



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**Europese aanbesteding
IT-partner voor het beheer van de
One Identity omgeving van Aeres**

REFERENTIENUMMER: AERB-I26

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	3
1.1.	Procedure	3
1.2.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	4
1.3.	De opdracht.....	4
1.4.	Gemotiveerde samenvoeging	11
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	13
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	14
2.1.	Planning	14
2.2.	Informatie-uitwisseling.....	15
2.2.1.	Kennismaking met de Aanbestedende dienst.....	15
2.2.2.	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	15
2.2.3.	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	17
2.3.	Onjuiste verklaring	18
2.4.	Inschrijving	18
2.5.	De inhoud van de inschrijving	19
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	19
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten	20
2.6.	Gestanddoening inschrijving	21
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	21
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
3.1.	Uitsluitingsgronden	25
3.2.	Geschiktheidseisen	26
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht	26
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid	27
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	28
3.2.4.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	29
4.	GUNNINGSCRITERIA	30
4.1.	Criterium 1: Kwaliteit.....	30
4.2.	Criterium 2: Prijs.....	30
4.3.	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	32
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	34
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	34
5.2.	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	34
5.3.	Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	35
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing	35
5.5.	Gunning	37

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden ARVODI Aeres
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Waarden per gunningscriterium uit bijlage 7
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 10	Verwerkersovereenkomst Aeres
Bijlage 11	Dienstenmatrix
Bijlage 12	Non-disclosure agreement (NDA) Aeres
Bijlage 13	Klachtenregeling

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een **IT- partner voor het beheer van de One Identity omgeving bij Aeres**. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting Aeres Groep, hierna te noemen: Aanbestedende dienst.

Adresgegevens	
Bezoekadres	Bovenbuurtweg 27
Vestigingsplaats	6717XA Ede
Contactpersoon	Rob Bennink
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	De berichtenmodule van TenderNed Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Meer relevante informatie over Aeres als onderwijsorganisatie treft u aan op: www.aeres.nl.

1.3. De opdracht

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding aangezien er niet veel relevante mededinging (meer dan 5 Inschrijvers) verwacht wordt. Aeres beschikt zelf over een One Identity licentie en daarmee maakt deze licentie zelf geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De opdracht bestaat uit de volgende diensten:

1. Dagelijks incident & service management

Het zo snel mogelijk herstellen van de IAM-dienstverlening bij verstoringen, zodat de impact op gebruikers en de bedrijfsvoering minimaal blijft. Daarnaast omvat dit het oppakken en ondersteunen van gebruikersmeldingen die niet intern opgelost kunnen worden, zoals problemen met toegang, accounts of rechten.

Zie voor verdere uitwerking 'Bijlage 11 Dienstenmatrix'.

2. Doorvoeren wijzigingen

Het gecontroleerd plannen, beoordelen, autoriseren, uitvoeren en evalueren van wijzigingen in identiteits- en toegangsprocessen, configuraties, rollen, rechten en gekoppelde systemen. Dit gebeurt op een gestructureerde en risico beheersbare manier, zodat de continuïteit, veiligheid en compliance van de IAM-omgeving behouden blijft.

Zie voor verdere uitwerking 'Bijlage 11 Dienstenmatrix'.

3. Projecten (bijvoorbeeld koppelingen met andere applicaties)

Het gepland en gestructureerd coördineren, uitvoeren en bewaken van projecten. Het doel is om veranderingen, implementaties of verbeteringen in identiteits- en toegangsprocessen veilig, tijdig en binnen budget te realiseren, met een minimale impact op gebruikers en bedrijfsvoering, en dat de beoogde aanpassingen daadwerkelijk worden gerealiseerd.

Zie voor verdere uitwerking 'Bijlage 11 Dienstenmatrix'.

4. 24/7 beheer en monitoring

Het continu bewaken en beheren van One Identity, processen en toegangsactiviteiten om 24/7 beschikbaarheid, veiligheid en optimale prestaties te waarborgen.

Zie voor verdere uitwerking 'Bijlage 11 Dienstenmatrix'.

5. Probleem management

Het systematisch onderzoeken en aanpakken van de fundamentele oorzaken achter incidenten en verstoringen in identiteits- en toegangsbeheer. De Inschrijver richt zich op het voorkomen van terugkerende incidenten door structurele verbeteringen door te voeren, zodat IAM-processen betrouwbaarder functioneren. Zie ook bijlage 11 'dienstenmatrix'.

6. Advisering

Advies is een belangrijk aspect om een goede invulling aan partnerschap te geven. Een hoge mate van kennis en daarbij behorende ondersteuning in het beheer van One Identity in een onderwijsomgeving is noodzakelijk.

Adviezen dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn, passend bij de ontwikkeling(en) van dat moment bij Aeres. Opdrachtgever verwacht daarbij van Opdrachtnemer een proactieve houding waarbij Opdrachtgever niet op zoek hoeft naar informatie in communicatiemiddelen. Zij verwacht hierin van Opdrachtnemer **binnen de maandelijkse beheerfee**, zoals opgegeven op het prijzenblad:

- Gevraagde en ongevraagde adviezen met betrekking tot ontwikkelingen en van toepassing zijnde ontwikkelingen die impact hebben op de One Identity licentie en het gebruik daarvan.
- Toepasbare adviezen over de inrichting van One Identity in relatie tot wettelijke AVG-wijzigingen en bepalingen.
- Kennis en ervaring delen met Opdrachtgever, en andersom.
- Proactieve adviezen over ontwikkelingen in One Identity en de effecten daarvan voor de Aeres organisatie en haar gebruikers (medewerkers en studenten).

Dit betreft het beheer en de ontwikkeling van de volgende automatische processen:

- Medewerkers (inclusief vrijwilligers, gasten en stagiaires met beperkte rechten) en studenten (leerlingen, studenten, deelnemers, cursisten) identiteiten in One Identity.
- Medewerker en studenten accounts in de doelsystemen.
- Gast-, service-, admin- en niet persoonlijke accounts in de doelsystemen en het eventueel in de toekomst ontstaan van nieuwe groepen/type accounts.
- Ophalen, aanmaken en beheren van groepen en het bepalen van de deelnemers binnen deze groepen (distributiegroepen en rechtengroepen) zowel in bron als doelsystemen. Door functionaliteit binnen IT-Shop kan hierop worden ingespeeld.

Aeres wil doorgroeien naar een moderne en goed ingerichte IGA-omgeving. Daarom krijgt de leverancier een belangrijke rol in de overgang van het huidige IAM naar IGA.

Dit betekent dat de leverancier helpt bij het opzetten, beheren en verbeteren van functies zoals het regelmatig controleren van rechten, het laten bevestigen van toegangsrechten door leidinggevenden, het bewaken van functiescheiding en andere onderdelen die nodig zijn voor goede controle en naleving van regels. Daarnaast brengt de leverancier de kennis mee om de organisatie stap voor stap te begeleiden richting een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van Identity Governance and Administration (IGA).

IGA, deze richt zich op:

- Het raamwerk van beleid en technologie ondersteunend aan het beheer en de controle over digitale identiteiten en bijbehorende toegangsrechten.
- Continue beoordeling van risico's, policy's en toegangspatronen.
- Identificeren van verbeterpunten in rolmodellen, toegangsrechten of lifecycle-processen.
- Optimaliseren op basis van rapportages, re-certificaties en auditresultaten.

7. Het doel van de opdracht

Aeres zoekt vooral een partner die kennis heeft van One Identity, kennis van VMBO, MBO en/of HBO onderwijsprocessen om het functionele en technische beheer op een juiste wijze te kunnen uitvoeren. Aeres wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' ('Beste-PKV') het uitgangspunt is. Aanbestedende dienst ziet het voorschrijven van het gebruik van de zelf onder licentie aangeschafte One Identity niet als discriminerend, maar als een technische noodzaak. Aanbestedende dienst beschikt over een One Identity-licentie die nog de nodige jaren contractueel is vastgelegd. Het overstappen naar een andere applicatie kan contractueel niet (gezien de lopende verplichtingen) en heeft een veel te grote impact op lopende processen en kosten.

CPV-code:

- 72222300-0 Diensten in verband met informatietechnologie.

Bijkomende CPV-opdrachten:

- 72267100-0 Onderhoud van software voor informatietechnologie.

Voor het maken van een juiste inschrijving acht Aeres het noodzakelijk dat Inschrijvers inzage krijgen in het huidige en toekomstige applicatie landschap. Deze inzage wordt uitsluitend na het rechtsgeldig ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA zie bijlage 12) verstrekt. U kunt deze aanvraag via de berichtenmodule van TenderNed indienen. De documenten met betrekking tot het applicatielandschap zijn te vertrouwelijk om openbaar te publiceren en worden uitsluitend aan partijen verstrekt die zich als potentiële aanbieder van beheer op One Identity in de markt profileren. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk dit tijdig aan te vragen. De aanbestedingsprocedure is qua looptijd hierop afgestemd, maar zal niet worden verlengd als gegadigden niet binnen de eerste 14 dagen na publicatie een aanvraag hebben ingediend.

De huidige omgeving in de One Identity-licentie en dient 1 op 1 te worden overgenomen (AS-IS). Aanpassingen ter ondersteuning van een altijd veranderend IT-landschap en onderwijs specifieke aanpassingen zullen op regiebasis (na het uitbrengen van een offerte en een akkoord hierop) worden afgenomen. Aeres behoudt de functionele regie, ofwel zij zal zelf de keuzes maken of er aanpassingen of verbeteringen noodzakelijk of gewenst zijn. De rolverdeling tussen Aeres en Opdrachtnemer staat beschreven in bijlage 11. De Opdrachtnemer heeft een eigen helpdesk voor functionele en technische vraagstukken. Opdrachtnemer faciliteert en adviseert proactief in het actueel houden van de One Identity inrichting, koppelingen, security en workflows. Dit is compliant met veranderingen in geldende regelgeving en cao's zoals geldend voor Aanbestedende dienst, waaronder AVG en IT-security.

Aeres heeft voor One Identity twee testomgevingen (1 omgeving voor wijzigingen en 1 omgeving voor projecten) waar Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer in kan werken, voordat een wijziging in de applicatie doorgevoerd wordt. Opdrachtnemer beheert ook de testomgeving. Opdrachtnemer zorgt op offertebasis ook voor de implementatie van eventuele nieuwe modules en koppelingen.

Aeres wil een overeenkomst afsluiten voor een duur van eerst 26 maanden (tot 31-12-2028) met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal viermaal 24 maanden (ofwel 122 maanden totaal).

Eventuele aanpassingen in de eerste looptijd (door onvoorziene omstandigheden) zijn geen wezenlijke wijziging van deze aanbesteding, als de eerste termijn korter (en daarmee het totaal aantal maanden over de gehele looptijd) wordt.

Alle koppelingen blijven bij aanvang zoals die zijn. Aanbestedende dienst wil in geen geval een andere applicatie gebruiken, Inschrijver mag dus zelf geen andere licentie leveren. Gezien de te verwachten gemiddelde jaarlijkse uitgaven, de beoogde maximale duur van de overeenkomst en de drempel voor Europees aanbesteden zal Opdrachtgever dit Europees moeten aanbesteden.

Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever één Inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld en de aangeboden kwaliteit.

Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen. Als de Opdrachtgever voldoende (geheel naar eigen beoordeling) tevreden is over de dienstverlening zal zij (tenzij er andere belangrijke redenen zijn) in beginsel gebruik maken van de optie jaren. Marktentwikkelingen, wettelijke bepalingen en een andere behoefte vanuit de organisatie van de Opdrachtgever kunnen eveneens leiden tot een beëindiging.

In de optie jaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. Opdrachtnemer werkt mee aan een zoveel mogelijk geruisloze overgang naar een eventuele nieuwe dienstverlener als deze overeenkomst expireert of niet verlengd wordt. Deze periode van overdracht duurt minimaal zes (6) maanden voorafgaand aan de expiratedatum.

Wat verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer?

Voor het functionele en technische beheer van de gehele One Identity licentie is Opdrachtnemer een ervaren partner binnen het onderwijs. Opdrachtnemer heeft onder andere ervaring met de van toepassing zijnde Securitymaatregelen ter voorkoming van ongewenste toegang en of misbruik.

Opdrachtnemer is een sterke partner die proactief adviseert en signaleert en beschikt over kennis van relevante onderwijssystemen en onderwijsvraagstukken. Opdrachtnemer volgt One Identity- en onderwijsontwikkelingen op de voet en informeert Opdrachtgever proactief over de impact daarvan en voert na overleg met de Opdrachtgever noodzakelijke mutaties tijdig door in One Identity. Het reguliere beheer (zoals beschreven in bijlage 11) valt binnen de opgegeven prijsstelling per maand zoals ingediend bij de Inschrijving.

Aanbestedende dienst voert de regie op de inrichting van de werkprocessen. Uiteraard staat Aanbestedende dienst open voor verbeteringen, maar die kunnen pas na akkoord worden doorgevoerd. Partnerschap is vooral samenwerken, kritisch naar elkaar durven zijn, maar ook ontvankelijk zijn en proactief handelen. Het overgrote deel van de opdracht bestaat naar verwachting uit het vaste beheer component waardoor er geen sprake is van een raamovereenkomst, maar een overeenkomst.

De werkzaamheden en rolverdeling zijn beschreven in bijlage 11, de aangeboden prijzen dienen inclusief deze werkzaamheden te zijn die Opdrachtnemer dient uit te voeren. Het betreft een all-in fixed prijsstelling tenzij er op verzoek van Aanbestedende dienst een nieuw project opgestart moet worden. Dan maakt Opdrachtnemer eerst een offerte en pas na goedkeuring door Aanbestedende dienst kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd. Dit gebeurt altijd schriftelijk.

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie conceptovereenkomst (bijlage 1).

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en deze schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor gunning als na gunning ontstaan.

Raming omvang van levering:

Uitgaven per jaar voor deze opdracht lagen de afgelopen jaren gemiddeld op circa € 200.000,00 inclusief BTW per jaar. De werkzaamheden gedurende de periode van de overeenkomst zullen naar verwachting bestaan circa 75% beheer (vaste kosten) en circa 25% op regie basis wijzigingen en projecten (variabele kosten). Op basis van de raming en verwachtingen is er sprake van een overeenkomst en niet van een raamovereenkomst.

Mocht onvoorzien het toch anders uitpakken is er in die zin geen sprake van een wezenlijke wijziging van deze aanbesteding. Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen.

1.4. Gemotiveerde samenvoeging

De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties en onderwijssegmenten van Aanbestedende dienst deze aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van 1 (één) opdracht aangezien er sprake is van 1 licentie van One Identity.

Het splitsen van de opdracht zou ernstige nadelige effecten hebben voor de werking, de veiligheid en stabiliteit van een reeks aan applicaties, het betreft hier een bedrijfskritisch systeem. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het stellen van een vraag tijdens de Nota van Inlichtingen, voorafgaand aan het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform hoofdstuk 1.5.

De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen acht de Aanbestedende dienst voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. Sterker nog, een deel van de markt bestaat uit MKB-ondernemingen.

Kerncompetenties

1. Ervaring met het functioneel beheren van One Identity voor een Opdrachtgever binnen een onderwijsinstelling.
2. Ervaring met het technisch beheren van One Identity voor een Opdrachtgever binnen een onderwijsinstelling.

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht over deze aanbesteding in te dienen per e-mail via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres conform bijlage 13. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument. De klachtenregeling (bijlage 13) is verder van toepassing op deze aanbesteding.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	16 januari 2026
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden kennismaking.	29 januari 2026 Voor 13:00 uur
§ 2.2.1	Fysieke kennismaking met Aanbestedende dienst in Ede circa 1,5 uur in een plenaire sessie.	2 februari 2026
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen (eerste NvI).	5 februari 2026
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen (eerste Nota van Inlichtingen).	16 februari 2026
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen (tweede Nota van Inlichtingen).	20 februari 2026
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen (tweede Nota van Inlichtingen).	5 maart 2026
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	20 maart 2026 voor 12:00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	20 maart 2026 na 12:01 uur
	Beoordelingsperiode.	vanaf 20 maart 2026
	Toelichting beantwoording open vragen en interview.	7 en 8 april 2026
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	na 30 april 2026
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen), aanlevering bewijsstukken.	20 kalenderdagen
§ 5.5	Definitieve gunning, ondertekening overeenkomst.	Begin juni 2026
§ 5.6	Vorbereidingsfase, kick-off en verificatie inschrijving.	Start 1 juli 2026 tot 31 december 2026
	Start dienstverlening en startdatum beheerfee.	Direct na goedgekeurde verificatie en voorbereiding, maar uiterlijk 1-1-2027

Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van functionarissen, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om functionarissen te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Kennismaking met de Aanbestedende dienst

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een schouw of locatiebezoek geen meerwaarde heeft. Aanbestedende dienst biedt op haar locatie in Ede wel de mogelijkheid voor een **persoonlijke kennismaking** conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat Aanbestedende dienst zichzelf gaat voorstellen, en achtergrondinformatie verstrekt. Het betreft een plenaire sessie, deelname is zeker niet verplicht. Gegadigde dient zich via de berichtenmodule van TenderNed hiervoor aan te melden.

Gegadigden kunnen vragen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met het team van Aanbestedende dienst maken. Eventueel beschikbaar gestelde informatie zal bij de beantwoording van de 1^e Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Het kan zijn dat Aanbestedende dienst tijdens de kennismaking expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen, met name als een vraag gaat over de inhoud van deze aanbesteding.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de, in de planning genoemde datum, worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd: Bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed. Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (voor de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.1 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering toe te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is. Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver.

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende partij het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende partij heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die dan de inschrijving met de laagste prijs heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste (fatale) termijn voor het indienen van een inschrijving, zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5.De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit (beantwoording open vragen en interview)

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 (*zie ook bijlage 8 checklist*).

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Voor het gunningscriterium prijs geldt dat het volgende document bij uw inschrijving aangeleverd dienen te worden:

- Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. **NB.** Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 90 dagen gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient Inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

8. Op de opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst (zie bijlage 3 bij deze aanbesteding) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau BiC kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbesteding) documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst.

17. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
18. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in alle aanbestedingsdocumenten.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
20. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [Artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014.](#)
21. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het Formulier A ('UEA'). Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,00 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving een opdracht per kerncompetentie zie paragraaf 1.4, naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totaalwaarde over kerncompetentie 1 van € 25.000,00. Dit mag 1 referentie zijn, maximaal 2 referenties. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele overeenkomst. En met een minimale totaalwaarde over kerncompetentie 2 van € 25.000,00. Dit mag 1 referentie zijn, maximaal 2 referenties. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele overeenkomst.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2)

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. In geval van een volmacht dient deze reeds bij de inschrijving te worden ingediend. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.4. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van één of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('UEA').
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van één of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('UEA').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan één of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het **Formulier A** 'UEA' in te vullen. Door ondertekening van **Formulier A** door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat het verschil tussen de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht een beperkt prijsverschil waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de subcriteria zoals beschreven in bijlage 7 Kwaliteit. Op deze subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subgunningscriteria. De voor het criterium kwaliteit te behalen waardes staan beschreven in bijlage 5 'waarden per gunningscriterium uit bijlage 7 Kwaliteit'.

4.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad"**.

Rondom het aandachtsgebied “Prijs” gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende Formulier C.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar, echter op zijn vroegst per ingang van het nieuwe kalenderjaar gerekend 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst, met een maximum van CBS [zakelijke en ICT dienstverlening prijsindex](#) waarbij 2027 = 100. Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever schriftelijk heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie **Formulier C**) te worden vermeld. De formules op het prijzenblad mogen door de Inschrijver niet worden aangepast.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen (anders dan al verwerkt in het prijzenblad) wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- In de “all-in” prijzen dienen alle kosten te zijn inbegrepen. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.

- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Een Inschrijver wordt uitgesloten indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, prijzen niet invult, het prijzenblad gewijzigd heeft of niet de correcte prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs: De totaalsom van het prijzenblad (Formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde.

Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

<i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i>	<i>€ 35.000,00 (fictief)</i>
<i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i>	<i>€ 100.000,00 (fictief)</i>

De fictieve prijsscore € 100.000,00 minus € 35.000,00 = € 65.000,00

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die hoogste kwaliteit heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van Formulier A ('UEA') en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Inschrijvers die in de bezwaartermijn geen gebruik maken van een mogelijk bezwaar tegen de gunning aan een andere Inschrijver hebben hun rechten dan verworpen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

5.3. Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit de volgende functies:

- Informatiemanager.
- Beheerder ICT en IAM.
- Productowner IAM en Integratie-platform.
- Projectmanager.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau en de inkoper van Aanbestedende dienst).
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Inschrijvers die in de bezwaartermijn geen gebruik maken van een mogelijk bezwaar tegen de gunning aan een andere Inschrijver hebben hun rechten dan verworpen. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeting te gelden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5. Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.