcte werking van de registratie van RFID-chip die wel of niet zijn opgenomen in de white list.

Aanwezigen

Opdrachtgever :

Opdrachtnemer :

Leverancier CMS :

Naam tester :

Betreft : Testen van communicatie en dataverwerking tussen software van CMS-leverancier
en registratieapparatuur van inzamelaar.

Plaats : gemeentewerf Doornhoek, Veghel

Datum :

Tijdstip :

Test nr.	Beschrijving testcase	Verwacht resultaat	Werkelijk resultaat	Status (Goed/Fout)
Test001	RFID-chip van white list wordt uitgelezen	Chip-ID verschijnt binnen 2s op het scherm		
Test002	Controle of chip-ID uniek is in CMS	System geeft aan dat ID niet bestaat		
Test003	Registratie van chipgegevens in CMS	Gegevens worden correct opgeslagen		
Test004	Opnieuw scannen van dezelfde chip	System moet bestaande registratie tonen		
Test005	Chip buiten bereik scannen	System toont foutmelding of geen leesresultaat		
Test006	Registratie met databaseverbinding verbroken	Registratie moet falen en fout geven		
Test007	RFID-chip NIET opgenomen in white list wordt uitgelezen	melding chip niet op white list		
Test008				
Test009				

Opdrachtnemer heeft voldaan aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 van deze 'Inzameling huisafvalstromen 2027 en 2028 met verlengingsoptie 24 x 1 maand':

Handtekening
Beheerder gemeente

[naar inhoudsopgave](#)

Bijlage 1C Structuur van een StUF-BAG bestand voor data uitwisseling

Registratie van gegevens moet identiek zijn aan de Standaard UitwisselingsFormaat voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (STUF-BAG-standaard), aangevuld met het benodigde maatwerk voor een correcte uitvoering van werkzaamheden en toekomstige dataconversies.

WOONPLAATS		
Kolomnaam	Type	Omschrijving
woonplaatsIdentificatie	String	Unieke identificatie van de woonplaats
woonplaatsNaam	String	Officiële naam van de woonplaats
status	String	Status (bijv. 'Woonplaats aangewezen')
geometrie	Polygon	Geografische begrenzing
geconstateerd	Boolean	Of de woonplaats geconstateerd is
documentdatum	Date	Datum van vaststelling

NUMMERAANDUIDING		
Kolomnaam	Type	Omschrijving
nummeraanduidingIdentificatie	String	Unieke identificatie van het adres
huisnummer	Integer	Huisnummer
huisletter	String	Huisletter (A, B, C, ...)
huisnummertoevoeging	String	Toevoeging (bijv. 'bis', 'III')
postcode	String	Postcode (1234AB)
status	String	Status van de naamgeving
openbareRuimteIdentificatie	String	Koppeling naar straatnaam
woonplaatsIdentificatie	String	Koppeling naar woonplaats
typeAdresseerbaarObject	String	Type object (VBO, Standplaats, Ligplaats)
adreseerbaarObjectIdentificatie	String	ID van gekoppeld object
documentdatum	Date	Datum van registratie

VERBLIJFSOBJECT		
Kolomnaam	Type	Omschrijving
verblijfsobjectIdentificatie	String	Uniek ID van het verblijfsobject
oppervlakte	Integer	Gebruiksoppervlakte in m ²
gebruiksdoel	String	Hoofdfunctie (woonfunctie, kantoorfunctie, etc.)
status	String	Status van gebruik
pandIdentificatie	String	Verwijzing naar bijbehorend pand
geometrie	Polygon	Locatie of contour van het VBO
geconstateerd	Boolean	Geconstateerd ja/nee
documentdatum	Date	Datum van registratie

LIGPLAATS		
Kolomnaam	Type	Omschrijving
ligplaatsIdentificatie	String	Uniek ID van de ligplaats
status	String	Status (In gebruik, etc.)
geometrie	Polygon/Line	Locatie van de ligplaats
nummeraanduidingIdentificatie	String	Koppeling naar adres
geconstateerd	Boolean	Geconstateerd ja/nee
documentdatum	Date	Datum van registratie

STANDPLAATS		
Kolomnaam	Type	Omschrijving
standplaatsIdentificatie	String	Uniek ID van de standplaats

status	String	Status (In gebruik, etc.)
geometrie	Polygon	Locatie van de standplaats
nummeraanduidingIdentificatie	String	Koppeling naar adres
geconstateerd	Boolean	Geconstateerd ja/nee
documentdatum	Date	Datum van registratie

Bijlage 1D Verwachting maximaal effect toevoeging koffiecups aan PMD

Indicator	Schatting	Bron / opmerking
Verkoop aantal capsules per jaar	ca. 1,9 miljard capsules	Koffiecup-verkooppartijen gezamenlijk (80-90 % van de markt) (koffiethee.nl)
Materiaalverdeling	ca. 70 % aluminium, 30 % plastic	Volgens KCR / Verpact plannen / indicaties (verpact.nl)
Huidige inzamelings-/recyclingrate (capsules ingeleverd)	ca. 25 % van de gebruikte capsules	Slechts één kwart wordt momenteel door consumenten teruggebracht voor recycling via merken of inzamelpunten (verpact.nl)
Dekkingsgraad bronscheiding (gemeenten)	Ongeveer 65 % van Nederland (gemeenten waar afval aan de bron gescheiden wordt)	Deze gemeenten kunnen vanaf 2026 mee gaan doen aan het systeem waarbij capsules in de PMD-stroom kunnen worden opgenomen (verpact.nl)

1.900.000.000 koffiecups verkocht in NL

7,1 gr/cup, incl druipvocht
 2 cups/dg/gebruiker (AANNAME)
 2 gebruikers/wha (AANNAME)
 340 dg/jr (AANNAME)
 cups/wha/jr gemiddeld
 1360 (AANNAME)
 9,7 kg/wha/jr
 0,20 kg/wha/wk
 26 inzamelrondes
 0,40 kg/wha/ronde

1.397.059 wha die cups gebruiken

6.000.000 wha in NL

23,3% wha met koffiecups in PMD

1,43 kg/PMD-zak, gemeten in Mariaheide op 24-10-2025
 kg/PMD-zak incl. cups in 2026

1,83 voor **23,3%** wha

naar inhoudsopgave

Bijlage 1E Overzicht van situaties voor een gele en rode kaart

- Een gele kaart wordt toegekend in situaties waarin inwoners, zonder verdenking van kwade opzet, een overtreding begaan van de Afvalstoffenverordening gemeente Meerijstad, raadpleegbaar via <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR712737/1>.
- Een rode kaart wordt toegekend in situaties waarin inwoners worden verdacht van kwade opzet, bijvoorbeeld door herhaling van dezelfde overtredingen, misbruik van de inzamelmiddelen, e.d.
- Opdrachtgever geeft actieve opvolging aan situaties waarin een rode kaart is toegekend.

Procedure voor een defecte chip

	Situatie	Acties
1	Container wordt niet door het systeem herkend (white-list).	Gele kaart geven, container ongeledigd laten staan

Procedure voor een gele kaart voor GFT en restafvalcontainers

	Situatie	Acties
1	Er steekt afval uit het inzamelmiddel.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen
2	Er blijft teveel kleefvuil achter in het inzamelmiddel.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen
3	Het inzamelmiddel is aangeboden op een verkeerde plaats.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen
4	Het inzamelmiddel is aangeboden op een verkeerde inzameldag of in een andere wijk.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen
5	Het inzamelmiddel is defect, maar de chip wordt herkend.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen
6	Het inzamelmiddel bevat stoffen.	Maximaal 2 x een gele kaart geven, container ledigen

In het geval van situatie 1-6 moet Opdrachtnemer de gele kaart als volgt melden.

1. Opdrachtnemer voert adres, afvalstroom en containerformaat in het gemeentelijk meldsysteem uiterlijk 5 werkdagen na constatering.
2. Einde.

Procedure voor een aandachtsticker voor PMD-zakken

	Situatie	Acties
1	Het inzamelmiddel bevat stoffen.	Sticker duidelijk zichtbaar op de zak plakken en deze laten hangen of liggen.

Procedure voor een rode kaart

	Situatie	Actie
1	3 ^e maal niet goed aangeboden inzamelmiddel.	Rode kaart geven, container ongeledigd laten staan
2	Het inzamelmiddel is zwaarder dan 50 kg.	Rode kaart geven, container ongeledigd laten staan
3	Het inzamelmiddel bevat puin of schadelijke materialen voor het inzamelvoertuig.	Rode kaart geven, container ongeledigd laten staan

In het geval van situatie 1-3 moet Opdrachtnemer de rode kaart als volgt melden

1. Opdrachtnemer voert adres, afvalstroom en containerformaat in het gemeentelijk meldsysteem uiterlijk 5 werkdagen na constatering.
2. Einde.

Voorbeeld gele kaart

Uw container is ditmaal geleegd, maar een van de volgende ongewenste situaties was geconstateerd:	
1	Er stak afval uit de container. Dit is gevaarlijk voor onze beladers.
2	De container is aangeboden op een verkeerde plaats. Plaats uw container zo dicht mogelijk tegen de rijweg met de wielen aan de trottoirzijde.
3	De container is aangeboden op een verkeerde inzameldag of in een andere wijk.
4	De container werd niet herkend door ons systeem. Daardoor is uw container niet geleegd. Neem aub contact op met de gemeente.
5	De container is te zwaar beschadigd. Dit is gevaarlijk voor onze beladers. Vraag een nieuwe container bij de gemeente.
6	Deze container is vervuild met verkeerd afval. Kijk op https://www.afvalscheidingswijzer.nl wat bij het GFT hoort. Verder moet u grond / zand brengen naar de milieustraat.
We rekenen op uw begrip en medewerking. Dank u wel. Voor vragen: afval@meerijstad.nl / 0413-381 030	

Voorbeeld sticker PMD-zak

DEZE PMD-ZAK IS VERVUILD MET VERKEERD AFVAL.
Meer weten?: kijk in uw afvalapp of op www.meerijstad.nl/afval

Voorbeeld rode kaart

Uw container is niet geleegd, want een van de volgende ongewenste situaties was geconstateerd:	
1	U heeft al 2 maal een gele kaart ontvangen voor dezelfde ongewenste situatie.
2	De container bevat verkeerd afval, want de container is zwaarder dan 50 kg.
3	De container bevat gevaarlijk afval. Dat is gevaarlijk voor onze beladers.
4	De container bevat schadelijk afval voor de auto (vb. batterij, puin of metaal).
Neem contact op met de gemeente.	

We rekenen op uw begrip en medewerking.
Dank u wel.
Voor vragen: afval@meierijstad.nl / 0413-381
030

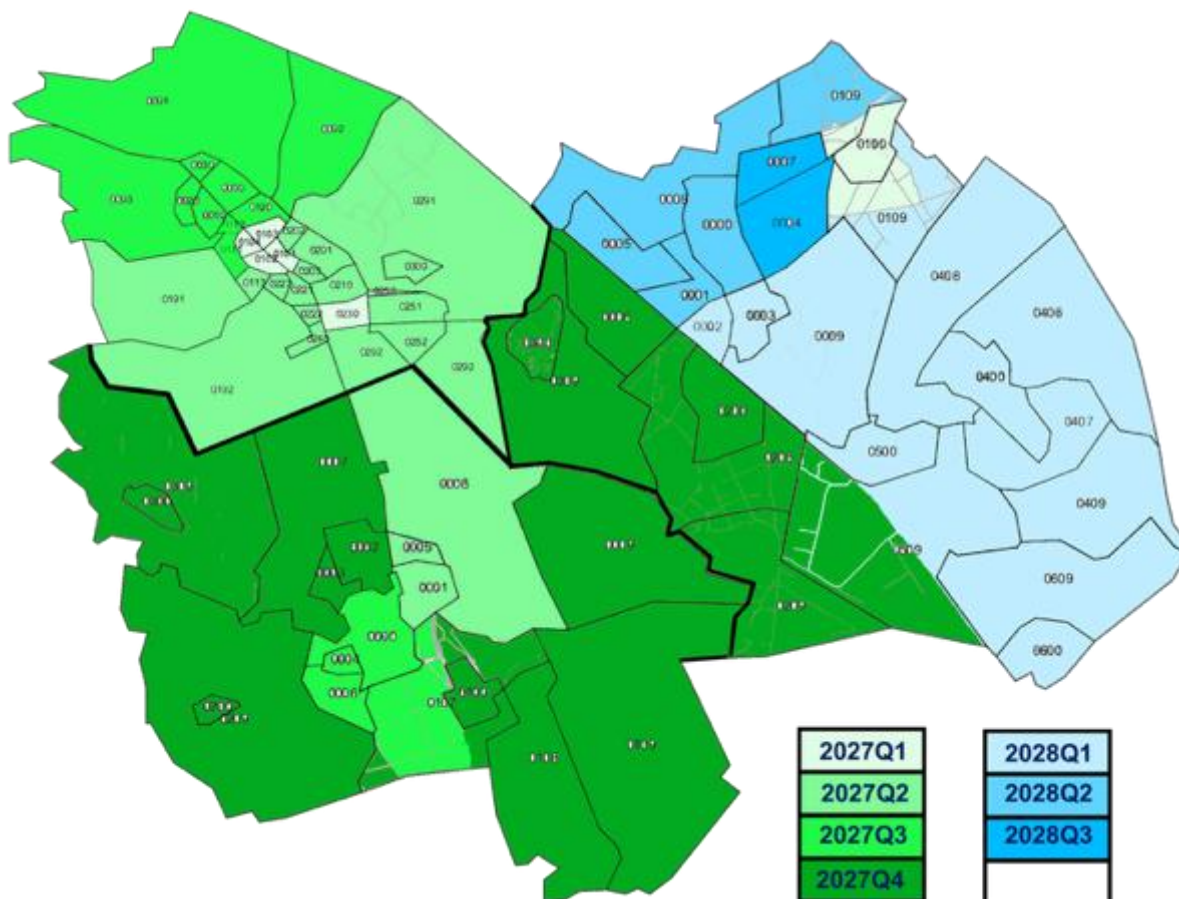
naar inhoudsopgave

Bijlage 1F Gebieden die wegvallen bij systeemkeuze innoveren

In onderstaande plattegrond is per kleurtint een stapsgewijze uitrol weergegeven van:

2027Q1	3.000 wha	(uitbreiding pilotgebieden naar centrum Schijndel)
2027Q2	9.000 wha	(uitbreiding naar Schijndel middelste en zuidelijkste gebied en Sint-Oedenrode noordoostelijk gebied)
2027Q3	15.000 wha	(uitbreiding naar geheel Schijndel, Sint-Oedenrode centrum en buitengebied Nijnsel aan westzijde A50)
2027Q4	21.000 wha	(uitbreiding naar geheel Sint-Oedenrode en geheel Veghel ten westen van kanaal)
2028Q1	27.000 wha	(uitbreiding naar Boerdonk, Erp, Keldonk, bijbehorende buitengebieden opgevuld met Veghel Zuid)
2028Q2	33.000 wha	(uitbreiding naar Veghel Noord, Noord-west en centrum)
2028Q3	37.000 wha	(uitbreiding naar De Bunders en 't Ven)

Deze planning is exclusief uitgebruikname van hoogbouwlocaties.

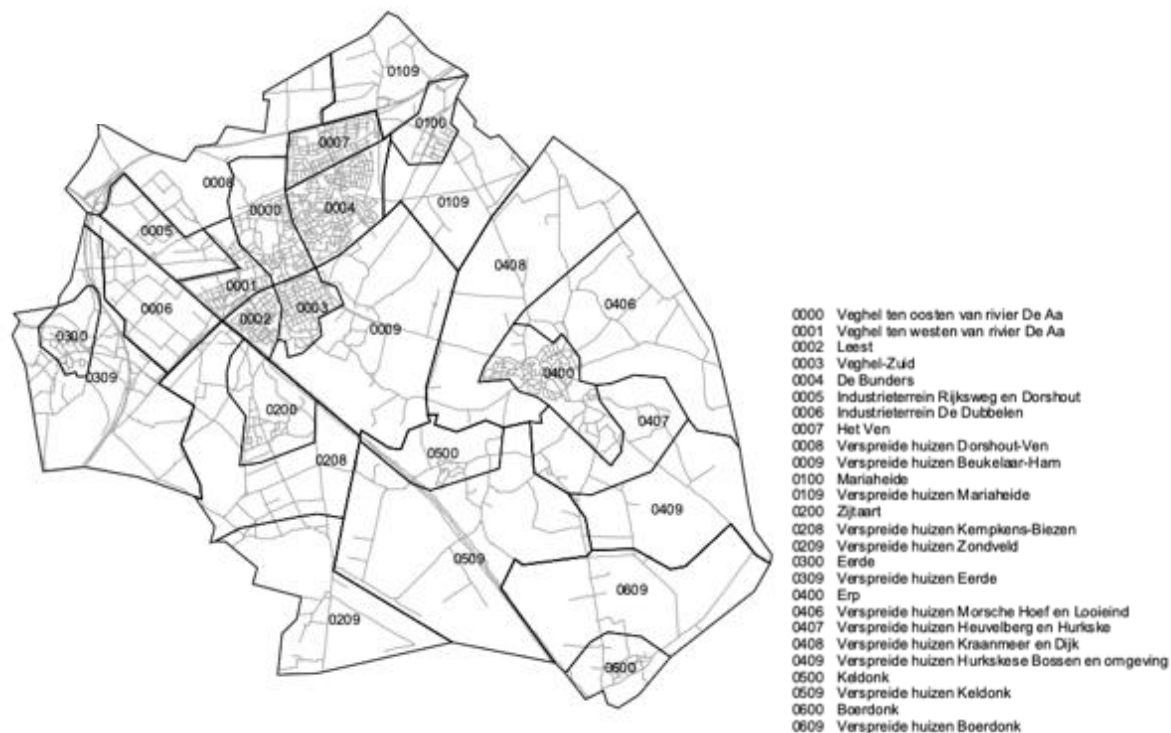


Een planning op basis van wijkgegevens is opgenomen in de tabel op de volgende bladzijde.

Kerncijfers wijken en buurten 2025				PMD en REST inzameling valt weg in										uitlooperperiode					
Wijken en buurten (incl. institutionele instellingen)	Plaats	CBS code	spreiding		2027								2028			2029		2030	
			inwoners	wha	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1-Q4	Q1-Q4	Q1-Q4				
					2.945	9.410	15.205	20.975	26.475	32.645	36.911	36.911	37.359	37.763					
Boerdonk	Erp	0600	575	230						230	230	230	230	230	230	230	230		
Bolst	Erp	0408	1.120	475						475	475	475	475	475	475	475	475		
Buitengebied Boerdonk	Erp	0609	235	85						85	85	85	85	85	85	85	85		
Buitengebied Erp	Erp	0406	275	95						95	95	95	95	95	95	95	95		
Buitengebied Geregt	Erp	0509	165	55				55	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
Buitengebied Hurkske en Hoek	Erp	0407	270	100						100	100	100	100	100	100	100	100		
Buitengebied Keldonk	Erp	0509	300	105						105	105	105	105	105	105	105	105		
Buitengebied Kraanmeer en Veluwe	Erp	0408	340	130						130	130	130	130	130	130	130	130		
Empeldonk	Erp	0400	715	340						340	340	340	340	340	340	340	340		
Erp Centrum	Erp	0400	920	405						405	405	405	405	405	405	405	405		
Erp Zuid	Erp	0400	365	150						150	150	150	150	150	150	150	150		
Keldonk	Erp	0500	810	320						320	320	320	320	320	320	320	320		
Vlaskamp	Erp	0400	1.275	490						490	490	490	490	490	490	490	490		
Boschweg Noordoost	Schijndel	0000	2.300	1.025			1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025	1.025		
Boschweg Zuidwest	Schijndel	0010	1.530	655			655	655	655	655	655	655	655	655	655	655	655		
Buitengebied Elderbroek	Schijndel	0093	290	110			110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110		
Buitengebied Broekkant	Schijndel	0291	375	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145		
Buitengebied Molendijk	Schijndel	0091	965	430			430	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430		
Buitengebied Oetelaar	Schijndel	0093	305	120			120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120		
Buitengebied Rooiseheide	Schijndel	0192	605	235			235	235	235	235	235	235	235	235	235	235	235		
Buitengebied Steeg	Schijndel	0092	105	35			35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		
Buitengebied Vlagheide	Schijndel	0292	85	30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
De Beemd 1	Schijndel	0201	1.985	880			880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880		
De Beemd 3	Schijndel	0203	475	240			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240		
De Borne 1	Schijndel	0111	1.400	610			610	610	610	610	610	610	610	610	610	610	610		
De Borne 2	Schijndel	0112	240	105			105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105		
Duin 1	Schijndel	0251	50	25			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
Duin 2	Schijndel	0252	15	20			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Grevekeur	Schijndel	0020	1.420	665			665	665	665	665	665	665	665	665	665	665	665		
Hoevenbraak	Schijndel	0210	2.030	945			945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945		
Hopstraat	Schijndel	0120	910	375			375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375		
Hulzebraak	Schijndel	0230	1.935	790	790	790	790	790	790	790	790	790	790	790	790	790	790		
Molendijk	Schijndel	0030	225	75			75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75		
Plein 1	Schijndel	0221	1.320	640			640	640	640	640	640	640	640	640	640	640	640		
Plein 2	Schijndel	0222	315	120			120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120		
Plein 3	Schijndel	0223	750	310			310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310		
Rooiseheide	Schijndel	0240	100	40			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
Schijndel Centrum 1	Schijndel	0101	995	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510		
Schijndel Centrum 2	Schijndel	0102	780	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490		
Schijndel Centrum 3	Schijndel	0103	695	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		
Schijndel Centrum 4	Schijndel	0104	440	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205		
Wijbosch	Schijndel	0300	1.415	520			520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520		
Armenhoef	Sint-Oedenrode	0002	580	240				240	240	240	240	240	240	240	240	240	240		
Boskant	Sint-Oedenrode	0200	1.005	425				425	425	425	425	425	425	425	425	425	425		
Buitengebied Boskant	Sint-Oedenrode	0209	755	280				280	280	280	280	280	280	280	280	280	280		
Buitengebied Jekschotse Heide en Evers	Sint-Oedenrode	0009	560	230				230	230	230	230	230	230	230	230	230	230		
Buitengebied Nijnsel	Sint-Oedenrode	0107	305	110				110	110	110	110	110	110	110	110	110	110		
Buitengebied Olland	Sint-Oedenrode	0309	500	180				180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
Buitengeb. Rijsingen en Schijndelse Heide	Sint-Oedenrode	0007	285	105				105	105	105	105	105	105	105	105	105	105		
Buitengebied Veerse Heide en Koevering	Sint-Oedenrode	0008	385	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145		
Buitengebied Vressel en Zwijnsbergen	Sint-Oedenrode	0109	800	340				340	340	340	340	340	340	340	340	340	340		
Cathallijne en Kinderbos	Sint-Oedenrode	0003	1.180	550				550	550	550	550	550	550	550	550	550	550		
Eerschot	Sint-Oedenrode	0001	2.190	950				950	950	950	950	950	950	950	950	950	950		
Heikant en Sluitappel	Sint-Oedenrode	0005	1.275	505				505	505	505	505	505	505	505	505	505	505		
Kienehoef Noord	Sint-Oedenrode	0002	670	280				280	280	280	280	280	280	280	280	280	280		
Kienehoef Zuid	Sint-Oedenrode	0002	2.465	1.010				1.010	1.010	1.010	1.010	1.010	1.010	1.010	1.010	1.010	1.010		
Nijnsel	Sint-Oedenrode	0100	1.350	585				585	585	585	585	585	585	585	585	585	585		
Olland	Sint-Oedenrode	0300	560	225				225	225	225	225	225	225	225	225	225	225		
Sint-Oedenrode Centrum Noord	Sint-Oedenrode	0000	1.625	955				955	955	955	955	955	955	955	955	955	955		
Sint-Oedenrode Centrum Zuid	Sint-Oedenrode	0000	1.985	900				900	900	900	900	900	900	900	900	900	900		
't Ven Oost	Veghel	0007	2.045	785							785	785	785	785	785	785	785		
't Ven West	Veghel	0007	2.215	875							875	875	875	875	875	875	875		
Amert en Binnenveld	Veghel	0005	150	60							60	60	60	60	60	60	60		
Bloemenwijk	Veghel	0001	1.495	675							675	675	675	675	675	675	675		
Buitengebied Driehuizen en Hazelberg	Veghel	0008	275	95							405	405	405	405	405	405	405		
Buitengebied Eerde	Veghel	0309	340	135				135	135	135	135	135	135	135	135	135	135		
Buitengebied Heuvel en Havelt	Veghel	0009	115	50				50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
Buitengebied Jekschot	Veghel	0208	195	70				70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
Buitengebied Mariaheide	Veghel	0109	460	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175		
Buitengebied Sportpark en Dorshout	Veghel	0008	245	85							85	85	85	85	85	85	85		
Buitengebied Zijtaart	Veghel	0208	720	295				295	295	295	295	295	295	295	295	295	295		
Bunderse Hoek Noord	Veghel																		

Veghel met CBS-wijkindeling

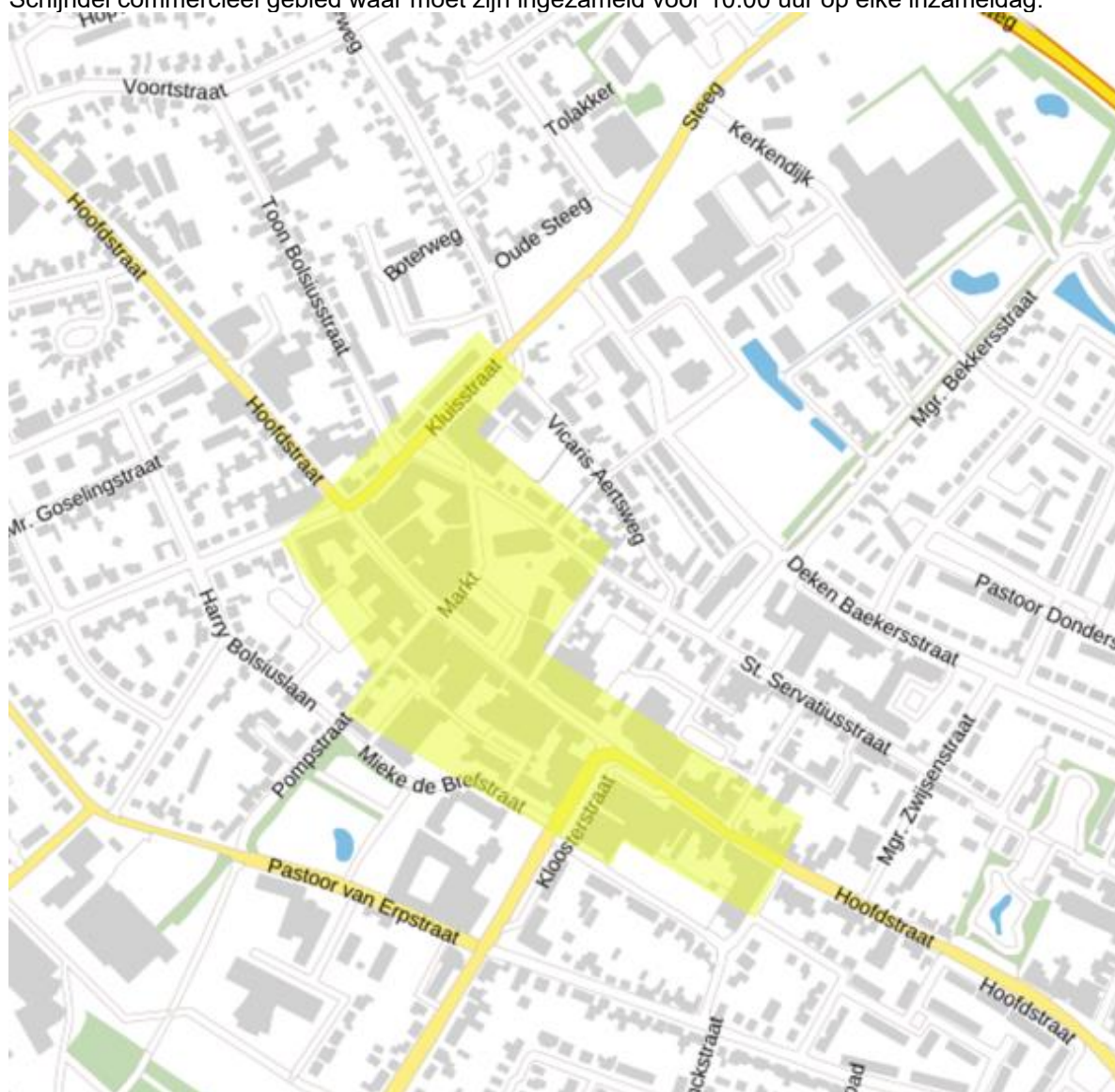
verspreid op P06



naar inhoudsopgave

Bijlage 1G Winkelgebieden in Meerijstad

Schijnadel commercieel gebied waar moet zijn ingezameld voor 10:00 uur op elke inzameldag.



Sint-Oedenrode commercieel gebied waar moet zijn ingezameld voor 10:00 uur op elke inzameldag.



Veghel commercieel gebied waar moet zijn ingezameld voor 10:00 uur op elke inzamel dag.



naar inhoudsopgave