



Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van
Leveren Kegel armaturen

Referentienummer: TN527593

Datum: 18 september 2025

Versie: 5.1



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	6
2.1	INLEIDING	6
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	6
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	7
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	9
3.3	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS.....	9
4	PROCEDURE.....	10
4.1	GEVOLGDE PROCEDURE	10
4.2	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
4.3	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	10
4.4	VRAGENRONDES	10
4.5	VERDUIDELIJING EN VERIFICATIE	11
4.6	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	11
4.7	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING	11
4.8	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING	12
4.9	KLACHTENREGELING	12
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	13
5.1	GEHEIMHOUDING.....	13
5.2	TAAL.....	13
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	13
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	13
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN	13
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	14
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	15
6.2	UITSLUITINGSGRONDEN	15
6.2.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
6.2.2	<i>Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland</i>	<i>16</i>
6.2.3	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>17</i>
6.2.4	<i>Verschoning.....</i>	<i>18</i>
6.2.5	<i>Bewijsstukken.....</i>	<i>18</i>
6.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
6.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	<i>19</i>
6.3.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....</i>	<i>19</i>
6.4	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	19
6.4.1	<i>Referentie</i>	<i>19</i>
6.4.2	<i>Duurzaamheid (milieu).....</i>	<i>20</i>
6.4.3	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>20</i>
6.5	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	21
6.6	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	23
6.6.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	<i>23</i>
6.6.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	<i>23</i>
6.6.3	<i>Combinaties.....</i>	<i>23</i>
6.6.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	<i>23</i>
6.6.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	<i>24</i>
6.7	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	24

7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	26
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	26
7.2	GUNNINGSCRITERIUM	27
7.3	BEOORDELINGSMETHODIEK.....	27
7.3.1	<i>Gunningscriterium 'prijs'</i>	27
7.3.2	<i>Gunningscriteria 'kwaliteit'</i>	28
7.3.3	<i>Bepaling score lichtkwaliteit</i>	28
7.3.4	<i>Bepaling score laagste opgenomen vermogen</i>	28
7.3.5	<i>Bepaling score Duurzaamheid LCA</i>	30
7.3.6	<i>Bepaling score Toegankelijkheid</i>	32
7.3.7	<i>Totstandkoming van de scores</i>	33
7.4	GUNNINGSBESLISSING	33
7.5	VERIFICATIE INSCHRIJVING.....	34
7.6	DEFINITIEVE GUNNING	34
7.7	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	35
8	PROGRAMMA VAN EISEN	36

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	UEA
Bijlage B	Format referenties
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	VNG-inkoopvoorwaarden
Bijlage E	Concerngarantie verklaring
Bijlage F	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage G	Lichtberekeningen
Bijlage H	Datasheet
Bijlage I	Checklist
Bijlage J	Verklaring armatuur normering
Bijlage K	Toelichting werkwijze De bepalingsmethode Milieu Prestaties Gebouwen en Grond Weg en Waterbouw (MPG-GWW)
Bijlage L	Concept overeenkomst
Bijlage M	UGR buiten in ray trace omgeving
Bijlage N	UGR-Buiten
Bijlage O	Toegankelijkheid

1 Begrippenlijst

Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de Nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Aw 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Gemeente	Gemeente Amersfoort oftewel de aanbestedende dienst.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen Inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	De onderneming die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Inschrijving	Offerte die de Inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en Bijlage F- Programma van Eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.
Kalenderdag	Een dag volgens de kalender. Periode van 24 uur die om middernacht begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid; dag volgens de kalender.
EPD	Environmental Product Declaration. Resultaat van een getoetste LCA conform de voorgeschreven LCA-normen.
LCA	Levenscyclusanalyse. Methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product gedurende de hele levenscyclus, dat wil zeggen: winning van de benodigde grondstoffen, productie, transport, gebruik en afvalverwerking.
LCA-deskundige	LCA-deskundigen die door de Nationale Milieudatabase als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase. De complete lijst is te vinden op: https://milieudatabase.nl/info/erkende-lca-deskundigen/

Levenscyclusmodule	Indeling van verschillende bouwfases conform de EN15804 standaard.
NMD	Nationale Milieudatabase. Database met milieugegevens van bouwproducten.
Projectspecifieke-LCA	Een Projectspecifieke-LCA is een LCA die wordt opgesteld voor één product binnen een specifiek werk.

Daar waar begrippen in het enkelvoud zijn geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van Kegel-armaturen met kenmerk TN527593.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de Opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de Inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO₂neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede [plan van aanpak Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen](#). Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO₂-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen en in de gunningscriteria.

3 Informatie over de opdracht

3.1 Korte beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever

Namens de Gemeente is de afdelingsmanager Leefomgeving, de opdrachtgever.

De scope en omvang van deze aanbesteding

De scope van de opdracht omvat het leveren van kegel-armaturen ten behoeve van de openbare verlichting in de gemeente Amersfoort. Deze opdracht is opgedeeld in percelen. Voor elk perceel wordt één leverancier gecontracteerd. Deze leverancier mag de betreffende armaturen gedurende de looptijd van 4 jaar leveren aan de gemeente. Het aantal armaturen staat beschreven onder het kopje 'perceelindeling'.

Naast deze aanbesteding, worden er ook gerelateerde werkzaamheden, aanbesteed. Denk hierbij aan het onderhoud en vervanging van de openbare verlichting én de levering van overige armaturen voor de gemeente Amersfoort. Deze werkzaamheden vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

De minimeisen die gesteld zijn aan de opdracht zijn benoemd in Bijlage F Programma van Eisen (PvE) van deze aanbestedingsleidraad.

Soort overeenkomst

De gemeente wil een overeenkomst sluiten voor de af te nemen aantallen armaturen die conform het op te stellen tijdschema zullen worden geleverd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Gevolgde procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

Clustering

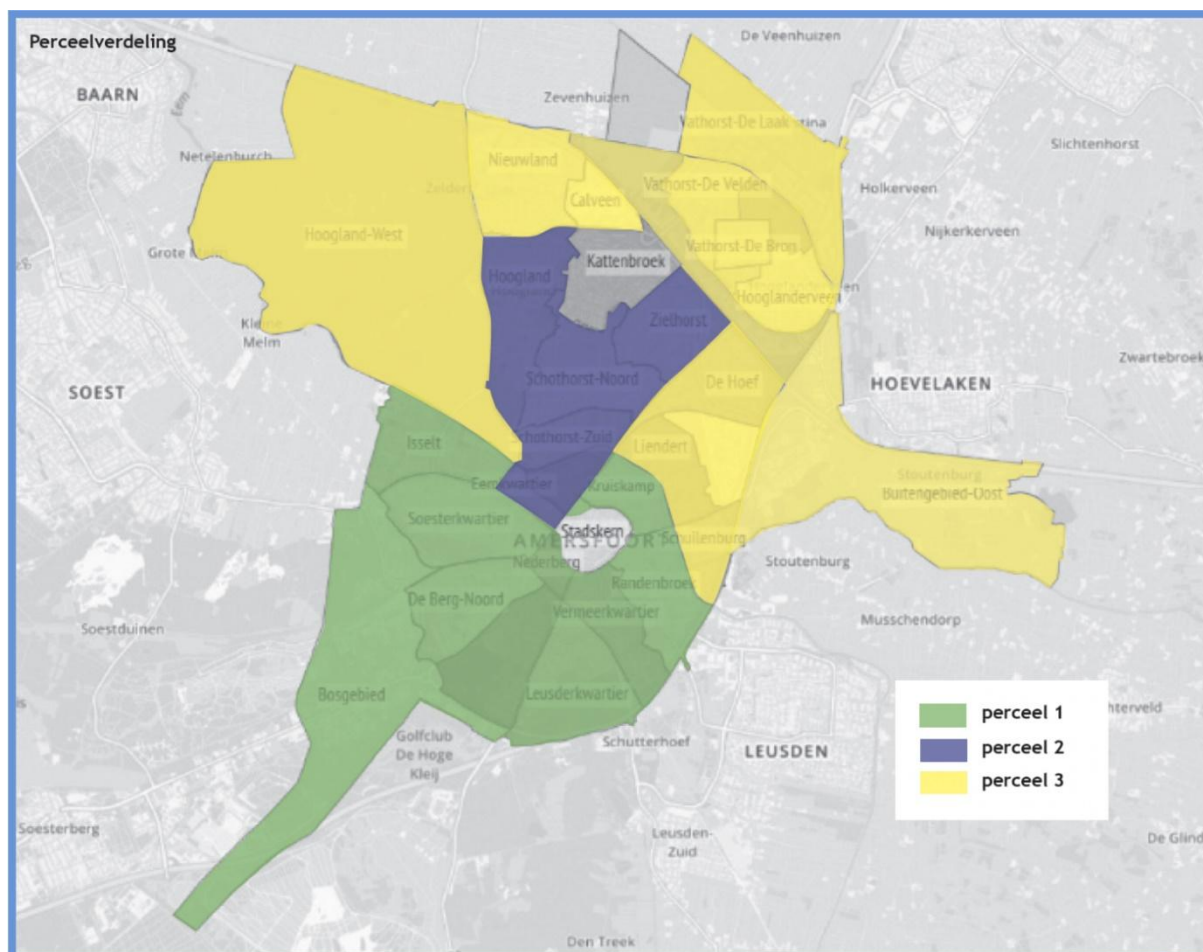
Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

Deze opdracht is opgedeeld in percelen. De percelen die hierbij gehanteerd worden zijn:

- Perceel 1 - Standaard kegel 3.300 stuks
- Perceel 2 - Standaard kegel 2.900 stuks
- Perceel 3 - Standaard kegel 3.200 stuks

Perceelverdeling:



Wijken per perceel

Perceel 1 Bosgebied, De Berg-Noord, De Berg-Zuid, Isselt, Kruiskamp, Leusderkwartier, Randenbroek, Soesterkwartier, Vermeerkwartier, Nederberg.

Perceel 2 Hoogland, Schothorst-Noord, Schothorst-Zuid, Zielhorst, De Koppel, Eemkwartier

Perceel 3 Vathorst De Velden, Vathorst Centrum, Vathorst De Bron, Hooglanderveen, Bedrijventerrein Vathorst, Calveen, Nieuwland, Hoogland-West, De Hoef, Liendert, Buitengebied-Oost, Rustenburg, Schuilenburg, Vathorst De Laak

Voor deze aanbesteding geldt dat Inschrijvers op meerdere of alle percelen een Inschrijving mogen doen. Inschrijvers kunnen echter maar één (1) perceel gegund krijgen. Per perceel ontstaat een rangorde van Inschrijvers van hoogst scorende naar laagst scorende. Het kan voorkomen dat, bij inschrijving op meerdere percelen, de rangorde bij meerdere percelen hetzelfde is. De inschrijver die bij perceel 1 de hoogste score behaalt en als eerste in de rangorde eindigt krijgt perceel 1 gegund. De Inschrijver die bij perceel 2 de hoogste score behaalt en als eerste in de rangorde eindigt krijgt perceel 2 gegund mits dit niet dezelfde Inschrijver is als de winnaar van perceel 1. Is dit wel het geval dan wordt perceel 2 gegund aan de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd. De Inschrijver die bij perceel 3 de hoogste score behaalt en als eerste in de rangorde eindigt krijgt perceel 3 gegund mits dit niet dezelfde Inschrijver is als de winnaar van perceel 1 of perceel 2. Is dit wel het geval dan wordt perceel 3 gegund aan de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd mits

dit niet dezelfde Inschrijver is als de winnaar van perceel 1 of perceel 2. Is dit wel het geval dan wordt perceel 3 gegund aan de Inschrijver die als derde in de rangorde is geëindigd.

3.2 Voorwaarden bij de opdracht

De conceptovereenkomst en de geldende algemene inkoopvoorwaarden zijn als losse documenten op TenderNed gepubliceerd. Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de Nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door Gemeente en door Opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend. De algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden die door Inschrijver in de Inschrijving worden opgenomen zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en uitgesloten. Inschrijver gaat hiermee akkoord middels indiening van zijn inschrijving.

3.3 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de Gemeente staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de Gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

4 Procedure

4.1 Gevolgde procedure

Deze aanbesteding wordt gedaan via een openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

4.2 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	Donderdag 12 juni 2025
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de 1e Nota van inlichtingen	Maandag 30 juni 2025 voor 12.00 uur
Uiterste datum publicatie 1e Nota van inlichtingen	Donderdag 03 juli 2025
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen t.b.v. de 2e nota van inlichtingen	Maandag 14 juli 2025 voor 12.00 uur
Uiterste datum publicatie 2e Nota van inlichtingen	Donderdag 17 juli 2025
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Donderdag 14 augustus 2025 om 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	Dinsdag 30 september 2025 na 12.00 uur
Voorlopige gunning	Woensdag 15 oktober 2025
Uitnodiging aanleveren te toetsen armaturen	Woensdag 15 oktober 2025
Aanleveren te toetsen armaturen	Uiterlijk vrijdag 14 november 2025
Gereed meting Licht Lab	Vrijdag 21 november 2025
Definitieve gunning	Dinsdag 25 november 2025
Start overeenkomst	< 15 dagen na definitieve gunning

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de Gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 4.5. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.4 Vragenrondes

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, dienen ingestuurd te worden tijdens deze vragenrondes. De Gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken

in het definitieve concept. Met de laatste Nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De Gemeente adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten bevatten. Het bepaalde in de Nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad en alle daarin genoemde bijlagen.

4.5 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de Gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.6 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

4.7 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief BTW.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de Opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.

- d. Bij een wijziging van de Opdracht door de Gemeente, voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal het overeengekomen betreffende tarief de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.
- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk van tevoren een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

4.8 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a) De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b) Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c) De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. Een inschrijving wordt niet als incompleet aangemerkt wanneer het ontbrekende stuk een kwalitatief gunningscriterium betreft. Het ontbreken van stukken ten aanzien van het financiële gunningscriterium (prijzenblad) leidt wel tot een incomplete inschrijving.
- d) In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e) De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f) Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g) De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h) De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte Aanbestedingsdocumenten.

4.9 Klachtenregeling

De Gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand te worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen bij onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

5.5 Indiening inschrijvingen

Een inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver is zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Een inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF (dit geldt ook voor het prijzenblad).

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;

- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

In te dienen documenten		
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.2	Eenmalig
Referentie(s)	Zie 6.4.1 en bijlage B	Eenmalig
Milieuzorg	Zie 6.4.2	Eenmalig
Prijs	Zie bijlage C, Prijzenblad	Per perceel
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.4.3	Eenmalig
Lichtberekening	Zie PvE 1.3 en bijlage G	Per perceel
I-tabel in .ldt formaat	Zie PvE 2.3	Per perceel
Datasheet	Zie PvE 2.5 en bijlage H	Per perceel
LCA-bewijsvoering	Zie 7.3.5	Per perceel
Product leaflet	Zie PvE 3.0	Per perceel
UGR-Buiten berekening	Zie PvE 2.3	Per perceel
Verklaring armatuur normering	Bijlage J	Per perceel

Let op!

Alle te tekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn, deze dienen overeen te komen met de tekenbevoegdheid volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

6.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

6.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;

- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

6.2.2 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of; Voorschrift 3.5 A:

- c) De aanbestedende dienst past slechts die (facultatieve) uitsluitingsgronden toe die relevant zijn voor de
- d) betreffende opdracht.
- e) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- f) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

6.2.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- d. de inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- e. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- f. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip 'ernstige fout' onder c. wordt als volgt gedefinieerd: "handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een

handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)”.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

6.2.4 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

6.2.5 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.3.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal € 1.125.000,- per gebeurtenis met minimaal twee gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Referentie

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren van armaturen.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Leveren van armaturen

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie per kerncompetentie.

Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Aan overheden in Nederland en het aantoonbaar en verifieerbaar naar tevredenheid leveren van een totaal van tenminste 1.500 stuks LED-armaturen;
- De levering(en) moet(en) hebben plaats gevonden in de drie kalenderjaren voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving;

De referentie dient bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

6.4.2 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a. ISO-14001 b. ISO 50001 c. CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d. Milieubarometer certificaat e. EMAS-milieuverklaring f. B-corporation certificaat g. MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform GRI-standaarden .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat inschrijver beschikt over een managementsysteem waarin minstens twee van de volgende vijf punten zijn opgenomen en geborgd: • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de Inschrijving hierop toetsen. De Gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk.

6.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

6.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De Gemeente vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoopvoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €1.000.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 2% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

- 1. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
- 2. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
- 3. Iemand met een WW-uitkering voor een jaar full-time in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc.*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten door een onderaannemer worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokkenmethode, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden volgens de bepalingen in 4.3.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtnemer 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
4. Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat / bouwblok	Inspanningswaarde Social Return 2019 (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafspraken	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger)	€ 10.000
Leeftijdstoelag 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek Pro, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000
Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers¹ en Sociale Werkvoorzieningen, • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

¹ De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art. 2.82 van de Aanbestedingswet.

6.6 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

6.6.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

6.6.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

6.6.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.6.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of

moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.6.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

6.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien de diverse waarde(n) niet gelijk zijn aan de in Bijlage H Datasheet ingevulde waarden zal de inschrijving ter zijde worden gelegd.

Stap 5 Herberekening

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en zal de score worden herberekend. Bij constatering van een andere winnaar, zal stap 5 opnieuw worden uitgevoerd.

7.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding", waarbij kwaliteit en prijs als subcriteria worden gehanteerd. Het gaat om de volgende subcriteria met de te behalen punten:

Paragraaf	(sub)gunningscriterium	Punten
7.3.1	1. Prijs	250 punten
7.3.2	2. Kwaliteit	
7.3.3	Lichtkwaliteit	250 punten
7.3.4	Laagste Vermogen	200 punten
7.3.5	Duurzaamheid - LCA	200 punten
7.3.6	Toegankelijkheid	100 punten
	Totaal	1.000 punten

De inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt aldus in aanmerking voor de voorlopige gunning.

7.3 Beoordelingsmethodiek

De gekozen methodiek betreft een relatieve. Deze methodiek is gekozen omdat de waarde op de uitkomsten (o.a. de LCA en Lichtcomfort) niet op voorhand vast te stellen zijn door de gemeente. De gemeente wil het best scorende product contracteren. Met deze maximaal transparante beoordelingsmethode ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wil de gemeente komen tot de winnaar van deze procedure.

7.3.1 Gunningscriterium 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de ingediende nettoprijs (deze wordt als 'de inschrijfprijs' beschouwd) zoals blijkt uit het prijzenblad (Bijlage C). De prijs op het prijzenblad wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Het beoordelingsteam zal uw prijs vergelijken met de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvers:

De ingevulde waarde (met 2 cijfers achter de komma) op de Bijlage C - Prijzenblad is leidend bij de beoordeling BPKV.

De formule om tot de score te komen is:

Laagste prijs Inschrijving / Prijs Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Uw prijs voor de armatuur is € 425,45, de laagst scorende Inschrijver heeft een armatuur waar de prijs € 350,25 van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$350,25/425,45 * 250 = 205,8$$

Uitkomst afgerond op één decimaal

7.3.2 Gunningscriteria 'kwaliteit'

Onder kwaliteit wordt de uitkomst op diverse parameters verstaan. Voor elk van deze criteria zijn punten te verdienen. De inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingsteam. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van projectleiding en openbare verlichting.

7.3.3 Bepaling score lichtkwaliteit

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt eerst de score "lichtkwaliteit niveau" bepaald voor de wensen onder "kwaliteit".

Het beoordelingsteam beoordeelt de gelijkmatigheid van het lichtniveau t.o.v. de gestelde minimumeis.

Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Gemiddelde horizontale verlichtingssterkte ($E_{h, \text{gem}}$)
 - Hier is geen meerwaarde te behalen, dus geen punten als er hoger wordt gescoord.
- Hoe hoger de algemene gelijkmatigheid van de verlichtingssterkte ($U_h = E_s/E_{\text{gem}}$), hoe hoger de score.
 - Voor iedere individuele lichtberekening geldt dat de waarde voor U_h die voortkomt uit de lichtberekening minimaal 0,30 moet zijn.
- Het gemiddelde van alle profielen is de waarde waarmee de EMVI score berekend wordt.

De ingevulde waarden (algemene gelijkmatigheid t.b.v. EMVI score met 2 cijfers achter de komma) in de Datasheet is leidend bij de beoordeling BPKV.

De formule om tot de score te komen is:

$$\text{Score Inschrijving} / \text{Hoogste gelijkmatigheid Inschrijving} \times \text{totaal aantal punten te behalen}$$

Voorbeeld:

Uw gelijkmatigheid U_h is 0,30 de best scorende Inschrijving bevat een armatuur met een gelijkmatigheid van 0,36. De formule en uitkomst zouden dan zijn:

$$0,30/0,36 * 250 = 208,3$$

Uitkomst afgerond op één decimaal

7.3.4 Bepaling score laagste opgenomen vermogen

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt tevens de score "opgenomen vermogen" bepaald voor de wensen onder "kwaliteit".

We zullen de opgenomen vermogens met elkaar vergelijken. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Het vermogen in nieuwwaarde;
 - CLO functie dient softwarematig op 100% te staan, als nieuwwaarde
 - Met de juiste lumenoutput voor de betreffende gestelde waarde
 - Netto opgenomen vermogen
- Hoe lager het opgenomen vermogen (P), hoe hoger de score.
- Met 1 decimaal achter de komma en afgerond naar boven als het eerste weggelaten cijfer 5 of hoger is.
- Het gemiddelde van de 4 profielen is de waarde waarmee gerekend wordt.

De ingevulde waarde (1 cijfer achter de komma) op de Datasheet is leidend bij de beoordeling BPKV.

De formule om tot de score te komen is:

Laagste vermogen (P) Inschrijving / Score (P) Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Het opgenomen vermogen van de armatuur is 15,4 Watt, de best scorende Inschrijving bevat een aangeboden armatuur met een opgenomen vermogen van 12,4 Watt. De formule en uitkomst zouden dan zijn:

$$12,4/15,4 * 250 = 201,3$$

Uitkomst afgerond op één decimaal

7.3.5 Bepaling score Duurzaamheid LCA

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt tevens de score “Duurzaamheid LCA” bepaald voor de wensen onder “kwaliteit”.

De Gemeente zal de Levens Cyclus Analyse (LCA) of te wel de impact van het gehele armatuur beoordelen. Een LCA berekent de milieueffecten waaronder klimaatverandering, uitgedrukt in CO₂-equivalenten.

Een LCA geeft inzicht in levenscyclusanalyse van een product. Het is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product. Het heeft in het algemeen de voorkeur om een LCA uit te vragen over de gehele levenscyclus (zie afbeelding), dit is echter als we alleen over de levering hebben niet mogelijk. De Gemeente heeft gekozen voor de LCA fasen A1 t/m A4 mee te nemen in deze aanbesteding.

LEVENSCYCLUSFASE		TOELICHTING
PRODUCTIEFASE (cradle to gate)	A1	WINNING VAN GRONDSTOFFEN
	A2	TRANSPORT GRONDSTOFFEN
	A3	PRODUCTIE TOT FABRIEKSPPOORT
BOUWFASE	A4	TRANSPORT FABRIEKSPPOORT TOT BOUWPLAATS
	A5	BOUW- EN INSTALLATIEPROCES, AANLEG
GEBRUIKSFASE	B1	GEBRUIK (EMISSIONS/AFSPOLING/UITLOGING)
	B2	ONDERHOUD
	B3	REPARATIES
	B4	VERVANGINGEN
	B5	VERBOUWINGEN
	B6	OPERATIONEEL ENERGIEGEBRUIK
	B7	OPERATIONEEL WATERGEBRUIK
SLOOP- EN VERWERKINGSFASE	C1	SLOOP
	C2	TRANSPORT NAAR AFVALVERWERKINGSSITE
	C3	AFVALBEWERKING (STORT, VERBRANDING)
	C4	FINALE AFVALVERWERKING
RECYCLING	D	HERGEBRUIK, TERUGWINNING- EN RECYCLING

Toelichting: de grijs gearceerde modulen spelen bij armaturen over het algemeen geen of een verwaarloosbare rol.

In de LCA/EPD mag geen verdere uitwerking gedaan worden van niet uitgevraagde fasen. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Levenscyclusanalyse (LCA) over fasen A1 t/m A4 ofwel de productiefase inclusief transport naar locatie gemeentehuis Amersfoort.
- De projectspecifieke LCA dient te zijn opgesteld conform de norm EN15804+A2; 2019.
- De inschrijver dient alle producten die onderdeel uitmaken van de armatuur op te nemen in de LCA-berekening. De LCA-berekening dient verder te zijn gebaseerd op de gegevens uit de aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten, zoals het PvE. De LCA-berekening

omvat alle producten (materialen, werkprocessen en transporten van het werk) die nodig zijn om de levering op locatie te realiseren.

- Voor de LCA-berekening geldt dat gebruik dient te worden gemaakt van de database Ecolnvent versie 3.9.1
- Voor de LCA-berekening kan men terugvallen op NMD-categorie 3 data. Deze berekeningen zijn inclusief 30% categorieopslag.
- Het LCA-rapport is voorzien van duidelijke vermeldingen van de brondata, met vermelding van versie. En welke softwaretools gebruikt zijn bij het opstellen van het LCA-model.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van EPD's voor A1 t/m A3 van leveranciers dienen deze geldig te zijn, geverifieerd door een onafhankelijke toetser en gebaseerd op dezelfde methode en database.
- LCA dient berekend te worden alleen over armatuur zonder snoer.
- LCA dient berekend te worden alleen over armatuur voor het profiel STANDAARD.
- Hoe lager de CO₂eq (GWP-total), hoe hoger de score.
- Inschrijvers wordt geadviseerd om bij hun LCA-berekening (dat ten grondslag ligt aan de toekomstige EPD) bij een erkende LCA-deskundige, te betrekken.
- De winnende inschrijving(en) dient (dienen) de LCA-berekening te laten valideren door een voor het project onafhankelijk door NMD erkende LCA-toetser. Het validatierapport is een voorwaarde om definitief te kunnen gunnen en dient 2 weken na het verlopen van de bezwaartermijn aangeleverd te worden.

De ingevulde waarde (1 cijfer achter de komma) op de Datasheet is leidend bij de beoordeling BPKV.

De formule om tot de score te komen is:

Laagste LCA score Inschrijving / LCA Score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

De LCA van uw armatuur is 117,2 kg CO₂eq, de best scorende Inschrijving bevat een aangeboden armatuur met een LCA van 70,5 kg CO₂eq. De formule en uitkomst zouden dan zijn:

$$70,5/117,2 * 150 = 90,2$$

Uitkomst afgerond op één decimaal

Verificatie LCA-data door een gecertificeerde instantie tijdens productie en leveringsfase

De levering moet voldoen aan de LCA-data zoals ingediend door de opdrachtnemer bij inschrijving. Om te toetsen in hoeverre werkelijk is voldaan aan de LCA-data wordt de daadwerkelijke productie van de armaturen beoordeeld.

Voor deze toetsing dient de mogelijkheid geboden te worden dat een audit en inspectie uitgevoerd kan worden op locatie en bij opdrachtnemer alsmede de onderaannemer(s). Deze toetsing zal gebeuren door: SKG-IKOB te Geldermalsen (<https://www.skgikob.nl/>) of een gelijkwaardige organisatie.

Ten behoeve van deze toetsing legt de Opdrachtnemer contractueel vast met zijn onderaannemer(s) dat een, door Gemeente als competent voor het aspect duurzaamheid verklaarde gecertificeerde instelling, toegang heeft tot alle relevante aspecten betreffende de circulaire eisen van het project voor zowel nieuwe materialen en producten alsmede vrijkomende materialen, op welk moment in het traject gewenst mocht zijn.

De navolgende werkzaamheden zullen door de toetsende instantie verricht worden:

- Beoordeling LCA-rapport toegepaste armatuur openbare verlichting, inclusief de gehanteerde uitgangspunten;
- Audit bij de leverancier/ assembleur van de verlichtingsarmaturen, om vast te stellen of de onderdelen gelijk zijn aan de onderdelen zoals genoemd in het LCA-rapport;
- Bij afwijkingen of wijzigingen bij producent dient producent de impact op de LCA aan te geven, hetgeen SKG-IKOB zal beoordelen/ valideren;
- Tijdens de levering steekproefsgewijs een aantal keren controleren of toegepaste producten in overeenstemming met bestek en uitgangspunten zijn. Iedere controle legt men vast in het projectdossier;
- Voor de uitwisseling van gegevens gaat men de Bouwcirculair projectenmodule (<https://projectenmodule.nl/>) gebruiken;

Bij een positieve beoordeling door de certificerende instelling krijgt de opdrachtnemer het zogenaamde "Projectcertificaat". De Opdrachtnemer dient het Projectcertificaat aan de Opdrachtgever te overhandigen.

Als zekerheid voor de Opdrachtgever voor het behalen van het zogenaamde "Projectcertificaat", zal 6,5% waarborg op de factuur van de leverancier worden ingehouden. Bij het behalen en overhandigen van het "Projectcertificaat" zal de waarborg betaalbaar worden gesteld. Indien het "Projectcertificaat" niet wordt afgegeven zal de waarborg in eerste instantie als korting worden opgelegd. Deze korting wordt verbeurd zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Na ingebrekestelling krijgt de inschrijver de gelegenheid om voor eigen rekening een naar tevredenheid van de opdrachtgever sluitende en gevalideerde LCA-declaratie aan te leveren voor een volgende (deel)levering.

Past performance

Indien de maximale korting van 5,00% van de totale inschrijfsom wordt opgelegd zal dit negatief meewegen voor een eerstvolgende aanbesteding van de Gemeente voor een armaturen leveringscontract en leidt dit in beginsel tot uitsluiting voor het eerstvolgende armaturen leveringscontract van de gemeente Amersfoort.

7.3.6 Bepaling score Toegankelijkheid

Opdrachtgever heeft vanuit de ervaringen met beheer en onderhoud vastgesteld dat er voor het onderhoud van LED-armaturen toegankelijkheid van het armatuur een meerwaarde heeft. In de praktijk zijn er twee handelingen die het zwaartepunt van onderhoud aan LED-armaturen vormen: het plaatsen van een afscherming en het uitwisselen van de LED-driver.

Voor de duurzaamheid is het van belang dat onderhoud goed en zo simpel mogelijk kan plaatsvinden, om dit mee te wegen zal het gemiddelde van het aantal handelingen om "het compartiment" van de driver en "het compartiment" de afscherming te bereiken worden geteld. In bijlage O - Toegankelijkheid zijn voorbeelden gegeven hoe dit geteld wordt.

Handelingen

Als een handeling telt bijvoorbeeld het losnemen van een stekker, het losschroeven van schroeven, openen van clips of het opendraaien van een klem. Als na een handeling een kap, klep, plaat of dergelijke loskomt en bewogen moet worden dan is dit inbegrepen bij de eerdere handeling en telt niet als een extra handeling, zoals clip openen (1 handeling) en openen van kap (geen handeling). Voor het bepalen van de score van het gemiddeld te nemen handelingen vult u Bijlage O - Toegankelijkheid in. De uitkomst neemt u over in Bijlage H – Datasheet.

De ingevulde waarde op de Datasheet is leidend voor de beoordeling BPKV.

De wijze van score is:

Aantal handelingen	Punten
1	100
2	90
3	80
4	70
5	40
6	50
7	40
8	30
9	20
10	10
11 of meer	0

Na voorlopige gunning zal het armatuur welke als demo wordt aangevraagd bij de voorlopige gegunde Leverancier geverifieerd worden.

7.3.7 Totstandkoming van de scores

Alle behaalde punten van betreffende Inschrijver voor de kwalitatieve aspecten én het onderdeel 'prijs' worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de meest behaalde punten zal voor gunning in aanmerking komen.

7.4 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 5 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervalt termijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Zodra de gemeente de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

7.5 Verificatie inschrijving

Aanvraag demo armaturen en LCA-data

Per perceel zal bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund een verzoek worden gedaan om twee (2) demo armaturen binnen 30 kalenderdagen aan te leveren en de LCA data binnen 5 kalenderdagen beschikbaar te stellen.

Testen van het best scorende armatuur

Voordat overgegaan wordt tot definitieve gunning van de opdracht zal de gemeente een test uitvoeren om de kwaliteit van het aangeboden armatuur te toetsen op een aantal kernwaarden. De Gemeente zal alleen overgaan tot definitieve gunning aan de winnende inschrijver indien de demo-armaturen voldoen aan alle gestelde voorwaarden in de aanbesteding. Zie voor verdere toelichting hiervoor bijlage F PvE paragraaf 1.6.

De resultaten van de uitgevoerde verificaties zullen worden gedeeld met de winnende inschrijver.

Maximale procentuele afwijking

De maximale procentuele afwijking op data is 5,00% tussen de resultaten van de verificatie en de aangeleverde data. Een afwijking van deze grens betekent dat de betreffende inschrijving alsnog terzijde gelegd wordt.

7.6 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- De standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- De gemeente de bewijsmiddelen van de winnende inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- De verificatie naar tevredenheid van Opdrachtgever is doorlopen.

7.7 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

8 Programma van Eisen

Het programma van eisen vindt u in de bijlage F Programma van Eisen (PvE), geüpload in TenderNed.