

Het leveren van tractoren

Openbare Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1. Opdrachtgever en opdracht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Omschrijving van de organisatie	4
1.3 Omschrijving van de opdracht	4
1.4 Omvang en duur van de opdracht	5
1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten	5
1.6 Programma van Eisen	6
1.7 Indienen inschrijving	6
2. Planning van de aanbesteding	7
3. Eisen aan jullie organisatie	8
3.1 Uitsluitingsgronden	8
3.2 Geschiktheidseisen	8
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	8
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	9
4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?	11
4.1 Gunningscriterium	11
4.1.1. Prijs	11
4.1.2. Schriftelijke beoordeling	11
4.1.3. Praktijkbeoordeling	12
4.2 Beoordeling kwaliteit	14
5. Aanbestedingsprocedure	15
5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?	15
5.2 Klachten	16
5.3 Toelichting onderdelen	16
6. Inschrijving	17

Bijlagen:

Bijlage 1: Programma van Eisen

Bijlage 2: Concept Overeenkomst

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten

Bijlage 4: UEA

Bijlage 5: Referentieverklaring

Bijlage 6: Prijzenblad

Bijlage 7: Schriftelijke beoordeling

Bijlage 8: E-facturatie

Bijlage 9: Klachtenregeling

Bijlage 10: Holdingsverklaring

1. Opdrachtgever en opdracht

1.1 Inleiding

Wij (gemeente Tytsjerksteradiel) nodigen jullie (inschrijver) van harte uit om mee te doen met deze Europese openbare aanbesteding voor het leveren van tractoren.

Alle ondernemers die voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

In dit document en de bijgevoegde bijlagen hebben wij alle informatie opgenomen die jullie nodig hebben om in te kunnen schrijven. Daarnaast lezen jullie in dit document hoe wij de inschrijvingen beoordelen en uiteindelijk onze keuze maken.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Tytsjerksteradiel is een gemeente in Friesland met ongeveer 32.000 inwoners, 17 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 16.000 ha. Om zaken voor elkaar te krijgen pakken wij de zaken vaak net even iets anders aan. Prettig eigenwijs noemen we dat. In ons coalitieakkoord kunnen jullie meer lezen over onze doelen en speerpunten.

1.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van twee breedspoortractoren (Perceel 1 en Perceel 2) inclusief alle vereiste voorzieningen, documentatie, instructies en aftersales zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Achtergrond en aanleiding: De gemeente Tytsjerksteradiel wil haar wagenpark moderniseren en verduurzamen. De huidige tractoren zijn verouderd en voldoen niet meer aan de huidige emissie- en veiligheidsnormen.

Doel van de opdracht: Levering van nieuwe, ongebruikte tractoren die voldoen aan de Europese emissienormen (Stage V), inclusief instructie, onderhoudsdocumentatie en garantievoorwaarden.

Beoogd resultaat: Twee volledig operationele tractoren, geschikt voor gladheidsbestrijding, groenbeheer en overige gemeentelijke werkzaamheden.

Scope:

- Perceel 1: Breedspoortractor voor algemene inzet (minimaal 85 kW vermogen, uitgebreide hydrauliek, fronthef en aftakas, GPS-systeem).
- Perceel 2: Compactere breedspoortractor voor gladheidsbestrijding en maaizuigcombi (minimaal 65 kW vermogen, fronthef, aftakas, DIN-plaat voor sneeuwplough).

De volledige technische eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

1.4 Omvang en duur van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak:

- De levering van twee (2) nieuwe breedspoortractoren, geschikt voor inzet in gemeentelijke werkzaamheden zoals gladheidsbestrijding, groenbeheer en overige taken;
- Instructie en training voor minimaal drie (3) bedieningsmedewerkers per tractor, inclusief een technische training voor één monteur van de technische dienst van de opdrachtgever.

Daarnaast biedt de aanbestedende dienst inschrijvers de mogelijkheid om een optioneel voorstel aan te leveren voor:

- Het uitvoeren van periodiek onderhoud;
- Het leveren van originele onderdelen gedurende de verwachte technische levensduur van de tractoren (10 jaar).
- Draaiuren tractor perceel 1 bedraagt 1.200 uur / jaar
- Draaiuren tractor perceel 2 bedraagt 800 uur / jaar
- Looptijd onderhoudscontract, zowel voor P1 als voor P2 bedraagt 10 jaar.

Deze onderhoudsoptie wordt niet beoordeeld in het kader van de gunning en maakt geen onderdeel uit van de prijsscore. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na gunning en in overleg met de winnende inschrijver te besluiten of van deze optionele dienstverlening gebruik wordt gemaakt. In dat geval wordt separaat een aanvullende overeenkomst gesloten.

1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Breedspoortractor voor algemene inzet.
- Perceel 2: Breedspoortractor voor gladheidsbestrijding en maaizuigcombi.

Er is bewust gekozen voor percelen om toegang voor het MKB te waarborgen en om inschrijvers de mogelijkheid te geven op één of beide percelen in te schrijven. Samenvoeging van opdrachten is niet aan de orde

1.6 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 1. De eisen zijn onderverdeeld in:

- Algemene eisen
- Specifieke eisen per perceel
- Eisen voor milieu, Arbo, onderhoud, aftersales en garantie.

Door in te schrijven gaat u akkoord met het programma van eisen.

1.7 Indienen inschrijving

De inschrijving dienen jullie voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip in te dienen via TenderNed. Zijn jullie te laat? Dan wordt jullie inschrijving ongeldig verklaard en doen jullie niet meer mee met de aanbesteding.

Door het indienen van jullie inschrijving verklaren jullie zich akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag, inclusief Bijlagen, staat.

Wij verwachten dat de volgende verplichte documenten bij uw inschrijving aanwezig zijn:

Overzicht documenten: invullen en indienen bij inschrijving	Format
Prijzenblad (bijlage 6)	.pdf
Schriftelijke beoordeling (bijlage 7)	.pdf
UEA	.pdf
Referentie per kerncompetentie (bijlage 5)	.pdf
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	.pdf
Uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 2 jaar oud)	.pdf
Holdingsverklaring (indien van toepassing)	.pdf

Als wij besluiten om de opdracht voorlopig aan jullie te gunnen dan dienen jullie de volgende documenten binnen 7 kalenderdagen aan ons te sturen via TenderNed:

Overzicht documenten: invullen en indienen na voorlopige gunning	Format
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder te zijn dan 2 jaar op het moment van indienen)	.pdf
Verklaring belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen)	.pdf
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	.pdf

2. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel staat de planning van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 5 lichten wij de onderdelen toe. Bij eventuele afwijkingen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed altijd leidend.

Planning	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding	15 januari 2026
Indienen vragen (NVI 1)	29 januari 2026 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 1)	5 februari 2026
Indienen vragen (NVI 2)	12 februari 2026 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 2)	19 februari 2026
Inschrijven op aanbesteding	2 maart 2026 voor 10:00 uur.
Praktijkbeoordeling	10 maart 2026
Bekendmaken voorlopige gunning	17 maart 2026
Bezwaarperiode	Tot 7 april 2026
Definitieve gunning	8 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	15 april 2026

3. Eisen aan jullie organisatie

In dit hoofdstuk lezen jullie welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of jullie geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Als jullie na het lezen van dit hoofdstuk erachter komen dat jullie niet kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dan is het een overweging om in te schrijven als samenwerkingsverband en/of met een derde. Als er wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of er wordt een derde ingezet dan gelden de uitsluitingsgronden en de specifieke geschiktheidseisen ook voor de deelnemers waarvoor ze worden ingezet.

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt door ons eerst getoetst of de inschrijvingen voldoen aan de minimale vereisten zoals vermeld in deze offerteaanvraag. Als een inschrijving niet voldoet aan de minimale vereisten dan is deze inschrijving ongeldig en doet dan niet meer mee aan de aanbestedingsprocedure. Wij kunnen echter besluiten dat het ontbreken van documenten en/of bepaalde informatie aangemerkt wordt als een kennelijke omissie en eenvoudig kan worden hersteld.

3.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingdocument (UEA, zie bijlage 4) staat aangegeven welke uitsluitingsgronden wij van toepassing verklaren. Het UEA dienen jullie in te vullen en bij de inschrijving in te dienen en dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Het kan zijn dat jullie inschrijven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep moeten doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Als deze situatie bij jullie het geval is verwachten wij van de andere ondernemingen ook een ingevuld en ondertekend UEA. Maken jullie gebruik van onderaannemers dan willen we graag dat jullie dat in het UEA vermelden.

3.2 Geschiktheidseisen

Hieronder kunnen jullie lezen welke geschiktheidseisen we stellen voor deze aanbesteding en wat we per geschiktheidseis verwachten.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeldt die wij stellen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Jullie zijn passend en adequaat verzekerd tegen risico's die voortvloeien uit de levering van tractoren en beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht zijn jullie afdoende verzekerd tegen de wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst en algemene voorwaarden;
- Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is;
- Jullie hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen zaak- en letselschade.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren:

- een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of
- indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat jullie verzekerd zijn en waarin de verzekerde bedragen staan vermeld.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeld die wij stellen met betrekking tot jullie technische en beroepsbekwaamheid.

Ervaring perceel 1 (breedspoortractor)

Jullie beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Levering van landbouw- of breedspoortractoren $\geq$ 85 kW inclusief opbouw en hydraulische systemen.
- **Kerncompetentie 2:** Levering van voertuigen met aanvullende voorzieningen zoals fronthef, aftakas en GPS-systemen.

Ervaring perceel 2 (Compactere breedspoortractor)

Jullie beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Levering van compacte breedspoortractoren $\geq$ 65 kW inclusief opbouw en hydraulische systemen.

- **Kerncompetentie 2:** Levering van voertuigen met aanvullende voorzieningen zoals fronthef, aftakas en DIN-plaat voor sneeuwplough.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis dienen jullie het volgende aan te leveren:

- Bij inschrijving een referentie of meerdere referenties met een omschrijving waaruit duidelijk blijkt dat jullie over de kerncompetenties beschikken. Hiervoor gebruiken jullie het formulier in bijlage 5.

Jullie referentie voldoet aan de volgende eisen:

- Een referentie per kerncompetentie;
- De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar geleden;
- Wij mogen meer informatie vragen aan de referent.

4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?

In dit hoofdstuk lezen jullie welke gunningscriteria er worden gehanteerd en hoe jullie inschrijving inhoudelijk zal worden beoordeeld. Wij beoordelen alleen inschrijvingen die geldig zijn en voldoen aan de eisen in deze offerteaanvraag.

4.1 Gunningscriterium

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die voor ons op basis van de gunningscriteria de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft. Dit betekent dat naast jullie prijs ook kwaliteit wordt beoordeeld. Hieronder hebben we het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Nr.	Criterium	Te behalen punten
Prijs		
IP1	Inschrijfprijs	40
Schriftelijk beoordeling		
KG1	Garantie	10
KG2	Levertijd	10
Praktijkbeoordeling		
PB1	Bediening	15
PB2	Onderhoud & Wendbaarheid	10
PB3	Comfort, Geluid & Zicht	15
Totaal		100

4.1.1. Prijs

IP1 Inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt door jullie opgegeven door middel van het invullen van Bijlage 6 – Prijzenblad. Jullie worden gevraagd om prijzen op te geven voor de onderdelen van de opdracht. Het prijzenblad moet ingevuld worden volgens de instructies die op het prijzenblad staan vermeld.

Het aantal punten wat jullie krijgen voor de opgegeven inschrijfprijs bepalen we op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{aangeboden inschrijfprijs}} \times \text{aantal te behalen punten}$$

4.1.2. Schriftelijke beoordeling

De garantie en levertijd wordt door jullie opgegeven door middel van het invullen van Bijlage 7 – Schriftelijke beoordeling. Jullie worden gevraagd om weken/maanden op te

geven. Het formulier moet ingevuld worden volgens de instructies die op het formulier staan vermeld.

KG1 Garantie (10 punten)

Algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 24 maanden en minimaal 1.600 draaiuren (gerekend vanaf datum overdracht) op het complete voertuig en/of materieel, dus ook inclusief alle (separate) onderdelen. Langer is wenselijk.

Vraag: Hoeveel maanden garantie geeft inschrijver op het voertuig, waarbij voor iedere maand extra garantie tevens 100 draaiuren extra garantie van toepassing zijn?

Hier uitsluitend het aantal extra maanden ten opzichte van de minimaal vereiste 24 maanden vermelden.

Invulinstructie:

- Vul het aantal extra maanden in (bovenop de verplichte 24 maanden).
- Voorbeeld: biedt u 36 maanden totaal, dan vult u 12 extra maanden in.

Score:

- 0,5 punt per extra maand (inclusief 100 extra draaiuren per maand).
- Maximaal 10 punten (dus 20 extra maanden = 10 punten).

KG2 Levertijd (10 punten)

Vraag: Wat is uw gegarandeerde levertijd in weken?

Het aantal punten wat jullie krijgen voor de opgegeven inschrijfprijs bepalen we op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{Maximale levertijd} - \text{aangeboden aantal weken}}{\text{Maximale levertijd} - \text{Minimale levertijd}} \times \text{aantal te behalen punten}$$

Wij hanteren voor deze aanbesteding de volgende bandbreedte:

Minimale levertijd: 20 weken

Maximale levertijd: 32 weken

Als jullie levertijd korter is dan de minimale levertijd dan krijg je nog steeds het maximale aantal punten. Is jullie levertijd langer dan de maximale levertijd dan sluiten we jullie uit van deze aanbesteding.

4.1.3. Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling vindt plaats op basis van een fysieke demonstratie van de aangeboden tractor(en). De beoordeling wordt uitgevoerd door de

beoordelingscommissie op locatie. Per perceel wordt beoordeeld op de onderstaande onderdelen:

PB1 Bediening (15 punten)

- Plaatsing en bereikbaarheid van diverse functies (hendels, knoppen, displays).
- Mogelijkheid tot aanpassen van hydraulische functies en olieflow (liters/min)
- Afwerking en degelijkheid van materialen (kwaliteit van cabine, armsteun, bedieningspanelen).

PB2 Onderhoud & Wendbaarheid (10 punten)

- Bereikbaarheid van filters, radiateurs en luchtfilters.
- Gemak van schoonmaken van de machine (toegang tot kritische delen).
- Draaicirkel (gemeten conform ISO 7457:1997).
- Omkeerschakeling (vooruit/achteruit) – gebruiksgemak en snelheid.

PB3 Comfort, Geluid & Zicht (15 punten)

- Geluid in en om cabine bij PTO 540 omw/min (subjectieve beoordeling + meting indien relevant).
- Rijcomfort (vering/wegligging op slecht wegdek).
- Motortoerental bij 40 km/u (zo laag mogelijk).
- Zicht rondom vanuit de stoel (dode hoeken, zicht op werktuigen).
- Zicht op heflatten en etagetrekhaak.

Beoordeling praktijkbeoordeling

Waardering	Aantal punten	Criteria
Uitstekend	100%	Alle aspecten van het onderdeel zijn optimaal: functies zijn ergonomisch geplaatst, bediening intuïtief, onderhoudspunten zeer goed bereikbaar, comfort en zicht zijn uitstekend, geluid minimaal. Innovatieve oplossingen die duidelijk meerwaarde bieden.
Zeer goed	70%	Meeste aspecten zijn goed uitgewerkt en gebruiksvriendelijk; enkele kleine verbeterpunten mogelijk.
Goed	40%	Alle aspecten aanwezig en functioneel, maar zonder bijzondere meerwaarde; ergonomie en comfort zijn gemiddeld.
Voldoende	10%	Basisfunctionaliteit aanwezig, maar meerdere beperkingen in ergonomie, bereikbaarheid of comfort.
Onvoldoende	0%	Niet of nauwelijks voldaan aan de gevraagde aspecten; bediening, onderhoud of comfort onvoldoende.

4.2 Beoordeling kwaliteit

De inhoudelijke beoordeling van jullie inschrijving wordt gedaan door een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal 3 personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om jullie inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

De beoordelaars weten tijdens de beoordeling niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Op die manier zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van de inschrijving beoordelen.

Elk lid van de beoordelingscommissie bepaalt individueel de scores op kwaliteit bij de verschillende inschrijvingen. Vervolgens bespreken wij gezamenlijk de individuele scores en komen tot een eindscore door consensus per onderdeel.

Jullie uiteindelijke totaalscore is de optelsom van alle scores op de criteria voor kwaliteit en prijs. Deze totaalscore wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Als jullie de hoogste totaalscore hebben van alle inschrijvers dan komen jullie in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij gelijke totaalscores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als hierna nog geen winnaar kan worden bepaald gaan we loten.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk lezen jullie alles over de aanbestedingsprocedure en lichten wij de onderdelen van de planning toe. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is kunnen jullie contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?

Deze kunnen jullie via de “vragen en antwoord” module van TenderNed stellen tot uiterlijk het moment wat in de planning staat benoemd. Ook kunnen jullie suggesties doen over en bij de contractvoorwaarden. De vragen en antwoorden delen we met alle inschrijvers. Alle inschrijvers krijgen op die manier dezelfde informatie.

Als jullie te laat vragen indienen dan beantwoorden we die alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De termijn wanneer jullie inschrijving binnen moet zijn verandert in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum versturen.

Het kan voorkomen dat jullie een antwoord op een vraag niet openbaar willen maken in de nota van inlichtingen als dat jullie gerechtvaardigde economische belangen zou schaden. Vink dan “individueel behandelen” aan en motiveer waarom openbaar maken van het antwoord leidt tot het schaden van jullie belangen. Als we van mening zijn dat het niet rechtvaardig is, mogen jullie de vraag intrekken of aangeven om het antwoord alsnog openbaar te maken.

Onze antwoorden op jullie vragen gaan altijd voor op hetgeen wat in de offerteaanvraag staat. Bij tegenstrijdigheden geldt altijd het antwoord van de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen.

Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

Ondanks onze zorgvuldigheid bij het opstellen van de aanbestedingsstukken kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen. Mochten jullie dit tegenkomen in de stukken verwachten wij van jullie een proactieve houding. Als jullie dit zo snel mogelijk melden via TenderNed hebben wij wellicht nog de mogelijkheid om dit ongedaan te maken binnen de planning. Dit is vooral van belang als jullie bezwaren hebben tegen de uitvoering of opzet van deze aanbesteding.

Na de sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om rechten te ontfemen aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren die jullie niet hebben gezien of niet tijdig hebben gemeld.

5.2 Klachten

Wanneer jullie het oneens zijn met ons antwoord op een bezwaar, dan wel een antwoord uitblijft, kunnen jullie ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in Bijlage 9 Klachtenregeling. Een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

5.3 Toelichting onderdelen

Onderdelen	Toelichting
Indienen inschrijving	Jullie inschrijving moet binnen zijn voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Jullie kunnen alleen inschrijven via TenderNed. Zijn jullie te laat of er wordt niet ingeschreven via TenderNed. In dat geval is jullie inschrijving ongeldig.
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, maken wij op de in de planning opgenomen datum onze gunningsbeslissing bekend via TenderNed. Deze beslissing is nog geen aanvaarding van jullie aanbod. Het aanbod is pas aanvaardt als er een Overeenkomst met jullie is getekend. Tot die tijd kunnen jullie geen rechten ontfemen aan onze beslissing en vergoeden wij geen schade.
Opschortende termijn en kortgeding	Indien jullie bezwaar hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing dan mogen jullie binnen de opschortende termijn een kortgeding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Willen jullie ons hierover zo snel mogelijk informeren via TenderNed? Als er geen kort geding aanhangig is gemaakt zijn we vrij om na aflopen van de termijn een Overeenkomst te sluiten. Als er wel een kortgeding aanhangig wordt gemaakt wachten we deze uitspraak af voordat we verder gaan.
Bewijsstukken en verificatie van gegevens	Aan wie we de opdracht voorlopig gunnen vragen we in de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing de gevraagde bewijsstukken te overleggen. In paragraaf 1.7 hebben we aangegeven welke bewijsstukken we vragen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ons verzoek ontvangen we graag deze stukken. In het geval van een samenwerkingsverband of derde moet iedere deelnemer of derde deze bewijsstukken aanleveren. Vraag de bewijsstukken daarom tijdig aan in verband met eventuele lange doorlooptijden.
Voorbehouden aanbestedende dienst	Wij vergoeden geen kosten voor het uitbrengen van een inschrijving. Wij behouden ons verder het recht voor om de aanbesteding in zijn geheel of een specifiek perceel tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. In beginsel vergoeden we in die situatie jullie kosten niet.

6. Inschrijving

In dit hoofdstuk lezen jullie de formele eisen waar de inschrijving aan dient te voldoen en hoe jullie in kunnen schrijven. Door het indienen van een inschrijving gaan jullie akkoord met alles wat deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen, staat.

Voldoen jullie niet aan de formele eisen dan is de inschrijving ongeldig en mogen jullie niet verder deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval wij vinden dat er sprake is van een kennelijke omissie dan houden wij ons aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen en kunnen we besluiten dat jullie mogen herstellen.

Onderdeel	Formele eisen
Inschrijving	• Via TenderNed ingediend; • Op tijd ingeschreven; • De inschrijving is in het Nederlands; • De bijlages zijn gebruikt, ingevuld en vaste tekst niet aangepast; • De gevraagde informatie is aanwezig; • Niet ingeschreven onder voorwaarden of voorbehoud; • Rechtsgeldig ondertekend waar gevraagd, door iemand die daar bevoegdheid voor heeft (blijkt uit KVK of gemandateerd via volmacht). Zijn twee of meer personen gezamenlijk bevoegd dan moeten deze personen allemaal tekenen; • De gestandsdoeningstermijn is 90 dagen. Bij een kortgeding wordt deze termijn met 20 dagen verlengt nadat er uitspraak is gedaan; • Het is niet toegestaan om meerdere keren in te schrijven hetzij zelfstandig en in samenwerking met anderen. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig; • Het is niet toegestaan om zelfstandig in te schrijven en gelijktijdig als onderaannemer van een andere inschrijver. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig.
Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	• De deelnemers zijn afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en uitvoering van de Overeenkomst. • Iedere deelnemer levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • Op de UEA's is aangegeven wie de overige deelnemers zijn en welke rol de betreffende deelnemer heeft en wie penvoerder is binnen het samenwerkingsverband;

De samenstelling van het samenwerkingsverband mag na inschrijving niet zonder toestemming wijzigen.

Inschrijven met een beroep op een derde partij	• Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • In jullie eigen UEA is aangegeven dat er een beroep wordt gedaan op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen; • Deze derde wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.
Concernrelatie	Behoren jullie tot een concern of een groep met een andere inschrijver dan mogen jullie beide deelnemen aan deze aanbesteding. Hiervoor geldt de voorwaarde dat jullie als concurrenten deelnemen en jullie onderlinge verhouding het inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed. Ieder dient voor zich aan te kunnen tonen, gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding, te voldoen aan de navolgende eisen: 1. De inschrijving is zelfstandig en onafhankelijk opgestelde ten opzichte van de gelieerde onderneming; 2. De eerlijke mededinging is volledig geëerbiedigd; 3. De vertrouwelijkheid is in acht genomen Op ons eerste verzoek leveren jullie nadere informatie aan waarin aannemelijk wordt dat jullie niet in strijd handelen met deze voorwaarden. Als we constateren dat er in strijd wordt gehandeld met deze voorwaarden worden alle betrokken inschrijvers uitgesloten van deze aanbesteding.
Moedermaatschappij of holding	In het geval jullie een dochtermaatschappij zijn dan dienen jullie en de moedermaatschappij (holding) bijlage 10 te ondertekenen