

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Te leveren thuiswerkfaciliteiten	
Eis nr.	Omschrijving Eis
E-1	Het meubilair en de werkplekaccessoires dienen te voldoen aan alle geldende Europese en nationale veiligheidsnormen en ergonomische richtlijnen, waaronder NEN-EN 527, NEN-EN 1335-1, NEN-EN 12464-1 en NEN-EN-ISO 9241-5.
E-2	Het bureau is elektrisch in hoogte verstelbaar (zit/sta), met een werkblad van minimaal 140 x 80 cm.
E-3	Het bureau moet in 3 kleuren geleverd kunnen worden: wit (RAL9010), grijs (RAL7016) of licht eiken.
E-4	Het onderstel van het bureau moet in 2 kleuren geleverd kunnen worden: wit of zwart.
E-5	De bureaustoel is volledig instelbaar en geschikt voor verschillende ondervloeren.
E-6	De stoffering van de zitting en rugleuning van de bureaustoel dient kleurvast en duurzaam te zijn. Deze moet minimaal voldoen aan 50.000 toeren Martindale.
E-7	De bureaustoel moet in de kleur zwart geleverd worden.
E-8	De laptopstandaard moet verstelbaar zijn in hoogte en hellingshoek en is geschikt voor laptops van 11-17 inch.
E-9	Het voetenbankje moet verstelbaar zijn in hoogte en hellingshoek.
E-10	De bureaulamp dient voorzien te zijn van Ledverlichting, energiezuinig te zijn en een flikkervrije lichtweergave te bieden.
Keuzevrijheid	
E-11	Medewerkers kiezen binnen het vastgestelde budget uit een vooraf bepaald assortiment dat voldoet aan de Arbonormen. De opdrachtnemer biedt een online bestelportaal waar medewerkers hun keuze kunnen maken en het afleveradres kunnen opgeven.
Normbedragen en specificaties	
E-12	Voor deze aanbesteding is een prijsplafond opgenomen van € 670,- excl. BTW. per werkplek. Hierin dienen te zijn opgenomen: bureau, bureaustoel, bureaulamp, laptopstandaard en een voetensteun.
Bestelproces	
E-13	Medewerkers bestellen via het eigen personeelssysteem AFAS zodat daar alle informatie wordt vastgelegd in het medewerkersdossier en voor de terugbetalingsovereenkomst.
E-14	AFAS stuurt vervolgens automatisch een mail met de bestelgegevens en nodige gegevens van de medewerker naar de opdrachtnemer om de bestelling in orde te maken en af te leveren.
E-15	Opdrachtnemer neemt contact op met de medewerker over de levering.
E-16	Opdrachtnemer verstrekt alle nodige informatie omtrent de thuiswerkfaciliteiten zoals afbeelding, productomschrijving, specificaties, etc. (evt. link naar website naar artikel).
E-17	Medewerkers mogen iedere faciliteit slechts één keer bestellen. Het is wel mogelijk om de faciliteiten op afzonderlijke momenten te bestellen.
E-18	Er worden geen artikelen aangeboden, ook niet als alternatief, anders dan met de opdrachtgever is overeengekomen.
E-19	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerker verstoring kan melden en de opvolging kan monitoren. De medewerker ontvangt direct een bevestiging van de melding in de mailbox.
Levering en Logistiek	
E-20	Na bestelling ontvangt de medewerker een bevestiging en wordt het meubilair binnen maximaal drie weken aan huis geleverd, gemonteerd en ergonomisch ingesteld.
E-21	De thuiswerkfaciliteiten worden geplaatst in de door medewerker aangewezen ruimte zonder meerkosten.

E-22	Medewerkers moeten de mogelijkheid hebben om zelf een gewenst levertijdstip of tijdsblok aan te geven. Leveringen vinden plaats tussen 08:30 en 17:00 uur, of indien de medewerker daarmee instemt, op een later moment, zonder dat hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht.
E-23	De opdrachtnemer neemt verpakkingsmateriaal retour en biedt instructie over het gebruik van de middelen.
E-24	Er worden geen bezorgkosten of installatiekosten berekend.
E-25	Wanneer meubilair of accessoires defect zijn of foutief geleverd worden, draagt de Opdrachtnemer zorg voor kosteloze en correcte herlevering.
E-26	De opdrachtnemer waarborgt dat haar medewerkers herkenbaar zijn door het dragen van bedrijfskleding en zich kunnen legitimeren indien er om gevraagd wordt.
E-27	Indien middelen nodig zijn om het meubilair te kunnen plaatsen (zoals bijvoorbeeld een traplift) dan is dat onderdeel van de overeenkomst zonder dat hiertoe extra kosten in rekening gebracht kunnen worden.
E-28	In zeer uitzonderlijke gevallen van overmacht kan het voorkomen dat een medewerker van de Opdrachtgever niet thuis is op het moment van levering van de thuiswerkfaciliteiten. In dat geval dient de opdrachtnemer een tweede leverafpraak te maken met de betreffende medewerker. Eventuele extra kosten voor deze tweede levering kunnen in rekening worden gebracht.
Garantie, onderhoud en service	
E-29	De opdrachtnemer biedt volledige garantie op bureaus en bureaustoelen voor een periode van 3 jaar.
E-30	De garantietermijn gaat in op het moment van volledige aflevering van de gemonteerde thuiswerkplekvoorziening.
E-31	Deze garantietermijn blijft van kracht, ook nadat de raamovereenkomst is beëindigd.
E-32	De opdrachtnemer garandeert de levering van onderdelen gedurende een periode van ten minste 7 jaar.
E-33	Werknemers van de opdrachtgever kunnen bij vragen terecht bij een helpdesk van de opdrachtnemer, die minimaal tijdens kantooruren geopend is, bijvoorbeeld voor vragen over het assortiment of bij storingen.
E-34	Bij defecten binnen de garantieperiode zorgt de opdrachtnemer voor kosteloze reparatie of vervanging van het product. De afhandeling dient binnen 5 werkdagen te gebeuren, tenzij aantoonbaar is dat onderdelen niet tijdig leverbaar zijn. In dat geval meldt de opdrachtnemer dit direct aan de opdrachtgever en informeert de medewerker tijdig over de status.
Rapportages	
E-35	Per maand levert de opdrachtnemer op eigen initiatief een overzicht over voorgaande periode, waarin minimaal de volgende informatie wordt verstrekt: totaal aan afname, totaal reparaties die onder garantie vallen en klachten.
E-36	Jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om de samenwerking te evalueren.