

Marktconsultatie

ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding

“Integratieplatform”

Gemeente Utrecht

15 januari 2026

Referentienummer: 2025IPM646

TenderNed-kenmerk: 565585

Versie 1.1 (reden aanpassing: op verzoek van ondernemers is een vragenronde aan deze marktconsultatie toegevoegd, zie § 3.4 van dit document)

Definitief



Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie	4
2.3	Overige bepalingen	7
2.4	Opdrachtgever - Gemeente Utrecht	7
3	Procedure	8
3.1	Marktconsultatie	8
3.2	Communicatie	8
3.3	Verslaglegging	8
3.4	Planning	9
4	Resultaat en vervolg	10
5	Voorwaarden	11

1 Inleiding

De gemeente Utrecht¹ is bezig met de voorbereiding voor de aanbesteding 'Integratieplatform'.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld vormen van hoe de markt voor een integratieplatform en bijbehorende dienstverlening er uit ziet en welke aanbestedingsprocedure het beste bij deze opdracht past.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

¹ Hierna: 'de gemeente'

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

De gemeente heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed om zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken en te interesseren om aan de aanbesteding deel te nemen. Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt om:

1. te onderzoeken hoe vanuit de markt gekeken wordt naar de mogelijkheden van een integratieplatform en (bijbehorende) dienstverlening aan de gemeente;
2. te onderzoeken welke ontwikkelingen en innovaties er zijn rondom dit thema;
3. te onderzoeken hoe vanuit de markt gekeken wordt naar de aanbestedingsprocedure.

2.2 Inhoudelijke informatie

Deze paragraaf bevat informatie over de scope van de voorgenomen aanbesteding en de organisatie van informatie- en procesmanagement van de gemeente.

2.2.1 Scope van de aanbesteding

De gemeente Utrecht is voornemens een aanbesteding voor een integratieplatform en bijbehorende dienstverlening uit te voeren.

Het integratieplatform (ESB) en koppelingen zijn in beheer bij de huidige leverancier (ESB, hosting, functioneel en technisch beheer).

De scope van de aanbesteding is:

Integratieplatform

Het integratieplatform omvat in ieder geval een Enterprise Service Bus (ESB) en wellicht een API platform:

- De ESB beschikt over de gebruikelijke functionaliteit van ESB's.
- API platform (bestaande uit een API Gateway, API Manager en API Portaal zoals beschreven in de [architectuurmodule van de Nederlandse API strategie](#)).
- Het integratieplatform beschikt over koppelingen met GDI voorzieningen en netwerkconnectiviteit.

De gemeente heeft nog geen besluit genomen of het API platform onderdeel wordt van deze aanbesteding of dat, later, een aparte aanbesteding voor een API platform wordt uitgevoerd.

De gemeente vraagt hiervoor uw advies, zie vraag 1 van Bijlage 1 'Invulformulier Marktconsultatie Integratieplatform'.

SaaS oplossing

Het integratieplatform wordt als SaaS oplossing geleverd. De leverancier van het platform is verantwoordelijk voor:

- Hosting van het integratieplatform;

- Functioneel en technisch beheer van infrastructuur en het integratieplatform;
- Operationeel beheer van het integratieplatform;
- Beheer van de koppelingen 'op' het integratieplatform;
- Life cycle management;
- Beveiliging en privacy bescherming: zorgen dat de gemeente nu, en in de toekomst, voldoet aan de voor de gemeente van toepassing zijnde wetgeving, beleid en eisen ten aanzien van beveiliging, bescherming van privacy en informatiebeheer.
- Levering en beheer van een eventuele 'connector' tussen de infrastructuur van de gemeente en het integratieplatform.

Koppelingen en beheer van koppelingen

Op de huidige ESB van de gemeente zijn ongeveer 50 koppelingen actief. De koppelingen bevatten transformaties en, in een aantal gevallen, ook business logica.

De leverancier voert het beheer van de koppelingen uit:

- Operationeel beheer: monitoring van werking van koppelingen, signaleren en oplossen van storingen etc.
- Technisch beheer van koppelingen en de configuratie van koppelingen.
- Functioneel beheer van de koppelingen, in samenwerking met de beheerders van de gemeente.

Ondersteuning van de gemeente

Projectmatige werkzaamheden

Bij het uitvoeren van wijzigingen ("projecten") zoals aanpassing van bestaande koppelingen, realisatie van nieuwe koppelingen of het aansluiten nieuwe applicaties en systemen. De gemeente heeft voor de deze "projecten" ondersteuning van de leverancier nodig. De leverancier kan gevraagd worden om in een vroegtijdig stadium een bijdrage te leveren, bijvoorbeeld bij het ontwerp van koppelingen.

NB: De gemeente vraagt geen capaciteit voor de ontwikkeling van software.

Kennis en kunde

De leverancier is 'vraagbaak' van de gemeente voor/ over integratie als ondersteuning van de beheerders en, incidenteel, andere medewerkers van de gemeente.

2.2.2 Organisatie van Informatie en procesmanagement van de Gemeente Utrecht

De gemeente Utrecht bestaan verschillende onderdelen, afdelingen en teams. De organisatie bestaat uit het bedrijfsvoering- en Strategienetwerk (BSN) en uit organisatie onderdelen (OO) die verantwoordelijk zijn voor de dienstverlening van de gemeente. Voorbeelden zijn werk en inkomen, vergunning, toezicht en handhaving, publieksdienstverlening en stadsbeheer.

De organisatie is weergegeven in het [organigram](#). De werkzaamheden van de organisatie onderdelen zijn [hier](#) beschreven.

De organisatie van informatie- en procesmanagement (IPM) sluit hier op aan:

- Het CIO Office voor beleid en strategie.
- Domstad IT: de centrale IT afdeling die generieke voorzieningen (zoals de werkplek, cloud en integratieplatform) aan de organisatie levert.
- De (decentrale) IPM afdelingen van de organisatie onderdelen.
Deze afdelingen ondersteunen de organisatie onderdelen en beheren de taak specifieke applicaties en systemen van een organisatie onderdeel.

Domstad IT beheert het contract' voor het integratieplatform en voert regie.

Dienstverlening voor integratie

Domstad IT wil de dienstverlening aan de gebruikersorganisatie op het gebied van integratie uitbreiden en overweegt een 'competence center' voor integratie in te richten.

Dit 'competence center' levert de volgende diensten:

1. Het integratieplatform (zoals beschreven in § 2.2.1).
Het 'competence center' zorgt voor:
 - a. Afspraken met de leverancier, beheer van contract en SLA.
 - b. Bepalen van eisen en wensen voor de verdere ontwikkeling van het platform (bijv. nieuwe techniek, behoeften van de organisatie).
2. Integratie loket voor de intake van aanvragen voor 'integratie'.
3. Ondersteuning van de organisatie in het gebruik van het platform:
 - a. Kennis en kunde
 - b. Borging van kennis en best practices
 - c. Quality assurance
 - d. Ondersteuning in projecten
4. Functioneel beheer van het integratieplatform en koppelingen.

De leverancier van het integratieplatform levert een belangrijke bijdrage aan de dienstverlening van het 'competence center'. De gemeente wil graag uw advies over wat de gemeente, volgens u, zelf "moet" doen en welke dienstverlening de gemeente aan de leveranciers "moet overlaten". Anders geformuleerd: Hoe sluit de dienstverlening van de leverancier aan op/ bij die van het 'competence center'? Zie vraag 2 van Bijlage 1 'Invulformulier Marktconsultatie Integratieplatform'.

Beheer van het integratieplatform en koppelingen

Het beheer van het integratieplatform en koppelingen is gedeeld:

- Beheerders van Domstad IT voeren functioneel beheer werkzaamheden voor de ESB en koppelingen uit:
 - Monitoring van de koppelingen (alle koppelingen);
 - Onderzoeken en oplossen van fouten en storingen;
 - Configuratie van koppelingen;
 - Maken van rapportages;
 - Starten en stoppen van koppelingen (bijv. voor gepland onderhoud van applicaties);
 - Incidenteel: beheer van certificaten;
 - Afstemming met de leverancier en beheerders van de OO's.
- Beheerders uit de organisatie onderdelen voeren functioneel beheer uit:
 - Monitoring van de koppelingen (alleen koppelingen van de OO of een specifieke applicatie)
 - Inhoudelijke controles van het berichtenverkeer.
- Beheerders van de leverancier voeren monitoring, technisch en functioneel beheer uit.

De verdeling van de werkzaamheden tussen leverancier, beheerders van Domstad IT en beheerders van de OO's is nu niet uniform. De verdeling verschilt bij wijze van spreken van koppeling tot koppeling. Dit leidt tot onduidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden. De gemeente wil voor functioneel beheer duidelijke afspraken over "Wie doet wat?", en op een aantal (te bepalen) punten, ook afspraken over "Hoe regelen we dat?".

De gemeente vraagt hiervoor uw advies, zie hiervoor vraag 3 van Bijlage 1 'Invulformulier Marktconsultatie Integratieplatform'.

2.3 Overige bepalingen

De gemeente:

- benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend;
- gebruikt de verkregen inzichten uit de marktconsultatie, waar relevant, in de voorbereiding van de aanbestedingsstukken en de aanbesteding;
- behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door in een verslag van de marktconsultatie vast te leggen welke inzichten zij heeft opgedaan ten behoeve van de aanbesteding.

2.4 Opdrachtgever - Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Informatie & Proces Management (IPM), afdeling DomstadIT, voorziening Digitale Dienstverlening. Voor meer informatie, zie [§ 2.2.2](#) van dit document.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee ronden.

Schriftelijk vragenronde

De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze uiterlijk **maandag 9 februari 2026** als (Word)bijlage via een bericht in TenderNed aan de gemeente toe te sturen.

Nadere individuele toelichting d.m.v. een gesprek

Na deze schriftelijke ronde wil de gemeente mogelijk met een aantal partijen in gesprek gaan voor een verdere verdieping. We vragen in deze gesprekken dan vooral om nadere toelichting op de gegeven antwoorden.

Hiervoor is begin maart 2026 gereserveerd.

Vanaf 23 februari 2026 ontvangen de geselecteerde partijen via TenderNed een uitnodiging met het exacte tijdstip en de gegevens. De gesprekken vinden plaats op locatie bij de gemeente Utrecht.

De tijd voor de toelichting ter verdieping is beperkt tot 75 minuten. De gemeente is enkel geïnteresseerd in de toelichting op uw reactie aan de hand van de geformuleerde vragen (zie bijlage van deze uitnodiging). Algemene informatie over uw onderneming dient tot een minimum te worden beperkt.

N.B. Op basis van de antwoorden/reacties uit de schriftelijke vragenronde worden marktpartijen uitgenodigd voor een nadere individuele toelichting. Het, door deelnemer, beantwoorden van de schriftelijke vragen verplicht de gemeente niet om gesprekken te voeren. De keuze voor de partijen met wie een gesprek wordt gevoerd, zal niet nader schriftelijk worden gemotiveerd en staat ook niet open voor bezwaar.

3.2 Communicatie

Communicatie in het kader van deze marktconsultatie zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Deze uitnodiging c.q. vragenlijst wordt uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. De contactpersoon van deze marktconsultatie is de Inkoopadviseur, de heer William Besseling (of diens plaatsvervanger bij team Aanbesteden). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze marktconsultatie andere personen binnen de organisatie van de gemeente te benaderen. De heer William Besseling is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed en via het mobiele telefoonnummer: 06 28 74 39 09.

3.3 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De

antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag op TenderNed.

3.4 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in TenderNed staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
Dinsdag 13 januari 2026	Publicatie van de marktconsultatie
Donderdag 22 januari 2026	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen over marktconsultatie
Dinsdag 27 januari 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
Maandag 9 februari 2026	Uiterste datum ontvangst schriftelijke antwoorden/reacties
Vanaf maandag 23 februari 2026	Uitnodiging voor mondelinge toelichting
Begin maart 2026	Gesprekken op locatie van de gemeente
Tweede kwartaal 2026	Publicatie verslag marktconsultatie

4 Resultaat en vervolg

De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie wordt meegenomen door de projectgroep die de aanbesteding voor een integratieplatform voorbereid. Beoogde publicatiedatum van de aanbesteding op TenderNed is tweede kwartaal 2026.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt.